

令和 7 年度 指定管理施設評価分析書

1 管理業務の実績と評価分析

指 定 管 理 施 設 名		於福地域交流ステーション							
指 定 管 理 者 名		於福地域交流ステーション推進協議会							
所 管 部 署		総務企画		部		地域振興		課	
全 指 定 期 間		令和6年度		～		令和8年度			
管 理 業 務 の 実 施 状 況	指 定 管 理 業 務	施設運営業務		維持管理業務		その他業務			
	業 務 内 容	利用申込受付、利用案内等		日常清掃、定期清掃等		地域とJR美祢線代行バス利用者との交流の促進			
	実 施 状 況	施設利用申込書を受付し、利用者へ利用許可書を発行、施設利用者へ利用方法等を説明		施設の開錠及び施錠。施設利用者等が快適に利用していただくため、トイレやプラットホームを清掃。		地域とJR美祢線代行バス利用者との積極的な交流促進。施設見学者への利用法等を説明。無料レンタサイクルを開催。			
施 設 利 用 実 績		利 用 者 数	令和 6 年度		5,281 人				
			令和 7 年度		3,679 人				
			増 減		△ 1,602 人				
		実 績 の 分 析	前年度実績と比較すると、利用者数は1,600人程下回った。主な要因として、代行バスでの運行が続いている状況や高齢化による利用団体数の減少等が想定される。						
利用促進に向けた新たな取組		利用団体数が減少傾向にあるものの、駅前の賑わいの創出に向けて、美祢線マルシェやお花見イベントを開催したほか、駅利用者に観光客が多いことから、ステーションの近くにある「道の駅おふく」と連携しながら、利用促進に資する「おもてなし」にも力を入れている。							
収 支 結 果		(単位：円)							
			科目		予算額		決算額		
		① 管 理 業 務 収 入	利用料金収入						
			指定管理料収入		2,177,000		2,177,000		
			事業収入		150,000		144,220		
			その他		30,000		36,496		
			収入計		2,357,000		2,357,716		
		参考	内未収金						
		② 管 理 業 務 支 出	人件費		1,280,000		1,262,500		
			事業費		400,000		353,327		
			管理費		677,000		741,889		
			その他						
			支出計		2,357,000		2,357,716		
参考	内未払金								
③管理業務収支(①-②)									
④自主事業収支									
⑤全体収支(③+④)									
利用者満足度		利用者への聞き取りでは満足度も良好である。							
今 後 に お け る 課 題 と 改 善 方 法 策 等	現 状 の 課 題	・現状の利用状況を維持しながら、地域と駅利用者との交流の促進や新規利用者の確保 ・レンタサイクル利用者の確保 ・会員の高齢化による清掃業務等の負担							
	改善方策等	・イベントの開催及び情報発信方法等を検討し、地域や駅利用者への周知徹底 ・公民館、道の駅おふく、小中学生及び地域のサークルとの連携強化 ・管理業務や清掃業務の見直し							
	数 値 目 標	年 度	令和 6 年度	令和 7 年度	令和 8 年度	令和 年度			
	(利 用 者 数)	目 標 値	4,500 人	4,500 人	4,500 人		人		

2 モニタリング評価表

			総合評価	A
	評価項目	評価	評価事項・指摘事項	
	評価基準			
管 理 状 況	①人員配置及び職員研修の状況	A	適切に実施されている。	
	必要な人員配置、従事員の教育や研修が実施されているか。			
	②文書の管理状況	A	適切に管理されている。	
	必要書類を適切に保管にし、取扱帳簿一覧等を作成しているか。			
	③経理状況	A	適切に管理されている。	
	経理事務は適切か、指定管理業務と自主事業の区分がなされているか。			
	④設備・備品の保守管理状況	A	適切に管理されている。	
	日常点検は適切に実施され、整備・修理・故障の履歴は管理されているか。			
危 機 管 理 対 策	⑤清掃状況	A	適切に管理されている。	
	日常清掃・定期清掃は適切に実施されているか。			
	⑥緊急事態等への対応	A	適切に管理されている。	
	危機管理に関するマニュアルを策定しているか。緊急時の連絡体制が確立されているか。重要事項等必要な報告がなされているか。			
	⑦防犯・防災体制	B	マニュアルは作成していないが、点検等も定期的実施し、適正に管理されている。	
	防災訓練・マニュアルが作成され、鍵の適正管理・防犯設備・消防施設の点検等が行われているか。			
	⑧個人情報の保護	A	適切に管理されている。	
	情報漏えいを防止する仕組みが構築されているか。市の承諾なしに、業務を第三者に委託していないか。			
サ ー ビ ス 水 準	⑨施設利用状況	B	新たな取組を実施するなど施設の利用促進に繋がる効果的な取組を実施している。	
	利用者数等の目標は達成できたか。			
	⑩サービス向上への取り組み	A	適切に管理されている。	
	サービス向上へ向けての取り組みが十分行われているか。事業について、適切な広報活動が行われているか。			
	⑪利用者満足度	A	良好である。	
	利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足度が得られているか。			
	⑫苦情・要望への対応	A	適正に管理されている。	
	苦情に関する一件帳簿を作成するなど苦情内容が職員で共有できているか。			

<<評価区分・配点>>

	区分	評価基準	評価点	
個別項目	A	適切に実施され、特に改善等を指摘する事項はない。	4	
	B	概ね適切に実施され、指摘事項は軽微な事項に留まる。	3	
	C	実施内容に改善を必要とするものが多く見受けられる。	1	
	D	実施がされていない又は実施方法が適切でないなど大幅な改善が必要となる。	0	
総合評価	A	B	C	D
	合計点数 40点以上	合計点数 30点以上	合計点数 20点以上	合計点数20点未満