

3月定例教育委員会会議

(資 料)

美祢市教育委員会会議規則新旧対照表

現行	改正案
<p>(請願書及び陳情書の提出)</p> <p>第12条 請願又は陳情をしようとする者は、<u>文書によってその要旨、提出年月日、住所及び氏名を記載し、署名押印の上</u> 提出しなければならない。</p>	<p>(請願書及び陳情書の提出)</p> <p>第12条 請願又は陳情をしようとする者は、<u>文書によってその要旨、提出年月日及び住所を記載し、署名又は記名押印の上</u>提出しなければならない。</p> <p style="text-align: center;"><u>附 則</u></p> <p><u>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</u></p>

美祢市体育施設の設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表（附則第4号関係）

現行				改正案			
第4条 体育施設の使用期間、使用時間及び定期休日は、次のとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めた場合は、これを変更することができる。				第4条 体育施設の使用期間、使用時間及び定期休日は、次のとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めた場合は、これを変更することができる。			
名称	使用期間	使用時間	定期休日	名称	使用期間	使用時間	定期休日
美祢市民プール	略			美祢市民プール	略		
美祢市温水プール	通年	午後1時30分から午後8時30まで。ただし、次の各号に掲げる期間の使用時間は、当該各号に定めるところによる。 (1) 7月及び8月 午前10時から午後9時まで (2) 9月から翌年3月までの日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号。以下この表において「祝日法」という。）に規定する休日 午後1時から午後6時30分まで	(1) 月曜日。ただし、その日が祝日法に規定する休日の場合は、その翌日 (2) 12月28日から翌年1月5日までの日	美祢市武道館	通年	午前9時から午後9時まで	12月29日から翌年1月3日までの日
美祢市武道館	通年	午前9時から午後9時まで	12月29日から翌年1月3日までの日	略			
略				略			
				附 則 この規則は、令和4年4月1日から施行する。			

○美祢市教育委員会会議規則（改正後）

平成20年3月21日
教育委員会規則第2号

（趣旨）

第1条 この規則は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第16条の規定に基づき、美祢市教育委員会（以下「教育委員会」という。）の会議その他教育委員会の議事の運営に関して必要な事項を定めるものとする。

（教育長の職務代理者の選任）

第2条 教育長に事故があるとき、又は欠けたときは、あらかじめその指名する委員が、教育長の職務を代理する。

（会議）

第3条 会議は、定例会及び臨時会とする。

2 定例会は、月1回開催するものとする。

3 臨時会は、教育長が必要と認めるとき、又は委員2人以上の者から書面で会議に付議すべき事件を示して、請求があったときに招集する。

（招集）

第4条 会議の招集は、会議開催の場所、日時及び会議に付議すべき事件を、あらかじめ、委員に通知して行う。

（委員の出席）

第5条 委員は、招集当日、指定の時刻までに指定の場所に参集しなければならない。

2 委員は、招集に応ずることができないときは、その理由を具して会議開会までに教育長に届け出なければならない。

（会議の開閉等）

第6条 会議の開会、閉会等は、教育長が宣告して行う。

（動議）

第7条 委員は、動議を提出することができる。

2 動議が提出されたときは、教育長は、会議に諮って、これを議題としなければならない。

（発言）

第8条 会議において発言しようとする者は、教育長の許可を得て発言しなければならない。

2 2人以上の者が発言を求めたときは、教育長は、先に発言を求めたと認める者を指名して、発言させるものとする。

3 発言は、議題のほかには渡ることができない。

（採決）

第9条 教育長は、議題に対して、質問、討論又は意見が尽きたと認めたときは、会議に諮って採決しなければならない。

2 教育長は、必要があると認めるときは、会議に諮って、記名又は無記名の投票によって採決することができる。

3 採決のとき、議場にいない委員は採決に加わることができない。

（修正動議が提出された場合の採決）

第10条 修正の動議は、原案に先立って可否を決する。

2 同一の議題について、修正の動議が2以上あるときは、原案に最も遠いものから、採決しなければならない。

3 全ての修正の動議が否決されたときは、原案について採決する。

(傍聴)

第11条 会議は、その決議により秘密会としたときのほか、別に定めるところにより傍聴することができる。

(請願書及び陳情書の提出)

第12条 請願又は陳情をしようとする者は、文書によってその要旨、提出年月日及び住所を記載し、署名又は記名押印の上提出しなければならない。

(内容の説明)

第13条 教育委員会に請願又は陳情した者は、教育長の許可を受けて指定された時間を限度として、会議においてその事情を述べることができる。

(結果の通知)

第14条 請願又は陳情の結果は、その提出したものに通知する。

(会議録の作成)

第15条 会議の終了後、遅滞なく、その会議録を作成し、これを公表するものとする。

(会議録記載事項)

第16条 会議録には、次に掲げる事項を記載しなければならない。ただし、秘密会の議事は会議録に掲載しない。

- (1) 会議開催の日時及び場所
- (2) 出席委員及び欠席委員の氏名
- (3) 委員及び傍聴人を除くほか議場に出席した者の氏名
- (4) 会議の開会、閉会等に関する事項
- (5) 教育長等の報告の要旨
- (6) 議題及び議事の要旨
- (7) 議題となった動議及び動議を提出した者の氏名
- (8) 質問又は討論をした者の氏名及びその要旨
- (9) 採決の方法及びその結果
- (10) その他教育長又は会議において必要と認めた事項

(署名)

第17条 会議録には、教育長、教育長が指名した委員2人及び会議録を作成した職員が署名しなければならない。

(会議録記載事項に異議がある場合)

第18条 会議録に記載した事項に関して、委員のうち異議があるときは、教育長は、討論を用いなくて会議に諮って決定する。

(その他)

第19条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は教育長が会議に諮って定める。

議案第26号

美祢市温水プールの設置及び管理に関する条例の制定について

美祢市温水プールの設置及び管理に関する条例を次のとおり制定するものとする。

令和3年3月3日提出

美祢市長 篠田 洋 司

美祢市温水プールの設置及び管理に関する条例

(設置)

第1条 市民のスポーツ活動を推進し、心身の健全な発達と福祉の増進に寄与するため、美祢市温水プール（以下「温水プール」という。）を設置する。

(位置)

第2条 温水プールは、美祢市伊佐町伊佐3810番地に置く。

(事業)

第3条 温水プールは、その目的を達成するため次に掲げる事業を行う。

- (1) 市民の健康と体力の増進及び生活文化の向上に関すること。
- (2) その他水泳の普及に関すること。

(管理)

第4条 温水プールの管理は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項の規定により、法人その他の団体であつて美祢市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が指定するもの（以下「指定管理者」という。）に行わせるものとする。

(指定管理者が行う業務)

第5条 指定管理者は、次に掲げる業務を行うものとする。

- (1) 温水プールの使用の許可に関すること。
- (2) 温水プールの施設及び設備の維持管理に関すること。
- (3) 第4条の目的を達成するために必要な事業に関すること。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、温水プールの運営に関し教育委員会が必要と認めること。

(指定管理者の指定の手續等)

第6条 温水プールの指定管理者の指定の手續等については、美祢市公の施設の指定管理者の指定手續等に関する条例（平成20年美祢市条例第76号）の定めるところによる。

(休館日)

第7条 温水プールの休館日は、次のとおりとする。ただし、指定管理者は、必要があると認めるときは、あらかじめ教育委員会の承認を得て、休館日を変更し、又は臨時に休館することができる。

- (1) 月曜日

- (2) 12月28日から翌年の1月5日までの日
 - (3) 前2号に掲げるもののほか、教育委員会が特に必要と認める日
- 2 月曜日が休日に当たるときは、前項第1号の規定にかかわらず、その直後の休日でない日を休館日とする。

(開館時間)

第8条 温水プールの開館時間は、次のとおりとする。ただし、指定管理者は、必要があると認めるときは、あらかじめ教育委員会の承認を得て、これを変更することができる。

- (1) 4月から6月まで及び9月から翌年3月まで 午後1時30分から午後8時30分まで
 - (2) 7月及び8月 午前10時から午後9時まで
- 2 9月から翌年3月までの日曜日及び祝日法に規定する休日 午後1時から午後6時30分まで

(使用の許可)

第9条 温水プールを使用する者は、あらかじめ指定管理者の許可を受けなければならない。許可に係る事項を変更するときも、同様とする。

- 2 指定管理者は、温水プールの使用を許可するに当たっては、管理上必要な条件を付すことができる。

(使用の区分)

第10条 温水プールの使用の区分は次のとおりとする。

- (1) 専用使用 前条の規定により温水プールの使用の許可を受けた者（以下「使用者」という。）が、許可を受けた時間において専用して使用する場合をいう。
- (2) 個人使用 個人が他の使用者と共有して温水プールを使用する場合をいう。

(使用許可の制限)

第11条 指定管理者は、次の各号のいずれかに該当するときは、使用を許可しない。

- (1) 秩序を乱し、良俗を害するおそれがあると認められるとき。
- (2) 温水プールの施設又は附属設備を破損するおそれがあると認められるとき。
- (3) 温水プールの施設を使用させることが適当でないとき。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、管理上支障があると認められるとき。

(使用許可の取消し等)

第12条 指定管理者は、次の各号のいずれかに該当するときは、温水プールの使用について、許可した事項を変更し、許可を取り消し、又は中止を命ずることができる。この場合において、使用者が損害を受けることがあっても、指定管理者は、その賠償の責めを負わないものとする。

- (1) 使用者が、この条例又はこの条例に基づく教育委員会規則、若しくは使用の許可に付した条件に違反したとき。
- (2) 温水プールの使用が前条各号のいずれかに該当するに至ったとき。
- (3) 使用者が偽りその他の不正の手段によって使用の許可を受けたとき。
- (4) 工事その他温水プールの管理上やむを得ない事由が生じたとき。

(利用料金)

第13条 使用者は、温水プールの使用に係る料金（以下「利用料金」という。）を指定管理者に前納しなければならない。ただし、指定管理者が特別の理由があると認める時は、後納することができる。

- 2 市長は、指定管理者に利用料金を指定管理者の収入として収受させることができる。
- 3 利用料金は、別表に掲げる基準額の範囲内において、指定管理者があらかじめ市長の承認を得て定めるものとする。その額を変更しようとするときも、同様とする。

(利用料金の減免)

第14条 指定管理者は、市長が別に定める基準に従い、利用料金を減額し、又は免除することができる。

(利用料金の還付)

第15条 既納の利用料金は、還付しない。ただし、使用者の責めに帰することができない事由があると認めるときは、この限りではない。

(特別な設備)

第16条 使用者は、必要な場合において、温水プールに特別な設備を設置し、又は温水プールの施設若しくは附属設備に変更を加えようとするときは、あらかじめ教育委員会の許可を受けなければならない。許可に係る事項を変更しようとするときも、同様とする。

(使用者の管理義務)

第17条 使用者は、温水プールの使用期間中は、温水プールの施設及び附属設備を善良な管理者としての注意をもって管理しなければならない。

(権利の譲渡等の禁止)

第18条 使用者は、温水プールを使用する権利を第三者に譲渡し、若しくは転貸し、又は許可した目的以外に使用してはならない。

(原状回復の義務)

第19条 使用者は、温水プールの使用を終了したとき、又は第12条第1項の規定により使用の許可を取り消され、若しくは使用の中止を命ぜられたときは、その使用した温水プールの施設又は附属設備を直ちに原状に回復しなければならない。ただし、指定管理者の承認を得たときは、この限りでない。

- 2 使用者が前項の規定による義務を履行しないときは、指定管理者がこれを行い、その費用を当該使用者から徴収することができる。

(損害賠償)

第20条 使用者及び温水プールに入館した者は、故意又は過失により、温水プールの施設又は附属設備を損傷し、又は滅失したときは、その損害を市に賠償しなければならない。ただし、市長が特別な事業があると認めたときは、この限りではない。

(職員の立入り)

第21条 使用者は、指定管理者又は教育委員会が職務上立ち入るときは、これを拒むことはできない。

(委任)

第22条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この条例は、令和4年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この条例の施行の日の前日までに、この条例による改正前の美祢市体育施設の設置及び

管理に関する条例（平成20年美祢市条例第103号）の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この条例の相当規定によりなされたものとみなす。

（準備行為）

- 3 第6条の規定による指定管理者の指定の手続、第13条の規定による利用料金の承認の申請その他の準備行為は、施行の日前においても行うことができる。

（美祢市体育施設の設置及び管理に関する条例の一部改正）

- 4 美祢市体育施設の設置及び管理に関する条例（平成20年美祢市条例第103号）の一部を次のように改正する。

第2条の表美祢市温水プールの項を削る。

別表中「

美祢市温水プール	専用使用1時間につき	4,590円
	個人使用1回につき	500円
	回数券1綴り（6回分）につき	2,500円

」及び

備考5を削る。

別表（第13条関係）

区 分	利 用 料 金
専用使用	1時間につき 4,590円
個人使用	1回につき 500円
	回数券1綴（6回分につき） 2,500円

備考

- 1 使用時間が1時間未満のとき、又は使用時間に1時間未満の端数があるときは、その時間を1時間として計算する。
- 2 中学生以下の者の利用料金は、この表に定める利用料金の2分の1に相当する額（その額に10円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額）とする。
- 3 主たる使用者が市民以外の者である場合の利用料金は、この表に定める利用料金の1.5倍に相当する額（その額に10円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額）とする。
- 4 営利、営業等を目的として使用する場合の利用料金は、この表に定める利用料金の2倍の額とする。
- 5 専用使用する場合において、使用者の要望により水を入れ換えるときは、利用料金と別に当該水の入換えに要する実費を徴収する。

美祢市体育施設の設置及び管理に関する条例新旧対照表（附則第4項関係）

現行		改正案	
(名称及び位置) 第2条 体育施設(以下「施設」という。)の名称及び位置は、次のとおりとする。		(名称及び位置) 第2条 体育施設(以下「施設」という。)の名称及び位置は、次のとおりとする。	
名称	位置	名称	位置
美祢市民プール	略	美祢市民プール	略
美祢市温水プール	美祢市伊佐町伊佐3810番地	美祢市武道館	略
美祢市武道館	略	略	
略		略	
別表(第8条関係)		別表(第8条関係)	
区分	使用料	区分	使用料
美祢市民プール	略	美祢市民プール	略
美祢市温水プール	専用使用1時間につき 4,590円	美祢市武道館	略
	個人使用1回につき 500円		
	回数券1綴り(6回分) につき 2,500円		
美祢市武道館	略		
略		略	
備考		備考	
1 使用時間が1時間未満のとき、又は使用時間に1時間未満の端数があるときは、その時間を1時間として計算する。		1 使用時間が1時間未満のとき、又は使用時間に1時間未満の端数があるときは、その時間を1時間として計算する。	
2 中学生以下の者の使用に係る使用料(夜間照明施設の使用料を除く。)は、この表に定める使用料の2分の1に相当する額(その額に10円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額)とする。ただし、美祢市民プールの使用料については、無料とする。		2 中学生以下の者の使用に係る使用料(夜間照明施設の使用料を除く。)は、この表に定める使用料の2分の1に相当する額(その額に10円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額)とする。ただし、美祢市民プールの使用料については、無料とする。	
3 主たる使用者が市民以外の者である場合の使用料は、この表に定める使用料の1.5倍に相当する額(その額に10円未満の端数があるときは、これを切り		3 主たる使用者が市民以外の者である場合の使用料は、この表に定める使用料の1.5倍に相当する額(その額に10円未満の端数があるときは、これを切り	

現行	改正案
<p>捨てた額)とする。</p> <p>4 営利、営業等を目的として使用する場 合の使用料は、この表に定める使用料 の2倍の額とする。</p> <p>5 <u>美祢市温水プールを専用使用する場 合において、使用者の要望により水を 入れ換えるときは、使用料と別に当該 水の入換えに要する実費を徴収する。</u></p>	<p>捨てた額)とする。</p> <p>4 営利、営業等を目的として使用する場 合の使用料は、この表に定める使用料 の2倍の額とする。</p> <p><u>附 則</u> <u>この条例は、令和4年4月1日から施行する。</u></p>

美祢市教育委員会行政組織規則新旧対照表（第1条関係）

現行	改正案
<p>(事務局の組織)</p> <p>第7条 <u>事務局に次の課及び係を置く。</u></p> <p>(1) <u>教育総務課 総務係 施設係</u></p> <p>(2) <u>学校教育課 学務係 指導係</u></p> <p>(3) <u>生涯学習スポーツ推進課 生涯学習係 人権教育係 スポーツ推進係</u></p> <p>(4) <u>文化財保護課 文化財保護係</u></p> <p>(5) <u>世界ジオパーク推進課 ジオパーク推進係</u></p> <p>2 <u>事務局の事務を分掌させるため、次の事務所及び係を置く。</u></p> <p>(1) <u>美東事務所 総務係</u></p> <p>(2) <u>秋芳事務所 総務係</u></p> <p>(事務局職員の職制)</p> <p>第8条 <u>事務局に教育次長を、必要に応じ事務局に事務局長及び事務局次長を、課に課長を、事務所に事務所長を、必要に応じ課に課長補佐を、係に係長を置く。</u></p> <p>2 <u>前項に定めるもののほか、組織管理又は業務処理上必要に応じ、課に主幹_____、主査、企画員又は主任を、事務所に主査、企画員又は主任を置くことができる。</u></p> <p>(事務局の事務分掌)</p> <p>第10条 <u>課、事務所及び係の事務分掌は、おおむね別表第1のとおりとする。</u></p> <p>(教育機関の設置)</p> <p>第11条 略</p> <p>(教育機関の職員)</p> <p>第12条 略</p> <p>(教育機関の事務分掌)</p> <p>第13条 略</p> <p>(例外の事務)</p> <p>第14条 略</p> <p>(事務の協力)</p>	<p>(事務局の組織)</p> <p>第7条 <u>事務局に次の課及び班を置く。</u></p> <p>(1) <u>教育総務課 総務班</u></p> <p>(2) <u>学校教育課 学務班 指導班</u></p> <p>(3) <u>生涯学習スポーツ推進課 地域活動推進班 人権教育班</u></p> <p>(4) <u>文化財保護課 文化財保護班</u></p> <p>(5) <u>世界ジオパーク推進課 ジオパーク推進班</u></p> <p>(事務局職員の職制)</p> <p>第8条 <u>事務局に教育次長を、必要に応じ事務局に事務局長及び事務局次長を、課に課長を_____置く。</u></p> <p>2 <u>前項に定めるもののほか、組織管理又は業務処理上必要に応じ、課に主幹、副主幹、主査_____又は主任を_____置くことができる。</u></p> <p>(事務局の事務分掌)</p> <p>第10条 <u>課及び班_____の事務分掌は、おおむね別表第1のとおりとする。</u></p> <p>(班長の設置)</p> <p>第11条 <u>第7条に規定する班を統括する職員として、班長を置く。</u></p> <p>2 <u>班長の基本的な職務は、分掌する事務事業の進行管理を適切に実施し、班内での協働体制及び職務補完を図るとともに、班員への指導及び助言を行うものとする。</u></p> <p>(教育機関の設置)</p> <p>第12条 略</p> <p>(教育機関の職員)</p> <p>第13条 略</p> <p>(教育機関の事務分掌)</p> <p>第14条 略</p> <p>(例外の事務)</p> <p>第15条 略</p> <p>(事務の協力)</p>

現行	改正案																					
<p>第15条 略</p> <p>別表第1(第10条関係)</p> <p>別表第1(第10条関係)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>課・事務所</th> <th>係</th> <th>事務分掌</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教育総務課</td> <td>総務係</td> <td>(1) 教育委員に関する事 (2) 教育委員会会議に関する事 (3) 教育委員会に対する請願及び陳情に関する事 (4) 教職員以外の職員の任免、給与、分限、懲戒及び服務に関する事 (5) 教職員以外の職員の研修、保健及び福利厚生に関する事 (6) 教職員以外の職員の勤務評定に関する事 (7) 学校及び学校給食共同調理場の設置及び廃止に関する事 (8) 寄附物品の受納に関する事 (9) 公印の保管に関する事 (10) 文書の収発、保管及び保存に関する事 (11) 教育委員会規則その他の規程の制定及び改廃並びに重要文書の審査に関する事 (12) 各課の連絡調整に関する事 (13) 庁内取組み及び防火計画に関する事 (14) 儀式及び表彰に関する事 (15) 公告式に関する事 (16) 事務引継ぎに関する事 (17) 教職員以外の職員団体に関する事 (18) 契約に関する事 (19) 教育委員会所管の予算の編成及び執行の総括に関する事 (20) 教材備品等の設備計画及び調度に関する事 (21) 学校及び学校給食共同調理場の物品の用度及び出納管理に関する事 (22) 私立幼稚園への補助に関する事 (23) 他課の所管に属しない事項に関する事</td> </tr> <tr> <td></td> <td>施設係</td> <td>(1) 学校施設及び学校給食共同調理場の管理、整備及び保全に関する事</td> </tr> </tbody> </table>	課・事務所	係	事務分掌	教育総務課	総務係	(1) 教育委員に関する事 (2) 教育委員会会議に関する事 (3) 教育委員会に対する請願及び陳情に関する事 (4) 教職員以外の職員の任免、給与、分限、懲戒及び服務に関する事 (5) 教職員以外の職員の研修、保健及び福利厚生に関する事 (6) 教職員以外の職員の勤務評定に関する事 (7) 学校及び学校給食共同調理場の設置及び廃止に関する事 (8) 寄附物品の受納に関する事 (9) 公印の保管に関する事 (10) 文書の収発、保管及び保存に関する事 (11) 教育委員会規則その他の規程の制定及び改廃並びに重要文書の審査に関する事 (12) 各課の連絡調整に関する事 (13) 庁内取組み及び防火計画に関する事 (14) 儀式及び表彰に関する事 (15) 公告式に関する事 (16) 事務引継ぎに関する事 (17) 教職員以外の職員団体に関する事 (18) 契約に関する事 (19) 教育委員会所管の予算の編成及び執行の総括に関する事 (20) 教材備品等の設備計画及び調度に関する事 (21) 学校及び学校給食共同調理場の物品の用度及び出納管理に関する事 (22) 私立幼稚園への補助に関する事 (23) 他課の所管に属しない事項に関する事		施設係	(1) 学校施設及び学校給食共同調理場の管理、整備及び保全に関する事	<p>第16条 略</p> <p>別表第1(第10条関係)</p> <p>別表第1(第10条関係)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>課</th> <th>班</th> <th>事務分掌</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教育総務課</td> <td>総務班</td> <td>(1) 教育委員に関する事 (2) 教育委員会会議及び総合教育会議に関する事 (3) 教育委員会に対する請願及び陳情に関する事 (4) 教育委員会規則その他の規程の制定及び改廃に関する事 (5) 学校の設置及び廃止に関する事 (6) 学校の施設及び備品の管理に関する事 (7) 調理場の管理運営に関する事 (8) 教職員以外の職員の任免、給与、分限、懲戒及び服務に関する事 (9) 児童及び生徒の通学支援に関する事 (10) 私立幼稚園への補助に関する事 (11) 公印に関する事 (12) 儀式及び表彰に関する事 (13) 公告式に関する事 (14) 寄附物品の受納に関する事 (15) 各課の連絡調整に関する事 (16) 他課の所管に属しない事項に関する事</td> </tr> <tr> <td>学校教育課</td> <td>学務班</td> <td>(1) 教職員の保健及び福利厚生に関する事 (2) 通学区の設定及び変更に関する事 (3) 児童及び生徒の就学及び転学に関する事 (4) 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師に関する事 (5) 要保護及び準要保護の児童及び生徒の扶助に関する事 (6) 教科書の無償給与に関する事 (7) 日本スポーツ振興センターに関する事 (8) 奨学資金に関する事 (9) 児童及び生徒の保健及び安全に関する事 (10) その他学務に関する事</td> </tr> <tr> <td></td> <td>指導班</td> <td>(1) 教職員の人事、服務及び管理に関する事 (2) 教職員団体に関する事 (3) 学級編制及び教職員の定数に関する事 (4) 教育課程、学習指導、生徒指導、進路指導その他の学</td> </tr> </tbody> </table>	課	班	事務分掌	教育総務課	総務班	(1) 教育委員に関する事 (2) 教育委員会会議及び総合教育会議に関する事 (3) 教育委員会に対する請願及び陳情に関する事 (4) 教育委員会規則その他の規程の制定及び改廃に関する事 (5) 学校の設置及び廃止に関する事 (6) 学校の施設及び備品の管理に関する事 (7) 調理場の管理運営に関する事 (8) 教職員以外の職員の任免、給与、分限、懲戒及び服務に関する事 (9) 児童及び生徒の通学支援に関する事 (10) 私立幼稚園への補助に関する事 (11) 公印に関する事 (12) 儀式及び表彰に関する事 (13) 公告式に関する事 (14) 寄附物品の受納に関する事 (15) 各課の連絡調整に関する事 (16) 他課の所管に属しない事項に関する事	学校教育課	学務班	(1) 教職員の保健及び福利厚生に関する事 (2) 通学区の設定及び変更に関する事 (3) 児童及び生徒の就学及び転学に関する事 (4) 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師に関する事 (5) 要保護及び準要保護の児童及び生徒の扶助に関する事 (6) 教科書の無償給与に関する事 (7) 日本スポーツ振興センターに関する事 (8) 奨学資金に関する事 (9) 児童及び生徒の保健及び安全に関する事 (10) その他学務に関する事		指導班	(1) 教職員の人事、服務及び管理に関する事 (2) 教職員団体に関する事 (3) 学級編制及び教職員の定数に関する事 (4) 教育課程、学習指導、生徒指導、進路指導その他の学
課・事務所	係	事務分掌																				
教育総務課	総務係	(1) 教育委員に関する事 (2) 教育委員会会議に関する事 (3) 教育委員会に対する請願及び陳情に関する事 (4) 教職員以外の職員の任免、給与、分限、懲戒及び服務に関する事 (5) 教職員以外の職員の研修、保健及び福利厚生に関する事 (6) 教職員以外の職員の勤務評定に関する事 (7) 学校及び学校給食共同調理場の設置及び廃止に関する事 (8) 寄附物品の受納に関する事 (9) 公印の保管に関する事 (10) 文書の収発、保管及び保存に関する事 (11) 教育委員会規則その他の規程の制定及び改廃並びに重要文書の審査に関する事 (12) 各課の連絡調整に関する事 (13) 庁内取組み及び防火計画に関する事 (14) 儀式及び表彰に関する事 (15) 公告式に関する事 (16) 事務引継ぎに関する事 (17) 教職員以外の職員団体に関する事 (18) 契約に関する事 (19) 教育委員会所管の予算の編成及び執行の総括に関する事 (20) 教材備品等の設備計画及び調度に関する事 (21) 学校及び学校給食共同調理場の物品の用度及び出納管理に関する事 (22) 私立幼稚園への補助に関する事 (23) 他課の所管に属しない事項に関する事																				
	施設係	(1) 学校施設及び学校給食共同調理場の管理、整備及び保全に関する事																				
課	班	事務分掌																				
教育総務課	総務班	(1) 教育委員に関する事 (2) 教育委員会会議及び総合教育会議に関する事 (3) 教育委員会に対する請願及び陳情に関する事 (4) 教育委員会規則その他の規程の制定及び改廃に関する事 (5) 学校の設置及び廃止に関する事 (6) 学校の施設及び備品の管理に関する事 (7) 調理場の管理運営に関する事 (8) 教職員以外の職員の任免、給与、分限、懲戒及び服務に関する事 (9) 児童及び生徒の通学支援に関する事 (10) 私立幼稚園への補助に関する事 (11) 公印に関する事 (12) 儀式及び表彰に関する事 (13) 公告式に関する事 (14) 寄附物品の受納に関する事 (15) 各課の連絡調整に関する事 (16) 他課の所管に属しない事項に関する事																				
学校教育課	学務班	(1) 教職員の保健及び福利厚生に関する事 (2) 通学区の設定及び変更に関する事 (3) 児童及び生徒の就学及び転学に関する事 (4) 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師に関する事 (5) 要保護及び準要保護の児童及び生徒の扶助に関する事 (6) 教科書の無償給与に関する事 (7) 日本スポーツ振興センターに関する事 (8) 奨学資金に関する事 (9) 児童及び生徒の保健及び安全に関する事 (10) その他学務に関する事																				
	指導班	(1) 教職員の人事、服務及び管理に関する事 (2) 教職員団体に関する事 (3) 学級編制及び教職員の定数に関する事 (4) 教育課程、学習指導、生徒指導、進路指導その他の学																				

