

(一般業務用)

## 入 札 辞 退 届

業 務 名 \_\_\_\_\_

入 札 日 時 \_\_\_\_\_ 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 \_\_\_\_\_

上記については、都合により入札を辞退します。

辞退理由 (1~5に○をしてください)

1. 業務多忙のため
2. 指定期間内の完了が困難なため
3. 見積りの結果、採算が合わないため
4. 内容が専門外であるため
5. その他 ( \_\_\_\_\_ )

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

美祢市長 様

住 所 \_\_\_\_\_

商 号 \_\_\_\_\_  
及 び \_\_\_\_\_  
名 称 \_\_\_\_\_

代 表 者 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_

( 担 当 者 : \_\_\_\_\_ )  
( 連 絡 先 TEL : \_\_\_\_\_ )