

令和 7 年度 指定管理施設評価分析書

1 管理業務の実績と評価分析

指定管理施設名		美祢市温水プール			
指定管理者名		MINEスポーツマネジメント共同企業体			
所管部署		教育委員会事務局		生涯学習スポーツ推進課	
全指定期間		令和4年4月1日～令和9年3月31日			
管理業務の実施状況	指定管理業務	施設使用許可業務		施設設備維持管理業務	健康・体力増進等業務
	業務内容	▶利用の受付、利用調整に関する業務 ▶利用の許可に関する業務 ▶利用料金の収納管理に関する業務 ▶利用者への施設・設備の貸出し、利用相談、利用支援に関する業務 ▶利用統計及び報告に関する業務		▶建築物、電気設備、機械設備、工作物等の維持管理に関する業務 ▶清掃等に関する業務 ▶施設修繕に関する業務 ▶水質管理に関する業務	▶水泳教室の運営に関する業務 ▶市主催事業等（学校水泳授業、健康づくり水中運動教室、各種大会引受）に関する業務
	実施状況	▶利用許可及び利用料金徴収業務が適切に実施された。 一般遊泳者：4,418人		▶施設、設備等の安全管理、維持管理業務が適切に実施された。	▶水泳教室（JSA美祢）の指導、運営が実施された。 ▶市主催事業等への協力を実施した。
施設利用実績		利用者数	令和6年度	18,636人	
			令和7年度	16,717人	
			増減	△1,919人	
		実績の分析	▶一般（個人）の利用料金収入が前年度比約2.9%減 ▶水泳教室（JSA美祢）の事業収入が前年度比約6.7%増、収入合計でも約1.3%増 ▶前年度と職員構成が変わったことにより、正規職員給与が前年度比10%減、管理人給与が前年度比約42.1%減、法定福利費が前年度比約35.1%減、人件費合計で約6.7%減となった。		
利用促進に向けた新たな取組		▶トレーニングルームを利用した健康トレーニング教室を検討した。（講師、インストラクター不足により実施はできなかった。）			
収支結果		（単位：円）			
			科目	予算額	決算額
		①管理業務収入	利用料金収入	14,182,000	2,253,800
			指定管理料収入	26,380,000	27,125,407
			事業収入	1,439,000	10,148,900
			その他	218,000	388,802
			収入計	42,219,000	39,916,909
		参考	内未収金		
		②管理業務支出	人件費	17,992,000	16,778,061
			事業費	636,000	1,048,180
			管理費	22,880,000	23,733,029
			その他	2,313,000	1,472
			支出計	43,821,000	41,560,742
参考	内未払金				
③管理業務収支（①-②）		△1,602,000	△1,643,833		
④自主事業収支					
⑤全体収支（③+④）		△1,602,000	△1,643,833		
利用者満足度		▶聞き取り結果により、水泳教室等事業のほかプール管理運営事業全般について概ね好評を得ている。			
今後における課題と改善方法策等	現状の課題	▶本施設の特性を活かした利用促進への取組 ▶施設・設備の老朽化、経年劣化等への対応			
	改善方策等	▶ニーズに対応したプログラムの実施。 ▶改修、修理等が必要な設備の洗出しと計画的な改修・修繕の実施			
	数値目標（利用者数）	年度	令和8年度		
		目標値	34,570人		

2 モニタリング評価表			総合評価	A
	評価項目	評価	評価事項・指摘事項	
	評価基準			
管理状況	①人員配置及び職員研修の状況	A	安全管理に必要な人員配置を行い、監視業務に当たった。また、救急救命講習を全職員を対象に実施するとともに、ミーティングで情報共有・意識向上を図った。	
	必要な人員配置、従事員の教育や研修が実施されているか。			
	②文書の管理状況	B	取扱帳簿一覧は作成していないが、必要書類を適切に管理している。	
	必要書類を適切に保管にし、取扱帳簿一覧等を作成しているか。			
	③経理状況	B	概ね適切に処理されている。	
	経理事務は適切か、指定管理業務と自主事業の区分がなされているか。			
	④設備・備品の保守管理状況	A	職員による日常点検が実施されているほか、専門的な知識が必要な設備等については、専門業者による定期保守点検が実施されている。	
	日常点検は適切に実施され、整備・修理・故障の履歴は管理されているか。			
危機管理対策	⑤清掃状況	A	職員による日常清掃のほか、高所のガラス清掃、床面ワックス塗布等は外部の専門業者に委託し、適時適切に実施されている。	
	日常清掃・定期清掃は適切に実施されているか。			
	⑥緊急事態等への対応	A	施設安全管理等マニュアルを作成し、さらに緊急連絡網や行政機関等緊急連絡リストが整備されている。また、このことを会議により職員全員に周知徹底されている。	
	危機管理に関するマニュアルを策定しているか。緊急時の連絡体制が確立されているか。重要事項等必要な報告がなされているか。			
	⑦防犯・防災体制	A	事件・事故時の対応マニュアルが作成され、防火・避難訓練のほか職員研修も実施されている。また、設備等の保守点検も実施されている。	
サービス水準	⑧個人情報の保護		個人情報保護指針及び個人情報保護規定（内規）を策定し、研修等を通じ、職員全員に周知徹底されている。外部委託は、年度ごとの事業計画書に内容を記載し、市の承認を得ている。	
	情報漏えいを防止する仕組みが構築されているか。市の承諾なしに、業務を第三者に委託していないか。			
	⑨施設利用状況	C	利用者数の目標は未達となった。	
	利用者数等の目標は達成できたか。			
	⑩サービス向上への取り組み	B	主として小学校、幼稚園に向けた事業の広報活動が行われた。	
サービス水準	サービス向上へ向けての取り組みが十分行われているか。事業について、適切な広報活動が行われているか。			
	⑪利用者満足度	B	聞き取り等により、水泳教室のほかプールの管理運営事業全般について概ね好評を得ている。	
	利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足度が得られているか。			
サービス水準	⑫苦情・要望への対応	A	ミーティングの際に職員で情報共有し、適切な初期対応を行い、事態の悪化を防いでいる。	
	苦情に関する一件帳簿を作成するなど苦情内容が職員で共有できているか。			

<<評価区分・配点>>

	区分	評価基準			評価点
個別項目	A	適切に実施され、特に改善等を指摘する事項はない。			4
	B	概ね適切に実施され、指摘事項は軽微な事項に留まる。			3
	C	実施内容に改善を必要とするものが多く見受けられる。			1
	D	実施がされていない又は実施方法が適切でないなど大幅な改善が必要となる。			0
総合評価	A		B	C	D
	合計点数 40点以上		合計点数 30点以上	合計点数 20点以上	合計点数20点未満