

大田公民館用具借用申請書

使用目的		
借用品	品 名	数 量
使 用 日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
借 用 日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
返却予定日	年 月 日 () 時頃	
上記のとおり借用したいので、申請いたします。 なお、使用の際に紛失、破損、汚損等をした場合は修理等により復元し、返却します。 年 月 日 大田公民館長 様 申請者 住所 _____ _____ 団体名 _____ _____ 氏名 _____ _____ 電話番号 _____ 借用担当者 氏名 _____ _____ 電話番号 _____		

関 覧	館長	係員

返 却 確 認	確認日	確認印
	月 日	