

◎令和5・6年度競争入札参加資格審査申請書チェックリスト

(物品購入等)

商号又は名称

○:必須書類  
△:選択書類

No.	様式名	様式番号	写しの可否	備考	市内業者	準市内業者	市外業者	確認欄
1	令和5・6年度競争入札参加資格審査申請書チェックリスト	本様式	-	申請書類の一番上に綴じること	○	○	○	
2	物品購入等競争入札参加資格審査申請書	様式1(物)	-		○	○	○	
3	営業種目申請票	様式2(物)	-		○	○	○	
4	営業経歴書	様式3(物)	-	美祢市の様式に準ずるものであれば、他の様式でも可	○	○	○	
5	契約営業所位置図	様式4-1(物)	-		○	○	-	
6	契約営業所写真	様式4-2(物)	-		○	○	-	
7	誓約書	様式5(物)	-	個人事業主の場合のみ、法人は不要	△	△	△	
8	暴力団排除に関する誓約書	様式6(物)	-		○	○	○	
9	委任状	様式7(物)	-	本社から委任を受け、営業所で入札、契約等を行う場合	-	○	△	
10	期間委任状	様式8(物)	-	市内・準市内業者のみ任意で提出可	△	△	-	
11	有資格技術者一覧表	様式9(物)	-	申請種目に関して必要な資格者を記入すること(清掃業務・除草剤散布業務等)	△	△	△	
12	印鑑登録証明書	-	可		○	○	○	
13	営業(業務)に必要な許可証、登録証等	-	可	国・県等の許可・登録等が必要な種目を申請する場合は提出すること(産業廃棄物運搬・処分等)	△	△	△	
14	滞納がないことの証明書	(国税)	可	法人税又は所得税、消費税及び地方消費税(証明書その3の3)	○	○	○	
15		(県税)	可	県税の全項目(県内に営業所がなく納税義務がない場合は不要)	○	○	△	
16		(市税)	可	美祢市税務課もしくは支所・出張所で取得すること	○	○	-	
17	現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書	-	可	法人の場合のみ	△	△	△	
18	直前一年間の決算書類	-	可	法人の場合 損益計算書、貸借対照表	○	○	○	
19		-	可	個人(青色申告者)の場合 損益計算書、貸借対照表				
20		-	可	個人(白色申告者)の場合 収支内訳等の確認できる書類				
21	ハガキ又は返信用封筒(返信用切手を貼付)	-	-	郵送により申請した業者で、受付印の返送を希望する場合は同封してください	△	△	△	

確認欄	提出前確認事項
	上記提出書類に不足しているものはないか。
	申請日、委任日、委任期間等の日付に記入漏れがないか。
	押印が必要な箇所に押印漏れがないか。
	証明書の発行日は申請受付開始日前3ヶ月以内か。

申請担当者連絡先 (提出書類の問い合わせに対応できる方) ※行政書士等の代理人が作成した場合は代理人連絡先を記載してください。	
所属部署	
氏名	
電話番号	

※確認欄には、必要書類があるか、漏れがないかを確認し✓を記入してください。  
※「提出前確認事項」は全て✓が記入されていることを確認して提出してください。

【提出・問合せ先】  
〒759-2292 山口県美祢市大嶺町東分326-1  
美祢市総務企画部監理課監理班 ☎0837-52-1119 FAX0837-52-3333

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規
	<input type="checkbox"/> 継続

※ 業者No.	※ 物品No.	※ 業務No.

※ 監理課	※ 受付者

### 物品購入等競争入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

美祢市長  
美祢市病院事業管理者 様

令和5・6年度において、美祢市が発注する物品購入等の競争入札参加資格の審査を関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

<b>申請者(本店)</b>													
所在地	〒												代表者印
												実印 	
	フリガナ												
商号又は名称											契約使用印(本店) 		
代表者役職													
フリガナ													
代表者氏名													
電話番号													
FAX番号													
登記上所在地													
メールアドレス													
<b>契約営業所(契約締結の権限を有する営業所・支店等)</b>													
所在地	〒												契約使用印(営業所・支店等)
	フリガナ												
商号又は名称											※ 受付印		
代表者役職													
フリガナ													
代表者氏名													
電話番号													
FAX番号													
メールアドレス													

