# 令和 6 年度美祢市職員採用試験 受験案内 令和 6 年 7 月 8 日

## 1 試験区分、職種、採用予定人数及び職務の概要

試験区分	試験職種	採用予定人数	職務の概要
上公平中	社会福祉士	1名程度	社会福祉士業務及びその他の行 政業務
上級職	学芸員	1名程度	博物館における学芸員業務及び その他の行政業務
	行 政	2 名程度	一般行政業務
	技師育成枠 (土木)	1名程度	土木事業に関する専門業務
初級職	技師育成枠 (建築)	1名程度	建築事業に関する専門業務
	技師育成枠 (電気)	1名程度	土木事業に関する専門業務
	消防	3 名程度	消防業務

### 2 受験資格

試験職種	受 験 資 格	
社会福祉士	平成 7 年 4 月 2 日から平成 15 年 4 月 1 日までに生まれた人で、学校教育法に規定する大学(短期大学を除く。)を卒業した人又は令和 7 年 3 月 31 日までに卒業する見込みの人で、社会福祉士の資格を取得している人又は令和 7 年 3 月 31 日までに取得見込みの人	
学芸員	平成元年 4 月 2 日から平成 15 年 4 月 1 日までに生まれた人で、学校教育法に規定する大学(短期大学を除く。)若しくは大学院において地質学分野を専攻し卒業・修了した人又は令和 7 年 3 月 31 日までに卒業・修了する見込みの人で、学芸員の資格を取得している人又は令和 7 年 3 月 31 日までに取得見込みの人	
行 政	平成 15 年 4 月 2 日から平成 19 年 4 月 1 日までに生まれた人で、学校教育法に規定する高等学校以上を卒業した人又は令和 7	
技師育成枠	年 3 月 31 日までに卒業する見込みの人(「高等学校卒業程度認定試験」合格者を含む。)	

平成 11 年 4 月 2 日から平成 19 年 4 月 1 日までに生まれた人で、学校教育法に規定する高等学校以上を卒業した人又は令和 7 年 3 月 31 日までに卒業する見込みの人で、採用後、美祢市内に居住できる人(「高等学校卒業程度認定試験」合格者を含む。)身体の基準は次のとおりです。

- ① 身 長 (男性) おおむね 160cm以上 (女性) おおむね 155 cm以上
- ② 体 重 (男性) おおむね 50kg以上 (女性) おおむね 45kg 以上

#### 消防

- ③ 視力 矯正視力を含む視力が両眼で 0.7 以上、かつ、一眼でそれぞれ 0.3 以上であること。なお、裸眼視力に制限はなし。赤色、青色及び黄色の色彩の識別ができること。
- ④ 聴 力 左右正常であること。
- ⑤ その他
- (ア) 体質が健全で四肢関節に障害等がなく、諸機能が正常であること。
- (イ) 精神機能及び神経系統に異常がないこと。
- (ウ) 言語明瞭で、十分発声ができること。
- (工) 消防業務遂行に重大な支障を生ずる疾患のないこと。

次のア〜エのいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 日本の国籍を有しない人
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けること がなくなるまでの人
- ウ 美祢市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しな い人
- エ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党 その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

#### 3 受験手続

#### ○受験手続等

受付期間は令和6年7月8日(月)から令和6年8月16日(金)までです。

(祝日を除く月曜日から金曜日までの午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで受け付けます。)

1 郵送等による申込み

#### 【提出書類】

- (1)受験申込書
- (2)受験票(※欄は記入しないでください。)
- (3)研究業績リスト・活動経験歴(学芸員のみ) 書式自由。ただし、A4用紙1枚にまとめること。 公表した著書、論文、報告書等 のほかに、学会発表や招待講演、共同研究、作品発表等について、適宜分類して記載すること。
- ① 直接申し込む場合は、総務企画部総務課(市役所本庁舎内)、美東総合支所又は 秋

2

芳総合支所のいずれかに持参してください。

② 郵送による場合は、末尾記載の【問い合わせ先】に送付してください。 封筒の表に「受験申込書在中」と朱書して、必ず簡易書留で郵送してください。 8月16日(金)必着です。直前に発送する場合は、簡易書留の速達にしてください。

申込みの際に提出された受験票は、後日、受験番号を付して郵送します。なお、試験日の2週間前までにお手元に届かない場合は、総務企画部総務課にお問い合わせください。

#### 2 インターネットによる申込み

美祢市のホームページ(https://www2.city.mine.lg.jp/saiyou/10523.html)から、マイナポータルにアクセスし、詳しい手続方法を確認の上、すべての必要事項を正しく入力し受付期間中に送信してください。

