

所得・課税証明書交付申請書[郵便請求用]

美祢市長 様

年 月 日

1 請求者 住所

生 年 月 日
氏名 明・大・昭・平 年 月 日
証明する方とのご関係
電話番号(必ず連絡が取れる番号) - -
(※証明が必要な方と請求者が別世帯の場合、原則、別途委任状が必要となります。)

2 どなたの証明が必要ですか(※請求者(委任された場合は委任者)と同一世帯員のみ交付可)

証明年度1月1日の美祢市の住所	美祢市	
フリガナ		
氏 名		
ほかに必要な世帯員	☐ 世帯全員分(上記の者含む ____ 人分) ☐ 上記に加え以下の世帯員分	
フリガナ		
氏 名		
フリガナ		
氏 名		
必要な証明書 (証明書の年度と枚数)	所得・課税証明書 ____ 年度 (____ 年中の所得) 計 ____ 枚	

3 どこに提出されますか

☐ 日本年金機構	☐ 教育委員会	☐ 教育機関	☐ 県	☐ 勤務先
☐ 金融機関	☐ 医療機関	☐ 保険関係		
☐ その他 ()				

この用紙に必要な事項を記入し、下記書類と一緒に郵送で請求して下さい。

- ① 手数料 (定額小為替を同封してください。)
 - * 定額小為替は、郵便局で購入して下さい。(現金・切手は不可)
 - * 証明書一枚につき 200 円です(4 人世帯で各人一枚必要な場合は、200 円×4 人分＝800 円となります)。
- ② 返信用の封筒 (切手を貼って、住所・氏名を記入してください)
 - * 証明書はこちらに届いた日に即日付けでお返しするようにしています。
お急ぎの場合は往復郵便を速達扱いにするとより早くお返しできます。
- ③ 請求者又は委任された方の本人確認ができるものの写し (マイナンバーカード、運転免許証等)

[送付先] 〒759-2292

美祢市大嶺町東分 326-1

美祢市 総務企画部 税務課 市民税班 宛て