■記入要領

- ※印欄は、記入しないこと。
- 署名を慣習とする外国法人又は外国人にあつては、代表者氏名欄には入力せず、印刷後氏名欄にサインを行い、押印は要しないこと。
- 「登記上所在地」の欄は「所在地」と異なる場合に記載すること。
- 「契約営業所」の欄は、申請者と契約営業所(美祢市と契約を締結する相手方)が異なる場合に記入すること。
- 「契約使用印(本店)」欄は本店で契約する場合で、契約時に使用する印が実印と異なる場合に押印すること。
- 「契約使用印(営業所・支店等)」欄は契約営業所が本店以外の営業所・支店等の場合に押印すること。

## 営業種目申請票

No.	大分類		小分類		備 考
	コード	種 目	コード	種 目	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

■記入要領

- 1 営業種目分類表を参考に入札参加を希望される物品調達・一般業務の種目の大分類・小分類を記入してください。
- 2 備考欄には、当該申請種目において、これまで実績がない場合には「実績なし」と記載してください。

## 営業経歴書

大分類				小分類			
1	注文者		業務名 又は 物品名		履行場所 (都道府県名・ 市区町村名)		
	履行期間 又は 納入期間	年 月 日	～	年 月 日	契約金額 (税込・税抜)		円
2	注文者		業務名 又は 物品名		履行場所 (都道府県名・ 市区町村名)		
	履行期間 又は 納入期間	年 月 日	～	年 月 日	契約金額 (税込・税抜)		円
3	注文者		業務名 又は 物品名		履行場所 (都道府県名・ 市区町村名)		
	履行期間 又は 納入期間	年 月 日	～	年 月 日	契約金額 (税込・税抜)		円
4	注文者		業務名 又は 物品名		履行場所 (都道府県名・ 市区町村名)		
	履行期間 又は 納入期間	年 月 日	～	年 月 日	契約金額 (税込・税抜)		円
5	注文者		業務名 又は 物品名		履行場所 (都道府県名・ 市区町村名)		
	履行期間 又は 納入期間	年 月 日	～	年 月 日	契約金額 (税込・税抜)		円

大分類				小分類			
1	注文者		業務名 又は 物品名		履行場所 (都道府県名・ 市区町村名)		
	履行期間 又は 納入期間	年 月 日	～	年 月 日	契約金額 (税込・税抜)		円
2	注文者		業務名 又は 物品名		履行場所 (都道府県名・ 市区町村名)		
	履行期間 又は 納入期間	年 月 日	～	年 月 日	契約金額 (税込・税抜)		円
3	注文者		業務名 又は 物品名		履行場所 (都道府県名・ 市区町村名)		
	履行期間 又は 納入期間	年 月 日	～	年 月 日	契約金額 (税込・税抜)		円
4	注文者		業務名 又は 物品名		履行場所 (都道府県名・ 市区町村名)		
	履行期間 又は 納入期間	年 月 日	～	年 月 日	契約金額 (税込・税抜)		円
5	注文者		業務名 又は 物品名		履行場所 (都道府県名・ 市区町村名)		
	履行期間 又は 納入期間	年 月 日	～	年 月 日	契約金額 (税込・税抜)		円

## ■記入要領

- 1 入札参加を希望する物品又は業務の種目について、小分類ごとに申請日直前2年間の実績(官民間問わず)を記入してください。直前2年間の実績がない場合は、それ以前の実績を記入してください。(様式2(物)の備考の欄に「実績なし」と記載した場合は記入の必要はありません。)
- 2 営業経歴が多い場合は、特に入札参加を希望する種目に係る主要な経歴を抜粋して記入してください。
- 3 注文者が個人である場合は、注文者名は「個人」と記入してください。

## 契 約 営 業 所 位 置 図

商号又は名称	
北 	

### 契 約 営 業 所 の 状 況

従業員等	従業員等                      人（うち役員等                      人）				
	※上記従業員等のうち営業所に常駐している人数                      人				
資産	土地	<input type="checkbox"/> 自社所有	<input type="checkbox"/> 代表者所有	<input type="checkbox"/> 賃貸	<input type="checkbox"/> その他（                      ）
	建物	<input type="checkbox"/> 自社所有	<input type="checkbox"/> 代表者所有	<input type="checkbox"/> 賃貸	<input type="checkbox"/> その他（                      ）
事務機器類	デスク	台	椅子	脚	
	電話	回線	F A X	回線	
	パソコン	台	プリンター	台	コピー機                      台
	インターネット接続	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無		