現行		改正案	
		(2) 学校及び学校給食共同調理場の用に供する財産の管理に関すること。 (3) 学校及び学校給食共同調理場の設備及び備品の整備に関すること。	校教育に係る専門的分野の指導に関すること。 (5) 教科書採択やその他の教材の取扱いに関すること。 (6) 教職員の研修に関すること。 (7) 学力調査に関すること。 (8) 学校保健会に関すること。 (9) 学校人権教育に関すること。 (10) 学校種間の連携及び接続に関すること。 (11) 学校、家庭及び地域の連携による教育に関すること。
学校教育課	学務係	(1) 教職員の人事及び給与の内申に関すること。 (2) 教職員の服務監督に関すること。 (3) 教職員の評価に関すること。 (4) 教職員の免許に関すること。 (5) 教職員の保健及び福利厚生に関すること。 (6) 教職員の共済給付に関すること。 (7) 教職員の出張及び休暇に関すること。 (8) 教職員団体に関すること。 (9) 学級編制及び教職員の定数に関すること。 (10) 通学区の設定及び変更に関すること。 (11) 児童及び生徒の就学、転学及び退学に関すること。 (12) 学校給食に関すること。 (13) 学校環境の衛生管理に関すること。 (14) 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師に関すること。 (15) 児童及び生徒の通学費の補助に関すること。 (16) 要保護及び準要保護の児童及び生徒の扶助に関すること。 (17) 教科書の無償給与に関すること。 (18) 日本スポーツ振興センターに関すること。 (19) 奨学資金に関すること。 (20) 児童及び生徒の保健及び安全に関すること。 (21) その他学務に関すること。	生涯学習スポーツ推進課 地域活動推進班 (1) 生涯学習及びスポーツの推進に関すること。 (2) 社会教育施設及び社会体育施設の設置、管理及び廃止に関すること。 (3) 社会教育及びスポーツ関係の委員に関すること。 (4) 社会教育及びスポーツ団体の育成及び指導助言に関すること。 (5) 学校、家庭及び地域の連携及び協働に関すること。 (6) 青少年の健全育成に関すること。 (7) その他生涯学習、スポーツに関すること。
		(1) 教職員の人事及び給与の内申に関すること。 (2) 教職員の服務監督に関すること。 (3) 教職員の評価に関すること。 (4) 教職員の免許に関すること。 (5) 教職員の保健及び福利厚生に関すること。 (6) 教職員の共済給付に関すること。 (7) 教職員の出張及び休暇に関すること。 (8) 教職員団体に関すること。 (9) 学級編制及び教職員の定数に関すること。 (10) 通学区の設定及び変更に関すること。 (11) 児童及び生徒の就学、転学及び退学に関すること。 (12) 学校給食に関すること。 (13) 学校環境の衛生管理に関すること。 (14) 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師に関すること。 (15) 児童及び生徒の通学費の補助に関すること。 (16) 要保護及び準要保護の児童及び生徒の扶助に関すること。 (17) 教科書の無償給与に関すること。 (18) 日本スポーツ振興センターに関すること。 (19) 奨学資金に関すること。 (20) 児童及び生徒の保健及び安全に関すること。 (21) その他学務に関すること。	人権教育班 (1) 人権教育の推進及び調整に関すること。 (2) 人権教育事業の企画及び実施に関すること。 (3) 人権教育推進委員会に関すること。 (4) その他人権教育に関すること。
		(1) 教育課程、学習指導及び職業課程の指導助言に関すること。 (2) 生徒指導に関すること。 (3) 教科書の採択に関すること。 (4) 教材教具の選択及びその取扱いに関すること。 (5) 教職員の研修に関すること。 (6) 学校図書館に関すること。	文化財保護課 文化財保護班 (1) 文化財に係る各種委員会に関すること。 (2) 文化財の調査、保護及び伝承に関すること。 (3) 文化財関係施設の設置、管理及び廃止に関すること。 (4) 文化財に係る学術資料の調査、収集及び保護に関すること。 (5) その他文化財に関すること。
		(1) 教育課程、学習指導及び職業課程の指導助言に関すること。 (2) 生徒指導に関すること。 (3) 教科書の採択に関すること。 (4) 教材教具の選択及びその取扱いに関すること。 (5) 教職員の研修に関すること。 (6) 学校図書館に関すること。	世界ジオパーク推進課 ジオパーク推進班 (1) ジオパークの登録及び認定に関すること。 (2) ジオパーク活動の推進に関すること。

現行			改正案
		(7) 指導計画の作成及び報告に関すること。 (8) 特別支援学級の開設及び指導助言に関すること。 (9) 学力調査に関すること。 (10) 学校保健会に関すること。 (11) 学校人権教育に関すること。 (12) その他学校教育に関する専門的事項の指導に関すること。	
生涯学習スポーツ推進課	生涯学習係	(1) 公民館、図書館などの社会教育関係施設の設置、管理及び廃止に関すること。 (2) 社会教育委員及び公民館運営審議会委員に関すること。 (3) 生涯学習の推進に関すること。 (4) 社会教育事業の企画及び実施に関すること。 (5) 社会教育団体の育成及び指導助言に関すること。 (6) 公民館及び図書館活動の指導助言に関すること。 (7) 社会教育調査並びに社会教育に係る情報収集、分析及び記録に関すること。 (8) 芸術及び文化に関すること。 (9) 青少年の健全育成に関すること。 (10) その他社会教育に関すること。	
	人権教育係	(1) 人権教育の総合調整に関すること。 (2) 人権教育の推進及び企画調整に関すること。 (3) 人権教育推進委員会に関すること。 (4) その他人権教育に関すること。	
	スポーツ推進係	(1) 生涯スポーツの推進に関すること。 (2) スポーツ推進委員に関すること。 (3) スポーツ団体の指導助言に関すること。 (4) スポーツ施設の設置、管理及び廃止に関すること。 (5) その他スポーツに関すること。	
文化財保護課	文化財保護係	(1) 文化財保護審議会委員、秋吉台科学博物館協議会委員、歴史民俗資料館協議会委員等に関すること。 (2) 文化財の調査、保存、保護及び伝承に関すること。 (3) 秋吉台科学博物館、歴史民俗資料館などの文化財関係施設の設置、管理及び廃止に関すること。 (4) 歴史民俗資料、自然史資料の調査、収集、保存及び保護に関すること。 (5) 文化財等に関する専門的事項の指導に関すること。 (6) 天然記念物の自然保護及び管理に関すること。 (7) その他文化財等に関すること。	
世界ジオパーク推進課	ジオパーク推進係	(1) ジオパークの登録及び認定に関すること。 (2) ジオパーク活動の推進に関すること。	
教育委員会各事務所	総務係	(1) 児童及び生徒の就学に関すること。 (2) 児童及び生徒の保健及び安全に関すること。 (3) その他学務に関すること。 (4) 公民館、図書館などの社会教育関係施設の管理運営に関すること。 (5) 社会教育事業の企画及び実施に関すること。 (6) 芸術及び文化に関すること。 (7) 生涯学習の推進に関すること。 (8) その他社会教育に関すること。 (9) 生涯スポーツの推進に関すること。 (10) スポーツ推進委員に関すること。 (11) スポーツ団体の指導助言に関すること。 (12) スポーツ施設の管理運営に関すること。 (13) その他スポーツに関すること。	
別表第2(第13条関係)略			別表第2(第14条関係)略
			<p align="center"><u>附 則</u></p> <p align="center"><u>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</u></p>

○美祢市国際交流員任用規則

平成30年6月18日

規則第22号

改正 平成31年3月4日規則第4号 令和2年3月13日規則第7号

第1章 総則

(目的)

第1条 この任用規則（以下「規則」という。）は、語学指導等を行う外国青年招致事業により、美祢市（以下「市」という。）において国際交流活動に従事する外国青年（以下「国際交流員」という。）の勤務条件を定めることを目的とする。

2 国際交流員の勤務条件に関する事項で本文書に定めのないものについては、地方公務員法（昭和25年法律第261号）その他の法令及び市の条例・規則（以下「法令等」という。）の定めるところによる。

(定義)

第2条 この規則において、次の各号に定める用語の意味は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 所属長 国際交流員が所属する組織の長
- (2) 週 日曜日に始まり直近の土曜日に終わる期間
- (3) 月 1日に始まり当該月の末日に終わる期間
- (4) 任用団体 国際交流員を任用する組織

第2章 身分等

(国際交流員の身分)

第3条 国際交流員は地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定される会計年度任用職員とする。

(国際交流員の職務)

第4条 国際交流員は、所属長の指示を受け、次の各号に掲げる職務を行う。

- (1) 任用団体の国際交流関係事務の補助（外国語刊行物等の編集・翻訳・監修、国際経済交流事業を含む国際交流事業の企画・立案及び実施に当たっての協力・助言、外国からの訪問客の接遇、イベント等の際の通訳等）
- (2) 任用団体の国際経済交流関係事業の補助（地域産品の海外販路拡大や外国人観光客の誘致などの国際経済交流事業の企画・立案及び実施に当たっての協力・助言等）
- (3) 任用団体の職員、地域住民に対する語学指導への協力
- (4) 地域の民間国際交流団体の事業活動に対する助言、参画
- (5) 地域住民の異文化理解のための交流活動（学校訪問を含む）及び外国人住民の生活支援活動への協力
- (6) その他所属長が必要と認める職務

第3章 任用期間及びその終了

(任用期間)

第5条 国際交流員の任用期間は、来日日翌日から始まり、その1年後に終了とする。ただし、任用を開始した日からその年度の3月31日までを「前半期」、次年度4月1日から任用期間の最終日までを「後半期」とする。

(再任用の回数)

第6条 市と国際交流員の双方が再任用を希望した場合には、更に1年間の任用をすることができる。再任用は原則として2回を限度とする。ただし、市が勤務実績、経験・能力を考慮の上、特に優れていると認めた者については、最高4回までの再任用をすることができる。

(再任用の手続き)

第7条 再任用の手続きは、以下のとおり実施する。

- (1) 国際交流員は、再任用手続きに関する書類を市から受け取り、再任用を希望するかどうか、市の担当者と協議する。
- (2) 市が再任用を希望する場合、市は、再任用意思通知兼意思確認調書を交付し、国際交流員は、再任用希望有無について署名により意思表示をする。なお、再任用意思通知兼意思確認調書の原本は市、写しは国際交流員が保管する。
- (3) 市が再任用を希望しない場合、市は、再任用に係る確認書を配布し、国際交流員は、確認書に署名する。なお、国際交流員は、原本を保管する。

(退職)

第8条 国際交流員は、第5条及び第6条に定める任用期間は誠実に職務を遂行しなければならない。ただし、真にやむを得ない理由により、前条の任用期間の満了前に退職しなければならないときは、退職しようとする日の30日前までに申し出なければならない。

(免職)

第9条 市は、国際交流員に次の各号の一に該当する事由が生じた場合は、当該国際交流員を免職することができる。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまで
 - (2) 心身の故障のため、職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えない場合
 - (3) 勤務態度が不良で改善の見込みがないと認められる場合
 - (4) 勤務しない日が連続して60日(勤務しないことの原因が職務又は通勤による災害である場合並びに第17条第1項第5号及び第6号の休暇である場合においては、それぞれの理由による勤務しない期間及びそれぞれの期間の満了した後の30日間を除く。)を超えた場合
 - (5) 応募書類に虚偽の記載があった場合
- 2 前項の規定にかかわらず、市は、議会により予算が承認されず、又は予算が削減されたため参加者に対して報酬を支払うことができない場合は、30日前までに予告し、又は1月分の報酬を支払って、国際交流員を免職することができる。

第4章 報酬その他の給付

(報酬及びその計算)

第10条 国際交流員の報酬は、来日1年目については月額28万円(年額336万円)、2年目については月額30万円(年額360万円)、3年目については月額32万5,000円(年額390万円)、4年目及び5年目については月額33万円(年額396万円)とする。

- 2 報酬の支給日は、毎月21日とする。ただし、その日が休日又は勤務を要しない日に当たるときは、その日前においてその日に最も近い休日又は勤務を要しない日でない日とする。
- 3 国際交流員の任用期間が月の中途から開始し、又は月の中途で終了したときは、当該月

にかかる報酬の額は、その支給対象となる期間の現日数から第13条第2項及び第3項に規定する勤務を要しない日の日数を差し引いた日数を基礎として日割計算により算出する。

4 報酬の時間割の計算に当たっては、報酬の月額に12を乗じ、その額を第13条第1項で規定する1週間当たりの勤務時間に52を乗じたもので除して得た額を1時間当たりの額とする。

(報酬の減額)

第11条 国際交流員が勤務を要する時間に勤務しなかった場合は、この規則に別の定めがあるときを除き、当該勤務しなかった1時間につき前条第4項により計算した1時間当たりの額を前条第1項の報酬から減額して支給するものとし、当該勤務しなかった時間の属する月の報酬からこれを減額できなかつたときは、翌月の報酬からこれを減額するものとする。

2 前項の勤務しなかった時間の計算に当たっては、当該勤務しなかった時間の属する月におけるすべての勤務しなかった時間を合計して行うものとし、1時間未満の端数については、30分未満を切り捨て、30分以上は1時間とする。

(旅費等)

第12条 国際交流員が職務を行うために旅行するときは、必要な費用を支給する。

2 市は、赴任及び帰国のための旅費を支給する。ただし、帰国費用は、次の各号に掲げる条件のすべてを満たす国際交流員に対して支給するものとする。

(1) 第5条の任用期間を満了すること。

(2) 任用期間満了日の翌日から1か月以内に、日本において市又は第三者と任用又は雇用関係に入らないこと。

(3) 任用期間満了日の翌日から起算して1か月を経過する日までに、帰国のために日本を出発すること。

3 前項の規定にかかわらず、本人の責に帰さない理由により任用期間満了前に帰国する場合で、特に所属長がやむを得ないと認めたときは、帰国費用を弁償することができる。

第12条の2 市は、国際交流員が正当な理由なく帰国した場合等によって実際に被った損害について賠償を求めることができる。

第5章 勤務時間、休日、休暇及び休職

(勤務時間)

第13条 国際交流員の勤務時間は、原則として休憩時間を除き1週間について35時間とする。

2 国際交流員の勤務時間の割り振りは、月曜日から金曜日までの毎日午前8時30分から午後4時30分までとし、土曜日及び日曜日は勤務を要しない日とする。ただし、月曜日から金曜日までの毎日正午から午後1時までには休憩時間とし、この時間は、国際交流員が自由に使用できるものとする。

3 前項の規定にかかわらず、所属長は、国際交流員に対し、前項以外の時間に勤務することを指示することができる。この場合は、その週を含めて4週間以内に代休を与えることとし、原則として当該4週間で平均して1週間につき35時間を超える勤務をさせないものとする。

4 前項の勤務にあたっては、労基法第32条に基づき、当該週の勤務時間の合計が40時間を超える勤務をさせないものとし、1日については8時間を超えて勤務させないものとする。また、同法第35条第1項の定めにより、毎週少なくとも1日の勤務を要しない日を与えるものとする。

5 第2項の規定にかかわらず、所属長は、国際交流員に対し、その勤務時間又は休憩時間の変更を指示することができる。この場合においても、1日につき8時間を超える勤務をさせないものとする。

(休日)

第14条 次の各号に掲げる日を休日とする。

(1) 国民の祝日（国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）第3条に定める休日という。）

(2) 年末年始（12月29日から翌年1月3日までの期間をいう。）

2 前項の規定にかかわらず、所属長は、あらかじめ、振り替える休日を指定した上で、前項の休日に勤務を命ずることができる。

3 休日は、有給とする。

(年次有給休暇)

第15条 国際交流員は、第5条及び第6条に定める任用期間中に分割又は連続した18日間の年次有給休暇を取得することができる。この年次有給休暇は時間単位で取得することも差し支えない。

2 国際交流員が第5条及び第6条の任用期間満了後、市に再度任用される場合には12日間を限度として年次有給休暇（この項の規定により繰り越されたものを除く。）を、次の任用期間に繰り越すことができるものとする。

3 国際交流員は、年次有給休暇の取得に当たっては、原則として3日前までに、3日以上連続した休暇を取得するときは1月前までに、所属長に申し出なければならない。

4 所属長は、国際交流員から請求された時季に年次有給休暇を与えることが、事業の円滑な運営を妨げる場合には、他の時季にこれを与えることができる。

(病気休暇)

第16条 病気休暇の期間は、病気又は負傷のため勤務しないことがやむを得ないと認められる必要最小限の期間とする。

2 病気休暇はその開始の日から起算して20日（勤務を要しない日及び休日を含む。以下この項の日数において同じ。）を超えることができない。病気休暇を承認された期間と期間の間が7日に満たないときは、それらの2の期間は連続するものとみなす。

3 病気休暇は有給とする。

(特別休暇)

第17条 特別休暇は次の各号に掲げる場合とし、その期間は、当該各号に掲げる期間とする。

(1) 父母、配偶者等が死亡した場合 父母、配偶者、子が死亡した場合は、連続する10日の範囲内の期間。兄弟姉妹、祖父母が死亡した場合は、連続する5日の範囲内の期間

(2) 国際交流員本人が結婚する場合 連続する5日の範囲内の期間

(3) 不可抗力の災害により自己の住居が損壊した場合 被害の程度に応じ市が必要と認める期間

(4) 通勤に要する交通機関の事故等による交通途絶の場合 当該交通途絶が解消するまでの期間

(5) 女子の国際交流員が6週間（多胎妊娠の場合にあつては、14週間）以内に出産する予定である場合 出産の日までの届け出た期間

- (6) 女子の国際交流員が出産した場合 出産の日の翌日から8週間を経過するまでの日。
ただし、産後6週間を経過した女子の参加者が就業を申し出た場合において医師が支障がないと認めた業務に就く期間を除く。
- (7) 国際交流員が生後1年に達しない子の育児を行う場合1日2回それぞれ30分以内の期間
- (8) 女子の国際交流員が生理日の就業が著しく困難な場合 届け出た生理日
- (9) 小学校就学の始期に達するまでの子（配偶者の子を含む。）を養育する参加者が、その子の看護をするため勤務しないことが相当であると認められる場合5日の範囲内の期間（養育する子が複数の場合にあつては、10日とする。）
- (10) 引き続き在職した期間が1年以上であり、かつ、介護休暇開始予定日から93日を経過する日の翌日以降も引き続き在職が見込まれる（93日を経過する日から1年を経過する日までの間に任期が満了し、かつ、更新がないことが明らかであるものを除く）国際交流員が、配偶者、父母、子、配偶者の父母で負傷、疾病又は老齢により日常生活を営むのに支障があるものの介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合通算して3月を超えない範囲内において必要と認められる期間
- (11) 引き続き在職した期間が1年以上であり、かつ、介護休暇開始予定日から93日を経過する日の翌日以降も引き続き在職が見込まれる（93日を経過する日から1年を経過する日までの間に任期が満了し、かつ、更新がないことが明らかであるものを除く）国際交流員が、要介護者の介護をするため、要介護者の各々が当該介護を必要とするひとつの継続する状態ごとに、連続する3年の期間（当該要介護者に係る前号の期間と重複する期間を除く）内において1日の勤務時間の一部につき勤務しないことが相当であると認められる場合 1日につき2時間を超えない範囲内で必要と認められる時間
- (12) その他所属長が特に必要と認めた場合 所属長が必要と認める期間
- 2 前項第1号から第4号まで及び第12号の特別休暇は有給とし、同項第5号から第11号までの特別休暇は無給とする。

（休職）

第18条 前条第1項第5号及び第6号に規定する場合を除く外、国際交流員が病気（第20条第1項の疾病を除く。）負傷その他やむを得ない理由により勤務できない日が連続して20日（勤務を要しない日及び休日を含む。次項の日数において同じ。）を超える場合においては、市は、当該国際交流員の申請により必要と認めるときは、これを休職させることができる。

2 前項の場合において、その休職の期間中の報酬の支給は、次の各号に定めるところによる。

- (1) 勤務できない事由が職務による負傷又は職務による疾病である場合は、その休職の期間中、全額を支給する。
- (2) 勤務できない事由が前号に定めるもの以外の場合は、その休職の期間が当該休職に先行する勤務できない日の初日から起算して30日に達するまでは報酬の全額を支給し、30日を超え60日に達するまでは報酬の半額を支給し、60日を超えるときは報酬を支給しない。

（起訴休職）

第19条 国際交流員が刑事事件に関し起訴されたときは、市は当該国際交流員を休職させることができる。

2 前項の場合において、その休職期間中は報酬の6割を支給する。

(勤務禁止)

第20条 国際交流員が次の各号に掲げる伝染性の疾病その他の疾病にかかったときは、市は当該国際交流員を勤務させないものとする。

- (1) 病毒伝ばのおそれのある伝染性の疾病にかかって、伝染予防の措置をしていない者
- (2) 精神障害のために、現に自身を傷つけ、又は他人に害を及ぼすおそれのある者
- (3) 心臓、腎臓、肺等の疾病で、労働のため病勢が著しく増悪するおそれのあるものにかかった者
- (4) 前各号に準ずる疾病で厚生労働大臣が定めるものにかかった者

2 前項の場合において、その勤務しない期間中の報酬の支給については、第18条第2項の規定を準用する。

(休暇及び休職の手続き)

第21条 第16条第1項及び第17条第1項第1号から第4号までの休暇を取得する場合は予定日数を、同項第12号の休暇を取得する場合は予定日数及び取得理由を、あらかじめ所属長に届け出て承認を得なければならない。ただし、やむを得ない事由によりあらかじめ届け出ることができない場合は、その事由が止んだ後、速やかに届け出て承認を得なければならない。

2 第17条第1項第5号から第11号までの休暇を取得する場合は、予定日数をあらかじめ所属長に届け出なければならない。ただし、やむを得ない事由によりあらかじめ届け出ることができない場合は、その事由が止んだ後、速やかに届け出なければならない。

3 病気又は負傷のため連続して3日を超える休暇を取得する場合及び休職の申請をする場合は、医師の診断書を所属長に提出しなければならない。この場合において、所属長は、必要と認めるときは、その指定する医師の診断を受けさせることがある。また、3日以内の休暇を取得する場合であっても、所属長は、必要と認めるときは、診断書等の提出を求めることができる。

4 第19条第1項による休職及び前条第1項による勤務禁止の原因となる事実が生じた場合は、当該国際交流員は速やかにその事実を所属長に届けなければならない。

第6章 服務

(職務命令に従う義務)

第22条 国際交流員は、その職務を遂行するに当たって、上司の職務上の命令に忠実に従わなければならない。

(人事評価)

第22条の2 人事評価の方法については、一般職の職員の例による。

(職務専念義務)

第23条 国際交流員は、この規則に特別の定めがある場合を除く外、その勤務時間及び職務上の注意力のすべてをその職責遂行のために用いなければならない。

(信用失墜行為の禁止)

第24条 国際交流員は市及び語学指導等を行う外国青年招致事業の信用を傷つけるような行為をしてはならない。

(守秘義務)

第25条 国際交流員は、職務を遂行するに当たって知り得た秘密をもらしてはならない。退職した後も、また同様とする。

(セクシャルハラスメントの禁止)

第26条 国際交流員は、性的な言動によって他の職員に不快感を与えたり、就業環境を害してはならない。

(営利企業への従事等の制限)

第27条 国際交流員は、市以外の組織の役員となり又は市以外の者に雇用される場合は、事前に届け出なければならない。この場合においても、第23条及び第24条を遵守しなければならない。

(宗教活動等の制限)

第28条 国際交流員は、その勤務に関して、宗教活動を行ってはならない。

(自動車等運転の制限)

第29条 国際交流員は、自宅から所属長が指定する勤務場所への通勤のためにする場合を除き、所属長の許可を受けることなくその勤務のために自動車等を運転してはならない。

第7章 懲戒

(懲戒処分)

第30条 市は、国際交流員に次の各号のいずれかに該当する事由が生じた場合は、当該国際交流員に対し、戒告、減給、停職又は懲戒免職の処分をすることができる。

- (1) 地方公務員法若しくは同法第57条に規定する特例を定めた法律又はこれに基づく条例、地方公共団体の規則若しくは地方公共団体の機関の定める規定に違反した場合
- (2) 全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合
- (3) 職務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合

2 前項の各処分の意義及び効果は、次の各号に定めるところによる。

- (1) 戒告 書面により当該行為を戒める。
- (2) 減給 1回につき平均報酬の1日分の半額を減給し、当該行為を戒める。ただし、月以内に2回以上減給する場合においても、その総額は1月における報酬の10分の1を上回らないものとする。
- (3) 停職 7日以内の期間を定めて勤務を禁止するものとし、その間の報酬は支払わない。
- (4) 懲戒免職 予告期間を設けることなく即時に免職する。この場合において、人事委員会の認定を受けたときは、労働基準法（昭和22年法律第49号）第20条に規定する手当を支給しない。

第8章 公務災害補償等

(公務災害補償等)

第31条 国際交流員は、公務上の災害（負傷、疾病、障害等又は死亡をいう。以下同じ。）又は通勤による災害を受けた場合は、労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号）又は山口県市町総合事務組合非常勤職員公務災害補償等条例（平成18年山口県市町総合事務組合条例第36号）の定めるところにより、これらの災害に対する補償を受けることができる。

(公務外の災害補償)

