

## 統括責任者予定者の経歴書

商号又は名称：

代表者：

印

(ふりがな) 氏 名				
所属・役職				
司書資格の有無	取得年月日			
有・無	年 月 日			
学歴・職歴（学歴は最終学歴のみ記載）				
策定業務等類似業務の実績 公立図書館等の基本構想	総実績 _____ 件のうち、 <u>主たるもの5件以内を下記に記入。</u> <u>※5件を超える場合は、一覧表等を別途添付すること。</u>			
	業務名	業務概要	契約年月日	自治体名
図書館の実務経験 統括責任者の公立	自治体名	業務概要		実施期間
				～
				～
				～

※1 統括責任者には、公立図書館等の基本構想の策定業務等類似業務に従事した実績を記載すること。

※2 プロポーザル参加資格には該当しないが、統括責任者予定者が公立図書館運営の実務経験を有していれば、その旨を記載すること。

※3 上記の表に記載しきれない場合は、一覧表等を別途添付すること。

## 業務実施体制調書

(配置予定統括責任者及び配置予定担当者の氏名及び担当業務等)

業務分担の大枠とその担当者を記載すること。

担当者が公立図書館等の基本構想の策定業務等類似業務の経験を有していれば、その旨を記載すること。

	氏 名	所属・役職	担当業務	基本構想策定業務等の経験の有無
統括責任者				/
担当者 1				有 ・ 無
担当者 2				有 ・ 無
担当者 3				有 ・ 無
補助担当者 1				有 ・ 無
補助担当者 2				有 ・ 無
<b>【業務実施組織図】</b>				
<b>【体制の特徴】</b>				

※ 本業務に従事する担当者を全て記載すること。(統括責任者を含む)

## 共同企業体届出書兼委任状

美祢市長 宛

美祢市立図書館基本構想策定業務（以下「本業務」という。）に関する公募型プロポーザルに参加するため、共同企業体を結成し、貴市との間における下記事項に関する権限を代表者に委任します。  
なお、本業務の契約に当たっては、貴市の指示により共同企業体協定書の写しを提出します。

共同企業体名称	
フリガナ	
委任事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・本業務公募型プロポーザルの参加に関する件 （参考見積書の提出を含む）</li><li>・見積及び契約締結に関する件</li><li>・委託料の請求及び受領に関する件</li></ul>

共同企業体の構成員（委任者）及び出資比率			
代表構成員	所在地	〒	(使用印鑑 捺印)
	事業者名		
	代表者氏名		
	出資比率	%	
その他の構成員	所在地	〒	(使用印鑑 捺印)
	事業者名		
	代表者氏名		
	出資比率	%	

(注意事項) 構成員の数が2者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

## プロポーザル参加辞退届

参加申込みを行った美祢市立図書館基本構想策定業務に関するプロポーザルについて、次の理由により、参加を辞退します。

(辞退理由)

美祢市長 様

令和 年 月 日

(提出者) 所在地

(代表) 事業者名

代表者氏名

印

(注意事項)

- 1 代表者印を押印してください。
- 2 辞退理由をご教示ください。

令和 年 月 日

## 質 問 書

美祢市立美祢図書館 宛  
(E-mail : [tosho-k@city.mine.lg.jp](mailto:tosho-k@city.mine.lg.jp))

業 務 名		美祢市立図書館基本構想策定業務委託
商号又は名称		
No.	仕様書又は要領の項目	質 疑 内 容
連絡責任者		所属部署 : 職・氏名 : 電話番号 : ( ) F A X : ( ) E-mail :

## 提案書等提出書

美祢市長 様

「美祢市立図書館基本構想策定業務委託公募型プロポーザル実施要領」に基づき、次のとおり提案書等の関係書類を提出します。

なお、プレゼンテーション出席者は下記のとおりです。

### 1 提出書類

- (1) 提案書 (A4両面、長辺綴じ、30ページ以内)
- (2) 見積書 (任意様式)

### 2 出席者 (プレゼンテーションは、下記出席者のみ参加可能です。)

No.	氏名	本業務での役割	事業者名
1			
2			
3			
4			
5			

令和 年 月 日

【提出者】 所在地：  
商号又は名称：  
代表者：

印

### 【連絡先】

担当部署	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	