

令和 年度給与支払報告書(総括表)

給与支払報告書を普通徴収(個人で納付)とされる場合の注意点

普通徴収の場合は、切替理由書の提出が必要となりますので、給与支払報告書（総括表）を提出される場合は右の『普通徴収への切替理由書』と一緒に提出してください。

『普通徴収への切替理由書』のご提出がない場合、または該当する理由がない場合は、原則として特別徴収の対象者となりますのでご了承ください。

美祿市税務課

☐ 訂正分 ☐ 追加分

指定番号

美祿市長 様

令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和	年	月	分	から	月	分	まで				
給与支払者の 個人番号又は法人番号												
フリガナ									事業種目			
給与支払者の 氏名又は名称									受給者 総 人 員		人	
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称									美称市への 報告人員	特別徴収対象者	人	
フリガナ										普通徴収対象者 (退職者)	人	
同上の所在地	〒									普通徴収対象者 (退職者を除く)	人	
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名										報告人員の合計	人	
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	氏名 課 係 (電話)								所 轄 税 務 署 名		税務署	
給与と支払方法 及びその期日									給与の支払方法 及びその期日			
関与税理士等の氏名 及び電話番号	氏名 (電話)								納入書の送付		必要・不要	

打ち出し事項(事業所名称等)に変更・誤り等がありましたら赤字で訂正してください。

※前職分給と合算している場合は給与支払報告書の摘要欄に前職の事業所名・支払金額・社保料・源泉徴収税額・退職年月日を記入してください。

また、扶養控除対象となる親族の氏名及び個人番号も必ず記載してください。

令和 年 月 日までに提出してください。

【事務の都合上、提出期日の2週間前までの提出にご協力ください。】

T 759-2292

山口県美祢市大嶺町東分326-1

美祿市役所 税務課 行

提出時の宛名としてお使いください。

普通徴収への切替理由書(兼仕切書(紙))

美祢市長 あて
(税務課市民税班)

前年度分の特別徴収 義務者指定番号	
給与支払者の 氏名又は名称	

普通徴収として取り扱うべき給与受給者の人数と、切替理由ごとの内訳は次のとおりです。

略号	切替理由(次の6項目以外の理由は不可)	人数
a	退職者(令和7年中)・退職予定者(令和8年1月から5月末日まで)	人
b	給与の支払期間が不定期(例:給与の支払が毎月でない)	人
c	給与が少なく税額が引けない	人
d	他の事業所で特別徴収として扱う乙欄該当者	人
e	専従者給与が支給されている方(個人事業主のみ対象)	人
f	受給総人員(上記a～eの該当者を除いた合計)が2名以下の事業所	人
普通徴収予定合計人数		人

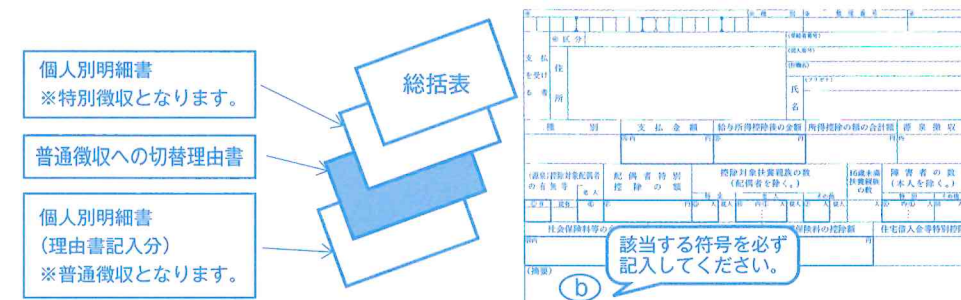
【記入提出要領】

◎普通徴収予定の場合は、個人別明細書の摘要欄に必ず略号(a・b等)を記入してください。
ただし、個人別明細書にaの退職者(予定を含む)、dの乙欄該当者の旨の記入があれば省略可能です。記入がない場合、特別徴収での取り扱いとなりますので、ご了承ください。

◎eLTAXで提出される場合は、普通徴収欄に必ずチェックを入れ、概要欄に略号を記入するか、理由書を提出してください。

◎普通徴収となる従業員には、納付に便利な口座振替を勧めていただきますようよろしくお願いします。

◎申出の内容について、さらに詳しい事情をお聞きし、特別徴収に変更することがあります。



給与支払報告書記載要領

- 1 この給与支払報告書は地方税法第317条の6第1項又は第3項に規定する給与について使用してください。
- 2 給与の支払をする者で、給与所得について所得税を源泉徴収する義務のある者は、次により美祢市に給与支払報告書を提出してください。
(イ) 1月1日現在において給与の支払を受けている者 1月31日まで
(ロ) 給与の支払を受けている者のうち給与の支払を受けなくなった者
退職した年の翌年の1月31日まで
- 3 訂正報告のときは「訂正分」、追加のときは「追加分」にチェックしてください。
- 4 「給与の支払期間」欄には、「美祢市への報告人員の合計」欄で計上された人員に対して給与を支払った期間を記載してください。
- 5 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 6 「連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号」欄には、この報告書について応答する者の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記載してください。
- 7 「関与税理士等の氏名及び電話番号」欄には、税理士等が給与支払報告書を作成する場合に、給与支払報告書に関する問合せ先となる税理士等の氏名及び電話番号を記載してください。
- 8 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。
- 9 「特別徴収対象者」欄には、美祢市に「給与支払報告書(個人別明細書)」を提出する者のうち、特別徴収の対象となるものの人員を記載してください。
- 10 「普通徴収対象者(退職者)」の欄には、普通徴収の対象となる人員のうち退職者(昨年中に退職された人員及び1月1日現在在職しているが、5月31日までに退職予定の人員)の人員を記載してください。
- 11 「普通徴収対象者(退職者を除く)」欄には、普通徴収の対象となる人員のうち退職者を除いた人員を記載してください。
- 12 「美祢市への報告人員の合計」欄には、「特別徴収対象者」欄、「普通徴収対象者(退職者)」欄及び「普通徴収対象者(退職者を除く)」欄の人員の合計を記載してください。
- 13 「給与の支払方法及びその期日」欄には、月給、週給等及び毎月20日、毎週月曜日等と記載してください。
- 14 「納入書の送付」欄には、特別徴収税額納付用の納入書の必要又は不要のご希望があれば○を記載してください。

【提出・お問い合わせ先】
〒759-2292
山口県美祢市大嶺町東分326番地1
美祢市役所 総務企画部税務課 市民税班
Tel 0837-52-5234