第32条 市は、海外旅行傷害保険契約の締結により、国際交流員が公務上の災害又は通勤による災害以外の災害を受けた場合における損害補償について配慮するものとする。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成31年規則第4号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（令和2年規則第7号）

この規則は、令和2年4月1日から施行する。

美祢市教育委員会公印取扱規則新旧対照表（第2条関係）

現行						改正案					
別表(第2条関係)						別表(第2条関係)					
種類	刻字	寸法 (ミリ メー トル)	個 数	保 管 者	使 用 区 分	種類	刻字	寸法 (ミリ メー トル)	個 数	保 管 者	使 用 区 分
教育委員会印	略					教育委員会印	略				
	山口県美祢市教育委員会之印	方35	1	美東事務所長	公文書用						
	山口県美祢市教育委員会之印	方35	1	秋芳事務所長	公文書用						
略						略					
美東事務所印	美祢市教育委員会美東事務所長印	方18	1	美東事務所長	公文書用						
秋芳事務所印	美祢市教育委員会秋芳事務所長印	方18	1	秋芳事務所長	公文書用						
学校印	美祢市立〇〇学校印 (〇〇に小・中学校名称)	方18	18	各小・中学校長	公文書用	学校印	美祢市立〇〇学校印 (〇〇に小・中学校名称)	方18	17	各小・中学校長	公文書用
	美祢市立〇〇学校印 (〇〇に小・中学校名称)	方60	18	各小・中学校長	卒業証書用		美祢市立〇〇学校印 (〇〇に小・中学校名称)	方60	17	各小・中学校長	卒業証書用
学校長印	美祢市立〇〇学校長印 (〇〇に小・中学校名称)	方18	18	各小・中学校長	公文書用	学校長印	美祢市立〇〇学校長印 (〇〇に小・中学校名称)	方18	17	各小・中学校長	公文書用
	美祢市立〇〇学校長印 (〇〇に小・中学校名称)	方30	18	各小・中学校長	卒業証書用		美祢市立〇〇学校長印 (〇〇に小・中学校名称)	方30	17	各小・中学校長	卒業証書用
	美祢市立〇〇学校長職務代行者印 (〇〇に小・中学校名称)	方18	18	各小・中学校長	公文書用		美祢市立〇〇学校長職務代行者印 (〇〇に小・中学校名称)	方18	17	各小・中学校長	公文書用
	美祢市立〇〇	方30	18	各	卒業		美祢市立〇〇	方30	17	各	卒業

現行				改正案			
	学校長職務代 行者印 (〇〇に小・中 学校名称)		小・中証 書 学 校 用 長		学校長職務代 行者印 (〇〇に小・中 学校名称)		小・中証 書 学 校 用 長
略				略			
別記様式第2号(第4条関係) 公 印 調 製 (廃棄) 願 年 月 日 美祢市教育委員会 様 公印保管者 ㊟ 下記のとおり公印を調製(廃棄)したので承認くださるようお願いします。				別記様式第2号(第4条関係) 公 印 調 製 (廃棄) 願 年 月 日 美祢市教育委員会 様 公印保管者 下記のとおり公印を調製(廃棄)したので承認くださるようお願いします。			
公印の種類		寸法		公印の種類		寸法	
理由				理由			
使用開始 又は廃棄		年 月 日		使用開始 又は廃棄		年 月 日	
印影		刻字		印影		刻字	
備考		用途		備考		用途	
別記様式第3号(第6条関係) 公 印 事 故 届 年 月 日 美祢市教育委員会 様 公印保管者 ㊟ 下記のとおり公印に事故がありましたのでお届けします。 記				別記様式第3号(第6条関係) 公 印 事 故 届 年 月 日 美祢市教育委員会 様 公印保管者 下記のとおり公印に事故がありましたのでお届けします。 記			
公印の種類		寸法		公印の種類		寸法	
事故の内容		日時		事故の内容		日時	
		場所				事故の内容	
事後の処置				事後の処置			
備考				備考			
別記様式第4号(第8条関係) 公印印刷承認願 年 月 日 美祢市教育委員会 様 所属長 ㊟ 下記のとおり公印を使用したいので承認願います。 記				別記様式第4号(第8条関係) 公印印刷承認願 年 月 日 美祢市教育委員会 様 所属長 _____ 下記のとおり公印を使用したいので承認願います。 記			
帳票等の名称		刷込み枚数		帳票等の名称		刷込み枚数	
公印の種類		寸法(ミリメートル)		公印の種類		寸法(ミリメートル)	
公印刷込みを 必要とする理由		備考		公印刷込みを 必要とする理由		備考	
<p>附 則</p> <p>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>							

○美祢市教育委員会行政組織規則（改正後）

平成20年3月21日
教育委員会規則第4号

（趣旨）

第1条 この規則は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号。以下「法」という。）に基づき、美祢市教育委員会（以下「教育委員会」という。）の事務局その他教育機関の組織等に関し必要な事項を定めるものとする。

（機関の分類）

第2条 この規則に定める機関は、事務局及び教育機関とする。

（事務局）

第3条 事務局とは、法第17条の規定により設置されたものをいう。

（教育機関）

第4条 教育機関とは、法第30条の規定に定める教育機関（学校を除く。）をいう。

（職員）

第5条 事務局及び教育機関に次の職員を置く。

- (1) 主事
- (2) 技師
- (3) 指導主事
- (4) 社会教育主事

（事務局の名称）

第6条 事務局の名称は、美祢市教育委員会事務局（以下「事務局」という。）とする。

（事務局の組織）

第7条 事務局に次の課及び班を置く。

- (1) 教育総務課 総務班
- (2) 学校教育課 学務班 指導班
- (3) 生涯学習スポーツ推進課 地域活動推進班 人権教育班
- (4) 文化財保護課 文化財保護班
- (5) 世界ジオパーク推進課 ジオパーク推進班

（事務局職員の職制）

第8条 事務局に教育次長を、必要に応じ事務局に事務局長及び事務局次長を、課に課長を置く。

2 前項に定めるもののほか、組織管理又は業務処理上必要に応じ、課に主幹、副主幹、主査又は主任を置くことができる。

（事務局職員の職務）

第9条 前条の規定により置く職の職務の基本的事項は、それぞれ上司の命を受け、上司を補佐するとともにそれぞれ所掌する組織の事務を掌理し、及び所属職員を指揮監督又は所掌する事務を処理することとする。

2 前項に定めるもののほか、職制及び職務権限については、別に定めるものとする。

（事務局の事務分掌）

第10条 課及び班の事務分掌は、おおむね別表第1のとおりとする。

(班長の設置)

第11条 第7条に規定する班を統括する職員として、班長を置く。

- 2 班長の基本的な職務は、分掌する事務事業の進行管理を適切に実施し、班内での協働体制及び職務補完を図るとともに、班員への指導及び助言を行うものとする。

(教育機関の設置)

第12条 教育委員会に次の教育機関を置く。

区分	名称
学校給食共同調理場	伊佐学校給食共同調理場、厚保学校給食共同調理場、大嶺学校給食共同調理場、大田学校給食共同調理場、秋吉学校給食共同調理場、嘉万学校給食共同調理場
公民館	美祢市大嶺公民館、美祢市伊佐公民館、美祢市豊田前公民館、美祢市於福公民館、美祢市厚保公民館、美祢市赤郷公民館、美祢市大田公民館、美祢市綾木公民館、美祢市真長田公民館、美祢市嘉万公民館、美祢市別府公民館、美祢市秋吉公民館、美祢市岩永公民館
図書館	美祢市立美祢図書館、美祢市立美東図書館、美祢市立秋芳図書館
科学博物館	美祢市立秋吉台科学博物館
歴史民俗資料館	美祢市歴史民俗資料館、美祢市化石館
交流館	美祢市長登銅山文化交流館

(教育機関の職員)

第13条 学校給食共同調理場に所長を、公民館、図書館、科学博物館、歴史民俗資料館、交流館に館長を置く。

- 2 前項の規定により置く職の職務の基本的事項は、それぞれ上司の命を受け、所掌する組織の事務を掌理し、及び所属職員を指揮監督又は所掌する事務を処理することとする。

(教育機関の事務分掌)

第14条 教育機関の事務分掌は、おおむね別表第2のとおりとする。

(例外の事務)

第15条 臨時又は特別の事務については、第10条及び前条に定める事務分掌によらず特に職員を指定し、又は特別に組織を設けて処理させることができる。

(事務の協力)

第16条 職員は、事務の遂行について互いに協力し合わなければならない。

別表第 1 (第10条関係)

課	班	事務分掌
教育総務課	総務班	(1) 教育委員に関する事 (2) 教育委員会会議及び総合教育会議に関する事 (3) 教育委員会に対する請願及び陳情に関する事 (4) 教育委員会規則その他の規程の制定及び改廃に関する事 (5) 学校の設置及び廃止に関する事 (6) 学校の施設及び備品の管理に関する事 (7) 調理場の管理運営に関する事 (8) 教職員以外の職員の任免、給与、分限、懲戒及び服務に関する事 (9) 児童及び生徒の通学支援に関する事 (10) 私立幼稚園への補助に関する事 (11) 公印に関する事 (12) 儀式及び表彰に関する事 (13) 公告式に関する事 (14) 寄附物品の受納に関する事 (15) 各課の連絡調整に関する事 (16) 他課の所管に属しない事項に関する事
学校教育課	学務班	(1) 教職員の保健及び福利厚生に関する事 (2) 通学区の設定及び変更に関する事 (3) 児童及び生徒の就学及び転学に関する事 (4) 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師に関する事 (5) 要保護及び準要保護の児童及び生徒の扶助に関する事 (6) 教科書の無償給与に関する事 (7) 日本スポーツ振興センターに関する事 (8) 奨学資金に関する事 (9) 児童及び生徒の保健及び安全に関する事 (10) その他学務に関する事
	指導班	(1) 教職員の人事、服務及び管理に関する事 (2) 教職員団体に関する事 (3) 学級編制及び教職員の定数に関する事 (4) 教育課程、学習指導、生徒指導、進路指導その他の学

		<p>校教育に係る専門的分野の指導に関すること。</p> <p>(5) 教科書採択やその他の教材の取扱いに関すること。</p> <p>(6) 教職員の研修に関すること。</p> <p>(7) 学力調査に関すること。</p> <p>(8) 学校保健会に関すること。</p> <p>(9) 学校人権教育に関すること。</p> <p>(10) 学校種間の連携及び接続に関すること。</p> <p>(11) 学校、家庭及び地域の連携による教育に関すること。</p>
生涯学習スポーツ推進課	地域活動推進班	<p>(1) 生涯学習及びスポーツの推進に関すること。</p> <p>(2) 社会教育施設及び社会体育施設の設置、管理及び廃止に関すること。</p> <p>(3) 社会教育及びスポーツ関係の委員に関すること。</p> <p>(4) 社会教育及びスポーツ団体の育成及び指導助言に関すること。</p> <p>(5) 学校、家庭及び地域の連携及び協働に関すること。</p> <p>(6) 青少年の健全育成に関すること。</p> <p>(7) その他生涯学習、スポーツに関すること。</p>
	人権教育班	<p>(1) 人権教育の推進及び調整に関すること。</p> <p>(2) 人権教育事業の企画及び実施に関すること。</p> <p>(3) 人権教育推進委員会に関すること。</p> <p>(4) その他人権教育に関すること。</p>
文化財保護課	文化財保護班	<p>(1) 文化財に係る各種委員会に関すること。</p> <p>(2) 文化財の調査、保護及び伝承に関すること。</p> <p>(3) 文化財関係施設の設置、管理及び廃止に関すること。</p> <p>(4) 文化財に係る学術資料の調査、収集及び保護に関すること。</p> <p>(5) その他文化財に関すること。</p>
世界ジオパーク推進課	ジオパーク推進班	<p>(1) ジオパークの登録及び認定に関すること。</p> <p>(2) ジオパーク活動の推進に関すること。</p>

別表第 2 (第14条関係)

区分	事務分掌
伊佐学校給食共同調理場、厚保学校給食共同調理場、大嶺学校給食共同調理場、大田学校給食共同調理場、秋吉学校給食共同調理場	(1) 学校給食の調理その他の業務に関すること。

調理場、嘉万学校給食共同調理場	
美祢市大嶺公民館、美祢市伊佐公民館、美祢市豊田前公民館、美祢市於福公民館、美祢市厚保公民館、美祢市赤郷公民館、美祢市大田公民館、美祢市綾木公民館、美祢市真長田公民館、美祢市嘉万公民館、美祢市別府公民館、美祢市秋吉公民館、美祢市岩永公民館	<ul style="list-style-type: none"> (1) 公民館の利用に関すること。 (2) 施設、設備等の管理保全に関すること。 (3) 定期講座に関すること。 (4) 討論会、講習会、実習会、展示会等に関すること。 (5) 図書その他資料の取扱いに関すること。 (6) スポーツ及びレクリエーションに関すること。 (7) 各種の団体、機関等の連絡調整に関すること。 (8) その他公民館の運営に関すること。
美祢市立美祢図書館、美祢市立美東図書館、美祢市立秋芳図書館	<ul style="list-style-type: none"> (1) 図書館の管理及び運営に関すること。 (2) 図書館資料の収集、整理保存及び利用に関すること。 (3) 館内及び館外の利用に関すること。 (4) 読書案内及び読書指導に関すること。 (5) その他必要な事務に関すること。
美祢市立秋吉台科学博物館	<ul style="list-style-type: none"> (1) 秋吉台科学博物館の管理及び運営に関すること。 (2) 秋吉台を中心として石灰岩関係の資料などの収集、保管及び展示に関すること。 (3) 秋吉台を中心として石灰岩の自然についての調査及び研究に関すること。 (4) 秋吉台の自然を主体に知識の普及に関すること。 (5) 秋吉台の保全に関する資料などの収集に関すること。 (6) その他必要な事務に関すること。
美祢市歴史民俗資料館、美祢市化石館	<ul style="list-style-type: none"> (1) 歴史民俗資料館及び化石館の管理及び運営に関すること。 (2) 資料の収集、保管及び展示に関すること。 (3) 資料の調査、研究及び利用に関すること。 (4) 資料の採集体験指導に関すること。 (5) 資料の知識の普及に関すること。 (6) その他必要な事務に関すること。
美祢市長登銅山文化交流館	<ul style="list-style-type: none"> (1) 交流館及び長登銅山跡の管理運営に関すること。 (2) 交流館及び長登銅山跡の観覧及び利用業務に関すること。 (3) 資料の収集、保管、整理及び展示に関すること。 (4) 資料の調査、研究及び利用に関すること。 (5) その他必要な事務に関すること。

○美祢市教育委員会公印取扱規則

平成20年3月21日
教育委員会規則第6号

(趣旨)

第1条 この規則は、別に定めのあるもののほか、美祢市教育委員会（以下「教育委員会」という。）の公印（以下「公印」という。）に関し必要な事項を定めるものとする。

(公印の種類等)

第2条 公印の種類、刻字、寸法、箇数、保管者及び用途は、別表のとおりとする。

(公印台帳)

第3条 教育総務課長は、公印台帳（別記様式第1号）を備え、公印の調製又は廃棄の都度これに必要な事項を記載して登録し、常に整理しておかなければならない。

(調製又は廃棄の手続等)

第4条 公印の保管者は、公印の調製又は廃棄をしようとするときは、公印調製（廃棄）願（別記様式第2号）に当該公印を添え教育委員会に提出して承認を受けなければならない。

2 教育総務課長は、前項の承認があったときは、前項に規定する手続を経た後、当該公印を保管者に交付し、又は廃棄するものとする。

(保管)

第5条 公印の保管者は、公印を慎重に取り扱い、不正使用等のないように保管しなければならない。

2 公印は、特に保管者の承認を受けた場合のほか、保管者が指定する場所以外に持ち出しではならない。

(事故)

第6条 公印の保管者は、公印に盗難紛失その他の事故があったときは、公印事故届（別記様式第3号）により教育委員会に報告しなければならない。

(公印の使用)

第7条 公印を使用するときは、保管者に決裁文書を提示し、その承認を受けなければならない。

(公印の刷込み)

第8条 公印を使用する文書で、事務処理の便宜を図るため、多量に印刷に付する場合で、特に必要があるものについては、あらかじめ公印印刷承認願（別記様式第4号）により、教育委員会の承認を得て、当該公印の印影又はその縮小したものを刷り込むことができる。

(公印の管理状況等の調査)

第9条 教育総務課長は、必要があると認めるときは、公印の保管使用状況等について、調査することができる。

別表（第2条関係）

種類	刻字	寸法（ミリメートル）	個数	保管者	使用区分
教育委員会印	美祢市教育委員会印	方35	1	教育総務課長	公文書用

	山口県美祢市教育委員会之印	方45		1教育総務課 長	辞令用
教育長印	美祢市教育委員会教育長印	方18		1教育総務課 長	公文書用
	美祢市教育委員会教育長印	方18		1文化財保護 課長	公文書用
	美祢市教育委員会教育長印使 用許可証用	方18		13公民館長	使用許可証 用
	美祢市教育委員会教育長印使 用許可証用	方18		1来福センタ ー所長	使用許可証 用
	美祢市教育委員会教育長印	方30		1教育総務課 長	公文書用
教育長職務代理 者印	美祢市教育委員会教育長職務 代理者印	方30		1教育総務課 長	公文書用
教育次長印	美祢市教育委員会教育次長印	方18		1教育総務課 長	公文書用
課長印	美祢市教育委員会課長之印	方18		1教育総務課 長	公文書用
	美祢市教育委員会課長之印	方18		1文化財保護 課長	公文書用
	美祢市教育委員会課長之印	方18		1世界ジオパ ーク推進課 長	公文書用
学校印	美祢市立〇〇学校印 (〇〇に小・中学校名称)	方18		17各小・中学 校長	公文書用
	美祢市立〇〇学校印 (〇〇に小・中学校名称)	方60		17各小・中学 校長	卒業証書用
学校長印	美祢市立〇〇学校長印 (〇〇に小・中学校名称)	方18		17各小・中学 校長	公文書用
	美祢市立〇〇学校長印 (〇〇に小・中学校名称)	方30		17各小・中学 校長	卒業証書用
	美祢市立〇〇学校長職務代行 者印 (〇〇に小・中学校名称)	方18		17各小・中学 校長	公文書用
	美祢市立〇〇学校長職務代行 者印 (〇〇に小・中学校名称)	方30		17各小・中学 校長	卒業証書用
所長印	美祢市〇〇学校給食共同調理 場所長印	方18		6各調理場所 長	公文書用

	(〇〇に調理場名称)			
	美祿スポーツセンター所長印	方24	1	スポーツセンター所長 公文書用
館長印	美祿市〇〇公民館長印 (〇〇に公民館名称)	方21	13	公民館長 公文書用
	美祿市立〇〇図書館長印 (〇〇に図書館名称)	方21	3	図書館長 公文書用
	美祿市立秋吉台科学博物館長印	方21	1	秋吉台科学博物館長 公文書用
	美祿市歴史民俗資料館長印	方21	1	歴史民俗資料館長 公文書用
	美祿市長登銅山文化交流館長印	方21	1	長登銅山文化交流館長 公文書用

別記様式第1号(第3条関係)

公 印 台 帳

種 類		番 号		寸 法	
刻 字		用 途			
印 影					
使用開始	年	月	日	調製の理由	新調 改刻 その他
廃 棄	年	月	日	廃棄の理由	寸減 職制変更 その他
保 管 者					年 月 日から
					年 月 日まで
					年 月 日から
					年 月 日まで
					年 月 日まで
備 考					

別記様式第2号(第4条関係)

公 印 調 製 (廃棄) 願

年 月 日

美祢市教育委員会 様

公印保管者

下記のとおり公印を調製(廃棄)したいので承認くださるようお願いします。

公 印 の 種 類		寸 法	
理 由			
使 用 開 始 又 は 廃 棄	年	月	日
印 影		刻 字	
備 考		用 途	

別記様式第3号(第6条関係)

公 印 事 故 届

年 月 日

美祢市教育委員会 様

公印保管者

下記のとおり公印に事故がありましたのでお届けします。

記

公印の種類		寸法	
事故の内容		日時	
		場所	
事後の処置			
備考			

別記様式第4号(第8条関係)

公印印刷承認願

年 月 日

美祢市教育委員会 様

所属長 _____

下記のとおり公印を使用したいので承認願います。

記

帳票等の名称		刷込み枚数	
公印の種類		寸法(ミリメートル)	
公印刷込みを必要とする理由		備考	

美祢市教育委員会会議規則新旧対照表

現行	改正案
<p>(請願書及び陳情書の提出)</p> <p>第12条 請願又は陳情をしようとする者は、文書によってその要旨、提出年月日、<u>住所及び氏名を記載し、署名押印の上</u>提出しなければならない。</p>	<p>(請願書及び陳情書の提出)</p> <p>第12条 請願又は陳情をしようとする者は、文書によってその要旨、提出年月日<u>及び住所を記載し、署名又は記名押印の上</u>提出しなければならない。</p> <p style="text-align: center;"><u>附 則</u></p> <p><u>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</u></p>

○美祢市教育委員会会議規則（改正後）

平成20年3月21日
教育委員会規則第2号

（趣旨）

第1条 この規則は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第16条の規定に基づき、美祢市教育委員会（以下「教育委員会」という。）の会議その他教育委員会の議事の運営に関して必要な事項を定めるものとする。

（教育長の職務代理者の選任）

第2条 教育長に事故があるとき、又は欠けたときは、あらかじめその指名する委員が、教育長の職務を代理する。

（会議）

第3条 会議は、定例会及び臨時会とする。

2 定例会は、月1回開催するものとする。

3 臨時会は、教育長が必要と認めるとき、又は委員2人以上の者から書面で会議に付議すべき事件を示して、請求があったときに招集する。

（招集）

第4条 会議の招集は、会議開催の場所、日時及び会議に付議すべき事件を、あらかじめ、委員に通知して行う。

（委員の出席）

第5条 委員は、招集当日、指定の時刻までに指定の場所に参集しなければならない。

2 委員は、招集に応ずることができないときは、その理由を具して会議開会までに教育長に届け出なければならない。

（会議の開閉等）

第6条 会議の開会、閉会等は、教育長が宣告して行う。

（動議）

第7条 委員は、動議を提出することができる。

2 動議が提出されたときは、教育長は、会議に諮って、これを議題としなければならない。

（発言）

第8条 会議において発言しようとする者は、教育長の許可を得て発言しなければならない。

2 2人以上の者が発言を求めたときは、教育長は、先に発言を求めたと認める者を指名して、発言させるものとする。

3 発言は、議題のほかには渡ることができない。

（採決）

第9条 教育長は、議題に対して、質問、討論又は意見が尽きたと認めたときは、会議に諮って採決しなければならない。

2 教育長は、必要があると認めるときは、会議に諮って、記名又は無記名の投票によって採決することができる。

3 採決のとき、議場にいない委員は採決に加わることができない。

（修正動議が提出された場合の採決）

第10条 修正の動議は、原案に先立って可否を決する。

2 同一の議題について、修正の動議が2以上あるときは、原案に最も遠いものから、採決しなければならない。

3 全ての修正の動議が否決されたときは、原案について採決する。

(傍聴)

第11条 会議は、その決議により秘密会としたときのほか、別に定めるところにより傍聴することができる。

(請願書及び陳情書の提出)

第12条 請願又は陳情をしようとする者は、文書によってその要旨、提出年月日及び住所を記載し、署名又は記名押印の上提出しなければならない。

(内容の説明)

第13条 教育委員会に請願又は陳情した者は、教育長の許可を受けて指定された時間を限度として、会議においてその事情を述べることができる。

(結果の通知)

第14条 請願又は陳情の結果は、その提出したものに通知する。

(会議録の作成)

第15条 会議の終了後、遅滞なく、その会議録を作成し、これを公表するものとする。

(会議録記載事項)

第16条 会議録には、次に掲げる事項を記載しなければならない。ただし、秘密会の議事は会議録に掲載しない。

- (1) 会議開催の日時及び場所
- (2) 出席委員及び欠席委員の氏名
- (3) 委員及び傍聴人を除くほか議場に出席した者の氏名
- (4) 会議の開会、閉会等に関する事項
- (5) 教育長等の報告の要旨
- (6) 議題及び議事の要旨
- (7) 議題となった動議及び動議を提出した者の氏名
- (8) 質問又は討論をした者の氏名及びその要旨
- (9) 採決の方法及びその結果
- (10) その他教育長又は会議において必要と認めた事項

(署名)

第17条 会議録には、教育長、教育長が指名した委員2人及び会議録を作成した職員が署名しなければならない。

(会議録記載事項に異議がある場合)

第18条 会議録に記載した事項に関して、委員のうち異議があるときは、教育長は、討論を用いなくて会議に諮って決定する。

(その他)

第19条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は教育長が会議に諮って定める。

美祢市教職員住宅管理規則新旧対照表（第1条関係）

現行	改正案																								
<p>別記様式第1号(第6条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 印</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 使 用 申 請 書</p> <p>下記の理由により住宅を使用したいので、承認されるよう、美祢市教職員住宅管理規則第6条の規定により申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">申 請 の 理 由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>同 居 者 の 氏 名 年 齢 及 び 続 柄</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現 在 の 家 屋 の 状 状 (部屋数)</td> <td style="text-align: center;">部 屋</td> </tr> <tr> <td>参 考 事 項</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所 属 長 意 見</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所 属 長 の 職 氏 名 の 印</td> <td></td> </tr> </table> <p>別記様式第3号(第8条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 印</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 使 用 届</p> <p>年 月 日付けで使用を承認された住宅に下記のとおり入居しましたので、美祢市教職員住宅管理規則第8条の規定によりお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 住宅所在地</p> <p>2 入居年月日 年 月 日</p>	申 請 の 理 由		同 居 者 の 氏 名 年 齢 及 び 続 柄		現 在 の 家 屋 の 状 状 (部屋数)	部 屋	参 考 事 項		所 属 長 意 見		所 属 長 の 職 氏 名 の 印		<p>別記様式第1号(第6条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (※)</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 使 用 申 請 書</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>下記の理由により住宅を使用したいので、承認されるよう、美祢市教職員住宅管理規則第6条の規定により申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">申 請 の 理 由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>同 居 者 の 氏 名 年 齢 及 び 続 柄</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現 在 の 家 屋 の 状 状 (部屋数)</td> <td style="text-align: center;">部 屋</td> </tr> <tr> <td>参 考 事 項</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所 属 長 意 見</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所 属 長 の 職 氏 名 の 印</td> <td></td> </tr> </table> <p>別記様式第3号(第8条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (※)</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 使 用 届</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>年 月 日付けで使用を承認された住宅に下記のとおり入居しましたので、美祢市教職員住宅管理規則第8条の規定によりお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 住宅所在地</p> <p>2 入居年月日 年 月 日</p>	申 請 の 理 由		同 居 者 の 氏 名 年 齢 及 び 続 柄		現 在 の 家 屋 の 状 状 (部屋数)	部 屋	参 考 事 項		所 属 長 意 見		所 属 長 の 職 氏 名 の 印	
申 請 の 理 由																									
同 居 者 の 氏 名 年 齢 及 び 続 柄																									
現 在 の 家 屋 の 状 状 (部屋数)	部 屋																								
参 考 事 項																									
所 属 長 意 見																									
所 属 長 の 職 氏 名 の 印																									
申 請 の 理 由																									
同 居 者 の 氏 名 年 齢 及 び 続 柄																									
現 在 の 家 屋 の 状 状 (部屋数)	部 屋																								
参 考 事 項																									
所 属 長 意 見																									
所 属 長 の 職 氏 名 の 印																									