受付後、受験票を作成し郵送します。なお、受験票が試験日の2週間前までにお手元に届かない場合は、総務企画部総務課にお問い合わせください。

※上級職学芸員については、郵送による申込みのみとなります。

#### 4 試験の実施日及び場所

区分	実施日	試験場所	合格発表
第1次試験	令和 6 年 9 月 22 日(日)	美祢市民会館	令和 6 年 10 月中旬
第2次試験	令和 6 年 10 月下旬(予定)	美祢市役所	令和6年11月上旬
第3次試験	令和 6 年 11 月中旬(予定)	美祢市役所	令和6年11月下旬

#### 5 試験の方法及び内容

#### ① 第1次試験

区分	試験名	試験内容	出題分野	試験 時間	出題 形式
社会福祉士	教養試験	て必要な一般的な知識を問	時事、社会、人文及び自然に関する 一般知識並びに文章理解、判断・数 的推理及び資料解釈	2 時間	択一
	専門試験	社会福祉士に必要な専門的 知識を問う筆記試験	社会福祉概論(社会保障を含む)、社 会学概論、心理学概論	1 時間 30 分	択一
	事務適性試験	正確さ、迅速さ等の作業能力の面から職員としての適 応性を検査		10分	択一
	作文試験	表現力、構成力等を問う筆 記試験		1 時間 30 分	800字程度
学芸員	教養試験	て必要な一般的な知識を問	時事、社会、人文及び自然に関する 一般知識並びに文章理解、判断・数 的推理及び資料解釈	2 時間	択一

	専門試験	学芸員に必要な専門的知識 を問う筆記試験	地質学、博物館学	1 時間 30 分	択一 記述
	事務適性試験	正確さ、迅速さ等の作業能 力の面から職員としての適 応性を検査		10 分	択一
	作文試験	表現力、構成力等を問う筆 記試験		1 時間 30 分	800字 程 度
	教養試験	として必要な一般的な知識	時事、社会、人文及び自然に関する 一般知識並びに文章理解、判断・数 的推理及び資料解釈	2 時間	択一
行政	事務適性試験	正確さ、迅速さ等の作業能 力の面から職員としての適 応性を検査		10分	択一
	作文試験	表現力、構成力等を問う筆 記試験		1 時間 30 分	800字程度
	教養試験	として必要な一般的な知識	時事、社会、人文及び自然に関する 一般知識並びに文章理解、判断・数 的推理及び資料解釈	2 時間	択一
技師育成枠	専門試験 (選択:土木)	土木に係る専門的知識につ いての筆記試験	数学·物理·情報、土木構造設計(構造力学、構造設計)、土木基盤力学 (水理学、土質力学)、測量、社会基盤工学、土木施工	1 時間 30 分	択一
	専門試験 (選択:建築)	建築に係る専門的知識についての筆記試験	数学·物理·情報、建築構造設計、建築構造、建築計画、建築法規、建築施工	1 時間 30 分	択一
<b>枠</b> 	専門試験 (選択:電気)	電気に係る専門的知識についての筆記試験	数学·物理、電気回路、電気機器·電力技術·電子計測制御、電子技術·電子回路·通信技術·情報	1 時間 30 分	択一
	事務適性試験	正確さ、迅速さ等の作業能 力の面から職員としての適 応性を検査		10 分	択一
	作文試験	表現力、構成力等を問う筆 記試験		1 時間 30 分	800字程度
消防	教養試験	高等学校卒業程度で公務員 として必要な一般的な知識 を問う試験及び能力の検証		2 時間	択一
	適性検査	消防職員としての適応性を 検査(2種類)		20分 15分	択一
	作文試験	表現力、構成力等を問う筆 記試験		1 時間 30 分	800字 程度
	体力検査	消防職員として必要な体力 の検査	握力、上体起こし、長座体前屈、反復 横跳び、立ち幅跳び、持久走、懸垂		

#### ◎携行品

交付された受験票(受験番号等のあるもの)、筆記用具(HB又はBの黒鉛、消しゴムなど)、昼食。

また、初級職消防を受験される方は、体力検査を実施しますので、着替え(運動靴(屋内用、屋外用の両方)、帽子、運動のできる服装)を持参してください。

- ② 第 2 次試験 集団討論による口述試験
- ③ 第3次試験 個別面接による口述試験

#### 6 採用·給与

- (1)最終合格者は採用候補者名簿に登載され、令和7年4月1日付けで採用されます。
- (2)給料額は各人の経歴又今後の給与の見直し等によって異なる場合がありますが、令和6年4月1日現在、初任給は大学新卒者で196,200円、高等学校新卒者で166,600円となり、各人の経歴に基づき増額されます。このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

【 問合せ先 】 〒 759-2292 美祢市大嶺町東分326-1

美祢市 総務企画部 総務課 人事秘書班 TEL: 0837-52-1111