

1 評価項目及び配点

評価項目	評価事項	配点	評価値	評価点
業務実施体制	(1)業務実施のための明確な役割分担と人員配置がなされているか	1		
	(2)本業務と同種業務の履行実績があると認められるか	1		
イベントの企画	(3)事業効果の高い企画となっているか ・ イベントの進行管理・雰囲気づくりが適当である 《婚活イベント》 ・ 市の地域資源を取り入れている ・ 男女の交流が図られている 《結婚支援イベント》 ・ 結婚、子育て、ワーク・ライフ・バランス等を考える内容となっている	4		
	(4)結婚支援イベントは、非対面式での実施プログラムの掲示等、不測の事態への対応を想定した企画となっているか	1		
	(5)対象者、実施日程、実施回数及び募集人員は、成果につながるような設定となっているか	2		
	(6)参加料は、参加しやすい金額に設定されているか	1		
セミナーの企画	(7)事業効果の高い企画となっているか ・ 交際に向けた準備に資する企画となっている ・ 交際後から結婚への成果につながる	3		
	(8)非対面式での実施プログラムの掲示等、不測の事態への対応を想定した企画となっているか	1		
	(9)対象者、実施日程、実施回数及び募集人員は、成果につながるような設定となっているか	1		
GO-ENとの連携	(10) イベント、セミナー及びGO-ENセンターが連携し、GO-ENセンターの周知や会員登録に効果がある内容となっているか	2		
広報宣伝、受付及び問い合わせ	(11)周知方法について、対象者の参加につながる効果的な広報となっているか	1		
	(12)参加申込の受付、問い合わせ対応は適切に処理できる体制となっているか	1		
見積価格	(13)詳細に記載され、企画規模から鑑みて適当な経費となっているか ・ 不適切な経費を含まない見積書となっている ・ 食糧費及び施設入場料等は、その相当額が参加料で賄えている	1		

(配点計 20)

別紙2

2 配点基準

評価	評価値
優れている	5
やや優れている	4
普通(通常想定される程度)	3
やや劣る	2
劣る	1

3 評価点の算出方法

- (1) 各評価者の評価点を次のとおり算定する。
 - ・各評価点=各評価項目の配点×評価値
- (2) (1) で算定したすべての評価者の評価点を合計する。

4 受託候補者の選定方法

- (1) 評価者の合計（総得点）が最も高い者を候補者とする。なお、総合点と同じ場合は、イベントの企画の項目の評価点が高い者を候補者として選定する。
- (2) (1)に関わらず、すべての評価者の評価点の合計を評価者数で除した値が 60 点以下の場合は、失格とする。