現行	改正案
<p>別記様式第4号(第8条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (印)</p> <p style="text-align: center;">誓 約 書</p> <p>この度、住宅の使用の承認がありましたが、この住宅を使用するに当たっては、美祢市教職員住宅管理規則の規定を遵守することをお誓いします。</p>	<p>別記様式第4号(第8条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (※)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p style="text-align: center;">誓 約 書</p> <p>この度、住宅の使用の承認がありましたが、この住宅を使用するに当たっては、美祢市教職員住宅管理規則の規定を遵守することをお誓いします。</p>
<p>別記様式第5号(第15条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (印)</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 明 渡 予 定 届</p> <p>この度、退職転任したので、下記により住宅を明け渡す予定であります。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 住宅所在地</p> <p>2 退職転任 発令年月日 年 月 日</p> <p>3 明渡予定年月日 年 月 日</p>	<p>別記様式第5号(第15条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (※)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 明 渡 予 定 届</p> <p>この度、退職転任したので、下記により住宅を明け渡す予定であります。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 住宅所在地</p> <p>2 退職転任 発令年月日 年 月 日</p> <p>3 明渡予定年月日 年 月 日</p>

現行	改正案
<p>別記様式第6号(第15条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (印)</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 使 用 延 期 願</p> <p>この度、退職したので住宅を明け渡すはずのところ、下記の理由により、期限までに明け渡すことが困難のため、住宅の使用の延期を承認されるよう、お願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 住宅所在地</p> <p>2 退職 発令年月日 年 月 日</p> <p>3 延期使用を申請する理由</p> <p>4 明渡予定年月日 年 月 日</p>	<p>別記様式第6号(第15条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (※)</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 使 用 延 期 願</p> <p style="text-align: center;">※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>この度、退職したので住宅を明け渡すはずのところ、下記の理由により、期限までに明け渡すことが困難のため、住宅の使用の延期を承認されるよう、お願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 住宅所在地</p> <p>2 退職 発令年月日 年 月 日</p> <p>3 延期使用を申請する理由</p> <p>4 明渡予定年月日 年 月 日</p>
<p>別記様式第7号(第16条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (印)</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 明 渡 届</p> <p>下記のとおり明け渡したので、美祢市教職員住宅管理規則第16条の規定によりお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 住宅所在地</p> <p>2 明渡年月日 年 月 日</p>	<p>別記様式第7号(第16条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (※)</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 明 渡 届</p> <p style="text-align: center;">※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>下記のとおり明け渡したので、美祢市教職員住宅管理規則第16条の規定によりお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 住宅所在地</p> <p>2 明渡年月日 年 月 日</p> <p style="text-align: center;"><u>附 則</u></p> <p style="text-align: center;">この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>

美祢市学校運営協議会規則新旧対照表 (第2条関係)

現 行	改 正 案																																																																																																																																																				
<p>別記様式第1号 (第4条関係)</p> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校 校長 様</p> <p style="text-align: center;">学校運営協議会委員の推薦について</p> <p>美祢市学校運営協議会規則第4条の規定により、下記のとおり推薦します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">学校運営協議会名</th> <th style="width: 10%;">現 住 所</th> <th style="width: 10%;">年 齢</th> <th style="width: 70%;">推 薦 理 由</th> </tr> <tr> <td>(ふりがな) 学校運営協議会委員氏名 (新任・再任)</td> <td>所 属 (役職等)</td> <td>性 別</td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>予 定 任 期</td> <td colspan="3">年 月 日から 年 月 日</td> </tr> </tbody> </table>	学校運営協議会名	現 住 所	年 齢	推 薦 理 由	(ふりがな) 学校運営協議会委員氏名 (新任・再任)	所 属 (役職等)	性 別																																																														予 定 任 期	年 月 日から 年 月 日			<p>別記様式第1号 (第4条関係)</p> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校 校長 様</p> <p style="text-align: center;">学校運営協議会委員の推薦について</p> <p>美祢市学校運営協議会規則第4条の規定により、下記のとおり推薦します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">学校運営協議会名</th> <th style="width: 10%;">現 住 所</th> <th style="width: 10%;">年 齢</th> <th style="width: 70%;">推 薦 理 由</th> </tr> <tr> <td>(ふりがな) 学校運営協議会委員氏名 (新任・再任)</td> <td>所 属 (役職等)</td> <td>性 別</td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>予 定 任 期</td> <td colspan="3">年 月 日から 年 月 日</td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>附 則</p> <p>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p> </div>	学校運営協議会名	現 住 所	年 齢	推 薦 理 由	(ふりがな) 学校運営協議会委員氏名 (新任・再任)	所 属 (役職等)	性 別																																																																		予 定 任 期	年 月 日から 年 月 日		
学校運営協議会名	現 住 所	年 齢	推 薦 理 由																																																																																																																																																		
(ふりがな) 学校運営協議会委員氏名 (新任・再任)	所 属 (役職等)	性 別																																																																																																																																																			
予 定 任 期	年 月 日から 年 月 日																																																																																																																																																				
学校運営協議会名	現 住 所	年 齢	推 薦 理 由																																																																																																																																																		
(ふりがな) 学校運営協議会委員氏名 (新任・再任)	所 属 (役職等)	性 別																																																																																																																																																			
予 定 任 期	年 月 日から 年 月 日																																																																																																																																																				

美祢市立小中学校プール管理規則新旧対照表（第3条関係）

現行	改正案
<p>別記様式(第3条関係)</p> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長 印</p> <p style="text-align: center;">プ ー ル 使 用 計 画 書</p> <p>このことについて美祢市立小中学校プール管理規則第3条第3項に基づき、下記のとおり報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名称 学校プール</p> <p>2 使用期間及び使用時間</p> <p>(1) 使用期間</p> <p style="padding-left: 2em;">月 日 プール清掃 注水開始</p> <p style="padding-left: 2em;">月 日 プール開き</p> <p style="padding-left: 2em;">月 日 プール使用終了</p> <p>(2) 使用時間 時 ～ 時</p>	<p>別記様式(第3条関係)</p> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長</p> <p style="text-align: center;">プ ー ル 使 用 計 画 書</p> <p>このことについて美祢市立小中学校プール管理規則第3条第3項に基づき、下記のとおり報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名称 学校プール</p> <p>2 使用期間及び使用時間</p> <p>(1) 使用期間</p> <p style="padding-left: 2em;">月 日 プール清掃 注水開始</p> <p style="padding-left: 2em;">月 日 プール開き</p> <p style="padding-left: 2em;">月 日 プール使用終了</p> <p>(2) 使用時間 時 ～ 時</p> <p style="text-align: center;"><u>附 則</u></p> <p style="text-align: center;"><u>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</u></p>

美祢市公民館の設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表（第4条関係）

現行				改正案			
別記様式第1号(第4条関係)				別記様式第1号(第4条関係)			
公民館使用(変更)許可申請書				公民館使用(変更)許可申請書			
美祢市教育委員会 様		年 月 日		美祢市教育委員会 様		年 月 日	
		住所 氏名 電話番号				住所 氏名 電話番号	
		④				※	
次のとおり公民館を使用(変更)したいので申し込みます。				※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。			
使用目的		集合予定 人員		使用目的		集合予定 人員	
使用場所		大ホール() 会議室() 和室() 講話室() 視聴覚室() 調理室()		使用場所		大ホール() 会議室() 和室() 講話室() 視聴覚室() 調理室()	
使用日時		年 月 日 時から 時まで 年 月 日 時から 時まで		使用日時		年 月 日 時から 時まで 年 月 日 時から 時まで	
開始時間		時 分から(会議等の始まる時間を記入)		開始時間		時 分から(会議等の始まる時間を記入)	
※会場使用料		徴収する 徴収しない		※会場使用料		徴収する 徴収しない	
備考				備考			
※許可年月日		年 月 日 許可番号		※許可年月日		年 月 日 許可番号	
区分		当初		区分		当初	
		変更				変更	
		変更後				変更後	
		差額				差額	
※施設使用料				※施設使用料			
注 ※印のところは記入しない。				注 ※印のところは記入しない。			
				<p>附 則</p> <p>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>			

美祿来福センターの設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表（第5条関係）

現 行				改 正 案			
別記様式第1号(第5条、第9条関係)				別記様式第1号(第5条、第9条関係)			
<p>美祿来福センター使用(変更)許可申請書</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p>申請者 住 所 氏 名 (※)</p> <p>自宅電話() 勤務先電話()</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p>				<p>美祿来福センター使用(変更)許可申請書</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p>申請者 住 所 氏 名 (※)</p> <p>自宅電話() 勤務先電話()</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p>			
使用目的		入場料の有(円)・無		使用目的		入場料の有(円)・無	
		授業料の有(円)・無				授業料の有(円)・無	
使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで		
	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで				年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで		
施設メニュー	利用人数	附 帯 設 備		施設メニュー	利用人数	附 帯 設 備	
	男 女 計	設 備 名	利用の有無		男 女 計	設 備 名	利用の有無
多目的ホールアリーナ		冷暖房	有・無	多目的ホールアリーナ		冷暖房	有・無
多目的ホール舞台		多目的ホールマイク設備	有・無	多目的ホール舞台		多目的ホールマイク設備	有・無
展示ホール		グランドピアノ	有・無	展示ホール		グランドピアノ	有・無
小会議室		卓球、バドミントン、ソフトバレー用具	有・無	小会議室		卓球、バドミントン、ソフトバレー用具	有・無
第1会議室		湯沸室	有・無	第1会議室		湯沸室	有・無
第2会議室				第2会議室			
和室				和室			
調理室				調理室			
減 免 申 請 ()の使用により減免を申請します。				減 免 申 請 ()の使用により減免を申請します。			
使用料	許可番号 第 号			使用料	許可番号 第 号		
室 使用料	円	年 月 日 許可書発行		室 使用料	円	年 月 日 許可書発行	
その 他 使用料	円	使用料減免		その 他 使用料	円	使用料減免	
合 計	円	許可条件(又は許可しない理由)		合 計	円	許可条件(又は許可しない理由)	
※太枠内のみ記入してください。				※太枠内のみ記入してください。			
別記様式第3号(第9条関係)				別記様式第3号(第9条関係)			
<p>美祿来福センター 使用取消承認 申請書</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p>申請者 住 所 氏 名 (※)</p> <p>連絡先電話()</p> <p>次のとおり使用の取消し(使用料還付)を申請します。</p>				<p>美祿来福センター 使用取消承認 申請書</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p>申請者 住 所 氏 名 (※)</p> <p>連絡先電話()</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用の取消し(使用料還付)を申請します。</p>			
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日
使用目的				使用目的			
使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで		
	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで				年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで		
使用場所	多目的ホールアリーナ 多目的ホール舞台 展示ホール 小会議室			使用場所	多目的ホールアリーナ 多目的ホール舞台 展示ホール 小会議室		
	第1会議室 第2会議室 和室 調理室				第1会議室 第2会議室 和室 調理室		
その他の設備	冷暖房 多目的ホールマイク設備 グランドピアノ			その他の設備	冷暖房 多目的ホールマイク設備 グランドピアノ		
	卓球、バドミントン、ソフトバレー用具 湯沸室				卓球、バドミントン、ソフトバレー用具 湯沸室		
既納料金				既納料金			
申請理由				申請理由			
※処理	還付年月日	還付金額	備考	※処理	還付年月日	還付金額	備考
	年 月 日	円			年 月 日	円	
附 則				この規則は、令和3年4月1日から施行する。			

美祿市上野コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表
(第6条関係)

現行	改正案																																																																																																																																																																																																																																																						
<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">上野コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ ㊟</p> <p style="text-align: right;">自宅電話 _____</p> <p style="text-align: right;">緊急連絡先 _____</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:20%;">使用目的</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="3">利用人数</td> <td colspan="2">附帯設備</td> </tr> <tr> <td>男</td> <td>女</td> <td>計</td> <td>設備名</td> <td>利用の有無</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>アリーナ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>湯沸かし</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>減額又は免除の申請理由</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:20%;">使用料</td> <td style="width:10%;">許可番号</td> <td style="width:10%;">第</td> <td style="width:10%;">号</td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> </tr> <tr> <td>室使用料</td> <td>円</td> <td>許可書発行日</td> <td>年 月 日</td> <td>使用料減免</td> <td>%</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">許可条件(又は許可しない理由)</td> </tr> </table> <p>※ 太枠内のみ記入してください。</p> <p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">上野コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ ㊟</p> <p style="text-align: right;">連絡先電話(_____)</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:10%;">許可番号</td> <td style="width:10%;">第</td> <td style="width:10%;">号</td> <td style="width:10%;">許可年月日</td> <td style="width:10%;">年 月 日</td> <td style="width:10%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="6">使用目的</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>年 月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>年 月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="5">和室 アリーナ 調理室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="5">冷暖房</td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">申請理由</td> </tr> <tr> <td>※ 処理</td> <td>還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td colspan="3">備考</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	使用目的					使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで			月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで			施設名	利用人数			附帯設備		男	女	計	設備名	利用の有無	和室				冷房・暖房	有・無	アリーナ				湯沸かし	有・無	調理室						使用料	許可番号	第	号				室使用料	円	許可書発行日	年 月 日	使用料減免	%		許可条件(又は許可しない理由)							許可番号	第	号	許可年月日	年 月 日	年 月 日	使用目的						使用期間	年 月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで				年 月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで				使用場所	和室 アリーナ 調理室					その他の設備	冷暖房					既納料金						申請理由						※ 処理	還付年月日	還付金額	備考				年 月 日	円				<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">上野コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ (※)</p> <p style="text-align: right;">自宅電話 _____</p> <p style="text-align: right;">緊急連絡先 _____</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:20%;">使用目的</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="3">利用人数</td> <td colspan="2">附帯設備</td> </tr> <tr> <td>男</td> <td>女</td> <td>計</td> <td>設備名</td> <td>利用の有無</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>アリーナ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>湯沸かし</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>減額又は免除の申請理由</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:20%;">使用料</td> <td style="width:10%;">許可番号</td> <td style="width:10%;">第</td> <td style="width:10%;">号</td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%;"></td> </tr> <tr> <td>室使用料</td> <td>円</td> <td>許可書発行日</td> <td>年 月 日</td> <td>使用料減免</td> <td>%</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">許可条件(又は許可しない理由)</td> </tr> </table> <p>※ 太枠内のみ記入してください。</p> <p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">上野コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ (※)</p> <p style="text-align: right;">連絡先電話(_____)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:10%;">許可番号</td> <td style="width:10%;">第</td> <td style="width:10%;">号</td> <td style="width:10%;">許可年月日</td> <td style="width:10%;">年 月 日</td> <td style="width:10%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="6">使用目的</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>年 月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>年 月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="5">和室 アリーナ 調理室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="5">冷暖房</td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">申請理由</td> </tr> <tr> <td>※ 処理</td> <td>還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td colspan="3">備考</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	使用目的					使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで			月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで			施設名	利用人数			附帯設備		男	女	計	設備名	利用の有無	和室				冷房・暖房	有・無	アリーナ				湯沸かし	有・無	調理室						使用料	許可番号	第	号				室使用料	円	許可書発行日	年 月 日	使用料減免	%		許可条件(又は許可しない理由)							許可番号	第	号	許可年月日	年 月 日	年 月 日	使用目的						使用期間	年 月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで				年 月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで				使用場所	和室 アリーナ 調理室					その他の設備	冷暖房					既納料金						申請理由						※ 処理	還付年月日	還付金額	備考				年 月 日	円			
使用目的																																																																																																																																																																																																																																																							
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																																																					
	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																																																					
施設名	利用人数			附帯設備																																																																																																																																																																																																																																																			
	男	女	計	設備名	利用の有無																																																																																																																																																																																																																																																		
和室				冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																																																																																																		
アリーナ				湯沸かし	有・無																																																																																																																																																																																																																																																		
調理室																																																																																																																																																																																																																																																							
使用料	許可番号	第	号																																																																																																																																																																																																																																																				
室使用料	円	許可書発行日	年 月 日	使用料減免	%																																																																																																																																																																																																																																																		
許可条件(又は許可しない理由)																																																																																																																																																																																																																																																							
許可番号	第	号	許可年月日	年 月 日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																		
使用目的																																																																																																																																																																																																																																																							
使用期間	年 月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																																																					
	年 月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																																																					
使用場所	和室 アリーナ 調理室																																																																																																																																																																																																																																																						
その他の設備	冷暖房																																																																																																																																																																																																																																																						
既納料金																																																																																																																																																																																																																																																							
申請理由																																																																																																																																																																																																																																																							
※ 処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																																																																																																				
	年 月 日	円																																																																																																																																																																																																																																																					
使用目的																																																																																																																																																																																																																																																							
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																																																					
	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																																																					
施設名	利用人数			附帯設備																																																																																																																																																																																																																																																			
	男	女	計	設備名	利用の有無																																																																																																																																																																																																																																																		
和室				冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																																																																																																		
アリーナ				湯沸かし	有・無																																																																																																																																																																																																																																																		
調理室																																																																																																																																																																																																																																																							
使用料	許可番号	第	号																																																																																																																																																																																																																																																				
室使用料	円	許可書発行日	年 月 日	使用料減免	%																																																																																																																																																																																																																																																		
許可条件(又は許可しない理由)																																																																																																																																																																																																																																																							
許可番号	第	号	許可年月日	年 月 日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																		
使用目的																																																																																																																																																																																																																																																							
使用期間	年 月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																																																					
	年 月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																																																					
使用場所	和室 アリーナ 調理室																																																																																																																																																																																																																																																						
その他の設備	冷暖房																																																																																																																																																																																																																																																						
既納料金																																																																																																																																																																																																																																																							
申請理由																																																																																																																																																																																																																																																							
※ 処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																																																																																																				
	年 月 日	円																																																																																																																																																																																																																																																					
<p>附 則</p> <p>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>																																																																																																																																																																																																																																																							

美祿市体育施設の設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表（第7条関係）

現行		改正案																																																																																																																																																																																																																			
<p>別記様式第1号(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">美祿市民球場使用許可(変更)申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住所及び団体名</p> <p style="text-align: center;">使用責任者名 (連絡先 電話) (印)</p> <p>美祿市体育施設の設置及び管理に関する条例・美祿市体育施設の設置及び管理に関する条例施行規則を遵守しますので、下記のとおり使用許可をくださいますようお願いいたします。</p> <table border="1"> <tr> <td>使用目的</td> <td></td> <td>使用人員</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>使用附属施設</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使用日時</td> <td>年 月 日 時から 時まで 年 月 日 時から 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>球場使用料</td> <td>※ 850円× 時間=</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td>減免措置</td> <td>※教育委員会規則第3条第 号</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>全額 <input type="checkbox"/>1/2に相当する額</td> </tr> <tr> <td>減免後の額</td> <td colspan="3">※</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">附属施設使用料</td> <td>ミーティングルーム</td> <td>放送施設</td> <td>スコアボード</td> </tr> <tr> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>使用料</td> <td>※</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td>照明料</td> <td>※ 3,050円× 時間=</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td>合計使用料</td> <td>※</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td colspan="3">貸与備品、持込み備品()</td> </tr> </table> <p>※印は記入しないでください。</p> <p>別記様式第2号(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">体育施設専用使用許可(変更)申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住所及び団体名</p> <p style="text-align: center;">使用責任者名 (連絡先 電話) (印)</p> <p>美祿市体育施設の設置及び管理に関する条例・美祿市体育施設の設置及び管理に関する条例施行規則を遵守しますので、下記のとおり使用許可をくださいますようお願いいたします。</p> <table border="1"> <tr> <td>使用体育施設名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">使用日時</td> <td>年 月 日 時から 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>年 月 日 時から 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>年 月 日 時から 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>年 月 日 時から 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>年 月 日 時から 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">使用人員</td> <td>月 日</td> <td>大人</td> <td>人・小人</td> </tr> <tr> <td>月 日</td> <td>大人</td> <td>人・小人</td> </tr> <tr> <td>月 日</td> <td>大人</td> <td>人・小人</td> </tr> <tr> <td>月 日</td> <td>大人</td> <td>人・小人</td> </tr> <tr> <td>月 日</td> <td>大人</td> <td>人・小人</td> </tr> <tr> <td>使用料金</td> <td>※ 日× 円=</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>減免措置</td> <td>※教育委員会規則第3条第 号</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>全額 <input type="checkbox"/>1/2に相当する額</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">備考</td> <td>特別設備をする</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>備品を使用する</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>用具を持ち込む</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>※印は、記入しないでください。</p>		使用目的		使用人員	人	使用附属施設				使用日時	年 月 日 時から 時まで 年 月 日 時から 時まで			球場使用料	※ 850円× 時間=	円		減免措置	※教育委員会規則第3条第 号	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 1/2に相当する額		減免後の額	※			附属施設使用料	ミーティングルーム	放送施設	スコアボード	円	円	円	使用料	※	円		照明料	※ 3,050円× 時間=	円		合計使用料	※	円		備考	貸与備品、持込み備品()			使用体育施設名				使用目的				使用日時	年 月 日 時から 時まで			年 月 日 時から 時まで			年 月 日 時から 時まで			年 月 日 時から 時まで			年 月 日 時から 時まで			使用人員	月 日	大人	人・小人	月 日	大人	人・小人	月 日	大人	人・小人	月 日	大人	人・小人	月 日	大人	人・小人	使用料金	※ 日× 円=			減免措置	※教育委員会規則第3条第 号	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 1/2に相当する額		備考	特別設備をする			備品を使用する			用具を持ち込む			<p>別記様式第1号(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">美祿市民球場使用許可(変更)申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住所及び団体名</p> <p style="text-align: center;">使用責任者名 (連絡先 電話) (※)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>美祿市体育施設の設置及び管理に関する条例・美祿市体育施設の設置及び管理に関する条例施行規則を遵守しますので、下記のとおり使用許可をくださいますようお願いいたします。</p> <table border="1"> <tr> <td>使用目的</td> <td></td> <td>使用人員</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>使用附属施設</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使用日時</td> <td>年 月 日 時から 時まで 年 月 日 時から 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>球場使用料</td> <td>※ 850円× 時間=</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td>減免措置</td> <td>※教育委員会規則第3条第 号</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>全額 <input type="checkbox"/>1/2に相当する額</td> </tr> <tr> <td>減免後の額</td> <td colspan="3">※</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">附属施設使用料</td> <td>ミーティングルーム</td> <td>放送施設</td> <td>スコアボード</td> </tr> <tr> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>使用料</td> <td>※</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td>照明料</td> <td>※ 3,050円× 時間=</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td>合計使用料</td> <td>※</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td colspan="3">貸与備品、持込み備品()</td> </tr> </table> <p>※印は記入しないでください。</p> <p>別記様式第2号(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">体育施設専用使用許可(変更)申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住所及び団体名</p> <p style="text-align: center;">使用責任者名 (連絡先 電話) (※)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>美祿市体育施設の設置及び管理に関する条例・美祿市体育施設の設置及び管理に関する条例施行規則を遵守しますので、下記のとおり使用許可をくださいますようお願いいたします。</p> <table border="1"> <tr> <td>使用体育施設名</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">使用日時</td> <td>年 月 日 時から 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>年 月 日 時から 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>年 月 日 時から 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>年 月 日 時から 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>年 月 日 時から 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">使用人員</td> <td>月 日</td> <td>大人</td> <td>人・小人</td> </tr> <tr> <td>月 日</td> <td>大人</td> <td>人・小人</td> </tr> <tr> <td>月 日</td> <td>大人</td> <td>人・小人</td> </tr> <tr> <td>月 日</td> <td>大人</td> <td>人・小人</td> </tr> <tr> <td>月 日</td> <td>大人</td> <td>人・小人</td> </tr> <tr> <td>使用料金</td> <td>※ 日× 円=</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>減免措置</td> <td>※教育委員会規則第3条第 号</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>全額 <input type="checkbox"/>1/2に相当する額</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">備考</td> <td>特別設備をする</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>備品を使用する</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>用具を持ち込む</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>※印は、記入しないでください。</p>		使用目的		使用人員	人	使用附属施設				使用日時	年 月 日 時から 時まで 年 月 日 時から 時まで			球場使用料	※ 850円× 時間=	円		減免措置	※教育委員会規則第3条第 号	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 1/2に相当する額		減免後の額	※			附属施設使用料	ミーティングルーム	放送施設	スコアボード	円	円	円	使用料	※	円		照明料	※ 3,050円× 時間=	円		合計使用料	※	円		備考	貸与備品、持込み備品()			使用体育施設名				使用目的				使用日時	年 月 日 時から 時まで			年 月 日 時から 時まで			年 月 日 時から 時まで			年 月 日 時から 時まで			年 月 日 時から 時まで			使用人員	月 日	大人	人・小人	月 日	大人	人・小人	月 日	大人	人・小人	月 日	大人	人・小人	月 日	大人	人・小人	使用料金	※ 日× 円=			減免措置	※教育委員会規則第3条第 号	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 1/2に相当する額		備考	特別設備をする			備品を使用する			用具を持ち込む		
使用目的		使用人員	人																																																																																																																																																																																																																		
使用附属施設																																																																																																																																																																																																																					
使用日時	年 月 日 時から 時まで 年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																																																																																				
球場使用料	※ 850円× 時間=	円																																																																																																																																																																																																																			
減免措置	※教育委員会規則第3条第 号	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 1/2に相当する額																																																																																																																																																																																																																			
減免後の額	※																																																																																																																																																																																																																				
附属施設使用料	ミーティングルーム	放送施設	スコアボード																																																																																																																																																																																																																		
	円	円	円																																																																																																																																																																																																																		
使用料	※	円																																																																																																																																																																																																																			
照明料	※ 3,050円× 時間=	円																																																																																																																																																																																																																			
合計使用料	※	円																																																																																																																																																																																																																			
備考	貸与備品、持込み備品()																																																																																																																																																																																																																				
使用体育施設名																																																																																																																																																																																																																					
使用目的																																																																																																																																																																																																																					
使用日時	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																																																																																				
	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																																																																																				
	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																																																																																				
	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																																																																																				
	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																																																																																				
使用人員	月 日	大人	人・小人																																																																																																																																																																																																																		
	月 日	大人	人・小人																																																																																																																																																																																																																		
	月 日	大人	人・小人																																																																																																																																																																																																																		
	月 日	大人	人・小人																																																																																																																																																																																																																		
	月 日	大人	人・小人																																																																																																																																																																																																																		
使用料金	※ 日× 円=																																																																																																																																																																																																																				
減免措置	※教育委員会規則第3条第 号	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 1/2に相当する額																																																																																																																																																																																																																			
備考	特別設備をする																																																																																																																																																																																																																				
	備品を使用する																																																																																																																																																																																																																				
	用具を持ち込む																																																																																																																																																																																																																				
使用目的		使用人員	人																																																																																																																																																																																																																		
使用附属施設																																																																																																																																																																																																																					
使用日時	年 月 日 時から 時まで 年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																																																																																				
球場使用料	※ 850円× 時間=	円																																																																																																																																																																																																																			
減免措置	※教育委員会規則第3条第 号	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 1/2に相当する額																																																																																																																																																																																																																			
減免後の額	※																																																																																																																																																																																																																				
附属施設使用料	ミーティングルーム	放送施設	スコアボード																																																																																																																																																																																																																		
	円	円	円																																																																																																																																																																																																																		
使用料	※	円																																																																																																																																																																																																																			
照明料	※ 3,050円× 時間=	円																																																																																																																																																																																																																			
合計使用料	※	円																																																																																																																																																																																																																			
備考	貸与備品、持込み備品()																																																																																																																																																																																																																				
使用体育施設名																																																																																																																																																																																																																					
使用目的																																																																																																																																																																																																																					
使用日時	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																																																																																				
	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																																																																																				
	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																																																																																				
	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																																																																																				
	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																																																																																				
使用人員	月 日	大人	人・小人																																																																																																																																																																																																																		
	月 日	大人	人・小人																																																																																																																																																																																																																		
	月 日	大人	人・小人																																																																																																																																																																																																																		
	月 日	大人	人・小人																																																																																																																																																																																																																		
	月 日	大人	人・小人																																																																																																																																																																																																																		
使用料金	※ 日× 円=																																																																																																																																																																																																																				
減免措置	※教育委員会規則第3条第 号	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 1/2に相当する額																																																																																																																																																																																																																			
備考	特別設備をする																																																																																																																																																																																																																				
	備品を使用する																																																																																																																																																																																																																				
	用具を持ち込む																																																																																																																																																																																																																				
<p>附 則</p> <p>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>																																																																																																																																																																																																																					

