



# 令和2年度 美祿市非常勤職員(会計年度任用職員)を募集します

※1

申込期限は令和2年1月15日(木)17時まで

昨年までは、「臨時職員」又は「パート職員」として募集していたものです。

制度改正により非常勤職員(会計年度任用職員フルタイム又はパートタイム)として募集します。

職種区分	一般事務		給食調理員		保育士	児童クラブ支援員
	A	B	C	D	E	
募集人員	フルタイム 若干名 パートタイム 45人程度	フルタイム 若干名 パートタイム 30人程度	フルタイム 6人 パートタイム 10人程度	フルタイム 10人程度 パートタイム 30人程度	パートタイム 30人程度	
勤務場所	本庁、総合支所、 別館、学校、出先等	学校給食調理場	保育園	保育園等	児童クラブ	
業務内容	一般事務	給食調理の業務		保育士の業務	支援員業務	
免許等の有無	無	無		有 「応募資格」とおり	無	
勤務日	フルタイム	週5日	週5日	週5日	週5日(担任あり)	—
	パートタイム	週3～5日(要相談)	年間160～200日程度	週3日程度	週3日程度(担任なし)	週2～4日程度(要相談)
1日の勤務時間	フルタイム	7時間45分	7時間45分	7時間45分	7時間45分	—
	パートタイム	7時間45分以内	6時間30分	3時間～7時間45分	3時間～7時間45分	3時間～7時間45分
※2 給与	フルタイム	月額144,100円	月額162,900円	※3月額144,100円	月額161,300円	—
	パートタイム	時給885円	※3時給885円	※3時給885円	時給948円～	※4時給885円～
諸手当	(共通) フルタイム…通勤手当、期末手当、時間外・休日勤務手当、退職手当 など パートタイム…通勤手当相当、時間外・休日勤務手当相当、期末手当					
休暇等	(共通) 有給休暇…年次有給休暇、忌引、子の看護休暇 など 無給休暇…産前・産後の休暇、病気休暇、介護休暇 など					
申込み・業務内容の問い合わせ先	総務課(本庁2階) ☎0837(52)1111	教育総務課 (第1別館3階) ☎0837(52)5260	地域福祉課(本庁1階⑩窓口) ☎0837(52)5228			

## 募集全職種共通

- フルタイムとは、1週間当たりの所定労働時間が常勤職員と同じ職員  
パートタイムとは、1週間当たりの所定労働時間が常勤職員より少ない職員
- 任期は1会計年度内(令和2年4月1日～令和3年3月31日)です。なお、再度の応募は可能です。
- 保険等：勤務条件により、社会保険(協会けんぽ(又は共済組合)及び厚生年金)、雇用保険、労災保険(又は公務災害補償)が適用となります。

## 応募資格

- 保育士(D)については、保育士資格を有する人(令和2年3月までに取得見込の人を含みます。)
- 介護認定調査員(F)については、介護福祉士、社会福祉士、介護支援専門員、看護師、准看護師、保健師、理学療法士、作業療法士のいずれかの資格及び普通自動車第1種免許を有する人
- 介護予防支援員(G)については、介護支援専門員証の交付を受けた人又は社会福祉士若しくは保健師の資格を有し、普通自動車第1種免許を有する人

- ※2 給与は、フルタイムの場合は「給料」として、パートタイムの場合は「報酬」として支給します。また、パートタイムについて、一日の勤務時間が固定されている場合は、時給でなく日額を用いる場合があります。なお、金額はいずれも令和元年12月1日現在の予定額です。
- ※3 給食調理員で調理師免許保有者は、フルタイム月額148,600円～(保育園(C)のみ)、パートタイム時給913円～となります。
- ※4 児童クラブ支援員で放課後児童支援員の資格保有者は、パートタイム時給948円～となります。

# 申込みの流れ

## 申込みにあたって

次の①～③をご準備ください。(③は免許等が必要な職のみ)

- ①**応募申込書** 申込書は、本庁1階受付、各総合支所窓口を設置しています。  
また、12月1日回から、市ホームページからダウンロードできます。
- ②**市販の履歴書** (顔写真を貼付のこと)
- ③**資格証書等の写し**

### 1 必要書類を準備

《左の「申込みにあたって」をご覧ください。》

### 2 応募・面談 (兼面接)

(申込期限:令和2年1月15日 ㊦)

#### 「一般事務」(A)の希望者

申込書の提出時に面接を兼ねた面談を行います。  
(30分程度)

まずは日程を調整しますので、総務課にお電話ください。

・連絡先 総務課 [☎0837(52)1111]

面接当日は、①と②の書類を持って市役所本庁2階の総務課人事係にお越しください。

#### 「一般事務」以外(B～H)の希望者

希望するそれぞれの職種の「申込み先」に①～③(③は免許等が必要な職のみ)の書類を提出してください。

申込み先である担当課から、面接日を別途お知らせします。

### 3 登録

面接を経て、採用候補者となり得る場合は候補者名簿に登録します。

### 4 選考結果通知

登録者うち、配属先の勤務条件と合致する人の中から採用者を選考し、結果については、令和2年2月末を目途に通知します。

(「介助員」(H)については3月下旬の予定です。)

介護認定調査員 F	介護予防支援員 G	介助員 H
フルタイム 若干名 パートタイム 若干名	フルタイム 若干名 パートタイム 若干名	パートタイム 5人程度
本庁、総合支所	本庁	小学校、中学校
介護認定者の認定に係る調査業務	介護予防ケアプラン作成業務	介助が必要な児童・生徒への支援業務
有 「応募資格」とおり	有 「応募資格」とおり	無
週5日	週5日	—
月15日程度	要相談	年間150日程度
7時間45分	7時間45分	—
7時間45分	要相談	7時間
月額161,300円～	月額161,300円～	—
時給991円～	時給991円～	時給885円
【注意】それぞれに支給要件があります。 市の規程に基づき支給します。		
【注意】それぞれに取得要件があります。 市の規程に基づきます。		
高齢福祉課 (本庁1階⑬窓口) [☎0837(52)5229]	地域包括支援センター (本庁1階⑯窓口) [☎0837(54)0138]	学校教育課 (第1別館3階) [☎0837(52)1118]

#### ※1 非常勤職員 (会計年度任用職員) について

地方公務員の非常勤職員の任用(雇用)根拠となる法律が大幅に改正されたことに伴い、これまで「臨時職員」や「パートタイム職員」、「嘱託職員」等として任用(雇用)してきた多くの職が令和2年4月から非常勤職員の一つの枠組みである「会計年度任用職員」に移行します。

これに合わせて、処遇(給与や休暇等)面が改善されるとともに、服務や処分については常勤職員(正規職員)と同等のものが課せられることとなります。

一般事務(A)については、  
年時から申込み期限までの間は  
大変混み合うことが予想されます。  
申込みはお早めにお願いたします。



美祢市公式キャラクター  
ミネドン