

受付印

# 審査請求書

		年 月 日
(あて先) 美 祢 市 長		
審 査 人 請 求 人	住 所 又 は 所 在 地	〒 (電話 - - )
	氏 名 印 又 は 名 称	印
代 表 者 又 管 理 人	住 所	〒 (電話 - - )
	氏 名 印	印
総 代 又 代 理 人	住 所	〒 (電話 - - )
	氏 名 印	印

次のとおり審査請求をします。

審査請求に係る処分	
審査請求に係る処分が あったことを知った日	年 月 日
審査請求の趣旨及び理由	(趣旨)
	(理由)
処分庁の教示の有無 及びその内容	(教示の有無) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	(教示の内容)
添 付 書 類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本 <input type="checkbox"/> その他( )

- 注 1 各欄に必要な事項を記入し、又は該当する□に✓を付けてください。
- 2 法人等が審査請求をするときは、法人等の代表者の資格を証明する書面(商業登記簿の謄本等)を必ず添付してください。
- 3 総代又は代理人が審査請求をするときは、その資格を証明する書面(総代互選書又は委任状等)を必ず添付してください。
- 4 「審査請求に係る処分」欄には、例えば「〇年度固定資産税・都市計画税賦課決定処分」、「〇年〇月〇日付け市民税税額変更処分」、「〇年〇月〇日付け差押処分」等と記載し、どの処分に対する審査請求であるかを明らかにしてください。