美祢スポーツセンターの設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表（第8条関係）

現 行	改 正 案																																																				
<p>別記様式第1号(第4条関係)</p> <p style="text-align: center;">スポーツセンター使用許可(変更)申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">住所又は所在地 申請者</p> <p style="text-align: center;">団体名及び代表者氏名 (印) 自宅電話() 勤務先電話()</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>使 用 場 所</td> <td></td> <td>使用人員</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使 用 目 的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使 用 日 時</td> <td>年 月 日 時 から</td> <td>年 月 日 時</td> <td>まで</td> </tr> <tr> <td>入場料等の徴収の有無と金額</td> <td>有 ・ 無</td> <td>金 額</td> <td>円</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="text-align: center;">使 用 料</th> <th style="text-align: center;">許 可 番 号 第 号</th> </tr> <tr> <td>ア リ ー ナ</td> <td>円 年 月 日 許可書発行</td> </tr> <tr> <td>会 議 室</td> <td>円 減免措置 第5条第 号 □全額 □1/2に相当する額</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>円 許可条件(又は許可しない理由)</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td></td> </tr> </table>	使 用 場 所		使用人員		使 用 目 的				使 用 日 時	年 月 日 時 から	年 月 日 時	まで	入場料等の徴収の有無と金額	有 ・ 無	金 額	円	使 用 料	許 可 番 号 第 号	ア リ ー ナ	円 年 月 日 許可書発行	会 議 室	円 減免措置 第5条第 号 □全額 □1/2に相当する額	合 計	円 許可条件(又は許可しない理由)	備 考		<p>別記様式第1号(第4条関係)</p> <p style="text-align: center;">スポーツセンター使用許可(変更)申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">住所又は所在地 申請者</p> <p style="text-align: center;">団体名及び代表者氏名 (※) 自宅電話() 勤務先電話() (※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>使 用 場 所</td> <td></td> <td>使用人員</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使 用 目 的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使 用 日 時</td> <td>年 月 日 時 から</td> <td>年 月 日 時</td> <td>まで</td> </tr> <tr> <td>入場料等の徴収の有無と金額</td> <td>有 ・ 無</td> <td>金 額</td> <td>円</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th style="text-align: center;">使 用 料</th> <th style="text-align: center;">許 可 番 号 第 号</th> </tr> <tr> <td>ア リ ー ナ</td> <td>円 年 月 日 許可書発行</td> </tr> <tr> <td>会 議 室</td> <td>円 減免措置 第5条第 号 □全額 □1/2に相当する額</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>円 許可条件(又は許可しない理由)</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><u>附 則</u></p> <p style="text-align: center;">この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>	使 用 場 所		使用人員		使 用 目 的				使 用 日 時	年 月 日 時 から	年 月 日 時	まで	入場料等の徴収の有無と金額	有 ・ 無	金 額	円	使 用 料	許 可 番 号 第 号	ア リ ー ナ	円 年 月 日 許可書発行	会 議 室	円 減免措置 第5条第 号 □全額 □1/2に相当する額	合 計	円 許可条件(又は許可しない理由)	備 考	
使 用 場 所		使用人員																																																			
使 用 目 的																																																					
使 用 日 時	年 月 日 時 から	年 月 日 時	まで																																																		
入場料等の徴収の有無と金額	有 ・ 無	金 額	円																																																		
使 用 料	許 可 番 号 第 号																																																				
ア リ ー ナ	円 年 月 日 許可書発行																																																				
会 議 室	円 減免措置 第5条第 号 □全額 □1/2に相当する額																																																				
合 計	円 許可条件(又は許可しない理由)																																																				
備 考																																																					
使 用 場 所		使用人員																																																			
使 用 目 的																																																					
使 用 日 時	年 月 日 時 から	年 月 日 時	まで																																																		
入場料等の徴収の有無と金額	有 ・ 無	金 額	円																																																		
使 用 料	許 可 番 号 第 号																																																				
ア リ ー ナ	円 年 月 日 許可書発行																																																				
会 議 室	円 減免措置 第5条第 号 □全額 □1/2に相当する額																																																				
合 計	円 許可条件(又は許可しない理由)																																																				
備 考																																																					

美祢市文化財保護条例施行規則新旧対照表（第9条関係）

現行	改正案
<p>別記様式第1号(第3条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財指定同意書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所〔法人にあつては、主たる 事務所の所在地〕</p> <p style="text-align: center;">氏名〔法人にあつては、名称及 び代表者の氏名〕 ㊟</p> <p>私の所有(占有)する下記の有形民俗文化財を美祢市指定有形民俗文化財に指定されることに同意します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名称及び員数</p> <p>2 所在の場所</p>	<p>別記様式第1号(第3条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財指定同意書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所〔法人にあつては、主たる 事務所の所在地〕</p> <p style="text-align: center;">氏名〔法人にあつては、名称及 び代表者の氏名〕 (※)</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>私の所有(占有)する下記の有形民俗文化財を美祢市指定有形民俗文化財に指定されることに同意します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名称及び員数</p> <p>2 所在の場所</p>
<p>(その2)</p> <p style="text-align: center;">文化財管理団体指定同意書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所〔法人にあつては、主たる 事務所の所在地〕</p> <p style="text-align: center;">氏名〔法人にあつては、名称及 び代表者の氏名〕 ㊟</p> <p>私の所有(占有)する下記の美祢市指定有形民俗文化財について、美祢市文化財保護条例の規定により美祢市文化財保護条例の規定により</p> <p style="text-align: center;">を管理団体に指定されることに同意します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別・名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p>	<p>(その2)</p> <p style="text-align: center;">文化財管理団体指定同意書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所〔法人にあつては、主たる 事務所の所在地〕</p> <p style="text-align: center;">氏名〔法人にあつては、名称及 び代表者の氏名〕 (※)</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>私の所有(占有)する下記の美祢市指定有形民俗文化財について、美祢市文化財保護条例の規定により美祢市文化財保護条例の規定により</p> <p style="text-align: center;">を管理団体に指定されることに同意します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別・名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p>

現行	改正案
<p>別記様式第4号(第4条関係)</p> <p style="text-align: center;">指 定 書 再 交 付 申 請 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住 所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: right;">氏 名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) (印)</p> <p>下記のとおり指定書を 滅失(損傷・亡失)した 盗 み 取 ら れ た ので再交付を申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日 3 滅失(損傷・亡失・盗難)の年月日及び場所 4 滅失(損傷・亡失・盗難)の理由 5 その他参考となる事項 	<p>別記様式第4号(第4条関係)</p> <p style="text-align: center;">指 定 書 再 交 付 申 請 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住 所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: right;">氏 名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) (※)</p> <p style="text-align: center;">(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>下記のとおり指定書を 滅失(損傷・亡失)した 盗 み 取 ら れ た ので再交付を申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日 3 滅失(損傷・亡失・盗難)の年月日及び場所 4 滅失(損傷・亡失・盗難)の理由 5 その他参考となる事項
<p>別記様式第5号(第4条関係)</p> <p style="text-align: center;">認 定 書 再 交 付 申 請 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">氏 名 (印)</p> <p>下記のとおり認定書を 滅失(損傷・亡失)した 盗 み と ら れ た ので再交付を申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 名 称 2 認定書の記号番号及び認定年月日 3 滅失(損傷・亡失・盗難)の年月日及び場所 4 滅失(損傷・亡失・盗難)の理由 	<p>別記様式第5号(第4条関係)</p> <p style="text-align: center;">認 定 書 再 交 付 申 請 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">氏 名 (※)</p> <p style="text-align: center;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>下記のとおり認定書を 滅失(損傷・亡失)した 盗 み と ら れ た ので再交付を申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 名 称 2 認定書の記号番号及び認定年月日 3 滅失(損傷・亡失・盗難)の年月日及び場所 4 滅失(損傷・亡失・盗難)の理由

現行	改正案
<p>5 その他参考となる事項</p> <p>別記様式第6号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財所有者変更届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏名 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名) (印)</p> <p>下記のとおり所有者が変更したものでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日 3 旧所有者の氏名(名称)及び住所 4 新所有者の氏名(名称)及び住所 5 変更の年月日 6 変更の理由 7 その他参考となる事項 	<p>5 その他参考となる事項</p> <p>別記様式第6号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財所有者変更届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏名 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名) (※)</p> <p style="text-align: right;">(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>下記のとおり所有者が変更したものでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日 3 旧所有者の氏名(名称)及び住所 4 新所有者の氏名(名称)及び住所 5 変更の年月日 6 変更の理由 7 その他参考となる事項
<p>別記様式第7号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財所有者氏名等変更届 管理責任者</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏名 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名) (印)</p> <p>下記のとおり 氏名(名称) 住所 を変更したものでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日 3 変更前の 所有者の氏名(名称) 管理責任者の住所 4 変更後の 所有者の氏名(名称) 管理責任者の住所 	<p>別記様式第7号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財所有者氏名等変更届 管理責任者</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏名 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名) (※)</p> <p style="text-align: right;">(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>下記のとおり 氏名(名称) 住所 を変更したものでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日 3 変更前の 所有者の氏名(名称) 管理責任者の住所 4 変更後の 所有者の氏名(名称) 管理責任者の住所

現行	改正案
<p>5 変更の年月日</p> <p>6 変更の理由</p> <p>7 その他参考となる事項</p>	<p>5 変更の年月日</p> <p>6 変更の理由</p> <p>7 その他参考となる事項</p>
<p>別記様式第8号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財保持者氏名等変更届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名 印</p> <p>下記のとおり氏名(芸名・雅号・住所)を変更したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名 称</p> <p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 変更前の氏名(芸名・雅号・住所)</p> <p>4 変更後の氏名(芸名・雅号・住所)</p> <p>5 変更の年月日</p>	<p>別記様式第8号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財保持者氏名等変更届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名 (※)</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記のとおり氏名(芸名・雅号・住所)を変更したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名 称</p> <p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 変更前の氏名(芸名・雅号・住所)</p> <p>4 変更後の氏名(芸名・雅号・住所)</p> <p>5 変更の年月日</p>
<p>別記様式第9号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財保持者心身故障届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名 印</p> <p>下記のとおり保持者が心身の故障を生じたのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名 称</p>	<p>別記様式第9号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財保持者心身故障届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名 (※)</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記のとおり保持者が心身の故障を生じたのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名 称</p>

現行	改正案
<p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 保持者の氏名及び住所</p> <p>4 心身の故障の生じた年月日</p> <p>5 心身の故障の状況</p>	<p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 保持者の氏名及び住所</p> <p>4 心身の故障の生じた年月日</p> <p>5 心身の故障の状況</p>
<p>別記様式第10号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財保持者死亡届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名 印</p> <p style="text-align: center;">(保持者との続柄)</p> <p>下記のとおり保持者が死亡したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名 称</p> <p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 保持者の氏名及び住所</p> <p>4 死亡の年月日</p> <p>5 死亡の理由</p>	<p>別記様式第10号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財保持者死亡届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名 (※)</p> <p style="text-align: center;">(保持者との続柄)</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記のとおり保持者が死亡したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名 称</p> <p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 保持者の氏名及び住所</p> <p>4 死亡の年月日</p> <p>5 死亡の理由</p>
<p>別記様式第11号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財 保持団体 名称等変更届 保存団体</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">事務所の所在地</p> <p style="text-align: center;">名 称</p> <p style="text-align: center;">代表者又は管理人の氏名 印</p> <p>下記のとおり 保持団体 名 称 を変更したのでお届けします。 保存団体 の 事務所の所在地</p>	<p>別記様式第11号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財 保持団体 名称等変更届 保存団体</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">事務所の所在地</p> <p style="text-align: center;">名 称</p> <p style="text-align: center;">代表者又は管理人の氏名 (※)</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記のとおり 保持団体 名 称 を変更したのでお届けします。 保存団体 の 事務所の所在地</p>

現行	改正案
<p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名称</p> <p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 変更前の 保持団体 の 名称 保存団体 事務所の所在地</p> <p>4 変更後の 保持団体 の 名称 保存団体 事務所の所在地</p> <p>5 変更の年月日</p> <p>6 その他参考となるべき事項</p>	<p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名称</p> <p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 変更前の 保持団体 の 名称 保存団体 事務所の所在地</p> <p>4 変更後の 保持団体 の 名称 保存団体 事務所の所在地</p> <p>5 変更の年月日</p> <p>6 その他参考となるべき事項</p>
<p>別記様式第12号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財 保持団体 代表者等変更届 保存団体</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">事務所の所在地</p> <p style="text-align: center;">名 称</p> <p style="text-align: center;">代表者又は管理人の氏名 (印)</p> <p>下記のとおり 保持団体 の 代表者(管理人) 保存団体 の 構 成 員 を変更(異動)したのでお届けしま す。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名称</p> <p>2 認定書の記号番号及び事務所の所在地</p> <p>3 保持団体 の名称及び事務所の所在地 保存団体</p> <p>4 旧代表者(旧管理人) の氏名及び住所 旧 構 成 員</p> <p>5 新代表者(新管理人) の氏名及び住所 新 構 成 員</p> <p>6 新代表者(新管理人) の生年月日及び経歴 新 構 成 員</p> <p>7 変更(異動)の年月日</p> <p>8 変更(異動)の理由</p> <p>9 その他参考となるべき事項</p>	<p>記様式第12号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財 保持団体 代表者等変更届 保存団体</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">事務所の所在地</p> <p style="text-align: center;">名 称</p> <p style="text-align: center;">代表者又は管理人の氏名 (※) <small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記のとおり 保持団体 の 代表者(管理人) 保存団体 の 構 成 員 を変更(異動)したのでお届けしま す。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名称</p> <p>2 認定書の記号番号及び事務所の所在地</p> <p>3 保持団体 の名称及び事務所の所在地 保存団体</p> <p>4 旧代表者(旧管理人) の氏名及び住所 旧 構 成 員</p> <p>5 新代表者(新管理人) の氏名及び住所 新 構 成 員</p> <p>6 新代表者(新管理人) の生年月日及び経歴 新 構 成 員</p> <p>7 変更(異動)の年月日</p> <p>8 変更(異動)の理由</p> <p>9 その他参考となるべき事項</p>

現行	改正案
<p>別記様式第13号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財 保持団体 解散届 保存団体</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">事務所の所在地</p> <p style="text-align: center;">名 称</p> <p style="text-align: center;">代表者又は管理人の氏名 印</p> <p>下記のとおり 保持団体 保存団体 が解散(消滅)したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名 称</p> <p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 保持団体 保存団体 の名称及び事務所の所在地</p> <p>4 解散(消滅)の年月日</p> <p>5 解散(消滅)の理由</p> <p>6 その他参考となるべき事項</p>	<p>別記様式第13号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財 保持団体 解散届 保存団体</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">事務所の所在地</p> <p style="text-align: center;">名 称</p> <p style="text-align: center;">代表者又は管理人の氏名 印</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記のとおり 保持団体 保存団体 が解散(消滅)したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名 称</p> <p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 保持団体 保存団体 の名称及び事務所の所在地</p> <p>4 解散(消滅)の年月日</p> <p>5 解散(消滅)の理由</p> <p>6 その他参考となるべき事項</p>
<p>別記様式第14号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財 滅失等届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所 (法人にあつては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏 名 (法人にあつては、名称及 び代表者の氏名) 印</p> <p>下記のとおり 滅失(損傷・亡失)した 盗み取られた のでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別、名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p> <p>3 所有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>4 管理責任者 管理団体 の氏名(名称)及び住所</p> <p>5 滅失(損傷・亡失・盗難)の事実の発生の日時及び場所</p> <p>6 滅失(損傷・亡失・盗難)の事実の発生当時における管理の状況</p>	<p>別記様式第14号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財 滅失等届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所 (法人にあつては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏 名 (法人にあつては、名称及 び代表者の氏名) 印</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記のとおり 滅失(損傷・亡失)した 盗み取られた のでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別、名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p> <p>3 所有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>4 管理責任者 管理団体 の氏名(名称)及び住所</p> <p>5 滅失(損傷・亡失・盗難)の事実の発生の日時及び場所</p> <p>6 滅失(損傷・亡失・盗難)の事実の発生当時における管理の状況</p>

現行	改正案
<p>7 滅失(損傷・亡失・盗難)の原因並びに損傷の場合は、その箇所及び程度</p> <p>8 滅失(損傷・亡失・盗難)の事実の発見の日時及び場所</p> <p>9 滅失(損傷・亡失・盗難)の事実の発見後の措置</p> <p>10 その他参考となる事項</p>	<p>7 滅失(損傷・亡失・盗難)の原因並びに損傷の場合は、その箇所及び程度</p> <p>8 滅失(損傷・亡失・盗難)の事実の発見の日時及び場所</p> <p>9 滅失(損傷・亡失・盗難)の事実の発見後の措置</p> <p>10 その他参考となる事項</p>
<p>別記様式第15号(第5条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">文化財所在場所変更届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: right;">氏名 (法人にあっては、名称及 び代表者氏名) ㊟</p> <p>下記のとおり所在地の場所を変更 した したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別、名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p> <p>3 所有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>4 管理責任者 管理団体の氏名(名称)及び住所</p> <p>5 現在の所在の場所</p> <p>6 変更後の所在の場所</p> <p>7 変更しようとする した年月日</p> <p>8 変更しようとする した理由</p> <p>9 その他参考となる事項</p> </div>	<p>別記様式第15号(第5条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">文化財所在場所変更届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: right;">氏名 (法人にあっては、名称及 び代表者氏名) ㊟</p> <p style="text-align: right;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記のとおり所在地の場所を変更 した したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別、名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p> <p>3 所有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>4 管理責任者 管理団体の氏名(名称)及び住所</p> <p>5 現在の所在の場所</p> <p>6 変更後の所在の場所</p> <p>7 変更しようとする した年月日</p> <p>8 変更しようとする した理由</p> <p>9 その他参考となる事項</p> </div>
<p>別記様式第16号(第5条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">土地の所在等変更届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: right;">氏名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) ㊟</p> <p>下記のとおり土地の所在(地番、地目、地積)が変更したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別及び名称</p> <p>2 指定年月日</p> </div>	<p>別記様式第16号(第5条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">土地の所在等変更届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: right;">氏名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) ㊟</p> <p style="text-align: right;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記のとおり土地の所在(地番、地目、地積)が変更したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別及び名称</p> <p>2 指定年月日</p> </div>

現行	改正案
<p>3 変更前の土地の所在、地番、地目及び地積</p> <p>4 変更後の土地の所在、地番、地目及び地積</p> <p>5 変更の年月日</p> <p>6 変更の理由</p> <p>7 その他参考となる事項</p>	<p>3 変更前の土地の所在、地番、地目及び地積</p> <p>4 変更後の土地の所在、地番、地目及び地積</p> <p>5 変更の年月日</p> <p>6 変更の理由</p> <p>7 その他参考となる事項</p>
<p>別記様式第17号(第5条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p style="text-align: center;">文化財管理責任者 選任 届 解任</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地) 氏名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) ㊟</p> <p>下記のとおり管理責任者を 選任 したのでお届けします。 解任</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別、名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p> <p>3 管理責任者の氏名(名称)及び住所</p> <p>4 管理責任者の職業及び年齢</p> <p>5 選任 年月日 解任</p> <p>6 選任 理由 解任</p> <p>7 その他参考となる事項</p> </div>	<p>別記様式第17号(第5条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p style="text-align: center;">文化財管理責任者 選任 届 解任</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地) 氏名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) (㊟)</p> <p style="text-align: center;"><small>(㊟)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記のとおり管理責任者を 選任 したのでお届けします。 解任</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別、名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p> <p>3 管理責任者の氏名(名称)及び住所</p> <p>4 管理責任者の職業及び年齢</p> <p>5 選任 年月日 解任</p> <p>6 選任 理由 解任</p> <p>7 その他参考となる事項</p> </div>

現行	改正案
<p>別記様式第18号(第6条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財現状変更等許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) ㉑</p> <p>下記により 美祿市指定有形文化財の現状を 美祿市指定史跡(名勝・天然記念物)の保存に影響を及ぼす行 更 為を したいので許可されるよう申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日 3 所在の場所 4 所有者の氏名(名称)及び住所 5 占有者の氏名(名称)及び住所 6 管理責任者又は管理団体がある場合は、その氏名(名称)及び住所 7 現 状 変 更 を必要とする理由 保存に影響を及ぼす行為 8 現 状 変 更 の内容及び実施の方法 保存に影響を及ぼす行為 9 現 状 変 更 のための所在の場所を変更するときは、変更後の所在の場 所並びに当該行為の終了後復すべき所在の場所及びその時期 10 現 状 変 更 の着手及び終了の予定時期 保存に影響を及ぼす行為 11 現 状 変 更 に係る工事その他の行為の施行者の氏名(名称)及び住所 保存に影響を及ぼす行為 12 その他参考となる事項 	<p>別記様式第18号(第6条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財現状変更等許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) (※)</p> <p style="text-align: right;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記により 美祿市指定有形文化財の現状を 美祿市指定史跡(名勝・天然記念物)の保存に影響を及ぼす行 更 為を したいので許可されるよう申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日 3 所在の場所 4 所有者の氏名(名称)及び住所 5 占有者の氏名(名称)及び住所 6 管理責任者又は管理団体がある場合は、その氏名(名称)及び住所 7 現 状 変 更 を必要とする理由 保存に影響を及ぼす行為 8 現 状 変 更 の内容及び実施の方法 保存に影響を及ぼす行為 9 現 状 変 更 のための所在の場所を変更するときは、変更後の所在の場 所並びに当該行為の終了後復すべき所在の場所及びその時期 10 現 状 変 更 の着手及び終了の予定時期 保存に影響を及ぼす行為 11 現 状 変 更 に係る工事その他の行為の施行者の氏名(名称)及び住所 保存に影響を及ぼす行為 12 その他参考となる事項
<p>別記様式第19号(第8条関係)</p> <p style="text-align: center;">有形民俗文化財現状変更等届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) ㉑</p> <p>下記により美祿市指定有形民俗文化財の 現 状 を 変 更 したいので 保存に影響を及ぼす行為を お届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日 	<p>別記様式第19号(第8条関係)</p> <p style="text-align: center;">有形民俗文化財現状変更等届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) (※)</p> <p style="text-align: right;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記により美祿市指定有形民俗文化財の 現 状 を 変 更 したいので 保存に影響を及ぼす行為を お届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日

現行	改正案
<p>3 所在の場所</p> <p>4 所有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>5 占有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>6 管理責任者又は管理団体がある場合は、その氏名(名称)及び住所</p> <p>7 現 状 変 更 を必要とする理由 保存に影響を及ぼす行為</p> <p>8 現 状 変 更 の内容及び実施の方法 保存に影響を及ぼす行為</p> <p>9 現 状 変 更 のための所在の場所を変更するときは、変更後の所在の場 所並びに当該行為の終了後復すべき所在の場所及びその時期</p> <p>10 現 状 変 更 の着手及び終了の予定時期 保存に影響を及ぼす行為</p> <p>11 現 状 変 更 に係る工事その他の行為の施行者の氏名(名称)及び住所 保存に影響を及ぼす行為</p> <p>12 その他参考となる事項</p>	<p>3 所在の場所</p> <p>4 所有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>5 占有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>6 管理責任者又は管理団体がある場合は、その氏名(名称)及び住所</p> <p>7 現 状 変 更 を必要とする理由 保存に影響を及ぼす行為</p> <p>8 現 状 変 更 の内容及び実施の方法 保存に影響を及ぼす行為</p> <p>9 現 状 変 更 のための所在の場所を変更するときは、変更後の所在の場 所並びに当該行為の終了後復すべき所在の場所及びその時期</p> <p>10 現 状 変 更 の着手及び終了の予定時期 保存に影響を及ぼす行為</p> <p>11 現 状 変 更 に係る工事その他の行為の施行者の氏名(名称)及び住所 保存に影響を及ぼす行為</p> <p>12 その他参考となる事項</p>
<p>別記様式第20号(第10条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">文化財修理届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住 所 (法人にあつては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: right;">氏 名 (法人にあつては、名称及 び代表者の氏名) (印)</p> <p>下記により修理したいのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別、名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p> <p>3 所在の場所</p> <p>4 所有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>5 占有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>6 管理責任者又は管理団体がある場合は、その氏名(名称)及び住所</p> <p>7 修理を必要とする理由</p> <p>8 修理の内容及び方法</p> <p>9 修理のために所在の場所を変更するときは、変更後の所在の場所並びに修理の終了後 復すべき所在の場所及びその時期</p> <p>10 修理の着手及び終了の予定時期</p> <p>11 修理に係る工事その他の行為の施行者の氏名(名称)及び住所</p> <p>12 その他参考となる事項</p> </div>	<p>別記様式第20号(第10条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">文化財修理届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住 所 (法人にあつては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: right;">氏 名 (法人にあつては、名称及 び代表者の氏名) (※)</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>下記により修理したいのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別、名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p> <p>3 所在の場所</p> <p>4 所有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>5 占有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>6 管理責任者又は管理団体がある場合は、その氏名(名称)及び住所</p> <p>7 修理を必要とする理由</p> <p>8 修理の内容及び方法</p> <p>9 修理のために所在の場所を変更するときは、変更後の所在の場所並びに修理の終了後 復すべき所在の場所及びその時期</p> <p>10 修理の着手及び終了の予定時期</p> <p>11 修理に係る工事その他の行為の施行者の氏名(名称)及び住所</p> <p>12 その他参考となる事項</p> </div>
<p><u>附 則</u></p> <p><u>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</u></p>	

