

美祢市非常勤職員募集案内（令和7年度採用）【障害者対象】

1 申込受付期間 令和7年1月15日（水）～2月4日（火）

2 募集人数と業務内容

募集人数	業務内容
5人程度	①一般事務の補助業務 ※窓口受付、文書整理、パソコンによるデータ入力など ②軽作業を中心とした業務 ※花苗の育成、養鱒場での業務など

3 応募資格

身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者
※次のいずれかに該当する者は、応募できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 美祢市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 勤務条件

雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで
勤務時間	下記内容を基本に協議の上決定します。 ・勤務日 週4日 ・午前8時30分～午後5時15分（休憩時間12時～13時）
給与・諸手当	・時給 1,127円 ・通勤手当相当 ・期末勤勉手当
休暇	有給休暇 年次有給休暇、忌引、産前・産後休暇、 子の看護休暇など 無給休暇 病気休暇、介護休暇など
社会保障	社会保険、雇用保険、労災保険（該当職場）

5 選考方法 書類審査、個別面接
※面接時に身体障害者手帳等の写しを提出してください。

6 申込方法
応募申込書、履歴書（写真貼付）を申込先に提出してください。
面接の日程を調整しますので、事前に連絡をお願いします。

7 申込先、問合せ先

〒759-2292 美祢市大嶺町東分 326-1
美祢市役所 総務企画部総務課人事秘書班 TEL0837-52-1111