

# 平成28年度 美祿市臨時・パート職員を募集します

職種区分	一般事務 A		給食調理員				保育士 C		
	臨時		学校臨時	学校パート	保育園臨時	保育園パート	保育園臨時	保育園パート	
募集人員	一般：45人程度 学校：若干名		若干名	30人程度	6人程度	12人程度	20人程度	25人程度	
勤務内容	勤務場所	本庁 総合支所等	小学校 図書館 化石館等	給食調理場		保育園		保育園	
	業務内容	一般事務の補助業務 学校事務業務		給食調理の業務				保育士の業務	
	免許有無	×		×		×		○ 「応募資格」のとおり	
	応募資格	明るく健康で、意欲的な人 ○保育士については、資格を有する人（平成28年3月までに取得見込の人も含みます。） ○介護認定調査員については、介護福祉士、社会福祉士、介護支援専門員、看護師、准看護師、保健師、理学療法士、作業療法士のいずれかの資格及び普通自動車第1種免許を有する人							
	雇用単価	日額 6,270円		<調理師免許あり> 日額 6,500円 時給 838円 <調理師免許なし> 日額 6,000円 時給 774円		<調理師免許あり> 日額 6,500円 時給 838円 <調理師免許なし> 日額 6,000円 時給 774円		日額 7,500円	時給 903円
	雇用期間	平成28年4月から平成29年3月まで（一般事務については、短期雇用の場合もあります。）							
	雇用条件	週5日もしくは 月15日以内	週5日	月15日程度	週5日	週3日程度	週5日	週3日程度	
	1日あたりの勤務時間	7時間45分		4時間から 7時間		3時間から7時間45分			
保険等	勤務条件により、社会保険・雇用保険・労災保険の適用となります。								
問合せ先 ※2	総務課 ☎0837(52)1111	教育総務課 ☎0837(52)5260			地域福祉課 ☎0837(52)5228				
申込方法	申込手続 ※1	①応募申込書 申込書は、本庁1階受付、各総合支所窓口を設置しています。 また、12月1日☎から市ホームページからもダウンロードできます。 ②市販の履歴書（顔写真を貼付のこと） ③資格証書等の写し（保育士又は介護認定調査員を希望する場合） を下記の申込先へ提出してください。							
	申込締切	<b>平成28年1月15日金17時まで</b>							
申込先 ※2	総務課 (本庁2階)	教育総務課 (第1別館3階)			地域福祉課 (本庁1階⑩窓口)				

※1 申込者には上記「申込先」の各課担当者が面接を行います。採用の結果については、平成28年2月下旬（予定）に通知します。（介助員については、平成28年3月下旬の予定です。）

※2 職種区分によって「問合せ先」と「申込先」が異なるものがありますので、ご注意ください。

《面接について》

希望の職種区分が「一般事務」(A)の申込者には、申込書の提出時に面接を行いますので、事前連絡のうえ、本人が直接、市役所本庁2階の総務課人事係まで持参してください。連絡先 総務課 ☎0837(52)1111

また、「一般事務」以外(B~F)の職種を希望する人には、後日、申込先の担当課から面接日をお知らせします。

介護認定調査員 E	介助員 F
臨時	臨時
5人程度	5人程度
本庁 総合支所	小学校
要介護者の認定 に係る調査業務	介助が必要な 児童への支援業務
○ 「応募資格」のとおり	×

日額 7,700円	時給 851円
--------------	------------

週5日もしくは 月15日以内	年間150日
7時間45分	7時間

高齢福祉課 ☎0837(52)5229	学校教育課 ☎0837(52)1118
------------------------	------------------------

高齢福祉課 (本庁1階⑬窓口)	学校教育課 (第1別館3階)
--------------------	-------------------



## 申込の流れ

### ① 応募申込書の受取

申込書は、本庁1階受付と各総合支所窓口に設置しています。また、12月1日頃から市ホームページからもダウンロードできます。

「一般事務」（一般事務、学校事務等）（A）の希望者

### ② 応募申込書の提出・面接

1月15日迄までに、**事前連絡のうえ**申込書及び履歴書を総務課人事係に**本人が直接持参**してください。

その際に面接を行います。

- ・連絡先 総務課  
☎0837(52)1111

「一般事務」以外（B～F）の希望者

### ② 応募申込書の提出・面接

1月15日迄までに、希望する職種区分の「申込先」に応募申込書、履歴書、資格証書等の写し（職種による）を提出してください。

面接日は申込先の担当課から別にお知らせします。

### ③ 採用結果

2月下旬（予定）に、採用の結果をお知らせします。（「介助員」（F）については、3月下旬の予定）

不明な点は、各職種区分ごとの問合せ先にご連絡ください。ご応募をお待ちしています。