現行	改正案																																																																																																																																																
<p>別記様式第2号(第7条関係)</p> <p style="text-align: center;">館 外 利 用 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職・氏 名</p> <p style="text-align: right;">(印)</p> <p>次のとおり館外利用を許可されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊 (点)</th> <th>利用の目的等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td colspan="4"> </td></tr> <tr><td>摘 要</td><td colspan="4"> </td></tr> </tbody> </table> <hr/> <p style="text-align: center;">館 外 利 用 許 可 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職・氏 名</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 (印)</p> <p>年 月 日付けで申込みのあった館外利用について、次のとおり許可します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊(点)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>利用の目的</td><td> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td> </td></tr> <tr><td>条 件</td><td> </td></tr> </table> <p>別記様式第3号(第7条関係)</p> <p style="text-align: center;">借 用 書</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>この度、貴館の資料を次のとおり借用します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊 (点)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>目 的</td><td colspan="3"> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td colspan="3"> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職・氏 名 連絡先(電話)</p> <p style="text-align: right;">(印)</p>	番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)	利用の目的等																期 間					摘 要					番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊(点)									利用の目的		期 間		条 件		番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)													目 的				期 間				<p>別記様式第2号(第7条関係)</p> <p style="text-align: center;">館 外 利 用 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職・氏 名</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p style="text-align: right;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>次のとおり館外利用を許可されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊 (点)</th> <th>利用の目的等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td colspan="4"> </td></tr> <tr><td>摘 要</td><td colspan="4"> </td></tr> </tbody> </table> <hr/> <p style="text-align: center;">館 外 利 用 許 可 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職・氏 名</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 (印)</p> <p>年 月 日付けで申込みのあった館外利用について、次のとおり許可します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊(点)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>利用の目的</td><td> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td> </td></tr> <tr><td>条 件</td><td> </td></tr> </table> <p>別記様式第3号(第7条関係)</p> <p style="text-align: center;">借 用 書</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>この度、貴館の資料を次のとおり借用します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊 (点)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>目 的</td><td colspan="3"> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td colspan="3"> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職・氏 名 連絡先(電話)</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p style="text-align: right;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p>	番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)	利用の目的等																期 間					摘 要					番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊(点)									利用の目的		期 間		条 件		番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)													目 的				期 間			
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)	利用の目的等																																																																																																																																													
期 間																																																																																																																																																	
摘 要																																																																																																																																																	
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊(点)																																																																																																																																														
利用の目的																																																																																																																																																	
期 間																																																																																																																																																	
条 件																																																																																																																																																	
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)																																																																																																																																														
目 的																																																																																																																																																	
期 間																																																																																																																																																	
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)	利用の目的等																																																																																																																																													
期 間																																																																																																																																																	
摘 要																																																																																																																																																	
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊(点)																																																																																																																																														
利用の目的																																																																																																																																																	
期 間																																																																																																																																																	
条 件																																																																																																																																																	
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)																																																																																																																																														
目 的																																																																																																																																																	
期 間																																																																																																																																																	

現行	改正案																																																												
<p>別記様式第7号(第10条関係)</p> <p style="text-align: center;">寄 託 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名</p> <p style="text-align: right;">㊦</p> <p>この度、貴館に実物等を寄託したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">番 号</th> <th style="width: 35%;">実 物 等 の 名 称</th> <th style="width: 20%;">著 作 者 名</th> <th style="width: 15%;">冊 (点) 数</th> <th style="width: 25%;">摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>寄託の期間</td> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td>寄託の条件</td> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table>	番 号	実 物 等 の 名 称	著 作 者 名	冊 (点) 数	摘 要																寄託の期間					寄託の条件					<p>別記様式第7号(第10条関係)</p> <p style="text-align: center;">寄 託 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書まない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>この度、貴館に実物等を寄託したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">番 号</th> <th style="width: 35%;">実 物 等 の 名 称</th> <th style="width: 20%;">著 作 者 名</th> <th style="width: 15%;">冊 (点) 数</th> <th style="width: 25%;">摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>寄託の期間</td> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td>寄託の条件</td> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">附 則</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><u>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</u></p>	番 号	実 物 等 の 名 称	著 作 者 名	冊 (点) 数	摘 要																寄託の期間					寄託の条件				
番 号	実 物 等 の 名 称	著 作 者 名	冊 (点) 数	摘 要																																																									
寄託の期間																																																													
寄託の条件																																																													
番 号	実 物 等 の 名 称	著 作 者 名	冊 (点) 数	摘 要																																																									
寄託の期間																																																													
寄託の条件																																																													

美祢市歴史民俗資料館等の設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表（第11条関係）

現行	改正案																																																																																
<p>別記様式第1号(第4条関係)</p> <p style="text-align: center;">資料等利用申込書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名</p> <p style="text-align: right;">㊟</p> <p>次のとおり資料等の利用を許可されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>目的及び内容</td><td></td></tr> <tr><td>利用の資料、施設器具</td><td></td></tr> <tr><td>利用の期日</td><td></td></tr> <tr><td>摘要</td><td></td></tr> </table> <hr/> <p style="text-align: center;">資料等利用許可書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 ㊟</p> <p>年 月 日付けで申込みのあった資料等の利用について、次のとおり許可します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>資料、施設器具名</th> <th>冊(点)数</th> <th>摘要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	目的及び内容		利用の資料、施設器具		利用の期日		摘要		番号	資料、施設器具名	冊(点)数	摘要																													<p>別記様式第1号(第4条関係)</p> <p style="text-align: center;">資料等利用申込書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p style="text-align: right;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>次のとおり資料等の利用を許可されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>目的及び内容</td><td></td></tr> <tr><td>利用の資料、施設器具</td><td></td></tr> <tr><td>利用の期日</td><td></td></tr> <tr><td>摘要</td><td></td></tr> </table> <hr/> <p style="text-align: center;">資料等利用許可書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 ㊟</p> <p>年 月 日付けで申込みのあった資料等の利用について、次のとおり許可します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>資料、施設器具名</th> <th>冊(点)数</th> <th>摘要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	目的及び内容		利用の資料、施設器具		利用の期日		摘要		番号	資料、施設器具名	冊(点)数	摘要																												
目的及び内容																																																																																	
利用の資料、施設器具																																																																																	
利用の期日																																																																																	
摘要																																																																																	
番号	資料、施設器具名	冊(点)数	摘要																																																																														
目的及び内容																																																																																	
利用の資料、施設器具																																																																																	
利用の期日																																																																																	
摘要																																																																																	
番号	資料、施設器具名	冊(点)数	摘要																																																																														

現行	改正案																																																																																																																																																
<p>別記様式第2号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">館 外 利 用 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名</p> <p style="text-align: right;">(印)</p> <p>次のとおり館外利用を許可されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊 (点)</th> <th>利用の目的等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td colspan="4"> </td></tr> <tr><td>摘 要</td><td colspan="4"> </td></tr> </tbody> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">館 外 利 用 許 可 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 (印)</p> <p>年 月 日付けで申込みのあった館外利用について、次のとおり許可します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊(点)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>利用の目的</td><td> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td> </td></tr> <tr><td>条 件</td><td> </td></tr> </table> <p>別記様式第3号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">借 用 書</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>この度、貴館の資料を次のとおり借用します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊 (点)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>目 的</td><td colspan="3"> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td colspan="3"> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名 連 絡 先 (電 話)</p> <p style="text-align: right;">(印)</p>	番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)	利用の目的等																期 間					摘 要					番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊(点)									利用の目的		期 間		条 件		番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)													目 的				期 間				<p>別記様式第2号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">館 外 利 用 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり館外利用を許可されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊 (点)</th> <th>利用の目的等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td colspan="4"> </td></tr> <tr><td>摘 要</td><td colspan="4"> </td></tr> </tbody> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">館 外 利 用 許 可 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 (印)</p> <p>年 月 日付けで申込みのあった館外利用について、次のとおり許可します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊(点)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>利用の目的</td><td> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td> </td></tr> <tr><td>条 件</td><td> </td></tr> </table> <p>別記様式第3号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">借 用 書</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>この度、貴館の資料を次のとおり借用します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊 (点)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>目 的</td><td colspan="3"> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td colspan="3"> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名 連 絡 先 (電 話)</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p>	番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)	利用の目的等																期 間					摘 要					番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊(点)									利用の目的		期 間		条 件		番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)													目 的				期 間			
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)	利用の目的等																																																																																																																																													
期 間																																																																																																																																																	
摘 要																																																																																																																																																	
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊(点)																																																																																																																																														
利用の目的																																																																																																																																																	
期 間																																																																																																																																																	
条 件																																																																																																																																																	
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)																																																																																																																																														
目 的																																																																																																																																																	
期 間																																																																																																																																																	
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)	利用の目的等																																																																																																																																													
期 間																																																																																																																																																	
摘 要																																																																																																																																																	
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊(点)																																																																																																																																														
利用の目的																																																																																																																																																	
期 間																																																																																																																																																	
条 件																																																																																																																																																	
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)																																																																																																																																														
目 的																																																																																																																																																	
期 間																																																																																																																																																	

現行	改正案																																								
<p>別記様式第4号(第6条関係)</p> <p style="text-align: right;">代替物賠償願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 ㊟</p> <p>年 月 日付で利用の許可を受けた資料を亡失(破損)しましたから同一種類の代替物をもって、次のとおり賠償したいので御承認をお願いします。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>亡失資料名</td><td></td></tr> <tr><td>同上著作者名</td><td></td></tr> <tr><td>同上冊(点)数</td><td></td></tr> <tr><td>代替物名</td><td></td></tr> <tr><td>評価者の住所・氏名</td><td></td></tr> <tr><td>摘要</td><td></td></tr> </table>	亡失資料名		同上著作者名		同上冊(点)数		代替物名		評価者の住所・氏名		摘要		<p>別記様式第4号(第6条関係)</p> <p style="text-align: right;">代替物賠償願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 (※)</p> <p><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>年 月 日付で利用の許可を受けた資料を亡失(破損)しましたから同一種類の代替物をもって、次のとおり賠償したいので御承認をお願いします。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>亡失資料名</td><td></td></tr> <tr><td>同上著作者名</td><td></td></tr> <tr><td>同上冊(点)数</td><td></td></tr> <tr><td>代替物名</td><td></td></tr> <tr><td>評価者の住所・氏名</td><td></td></tr> <tr><td>摘要</td><td></td></tr> </table>	亡失資料名		同上著作者名		同上冊(点)数		代替物名		評価者の住所・氏名		摘要																	
亡失資料名																																									
同上著作者名																																									
同上冊(点)数																																									
代替物名																																									
評価者の住所・氏名																																									
摘要																																									
亡失資料名																																									
同上著作者名																																									
同上冊(点)数																																									
代替物名																																									
評価者の住所・氏名																																									
摘要																																									
<p>別記様式第5号(第6条関係)</p> <p style="text-align: right;">現金賠償願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 ㊟</p> <p>年 月 日付で利用の許可を受けた資料を亡失(破損)しましたから、現金をもって次のとおり賠償したいので、御承認をお願いします。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>亡失資料名</td><td></td></tr> <tr><td>同上著作者名</td><td></td></tr> <tr><td>同上冊(点)数</td><td></td></tr> <tr><td>亡失資料の評価額</td><td></td></tr> <tr><td>評価者の住所・氏名</td><td></td></tr> <tr><td>摘要</td><td></td></tr> </table>	亡失資料名		同上著作者名		同上冊(点)数		亡失資料の評価額		評価者の住所・氏名		摘要		<p>別記様式第5号(第6条関係)</p> <p style="text-align: right;">現金賠償願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 (※)</p> <p><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>年 月 日付で利用の許可を受けた資料を亡失(破損)しましたから、現金をもって次のとおり賠償したいので、御承認をお願いします。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>亡失資料名</td><td></td></tr> <tr><td>同上著作者名</td><td></td></tr> <tr><td>同上冊(点)数</td><td></td></tr> <tr><td>亡失資料の評価額</td><td></td></tr> <tr><td>評価者の住所・氏名</td><td></td></tr> <tr><td>摘要</td><td></td></tr> </table>	亡失資料名		同上著作者名		同上冊(点)数		亡失資料の評価額		評価者の住所・氏名		摘要																	
亡失資料名																																									
同上著作者名																																									
同上冊(点)数																																									
亡失資料の評価額																																									
評価者の住所・氏名																																									
摘要																																									
亡失資料名																																									
同上著作者名																																									
同上冊(点)数																																									
亡失資料の評価額																																									
評価者の住所・氏名																																									
摘要																																									
<p>別記様式第6号(第7条関係)</p> <p style="text-align: right;">寄贈申込書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 ㊟</p> <p>この度、貴館に実物等を寄贈したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>実物等の名称</th> <th>著作者名</th> <th>冊(点)数</th> <th>摘要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	番号	実物等の名称	著作者名	冊(点)数	摘要																<p>別記様式第6号(第7条関係)</p> <p style="text-align: right;">寄贈申込書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 (※)</p> <p><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>この度、貴館に実物等を寄贈したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>実物等の名称</th> <th>著作者名</th> <th>冊(点)数</th> <th>摘要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	番号	実物等の名称	著作者名	冊(点)数	摘要															
番号	実物等の名称	著作者名	冊(点)数	摘要																																					
番号	実物等の名称	著作者名	冊(点)数	摘要																																					

現行	改正案																																																												
<p>別記様式第7号(第10条関係)</p> <p style="text-align: center;">寄 託 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申込者 又は住所 職・氏 名</p> <p style="text-align: right;">㊦</p> <p>この度、貴館に実物等を寄託したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>実物等の名称</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊(点)数</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>寄託の期間</td> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td>寄託の条件</td> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table>	番号	実物等の名称	著 作 者 名	冊(点)数	摘 要																寄託の期間					寄託の条件					<p>別記様式第7号(第10条関係)</p> <p style="text-align: center;">寄 託 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申込者 又は住所 職・氏 名</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>この度、貴館に実物等を寄託したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>実物等の名称</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊(点)数</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>寄託の期間</td> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td>寄託の条件</td> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">附 則</p> <p style="text-align: center;"><u>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</u></p>	番号	実物等の名称	著 作 者 名	冊(点)数	摘 要																寄託の期間					寄託の条件				
番号	実物等の名称	著 作 者 名	冊(点)数	摘 要																																																									
寄託の期間																																																													
寄託の条件																																																													
番号	実物等の名称	著 作 者 名	冊(点)数	摘 要																																																									
寄託の期間																																																													
寄託の条件																																																													

美祢市奨学基金条例施行規則新旧対照表（第12条関係）

現行	改正案						
<p>別記様式第5号(第6条関係)</p> <p>入 学 届</p> <p>私は、 に入学しましたので、在学証明書を添付し届け出ます。</p> <p>年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>住 所 氏 名</p> <p>別記様式第6号(第6条関係)</p> <p>住 所 届</p> <p>年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>氏 名</p> <table border="1"><tr><td>本人住所</td></tr><tr><td>保護者住所</td></tr><tr><td>保護者住所の地図(家の位置が分かること。)</td></tr></table>	本人住所	保護者住所	保護者住所の地図(家の位置が分かること。)	<p>別記様式第5号(第6条関係)</p> <p>入 学 届</p> <p>私は、 に入学しましたので、在学証明書を添付し届け出ます。</p> <p>年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>住 所 氏 名<small>(※)</small> <small>(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>別記様式第6号(第6条関係)</p> <p>住 所 届</p> <p>年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>氏 名</p> <table border="1"><tr><td>本人住所</td></tr><tr><td>保護者住所</td></tr><tr><td>保護者住所の地図(家の位置が分かること。)</td></tr></table>	本人住所	保護者住所	保護者住所の地図(家の位置が分かること。)
本人住所							
保護者住所							
保護者住所の地図(家の位置が分かること。)							
本人住所							
保護者住所							
保護者住所の地図(家の位置が分かること。)							
<p>※ 住所届は、異動の都度提出のこと。</p>	<p>※ 住所届は、異動の都度提出のこと。</p> <p>附 則</p> <p>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>						

美祢市長登銅山文化交流館の設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表
(第13条関係)

現行	改正案																																																																														
<p>別記様式第1号(第3条関係)</p> <p style="text-align: center;">特別観覧申込書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名</p> <p style="text-align: right;">(印)</p> <p>次のとおり美祢市長登銅山文化交流館の特別観覧を許可されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">目的及び内容</th> <th style="width: 10%;">数</th> <th style="width: 20%;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>特別観覧資料</td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td>特別観覧の期日</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>摘要</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>上記により申込みのあった者につき、次のとおり美祢市長登銅山文化交流館の特別観覧を許可します。</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 (印)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">目的及び内容</th> <th style="width: 10%;">数</th> <th style="width: 20%;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>特別観覧資料</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>期日</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	目的及び内容	数	備考	特別観覧資料																					特別観覧の期日			摘要			目的及び内容	数	備考	特別観覧資料			期日			<p>別記様式第1号(第3条関係)</p> <p style="text-align: center;">特別観覧申込書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名</p> <p style="text-align: right;">(注) (※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり美祢市長登銅山文化交流館の特別観覧を許可されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">目的及び内容</th> <th style="width: 10%;">数</th> <th style="width: 20%;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>特別観覧資料</td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td>特別観覧の期日</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>摘要</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>上記により申込みのあった者につき、次のとおり美祢市長登銅山文化交流館の特別観覧を許可します。</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 (印)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">目的及び内容</th> <th style="width: 10%;">数</th> <th style="width: 20%;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>特別観覧資料</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>期日</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	目的及び内容	数	備考	特別観覧資料																					特別観覧の期日			摘要			目的及び内容	数	備考	特別観覧資料			期日		
目的及び内容	数	備考																																																																													
特別観覧資料																																																																															
特別観覧の期日																																																																															
摘要																																																																															
目的及び内容	数	備考																																																																													
特別観覧資料																																																																															
期日																																																																															
目的及び内容	数	備考																																																																													
特別観覧資料																																																																															
特別観覧の期日																																																																															
摘要																																																																															
目的及び内容	数	備考																																																																													
特別観覧資料																																																																															
期日																																																																															

現行		改正案	
別記様式第2号(第4条関係)		別記様式第2号(第4条関係)	
館 外 貸 出 申 込 書		館 外 貸 出 申 込 書	
美祢市教育委員会 様		美祢市教育委員会 様	
年 月 日		年 月 日	
団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名		団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名	
①		(※)	
次のとおり美祢市長登銅山文化交流館館外貸出しを承認されるよう申し込みます。		次のとおり美祢市長登銅山文化交流館館外貸出しを承認されるよう申し込みます。	
番 号	資 料 名	著 作 者 名	点(冊)
期 間			
摘 要			
年 月 日		年 月 日	
上記により申し込みのあった者につき、次のとおり館外貸出しを承認します。		上記により申し込みのあった者につき、次のとおり館外貸出しを承認します。	
なお、当該資料につき管理上必要がある場合は、美祢市長登銅山文化交流館の設置及び管理に関する条例施行規則第4条第4項により返還を求める場合があります。		なお、当該資料につき管理上必要がある場合は、美祢市長登銅山文化交流館の設置及び管理に関する条例施行規則第4条第4項により返還を求める場合があります。	
美祢市教育委員会 印		美祢市教育委員会 印	
資 料 名		資 料 名	
利 用 の 目 的		利 用 の 目 的	
期 間		期 間	

現行	改正案																																																														
別記様式第3号(第5条、第6条関係) 長登銅山文化交流館研修室使用(変更)許可申請書	別記様式第3号(第5条、第6条関係) 長登銅山文化交流館研修室使用(変更)許可申請書																																																														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 美祢市教育委員会 様 年 月 日 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 住 所 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 氏 名 ㊟ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 電話番号 </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">次のとおり美祢市長登銅山文化交流館を使用(変更)したいので申し込みます。</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 美祢市教育委員会 様 年 月 日 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 住 所 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 氏 名 (※) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 電話番号 </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。 次のとおり美祢市長登銅山文化交流館を使用(変更)したいので申し込みます。</p>																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">使用目的</td> <td style="width: 45%;"></td> <td style="width: 15%;">集合予定 人 員</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">研修室</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用日時</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">午前 午後</td> <td style="text-align: center;">時から 時まで</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">午前 午後</td> <td style="text-align: center;">時から 時まで</td> </tr> <tr> <td colspan="4">※下記の各時刻も詳細に記入してください。</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">準備開始時刻 時 分 ・ 受付開始時刻 時 分</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">開会時刻 時 分 ・ 終了時刻 時 分</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	使用目的		集合予定 人 員		使用場所	研修室			使用日時	年 月 日	午前 午後	時から 時まで	年 月 日	午前 午後	時から 時まで	※下記の各時刻も詳細に記入してください。				準備開始時刻 時 分 ・ 受付開始時刻 時 分				開会時刻 時 分 ・ 終了時刻 時 分				備 考				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">使用目的</td> <td style="width: 45%;"></td> <td style="width: 15%;">集合予定 人 員</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">研修室</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用日時</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">午前 午後</td> <td style="text-align: center;">時から 時まで</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">午前 午後</td> <td style="text-align: center;">時から 時まで</td> </tr> <tr> <td colspan="4">※下記の各時刻も詳細に記入してください。</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">準備開始時刻 時 分 ・ 受付開始時刻 時 分</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">開会時刻 時 分 ・ 終了時刻 時 分</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	使用目的		集合予定 人 員		使用場所	研修室			使用日時	年 月 日	午前 午後	時から 時まで	年 月 日	午前 午後	時から 時まで	※下記の各時刻も詳細に記入してください。				準備開始時刻 時 分 ・ 受付開始時刻 時 分				開会時刻 時 分 ・ 終了時刻 時 分				備 考			
使用目的		集合予定 人 員																																																													
使用場所	研修室																																																														
使用日時	年 月 日	午前 午後	時から 時まで																																																												
	年 月 日	午前 午後	時から 時まで																																																												
※下記の各時刻も詳細に記入してください。																																																															
準備開始時刻 時 分 ・ 受付開始時刻 時 分																																																															
開会時刻 時 分 ・ 終了時刻 時 分																																																															
備 考																																																															
使用目的		集合予定 人 員																																																													
使用場所	研修室																																																														
使用日時	年 月 日	午前 午後	時から 時まで																																																												
	年 月 日	午前 午後	時から 時まで																																																												
※下記の各時刻も詳細に記入してください。																																																															
準備開始時刻 時 分 ・ 受付開始時刻 時 分																																																															
開会時刻 時 分 ・ 終了時刻 時 分																																																															
備 考																																																															
別記様式第5号(第10条関係) 観覧料等還付申請書	別記様式第5号(第10条関係) 観覧料等還付申請書																																																														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 美祢市教育委員会 様 年 月 日 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 住 所 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 申請者 氏 名 ㊟ </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">次のとおり美祢市長登銅山文化交流館観覧料等の還付願いたいので申請します。</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 美祢市教育委員会 様 年 月 日 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 住 所 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 申請者 氏 名 (※) </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。 次のとおり美祢市長登銅山文化交流館観覧料等の還付願いたいので申請します。</p>																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">区 分</td> <td style="width: 85%;">観覧料 ・ 使用料</td> </tr> <tr> <td>観覧・使用許可年月日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用許可番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>既 納 料 金</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>申 請 理 由</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">上記申請を相当なものとし、次のとおり観覧料等を還付する。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">美祢市教育委員会 ㊟</p>	区 分	観覧料 ・ 使用料	観覧・使用許可年月日	年 月 日	使用許可番号		既 納 料 金	円	申 請 理 由		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">区 分</td> <td style="width: 85%;">観覧料 ・ 使用料</td> </tr> <tr> <td>観覧・使用許可年月日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用許可番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>既 納 料 金</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>申 請 理 由</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">上記申請を相当なものとし、次のとおり観覧料等を還付する。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">美祢市教育委員会 ㊟</p>	区 分	観覧料 ・ 使用料	観覧・使用許可年月日	年 月 日	使用許可番号		既 納 料 金	円	申 請 理 由																																											
区 分	観覧料 ・ 使用料																																																														
観覧・使用許可年月日	年 月 日																																																														
使用許可番号																																																															
既 納 料 金	円																																																														
申 請 理 由																																																															
区 分	観覧料 ・ 使用料																																																														
観覧・使用許可年月日	年 月 日																																																														
使用許可番号																																																															
既 納 料 金	円																																																														
申 請 理 由																																																															

現行	改正案																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">還付年月日</td> <td style="width: 85%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>還付金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> </tr> </table> <p>別記様式第6号(第12条関係)</p> <p style="text-align: center;">代替物賠償願</p> <p style="text-align: center;">美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名</p> <p style="text-align: right;">(印)</p> <p>年 月 日付けで承認を受けた美祢市長登銅山文化交流館資料を亡失(破損)したため、同種類の代替物をもって、次のとおり賠償したいので承認をお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">亡失破損資料名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上著作者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上点(冊)数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>代替物名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>評価者の住所・氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>摘要</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>上記申請のとおり、代替物賠償を承認する。</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 (印)</p>	還付年月日	年 月 日	還付金額	円	備考		亡失破損資料名		同上著作者名		同上点(冊)数		代替物名		評価者の住所・氏名		摘要		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">還付年月日</td> <td style="width: 85%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>還付金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> </tr> </table> <p>別記様式第6号(第12条関係)</p> <p style="text-align: center;">代替物賠償願</p> <p style="text-align: center;">美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>年 月 日付けで承認を受けた美祢市長登銅山文化交流館資料を亡失(破損)したため、同種類の代替物をもって、次のとおり賠償したいので承認をお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">亡失破損資料名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上著作者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上点(冊)数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>代替物名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>評価者の住所・氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>摘要</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>上記申請のとおり、代替物賠償を承認する。</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 (印)</p>	還付年月日	年 月 日	還付金額	円	備考		亡失破損資料名		同上著作者名		同上点(冊)数		代替物名		評価者の住所・氏名		摘要	
還付年月日	年 月 日																																				
還付金額	円																																				
備考																																					
亡失破損資料名																																					
同上著作者名																																					
同上点(冊)数																																					
代替物名																																					
評価者の住所・氏名																																					
摘要																																					
還付年月日	年 月 日																																				
還付金額	円																																				
備考																																					
亡失破損資料名																																					
同上著作者名																																					
同上点(冊)数																																					
代替物名																																					
評価者の住所・氏名																																					
摘要																																					