## 契 約 営 業 所 写 真

商号又は名称	
--------	--

外観写真（全景）

のり付け

外観写真（正面玄関）

のり付け

内部写真（事務スペースでOA機器、デスク、椅子等が確認できるもの）

のり付け

誓 約 書

令和 年 月 日

美祢市長  
美祢市病院事業管理者 様

申請者  
所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

印

私は、成年被後見人、被保佐人又は破産者で復権を得ないもののいずれにも該当しないことを誓約します。

## 暴力団排除に関する誓約書

令和 年 月 日

美祢市長  
美祢市病院事業管理者 様

申請者

所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

印

美祢市建設工事等入札参加資格者に係る指名停止等措置要領別表措置基準第16号から第22号までに該当しないことを誓約します。

また、入札参加資格取得後においては、同基準第16号から第22号までに該当する行為を行わないことを併せて誓約します。

(美祢市建設工事等入札参加資格者に係る指名停止等措置要領別表措置基準抜粋)

(暴力団排除)

16 役員等又は有資格業者の経営に事実上参加している者が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号。以下「暴力団対策法」という。)第2条第2号に規定する団体(以下「暴力団」という。)又は暴力団対策法第2条第6号に規定する者(以下「暴力団員」という。)若しくは暴力団の構成員ではないが、暴力団と関係を持ちながら、その組織の威力を背景として暴力的不法行為等を行う者及び暴力団に資金や武器を供給するなどして、その組織の維持、運営に協力し若しくは関与する者(以下「暴力団準構成員」という。)であるとき。

17 役員等が業務に関し、不正に暴力団又は暴力団員及び暴力団準構成員(以下「暴力団関係者」という。)を使用したと認められるとき。

18 役員等が、いかなる名義をもってするを問わず、暴力団又は暴力団関係者に対して金銭、物品その他財産上の利益を不当に与えたと認められるとき。

19 役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

20 役員等が、暴力団又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人、組合等であると知りながら、下請契約を締結したとき。

21 市工事を施工するに当たり、暴力団又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる会社等と知りながら、下請契約を締結したとき。

22 市工事を施工するに当たり、暴力団又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる会社等と知りながら、資材又は原材料等の購入・機材等の借入れ、又は産業廃棄物処理施設の使用をしたとき。

※ 申請時においては、第16号から第20号までの規定中「役員等」とあるのは「申請者、申請者の役員及びその支店又は営業所(常時、建設工事等の請負契約を締結する事務所をいう。)を代表する者」と、第16号中「有資格業者の経営に事実上参加している者」とあるのは「申請者の経営に事実上参加している者」と、第17号中「使用した」とあるのは「使用している」と、第21号中「締結した」とあるのは「締結している」と、第22号中「した」とあるのは「している」と読み替えるものとする。



# 委 任 状

令和 年 月 日

美祢市長  
美祢市病院事業管理者 様

- 1 委任者 所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

印

私は、次の者を代理人と定め下記の権限を委任します。

## 記

- 2 代理人 所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

### 3 委任事項

- (1) 入札及び見積に関する件
- (2) 契約の締結及び履行に関する件
- (3) 代金の請求に関する件
- (4) 代金の受領に関する件
- (5) その他契約に関する一切の件
- (6) 復代理人の選任に関する件

### 4 委任期間

令和 5 年 4 月 1 日 から 令和 7 年 3 月 31 日 まで

※ 本様式は、本店の代表者が、支店・営業所等を契約営業所として上記の権限を委任するときに提出すること。

## 期 間 委 任 状

(物品購入等：一括委任用)

令和 年 月 日

美祢市長  
美祢市病院事業管理者 様

1 委任者 所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

印

私は、貴市との物品の売買、借入れ及び製造の請負並びに一般業務の契約行為に関し、下記の者を代理人又は復代理人と定め委任します。

### 記

2 受任者

No.	氏 名	使用印押印欄
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

3 委任事項 入札書及び見積書の提出に関する権限

4 委任期間 令和 5 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで

※ 受任者使用印鑑は、鮮明に押印すること。

## 有 資 格 技 術 者 一 覧 表

商号又は名称

## 【資格名】

	氏 名	生 年 月 日	免 許 等	
			番 号	取得年月日
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

## ■記入要領

- 申請種目に関して必要な資格者を記入すること。  
(大分類33の清掃業務、大分類36の森林・樹木等管理の除草剤散布業務 等)