現行	改正案																																																																																
<p>別記様式第7号(第12条関係)</p> <p style="text-align: center;">現金賠償願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 ㊟</p> <p>年 月 日付けで承認を受けた美祢市長登銅山文化交流館資料を亡失(破損)したため、現金をもって次のとおり賠償したいので、承認をお願いします。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:20%;">亡失 破損</td><td style="width:80%;">資料名</td></tr> <tr><td>同上</td><td>著作者名</td></tr> <tr><td>同上</td><td>点(冊)数</td></tr> <tr><td>亡失 破損</td><td>資料の評価額</td></tr> <tr><td>評価者の住所・氏名</td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: center;">摘 要</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>上記申請のとおり、現金賠償を承認する。</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 ㊟</p> <p>別記様式第8号(第13条関係)</p> <p style="text-align: center;">寄贈申込書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 ㊟</p> <p>この度、美祢市長登銅山文化交流館に実物等を寄贈したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>実物等の名称</th> <th>著作者名</th> <th>点(冊)数</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	亡失 破損	資料名	同上	著作者名	同上	点(冊)数	亡失 破損	資料の評価額	評価者の住所・氏名		番号	実物等の名称	著作者名	点(冊)数	摘 要																										<p>別記様式第7号(第12条関係)</p> <p style="text-align: center;">現金賠償願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 (※)</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>年 月 日付けで承認を受けた美祢市長登銅山文化交流館資料を亡失(破損)したため、現金をもって次のとおり賠償したいので、承認をお願いします。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width:20%;">亡失 破損</td><td style="width:80%;">資料名</td></tr> <tr><td>同上</td><td>著作者名</td></tr> <tr><td>同上</td><td>点(冊)数</td></tr> <tr><td>亡失 破損</td><td>資料の評価額</td></tr> <tr><td>評価者の住所・氏名</td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: center;">摘 要</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>上記申請のとおり、現金賠償を承認する。</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 ㊟</p> <p>別記様式第8号(第13条関係)</p> <p style="text-align: center;">寄贈申込書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 (※)</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>この度、美祢市長登銅山文化交流館に実物等を寄贈したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>実物等の名称</th> <th>著作者名</th> <th>点(冊)数</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	亡失 破損	資料名	同上	著作者名	同上	点(冊)数	亡失 破損	資料の評価額	評価者の住所・氏名		番号	実物等の名称	著作者名	点(冊)数	摘 要																									
亡失 破損	資料名																																																																																
同上	著作者名																																																																																
同上	点(冊)数																																																																																
亡失 破損	資料の評価額																																																																																
評価者の住所・氏名																																																																																	
番号	実物等の名称	著作者名	点(冊)数	摘 要																																																																													
亡失 破損	資料名																																																																																
同上	著作者名																																																																																
同上	点(冊)数																																																																																
亡失 破損	資料の評価額																																																																																
評価者の住所・氏名																																																																																	
番号	実物等の名称	著作者名	点(冊)数	摘 要																																																																													

現行	改正案																																																																																															
<p>別記様式第9号(第14条関係)</p> <p style="text-align: center;">寄 託 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申込者 又は住所 職・氏名</p> <p style="text-align: right;">㊟</p> <p>この度、美祢市長登銅山文化交流館に実物等を寄託したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>実物等の名称</th> <th>著 作 者 名</th> <th>点(冊)数</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>寄託の期間</td> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td>寄託の条件</td> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table>	番号	実物等の名称	著 作 者 名	点(冊)数	摘 要																															寄託の期間					寄託の条件					<p>別記様式第9号(第14条関係)</p> <p style="text-align: center;">寄 託 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申込者 又は住所 職・氏名</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>この度、美祢市長登銅山文化交流館に実物等を寄託したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>実物等の名称</th> <th>著 作 者 名</th> <th>点(冊)数</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>寄託の期間</td> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td>寄託の条件</td> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><u>附 則</u></p> <p style="text-align: center;">この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>	番号	実物等の名称	著 作 者 名	点(冊)数	摘 要																																				寄託の期間					寄託の条件				
番号	実物等の名称	著 作 者 名	点(冊)数	摘 要																																																																																												
寄託の期間																																																																																																
寄託の条件																																																																																																
番号	実物等の名称	著 作 者 名	点(冊)数	摘 要																																																																																												
寄託の期間																																																																																																
寄託の条件																																																																																																

美祢市河原コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表
(第14条関係)

現行	改正案																																																																																																																																																																																																																						
<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">河原コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____ 氏名 _____ 印 自宅電話 _____ 緊急連絡先 _____</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1"> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日</td> <td>午前・午後</td> <td>時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td>月 日</td> <td>午前・午後</td> <td>時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="3">利用人数</td> <td colspan="2">附帯設備</td> </tr> <tr> <td>男</td> <td>女</td> <td>計</td> <td>設備名</td> <td>利用の有無</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>アリーナ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>湯沸かし</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>減額又は免除の申請理由</p> <table border="1"> <tr> <td>使用料</td> <td>許可番号</td> <td>第</td> <td>号</td> </tr> <tr> <td>室使用料</td> <td>円</td> <td>許可書発行日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>使用料減免</td> <td>%</td> </tr> </table> <p>許可条件(又は許可しない理由)</p> <p>※ 太枠内のみ記入してください。</p> <p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">河原コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____ 氏名 _____ 印 連絡先電話() _____</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> <table border="1"> <tr> <td>許可番号</td> <td>第</td> <td>号</td> <td>許可年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>年 月 日</td> <td>午前・午後</td> <td>時から</td> <td>午前・午後</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>午前・午後</td> <td>時から</td> <td>午前・午後</td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="4">和室 アリーナ 調理室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="4">冷暖房</td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>※ 還付年月日</td> <td colspan="2">還付金額</td> <td colspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>処 理</td> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	使用目的						使用期間	月 日	午前・午後	時から	午前・午後	時まで	月 日	午前・午後	時から	午前・午後	時まで	施設名	利用人数			附帯設備		男	女	計	設備名	利用の有無	和室				冷房・暖房	有・無	アリーナ				湯沸かし	有・無	調理室						使用料	許可番号	第	号	室使用料	円	許可書発行日	年 月 日			使用料減免	%	許可番号	第	号	許可年月日	年 月 日	使用目的					使用期間	年 月 日	午前・午後	時から	午前・午後	年 月 日	午前・午後	時から	午前・午後	使用場所	和室 アリーナ 調理室				その他の設備	冷暖房				既納料金					申請理由					※ 還付年月日	還付金額		備考		処 理	年 月 日	円			<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">河原コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____ 氏名 _____ (※) 自宅電話 _____ 緊急連絡先 _____</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1"> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日</td> <td>午前・午後</td> <td>時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td>月 日</td> <td>午前・午後</td> <td>時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="3">利用人数</td> <td colspan="2">附帯設備</td> </tr> <tr> <td>男</td> <td>女</td> <td>計</td> <td>設備名</td> <td>利用の有無</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>アリーナ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>湯沸かし</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>減額又は免除の申請理由</p> <table border="1"> <tr> <td>使用料</td> <td>許可番号</td> <td>第</td> <td>号</td> </tr> <tr> <td>室使用料</td> <td>円</td> <td>許可書発行日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>使用料減免</td> <td>%</td> </tr> </table> <p>許可条件(又は許可しない理由)</p> <p>※ 太枠内のみ記入してください。</p> <p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">河原コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____ 氏名 _____ (※) 連絡先電話() _____</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> <table border="1"> <tr> <td>許可番号</td> <td>第</td> <td>号</td> <td>許可年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>年 月 日</td> <td>午前・午後</td> <td>時から</td> <td>午前・午後</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>午前・午後</td> <td>時から</td> <td>午前・午後</td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="4">和室 アリーナ 調理室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="4">冷暖房</td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>※ 還付年月日</td> <td colspan="2">還付金額</td> <td colspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>処 理</td> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">附 則</p> <p style="text-align: center;">この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>	使用目的						使用期間	月 日	午前・午後	時から	午前・午後	時まで	月 日	午前・午後	時から	午前・午後	時まで	施設名	利用人数			附帯設備		男	女	計	設備名	利用の有無	和室				冷房・暖房	有・無	アリーナ				湯沸かし	有・無	調理室						使用料	許可番号	第	号	室使用料	円	許可書発行日	年 月 日			使用料減免	%	許可番号	第	号	許可年月日	年 月 日	使用目的					使用期間	年 月 日	午前・午後	時から	午前・午後	年 月 日	午前・午後	時から	午前・午後	使用場所	和室 アリーナ 調理室				その他の設備	冷暖房				既納料金					申請理由					※ 還付年月日	還付金額		備考		処 理	年 月 日	円		
使用目的																																																																																																																																																																																																																							
使用期間	月 日	午前・午後	時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																		
	月 日	午前・午後	時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																		
施設名	利用人数			附帯設備																																																																																																																																																																																																																			
	男	女	計	設備名	利用の有無																																																																																																																																																																																																																		
和室				冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																																																																		
アリーナ				湯沸かし	有・無																																																																																																																																																																																																																		
調理室																																																																																																																																																																																																																							
使用料	許可番号	第	号																																																																																																																																																																																																																				
室使用料	円	許可書発行日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																				
		使用料減免	%																																																																																																																																																																																																																				
許可番号	第	号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																			
使用目的																																																																																																																																																																																																																							
使用期間	年 月 日	午前・午後	時から	午前・午後																																																																																																																																																																																																																			
	年 月 日	午前・午後	時から	午前・午後																																																																																																																																																																																																																			
使用場所	和室 アリーナ 調理室																																																																																																																																																																																																																						
その他の設備	冷暖房																																																																																																																																																																																																																						
既納料金																																																																																																																																																																																																																							
申請理由																																																																																																																																																																																																																							
※ 還付年月日	還付金額		備考																																																																																																																																																																																																																				
処 理	年 月 日	円																																																																																																																																																																																																																					
使用目的																																																																																																																																																																																																																							
使用期間	月 日	午前・午後	時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																		
	月 日	午前・午後	時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																		
施設名	利用人数			附帯設備																																																																																																																																																																																																																			
	男	女	計	設備名	利用の有無																																																																																																																																																																																																																		
和室				冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																																																																		
アリーナ				湯沸かし	有・無																																																																																																																																																																																																																		
調理室																																																																																																																																																																																																																							
使用料	許可番号	第	号																																																																																																																																																																																																																				
室使用料	円	許可書発行日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																				
		使用料減免	%																																																																																																																																																																																																																				
許可番号	第	号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																			
使用目的																																																																																																																																																																																																																							
使用期間	年 月 日	午前・午後	時から	午前・午後																																																																																																																																																																																																																			
	年 月 日	午前・午後	時から	午前・午後																																																																																																																																																																																																																			
使用場所	和室 アリーナ 調理室																																																																																																																																																																																																																						
その他の設備	冷暖房																																																																																																																																																																																																																						
既納料金																																																																																																																																																																																																																							
申請理由																																																																																																																																																																																																																							
※ 還付年月日	還付金額		備考																																																																																																																																																																																																																				
処 理	年 月 日	円																																																																																																																																																																																																																					

美祿市田代コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表
(第15条関係)

現行	改正案																																																																																																																																																																																								
<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">田代コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住 所 _____ 氏 名 _____ (印) 自 宅 電 話 _____ 緊急連絡先 _____</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:15%;">使 用 目 的</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使 用 期 間</td> <td>年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td>施 設 名</td> <td> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">利用人数</th> <th colspan="2">附帯設備</th> </tr> <tr> <th>男</th> <th>女</th> <th>合計</th> <th>設備名</th> <th>利用の有無</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">1階</td> <td>第1会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第2会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第3会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第4会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房 湯沸し</td> <td>有・無 有・無</td> </tr> <tr> <td>第1和室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第2和室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">2階</td> <td>第5会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第6会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第7会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第8会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>音楽室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td>減額又は免除の申請理由</td> <td></td> </tr> <tr> <td> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:30%;">使用料</td> <td style="width:10%;">円</td> <td style="width:20%;">許可番号</td> <td style="width:10%;">第 号</td> <td style="width:10%;">許可書発行日</td> <td style="width:10%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>室 使 用 料</td> <td></td> <td>使用料減免</td> <td></td> <td></td> <td>%</td> </tr> </table> <p>許可条件 (又は許可しない理由)</p> </td> <td> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:30%;">使用料</td> <td style="width:10%;">円</td> <td style="width:20%;">許可番号</td> <td style="width:10%;">第 号</td> <td style="width:10%;">許可書発行日</td> <td style="width:10%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>室 使 用 料</td> <td></td> <td>使用料減免</td> <td></td> <td></td> <td>%</td> </tr> </table> <p>許可条件 (又は許可しない理由)</p> </td> </tr> <tr> <td>※太枠内のみ記入してください。</td> <td>※太枠内のみ記入してください。</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">田代コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住 所 _____ 氏 名 _____ (印) 連絡先電話 () _____</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:15%;">許 可 番 号</td> <td style="width:15%;">第 号</td> <td style="width:15%;">許 可 年 月 日</td> <td style="width:15%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使 用 目 的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使 用 期 間</td> <td colspan="3">年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td>使 用 場 所</td> <td colspan="3">第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 第5会議室 第6会議室 第7会議室 第8会議室 第1和室 第2和室 調理室 音楽室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3">冷暖房 湯沸し</td> </tr> <tr> <td>既 納 料 金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申 請 理 由</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>※ 還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td colspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">田代コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住 所 _____ 氏 名 _____ (印) 連絡先電話 () _____</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:15%;">許 可 番 号</td> <td style="width:15%;">第 号</td> <td style="width:15%;">許 可 年 月 日</td> <td style="width:15%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使 用 目 的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使 用 期 間</td> <td colspan="3">年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td>使 用 場 所</td> <td colspan="3">第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 第5会議室 第6会議室 第7会議室 第8会議室 第1和室 第2和室 調理室 音楽室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3">冷暖房 湯沸し</td> </tr> <tr> <td>既 納 料 金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申 請 理 由</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>※ 還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td colspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>附 則</td> <td>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</td> </tr> </table>	使 用 目 的		使 用 期 間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	施 設 名	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">利用人数</th> <th colspan="2">附帯設備</th> </tr> <tr> <th>男</th> <th>女</th> <th>合計</th> <th>設備名</th> <th>利用の有無</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">1階</td> <td>第1会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第2会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第3会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第4会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房 湯沸し</td> <td>有・無 有・無</td> </tr> <tr> <td>第1和室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第2和室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">2階</td> <td>第5会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第6会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第7会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第8会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>音楽室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> </tbody> </table>		利用人数			附帯設備		男	女	合計	設備名	利用の有無	1階	第1会議室			冷房・暖房	有・無	第2会議室			冷房・暖房	有・無	第3会議室			冷房・暖房	有・無	第4会議室			冷房・暖房	有・無	調理室			冷房・暖房 湯沸し	有・無 有・無	第1和室			冷房・暖房	有・無	第2和室			冷房・暖房	有・無	2階	第5会議室			冷房・暖房	有・無	第6会議室			冷房・暖房	有・無	第7会議室			冷房・暖房	有・無	第8会議室			冷房・暖房	有・無	音楽室			冷房・暖房	有・無	減額又は免除の申請理由		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:30%;">使用料</td> <td style="width:10%;">円</td> <td style="width:20%;">許可番号</td> <td style="width:10%;">第 号</td> <td style="width:10%;">許可書発行日</td> <td style="width:10%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>室 使 用 料</td> <td></td> <td>使用料減免</td> <td></td> <td></td> <td>%</td> </tr> </table> <p>許可条件 (又は許可しない理由)</p>	使用料	円	許可番号	第 号	許可書発行日	年 月 日	室 使 用 料		使用料減免			%	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:30%;">使用料</td> <td style="width:10%;">円</td> <td style="width:20%;">許可番号</td> <td style="width:10%;">第 号</td> <td style="width:10%;">許可書発行日</td> <td style="width:10%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>室 使 用 料</td> <td></td> <td>使用料減免</td> <td></td> <td></td> <td>%</td> </tr> </table> <p>許可条件 (又は許可しない理由)</p>	使用料	円	許可番号	第 号	許可書発行日	年 月 日	室 使 用 料		使用料減免			%	※太枠内のみ記入してください。	※太枠内のみ記入してください。	<p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">田代コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住 所 _____ 氏 名 _____ (印) 連絡先電話 () _____</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:15%;">許 可 番 号</td> <td style="width:15%;">第 号</td> <td style="width:15%;">許 可 年 月 日</td> <td style="width:15%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使 用 目 的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使 用 期 間</td> <td colspan="3">年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td>使 用 場 所</td> <td colspan="3">第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 第5会議室 第6会議室 第7会議室 第8会議室 第1和室 第2和室 調理室 音楽室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3">冷暖房 湯沸し</td> </tr> <tr> <td>既 納 料 金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申 請 理 由</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>※ 還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td colspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	許 可 番 号	第 号	許 可 年 月 日	年 月 日	使 用 目 的				使 用 期 間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			使 用 場 所	第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 第5会議室 第6会議室 第7会議室 第8会議室 第1和室 第2和室 調理室 音楽室			その他の設備	冷暖房 湯沸し			既 納 料 金				申 請 理 由				※ 還付年月日	還付金額	備考		年 月 日	円			<p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">田代コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住 所 _____ 氏 名 _____ (印) 連絡先電話 () _____</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:15%;">許 可 番 号</td> <td style="width:15%;">第 号</td> <td style="width:15%;">許 可 年 月 日</td> <td style="width:15%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使 用 目 的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使 用 期 間</td> <td colspan="3">年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td>使 用 場 所</td> <td colspan="3">第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 第5会議室 第6会議室 第7会議室 第8会議室 第1和室 第2和室 調理室 音楽室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3">冷暖房 湯沸し</td> </tr> <tr> <td>既 納 料 金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申 請 理 由</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>※ 還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td colspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	許 可 番 号	第 号	許 可 年 月 日	年 月 日	使 用 目 的				使 用 期 間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			使 用 場 所	第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 第5会議室 第6会議室 第7会議室 第8会議室 第1和室 第2和室 調理室 音楽室			その他の設備	冷暖房 湯沸し			既 納 料 金				申 請 理 由				※ 還付年月日	還付金額	備考		年 月 日	円			附 則	この規則は、令和3年4月1日から施行する。
使 用 目 的																																																																																																																																																																																									
使 用 期 間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																								
施 設 名	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="3">利用人数</th> <th colspan="2">附帯設備</th> </tr> <tr> <th>男</th> <th>女</th> <th>合計</th> <th>設備名</th> <th>利用の有無</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">1階</td> <td>第1会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第2会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第3会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第4会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房 湯沸し</td> <td>有・無 有・無</td> </tr> <tr> <td>第1和室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第2和室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">2階</td> <td>第5会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第6会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第7会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第8会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>音楽室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> </tbody> </table>		利用人数			附帯設備		男	女	合計	設備名	利用の有無	1階	第1会議室			冷房・暖房		有・無	第2会議室			冷房・暖房	有・無	第3会議室			冷房・暖房	有・無	第4会議室			冷房・暖房	有・無	調理室			冷房・暖房 湯沸し	有・無 有・無	第1和室			冷房・暖房	有・無	第2和室			冷房・暖房	有・無	2階	第5会議室				冷房・暖房	有・無	第6会議室			冷房・暖房	有・無	第7会議室			冷房・暖房	有・無	第8会議室			冷房・暖房	有・無	音楽室			冷房・暖房	有・無																																																																																																													
	利用人数			附帯設備																																																																																																																																																																																					
	男	女	合計	設備名	利用の有無																																																																																																																																																																																				
1階	第1会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																																				
	第2会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																																				
	第3会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																																				
	第4会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																																				
	調理室			冷房・暖房 湯沸し	有・無 有・無																																																																																																																																																																																				
	第1和室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																																				
	第2和室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																																				
2階	第5会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																																				
	第6会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																																				
	第7会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																																				
	第8会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																																				
	音楽室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																																				
減額又は免除の申請理由																																																																																																																																																																																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:30%;">使用料</td> <td style="width:10%;">円</td> <td style="width:20%;">許可番号</td> <td style="width:10%;">第 号</td> <td style="width:10%;">許可書発行日</td> <td style="width:10%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>室 使 用 料</td> <td></td> <td>使用料減免</td> <td></td> <td></td> <td>%</td> </tr> </table> <p>許可条件 (又は許可しない理由)</p>	使用料	円	許可番号	第 号	許可書発行日	年 月 日	室 使 用 料		使用料減免			%	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:30%;">使用料</td> <td style="width:10%;">円</td> <td style="width:20%;">許可番号</td> <td style="width:10%;">第 号</td> <td style="width:10%;">許可書発行日</td> <td style="width:10%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>室 使 用 料</td> <td></td> <td>使用料減免</td> <td></td> <td></td> <td>%</td> </tr> </table> <p>許可条件 (又は許可しない理由)</p>	使用料	円	許可番号	第 号	許可書発行日	年 月 日	室 使 用 料		使用料減免			%																																																																																																																																																																
使用料	円	許可番号	第 号	許可書発行日	年 月 日																																																																																																																																																																																				
室 使 用 料		使用料減免			%																																																																																																																																																																																				
使用料	円	許可番号	第 号	許可書発行日	年 月 日																																																																																																																																																																																				
室 使 用 料		使用料減免			%																																																																																																																																																																																				
※太枠内のみ記入してください。	※太枠内のみ記入してください。																																																																																																																																																																																								
<p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">田代コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住 所 _____ 氏 名 _____ (印) 連絡先電話 () _____</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:15%;">許 可 番 号</td> <td style="width:15%;">第 号</td> <td style="width:15%;">許 可 年 月 日</td> <td style="width:15%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使 用 目 的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使 用 期 間</td> <td colspan="3">年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td>使 用 場 所</td> <td colspan="3">第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 第5会議室 第6会議室 第7会議室 第8会議室 第1和室 第2和室 調理室 音楽室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3">冷暖房 湯沸し</td> </tr> <tr> <td>既 納 料 金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申 請 理 由</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>※ 還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td colspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	許 可 番 号	第 号	許 可 年 月 日	年 月 日	使 用 目 的				使 用 期 間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			使 用 場 所	第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 第5会議室 第6会議室 第7会議室 第8会議室 第1和室 第2和室 調理室 音楽室			その他の設備	冷暖房 湯沸し			既 納 料 金				申 請 理 由				※ 還付年月日	還付金額	備考		年 月 日	円			<p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">田代コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住 所 _____ 氏 名 _____ (印) 連絡先電話 () _____</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:15%;">許 可 番 号</td> <td style="width:15%;">第 号</td> <td style="width:15%;">許 可 年 月 日</td> <td style="width:15%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使 用 目 的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使 用 期 間</td> <td colspan="3">年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td>使 用 場 所</td> <td colspan="3">第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 第5会議室 第6会議室 第7会議室 第8会議室 第1和室 第2和室 調理室 音楽室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3">冷暖房 湯沸し</td> </tr> <tr> <td>既 納 料 金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申 請 理 由</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>※ 還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td colspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	許 可 番 号	第 号	許 可 年 月 日	年 月 日	使 用 目 的				使 用 期 間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			使 用 場 所	第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 第5会議室 第6会議室 第7会議室 第8会議室 第1和室 第2和室 調理室 音楽室			その他の設備	冷暖房 湯沸し			既 納 料 金				申 請 理 由				※ 還付年月日	還付金額	備考		年 月 日	円																																																																																																																		
許 可 番 号	第 号	許 可 年 月 日	年 月 日																																																																																																																																																																																						
使 用 目 的																																																																																																																																																																																									
使 用 期 間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																								
使 用 場 所	第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 第5会議室 第6会議室 第7会議室 第8会議室 第1和室 第2和室 調理室 音楽室																																																																																																																																																																																								
その他の設備	冷暖房 湯沸し																																																																																																																																																																																								
既 納 料 金																																																																																																																																																																																									
申 請 理 由																																																																																																																																																																																									
※ 還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																																							
年 月 日	円																																																																																																																																																																																								
許 可 番 号	第 号	許 可 年 月 日	年 月 日																																																																																																																																																																																						
使 用 目 的																																																																																																																																																																																									
使 用 期 間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																								
使 用 場 所	第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 第5会議室 第6会議室 第7会議室 第8会議室 第1和室 第2和室 調理室 音楽室																																																																																																																																																																																								
その他の設備	冷暖房 湯沸し																																																																																																																																																																																								
既 納 料 金																																																																																																																																																																																									
申 請 理 由																																																																																																																																																																																									
※ 還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																																							
年 月 日	円																																																																																																																																																																																								
附 則	この規則は、令和3年4月1日から施行する。																																																																																																																																																																																								

美祢市堀越コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表
(第16条関係)

現行	改正案																																																																																																																																						
<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">堀越コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住所 _____ 氏名 _____ 印 自宅電話 _____ 緊急連絡先 _____</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>使用目的</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td>利用人数</td> </tr> <tr> <td>男 女 計</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">和室</td> <td>設備名 利用の有無</td> </tr> <tr> <td>冷房・暖房 有・無</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">アリーナ</td> <td>湯沸かし 有・無</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> </tr> <tr> <td>多目的スペース</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>減額又は免除の申請理由</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>使用料</td> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> </tr> <tr> <td>室使用料</td> <td>円</td> <td>許可書発行日 年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>使用料減免 %</td> </tr> <tr> <td colspan="3">許可条件(又は許可しない理由)</td> </tr> </table> <p>※ 太枠内のみ記入してください。</p> <p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">堀越コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住所 _____ 印 氏名 _____ 連絡先電話 ()</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> <td>許可年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使用期間</td> <td colspan="3">年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">和室 アリーナ 調理室 多目的スペース</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3">冷暖房 湯沸し</td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>※ 処理</td> <td>還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td>備考</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table>	使用目的		使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	施設名	利用人数	男 女 計	和室	設備名 利用の有無	冷房・暖房 有・無	アリーナ	湯沸かし 有・無		調理室		多目的スペース		減額又は免除の申請理由		使用料	許可番号	第 号	室使用料	円	許可書発行日 年 月 日			使用料減免 %	許可条件(又は許可しない理由)			許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	使用目的				使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			使用場所	和室 アリーナ 調理室 多目的スペース			その他の設備	冷暖房 湯沸し			既納料金				申請理由				※ 処理	還付年月日	還付金額	備考		年 月 日	円		<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">堀越コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住所 _____ 氏名 _____ (※) 自宅電話 _____ 緊急連絡先 _____ (※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>使用目的</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td>利用人数</td> </tr> <tr> <td>男 女 計</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">和室</td> <td>設備名 利用の有無</td> </tr> <tr> <td>冷房・暖房 有・無</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">アリーナ</td> <td>湯沸かし 有・無</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> </tr> <tr> <td>多目的スペース</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>減額又は免除の申請理由</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>使用料</td> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> </tr> <tr> <td>室使用料</td> <td>円</td> <td>許可書発行日 年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>使用料減免 %</td> </tr> <tr> <td colspan="3">許可条件(又は許可しない理由)</td> </tr> </table> <p>※ 太枠内のみ記入してください。</p> <p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">堀越コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住所 _____ (※) 氏名 _____ 連絡先電話 () (※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> <td>許可年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使用期間</td> <td colspan="3">年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">和室 アリーナ 調理室 多目的スペース</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3">冷暖房 湯沸し</td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>※ 処理</td> <td>還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td>備考</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">附 則</p> <p style="text-align: center;">この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>	使用目的		使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	施設名	利用人数	男 女 計	和室	設備名 利用の有無	冷房・暖房 有・無	アリーナ	湯沸かし 有・無		調理室		多目的スペース		減額又は免除の申請理由		使用料	許可番号	第 号	室使用料	円	許可書発行日 年 月 日			使用料減免 %	許可条件(又は許可しない理由)			許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	使用目的				使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			使用場所	和室 アリーナ 調理室 多目的スペース			その他の設備	冷暖房 湯沸し			既納料金				申請理由				※ 処理	還付年月日	還付金額	備考		年 月 日	円	
使用目的																																																																																																																																							
使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																						
施設名	利用人数																																																																																																																																						
	男 女 計																																																																																																																																						
和室	設備名 利用の有無																																																																																																																																						
	冷房・暖房 有・無																																																																																																																																						
アリーナ	湯沸かし 有・無																																																																																																																																						
調理室																																																																																																																																							
多目的スペース																																																																																																																																							
減額又は免除の申請理由																																																																																																																																							
使用料	許可番号	第 号																																																																																																																																					
室使用料	円	許可書発行日 年 月 日																																																																																																																																					
		使用料減免 %																																																																																																																																					
許可条件(又は許可しない理由)																																																																																																																																							
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																				
使用目的																																																																																																																																							
使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																						
使用場所	和室 アリーナ 調理室 多目的スペース																																																																																																																																						
その他の設備	冷暖房 湯沸し																																																																																																																																						
既納料金																																																																																																																																							
申請理由																																																																																																																																							
※ 処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																				
	年 月 日	円																																																																																																																																					
使用目的																																																																																																																																							
使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																						
施設名	利用人数																																																																																																																																						
	男 女 計																																																																																																																																						
和室	設備名 利用の有無																																																																																																																																						
	冷房・暖房 有・無																																																																																																																																						
アリーナ	湯沸かし 有・無																																																																																																																																						
調理室																																																																																																																																							
多目的スペース																																																																																																																																							
減額又は免除の申請理由																																																																																																																																							
使用料	許可番号	第 号																																																																																																																																					
室使用料	円	許可書発行日 年 月 日																																																																																																																																					
		使用料減免 %																																																																																																																																					
許可条件(又は許可しない理由)																																																																																																																																							
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																				
使用目的																																																																																																																																							
使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																						
使用場所	和室 アリーナ 調理室 多目的スペース																																																																																																																																						
その他の設備	冷暖房 湯沸し																																																																																																																																						
既納料金																																																																																																																																							
申請理由																																																																																																																																							
※ 処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																				
	年 月 日	円																																																																																																																																					

美祢市川東コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表
(第17条関係)

現行	改正案																																																																																																																																																																																																																																																								
<p style="text-align: center;">川東コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ (印)</p> <p style="text-align: right;">自宅電話 _____</p> <p style="text-align: right;">緊急連絡先 _____</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">利用人数</td> <td style="text-align: center;">附帯設備</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">男</td> <td style="text-align: center;">女</td> <td style="text-align: center;">計</td> </tr> <tr> <td>会議室 1</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">設備名</td> </tr> <tr> <td>会議室 2</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">利用の有無</td> </tr> <tr> <td>会議室 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ランチルーム</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">減額又は免除</td> <td style="width:50%;"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%; text-align: center;">使用料</td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%; text-align: center;">許可番号</td> <td style="width:10%; text-align: center;">第 号</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">室使用料</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">円</td> <td style="text-align: center;">許可書発行日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">使用料減免</td> <td style="text-align: center;">%</td> </tr> <tr> <td colspan="4">許可条件(又は許可しない理由)</td> </tr> </table> <p>※ 申請の際には、太枠内のみ記入してください。</p> <p style="text-align: center;">別記様式第3号(第9条関係)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">川東コミュニティセンター使用取消承認申請書</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">美祢市教育委員会 様</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">申請者 住所 _____</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">氏名 _____ (印)</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">連絡先() _____</td> </tr> <tr> <td colspan="4">次のとおり使用(変更)許可します。</td> </tr> <tr> <td style="width:15%;">許可番号</td> <td style="width:15%;">第 号</td> <td style="width:15%;">許可年月日</td> <td style="width:15%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・調理室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">※ 処理</td> <td style="text-align: center;">還付年月日</td> <td style="text-align: center;">還付金額</td> <td style="text-align: center;">備考</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td></td> </tr> </table>	使用目的				使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	施設名	利用人数		附帯設備	男	女	計	会議室 1			設備名	会議室 2			利用の有無	会議室 3				ランチルーム				調理室				減額又は免除		申請理由		使用料		許可番号	第 号	室使用料	円	許可書発行日	年 月 日	使用料減免	%	許可条件(又は許可しない理由)				川東コミュニティセンター使用取消承認申請書				年 月 日				美祢市教育委員会 様				申請者 住所 _____				氏名 _____ (印)				連絡先() _____				次のとおり使用(変更)許可します。				許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	使用目的				使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・調理室			その他の設備				既納料金				申請理由				※ 処理	還付年月日	還付金額	備考	年 月 日	円		<p style="text-align: center;">川東コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ (※)</p> <p style="text-align: right;">自宅電話 _____</p> <p style="text-align: right;">緊急連絡先 _____</p> <p style="text-align: center;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">利用人数</td> <td style="text-align: center;">附帯設備</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">男</td> <td style="text-align: center;">女</td> <td style="text-align: center;">計</td> </tr> <tr> <td>会議室 1</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">設備名</td> </tr> <tr> <td>会議室 2</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">利用の有無</td> </tr> <tr> <td>会議室 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ランチルーム</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">減額又は免除</td> <td style="width:50%;"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%; text-align: center;">使用料</td> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:10%; text-align: center;">許可番号</td> <td style="width:10%; text-align: center;">第 号</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">室使用料</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">円</td> <td style="text-align: center;">許可書発行日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">使用料減免</td> <td style="text-align: center;">%</td> </tr> <tr> <td colspan="4">許可条件(又は許可しない理由)</td> </tr> </table> <p>※ 申請の際には、太枠内のみ記入してください。</p> <p style="text-align: center;">別記様式第3号(第9条関係)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">川東コミュニティセンター使用取消承認申請書</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">美祢市教育委員会 様</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">申請者 住所 _____</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">氏名 _____ (※)</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">連絡先() _____</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">次のとおり使用(変更)許可します。</td> </tr> <tr> <td style="width:15%;">許可番号</td> <td style="width:15%;">第 号</td> <td style="width:15%;">許可年月日</td> <td style="width:15%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・調理室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">※ 処理</td> <td style="text-align: center;">還付年月日</td> <td style="text-align: center;">還付金額</td> <td style="text-align: center;">備考</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">円</td> <td></td> </tr> </table>	使用目的				使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	施設名	利用人数		附帯設備	男	女	計	会議室 1			設備名	会議室 2			利用の有無	会議室 3				ランチルーム				調理室				減額又は免除		申請理由		使用料		許可番号	第 号	室使用料	円	許可書発行日	年 月 日	使用料減免	%	許可条件(又は許可しない理由)				川東コミュニティセンター使用取消承認申請書				年 月 日				美祢市教育委員会 様				申請者 住所 _____				氏名 _____ (※)				連絡先() _____				(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。				次のとおり使用(変更)許可します。				許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	使用目的				使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・調理室			その他の設備				既納料金				申請理由				※ 処理	還付年月日	還付金額	備考	年 月 日	円	
使用目的																																																																																																																																																																																																																																																									
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																																																						
	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																																																						
施設名	利用人数		附帯設備																																																																																																																																																																																																																																																						
	男	女	計																																																																																																																																																																																																																																																						
会議室 1			設備名																																																																																																																																																																																																																																																						
会議室 2			利用の有無																																																																																																																																																																																																																																																						
会議室 3																																																																																																																																																																																																																																																									
ランチルーム																																																																																																																																																																																																																																																									
調理室																																																																																																																																																																																																																																																									
減額又は免除																																																																																																																																																																																																																																																									
申請理由																																																																																																																																																																																																																																																									
使用料		許可番号	第 号																																																																																																																																																																																																																																																						
室使用料	円	許可書発行日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																						
		使用料減免	%																																																																																																																																																																																																																																																						
許可条件(又は許可しない理由)																																																																																																																																																																																																																																																									
川東コミュニティセンター使用取消承認申請書																																																																																																																																																																																																																																																									
年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																									
美祢市教育委員会 様																																																																																																																																																																																																																																																									
申請者 住所 _____																																																																																																																																																																																																																																																									
氏名 _____ (印)																																																																																																																																																																																																																																																									
連絡先() _____																																																																																																																																																																																																																																																									
次のとおり使用(変更)許可します。																																																																																																																																																																																																																																																									
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																						
使用目的																																																																																																																																																																																																																																																									
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																																																						
	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																																																						
使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・調理室																																																																																																																																																																																																																																																								
その他の設備																																																																																																																																																																																																																																																									
既納料金																																																																																																																																																																																																																																																									
申請理由																																																																																																																																																																																																																																																									
※ 処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																																																																																																						
	年 月 日	円																																																																																																																																																																																																																																																							
使用目的																																																																																																																																																																																																																																																									
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																																																						
	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																																																						
施設名	利用人数		附帯設備																																																																																																																																																																																																																																																						
	男	女	計																																																																																																																																																																																																																																																						
会議室 1			設備名																																																																																																																																																																																																																																																						
会議室 2			利用の有無																																																																																																																																																																																																																																																						
会議室 3																																																																																																																																																																																																																																																									
ランチルーム																																																																																																																																																																																																																																																									
調理室																																																																																																																																																																																																																																																									
減額又は免除																																																																																																																																																																																																																																																									
申請理由																																																																																																																																																																																																																																																									
使用料		許可番号	第 号																																																																																																																																																																																																																																																						
室使用料	円	許可書発行日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																						
		使用料減免	%																																																																																																																																																																																																																																																						
許可条件(又は許可しない理由)																																																																																																																																																																																																																																																									
川東コミュニティセンター使用取消承認申請書																																																																																																																																																																																																																																																									
年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																									
美祢市教育委員会 様																																																																																																																																																																																																																																																									
申請者 住所 _____																																																																																																																																																																																																																																																									
氏名 _____ (※)																																																																																																																																																																																																																																																									
連絡先() _____																																																																																																																																																																																																																																																									
(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。																																																																																																																																																																																																																																																									
次のとおり使用(変更)許可します。																																																																																																																																																																																																																																																									
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																						
使用目的																																																																																																																																																																																																																																																									
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																																																						
	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																																																						
使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・調理室																																																																																																																																																																																																																																																								
その他の設備																																																																																																																																																																																																																																																									
既納料金																																																																																																																																																																																																																																																									
申請理由																																																																																																																																																																																																																																																									
※ 処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																																																																																																						
	年 月 日	円																																																																																																																																																																																																																																																							
<p>附 則</p> <p>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>																																																																																																																																																																																																																																																									

美祢市城原コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表
(第18条関係)

現行	改正案																																																																																																																																																																																																																												
<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">城原コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ ㊟</p> <p style="text-align: right;">自宅電話 _____</p> <p style="text-align: right;">緊急連絡先 _____</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td colspan="2">月 日 午前・午後 時から</td> <td colspan="3">午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td colspan="2">月 日 午前・午後 時から</td> <td colspan="3">午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="3">利用人数</td> <td colspan="2">附帯設備</td> </tr> <tr> <td>男</td> <td>女</td> <td>計</td> <td>設備名</td> <td>利用の有無</td> </tr> <tr> <td>会議室 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会議室 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会議室 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ランチルーム</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>調理室(和室)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>減額又は免除</p> <p>申請理由</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>使用料</td> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> </tr> <tr> <td>室使用料</td> <td>円 許可書発行日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>使用料減免</td> <td>%</td> </tr> </table> <p>許可条件(又は許可しない理由)</p> <p>※ 申請の際には、太枠内のみ記入してください。</p> <p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">城原コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ ㊟</p> <p style="text-align: right;">連絡先() _____</p> <p>次のとおり使用(変更)許可します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> <td>許可年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td colspan="2">月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td colspan="2">月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・調理室(和室)</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2">※ 処理</td> <td>還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td rowspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>円</td> </tr> </table> </div> </div>	使用目的						使用期間	月 日 午前・午後 時から		午前・午後 時まで			月 日 午前・午後 時から		午前・午後 時まで			施設名	利用人数			附帯設備		男	女	計	設備名	利用の有無	会議室 1						会議室 2						会議室 3						ランチルーム						調理室						調理室(和室)						使用料	許可番号	第 号	室使用料	円 許可書発行日	年 月 日		使用料減免	%	許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	使用目的				使用期間	月 日 午前・午後 時から		午前・午後 時まで	月 日 午前・午後 時から		午前・午後 時まで	使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・調理室(和室)			その他の設備				既納料金				申請理由				※ 処理	還付年月日	還付金額	備考	年 月 日	円	<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">城原コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ (※)</p> <p style="text-align: right;">自宅電話 _____</p> <p style="text-align: right;">緊急連絡先 _____</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td colspan="2">月 日 午前・午後 時から</td> <td colspan="3">午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td colspan="2">月 日 午前・午後 時から</td> <td colspan="3">午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="3">利用人数</td> <td colspan="2">附帯設備</td> </tr> <tr> <td>男</td> <td>女</td> <td>計</td> <td>設備名</td> <td>利用の有無</td> </tr> <tr> <td>会議室 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会議室 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会議室 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ランチルーム</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>調理室(和室)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>減額又は免除</p> <p>申請理由</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>使用料</td> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> </tr> <tr> <td>室使用料</td> <td>円 許可書発行日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>使用料減免</td> <td>%</td> </tr> </table> <p>許可条件(又は許可しない理由)</p> <p>※ 申請の際には、太枠内のみ記入してください。</p> <p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">城原コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ (※)</p> <p style="text-align: right;">連絡先() _____</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)許可します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> <td>許可年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td colspan="2">月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td colspan="2">月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・調理室(和室)</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2">※ 処理</td> <td>還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td rowspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>円</td> </tr> </table> </div> </div>	使用目的						使用期間	月 日 午前・午後 時から		午前・午後 時まで			月 日 午前・午後 時から		午前・午後 時まで			施設名	利用人数			附帯設備		男	女	計	設備名	利用の有無	会議室 1						会議室 2						会議室 3						ランチルーム						調理室						調理室(和室)						使用料	許可番号	第 号	室使用料	円 許可書発行日	年 月 日		使用料減免	%	許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	使用目的				使用期間	月 日 午前・午後 時から		午前・午後 時まで	月 日 午前・午後 時から		午前・午後 時まで	使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・調理室(和室)			その他の設備				既納料金				申請理由				※ 処理	還付年月日	還付金額	備考	年 月 日	円
使用目的																																																																																																																																																																																																																													
使用期間	月 日 午前・午後 時から		午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																										
	月 日 午前・午後 時から		午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																										
施設名	利用人数			附帯設備																																																																																																																																																																																																																									
	男	女	計	設備名	利用の有無																																																																																																																																																																																																																								
会議室 1																																																																																																																																																																																																																													
会議室 2																																																																																																																																																																																																																													
会議室 3																																																																																																																																																																																																																													
ランチルーム																																																																																																																																																																																																																													
調理室																																																																																																																																																																																																																													
調理室(和室)																																																																																																																																																																																																																													
使用料	許可番号	第 号																																																																																																																																																																																																																											
室使用料	円 許可書発行日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																											
	使用料減免	%																																																																																																																																																																																																																											
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																										
使用目的																																																																																																																																																																																																																													
使用期間	月 日 午前・午後 時から		午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																										
	月 日 午前・午後 時から		午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																										
使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・調理室(和室)																																																																																																																																																																																																																												
その他の設備																																																																																																																																																																																																																													
既納料金																																																																																																																																																																																																																													
申請理由																																																																																																																																																																																																																													
※ 処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																																																																										
	年 月 日	円																																																																																																																																																																																																																											
使用目的																																																																																																																																																																																																																													
使用期間	月 日 午前・午後 時から		午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																										
	月 日 午前・午後 時から		午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																										
施設名	利用人数			附帯設備																																																																																																																																																																																																																									
	男	女	計	設備名	利用の有無																																																																																																																																																																																																																								
会議室 1																																																																																																																																																																																																																													
会議室 2																																																																																																																																																																																																																													
会議室 3																																																																																																																																																																																																																													
ランチルーム																																																																																																																																																																																																																													
調理室																																																																																																																																																																																																																													
調理室(和室)																																																																																																																																																																																																																													
使用料	許可番号	第 号																																																																																																																																																																																																																											
室使用料	円 許可書発行日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																											
	使用料減免	%																																																																																																																																																																																																																											
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																										
使用目的																																																																																																																																																																																																																													
使用期間	月 日 午前・午後 時から		午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																										
	月 日 午前・午後 時から		午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																										
使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・調理室(和室)																																																																																																																																																																																																																												
その他の設備																																																																																																																																																																																																																													
既納料金																																																																																																																																																																																																																													
申請理由																																																																																																																																																																																																																													
※ 処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																																																																										
	年 月 日	円																																																																																																																																																																																																																											
<p>附 則</p> <p>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>																																																																																																																																																																																																																													

美祢市東厚コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表
(第19条関係)

現行	改正案																																																																																																																																																																																																																												
<p style="text-align: center;">別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">東厚コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ ㊦</p> <p style="text-align: right;">自宅電話 _____</p> <p style="text-align: right;">緊急連絡先 _____</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="3">利用人数</td> <td>附帯設備</td> </tr> <tr> <td>男</td> <td>女</td> <td>計</td> <td>設備名 利用の有無</td> </tr> <tr> <td>会議室 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会議室 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会議室 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ランチルーム</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>音楽室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>図書室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>減額又は免除</td> <td></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>使用料</td> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">室使用料 円</td> <td>許可書発行日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用料減免</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td colspan="3">許可条件(又は許可しない理由)</td> </tr> </table> <p>※ 申請の際には、太枠内のみ記入してください。</p> <p style="text-align: center;">別記様式第3号(第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">東厚コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ ㊦</p> <p style="text-align: right;">連絡先() _____</p> <p>次のとおり使用(変更)許可します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> <td>許可年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">使用目的</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・音楽室・図書室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2">※ 処理</td> <td>還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td rowspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>円</td> </tr> </table>	使用目的					使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで		月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで		施設名	利用人数			附帯設備	男	女	計	設備名 利用の有無	会議室 1					会議室 2					会議室 3					ランチルーム					調理室					音楽室					図書室					減額又は免除		申請理由		使用料	許可番号	第 号	室使用料 円	許可書発行日	年 月 日	使用料減免	%	許可条件(又は許可しない理由)			許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	使用目的				使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・音楽室・図書室			その他の設備				既納料金				申請理由				※ 処理	還付年月日	還付金額	備考	年 月 日	円	<p style="text-align: center;">別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">東厚コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ (※)</p> <p style="text-align: right;">自宅電話 _____</p> <p style="text-align: right;">緊急連絡先 _____</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="3">利用人数</td> <td>附帯設備</td> </tr> <tr> <td>男</td> <td>女</td> <td>計</td> <td>設備名 利用の有無</td> </tr> <tr> <td>会議室 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会議室 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会議室 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ランチルーム</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>音楽室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>図書室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>減額又は免除</td> <td></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>使用料</td> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">室使用料 円</td> <td>許可書発行日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用料減免</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td colspan="3">許可条件(又は許可しない理由)</td> </tr> </table> <p>※ 申請の際には、太枠内のみ記入してください。</p> <p style="text-align: center;">別記様式第3号(第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">東厚コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ (※)</p> <p style="text-align: right;">連絡先() _____</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)許可します。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> <td>許可年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">使用目的</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・音楽室・図書室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2">※ 処理</td> <td>還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td rowspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>円</td> </tr> </table>	使用目的					使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで		月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで		施設名	利用人数			附帯設備	男	女	計	設備名 利用の有無	会議室 1					会議室 2					会議室 3					ランチルーム					調理室					音楽室					図書室					減額又は免除		申請理由		使用料	許可番号	第 号	室使用料 円	許可書発行日	年 月 日	使用料減免	%	許可条件(又は許可しない理由)			許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	使用目的				使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・音楽室・図書室			その他の設備				既納料金				申請理由				※ 処理	還付年月日	還付金額	備考	年 月 日	円
使用目的																																																																																																																																																																																																																													
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																										
	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																										
施設名	利用人数			附帯設備																																																																																																																																																																																																																									
	男	女	計	設備名 利用の有無																																																																																																																																																																																																																									
会議室 1																																																																																																																																																																																																																													
会議室 2																																																																																																																																																																																																																													
会議室 3																																																																																																																																																																																																																													
ランチルーム																																																																																																																																																																																																																													
調理室																																																																																																																																																																																																																													
音楽室																																																																																																																																																																																																																													
図書室																																																																																																																																																																																																																													
減額又は免除																																																																																																																																																																																																																													
申請理由																																																																																																																																																																																																																													
使用料	許可番号	第 号																																																																																																																																																																																																																											
室使用料 円	許可書発行日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																											
	使用料減免	%																																																																																																																																																																																																																											
許可条件(又は許可しない理由)																																																																																																																																																																																																																													
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																										
使用目的																																																																																																																																																																																																																													
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																										
	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																										
使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・音楽室・図書室																																																																																																																																																																																																																												
その他の設備																																																																																																																																																																																																																													
既納料金																																																																																																																																																																																																																													
申請理由																																																																																																																																																																																																																													
※ 処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																																																																										
	年 月 日	円																																																																																																																																																																																																																											
使用目的																																																																																																																																																																																																																													
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																										
	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																										
施設名	利用人数			附帯設備																																																																																																																																																																																																																									
	男	女	計	設備名 利用の有無																																																																																																																																																																																																																									
会議室 1																																																																																																																																																																																																																													
会議室 2																																																																																																																																																																																																																													
会議室 3																																																																																																																																																																																																																													
ランチルーム																																																																																																																																																																																																																													
調理室																																																																																																																																																																																																																													
音楽室																																																																																																																																																																																																																													
図書室																																																																																																																																																																																																																													
減額又は免除																																																																																																																																																																																																																													
申請理由																																																																																																																																																																																																																													
使用料	許可番号	第 号																																																																																																																																																																																																																											
室使用料 円	許可書発行日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																											
	使用料減免	%																																																																																																																																																																																																																											
許可条件(又は許可しない理由)																																																																																																																																																																																																																													
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																										
使用目的																																																																																																																																																																																																																													
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																										
	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																																																																										
使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・音楽室・図書室																																																																																																																																																																																																																												
その他の設備																																																																																																																																																																																																																													
既納料金																																																																																																																																																																																																																													
申請理由																																																																																																																																																																																																																													
※ 処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																																																																										
	年 月 日	円																																																																																																																																																																																																																											
<p>附 則</p> <p>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>																																																																																																																																																																																																																													

美祢市立学校施設使用条例施行規則新旧対照表

現行		改正案																																																																																					
<p>別記様式第 1 号(第 2 条関係)</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="4">学校施設使用許可申請書</th> </tr> <tr> <td>使用日時</td> <td>年 月 日</td> <td>(自) 時 分</td> <td>(至) 時 分</td> </tr> <tr> <td>使用施設</td> <td colspan="3">運動場、屋内運動場、教室 室</td> </tr> <tr> <td>使用する設備備品</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使用目的 (具体的に記入する。)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">上記のとおり学校施設の使用許可について申請します。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">使用代表者 住所..... 氏名..... 使用責任者 住所..... 氏名.....</td> </tr> <tr> <td colspan="4">美祢市教育委員会 様</td> </tr> <tr> <td>学校長所見</td> <td colspan="2"></td> <td>同左認印</td> </tr> </table>		学校施設使用許可申請書				使用日時	年 月 日	(自) 時 分	(至) 時 分	使用施設	運動場、屋内運動場、教室 室			使用する設備備品				使用目的 (具体的に記入する。)				上記のとおり学校施設の使用許可について申請します。				年 月 日				使用代表者 住所..... 氏名..... 使用責任者 住所..... 氏名.....				美祢市教育委員会 様				学校長所見			同左認印	<p>別記様式第 1 号(第 2 条関係)</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="4">学校施設使用許可申請書</th> </tr> <tr> <td>使用日時</td> <td>年 月 日</td> <td>(自) 時 分</td> <td>(至) 時 分</td> </tr> <tr> <td>使用施設</td> <td colspan="3">運動場、屋内運動場、教室 室</td> </tr> <tr> <td>使用する設備備品</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使用目的 (具体的に記入する。)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">上記のとおり学校施設の使用許可について申請します。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">使用責任者 住所 氏名 (※)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">美祢市教育委員会 様</td> </tr> <tr> <td>学校長所見</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>		学校施設使用許可申請書				使用日時	年 月 日	(自) 時 分	(至) 時 分	使用施設	運動場、屋内運動場、教室 室			使用する設備備品				使用目的 (具体的に記入する。)				上記のとおり学校施設の使用許可について申請します。				年 月 日				使用責任者 住所 氏名 (※)				(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。				美祢市教育委員会 様				学校長所見			
学校施設使用許可申請書																																																																																							
使用日時	年 月 日	(自) 時 分	(至) 時 分																																																																																				
使用施設	運動場、屋内運動場、教室 室																																																																																						
使用する設備備品																																																																																							
使用目的 (具体的に記入する。)																																																																																							
上記のとおり学校施設の使用許可について申請します。																																																																																							
年 月 日																																																																																							
使用代表者 住所..... 氏名..... 使用責任者 住所..... 氏名.....																																																																																							
美祢市教育委員会 様																																																																																							
学校長所見			同左認印																																																																																				
学校施設使用許可申請書																																																																																							
使用日時	年 月 日	(自) 時 分	(至) 時 分																																																																																				
使用施設	運動場、屋内運動場、教室 室																																																																																						
使用する設備備品																																																																																							
使用目的 (具体的に記入する。)																																																																																							
上記のとおり学校施設の使用許可について申請します。																																																																																							
年 月 日																																																																																							
使用責任者 住所 氏名 (※)																																																																																							
(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。																																																																																							
美祢市教育委員会 様																																																																																							
学校長所見																																																																																							
		<p><u>附 則</u> この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>																																																																																					

学校教育法施行細則新旧対照表

現行	改正案
<p>(書類、証書、表簿等の様式)</p> <p>第2条 次の各号に掲げる書類等の様式は、当該各号に定めるところによらなければならない。</p> <p>(1)～(7) 略</p> <p>(8) 規則第25条に規定する出席簿 <u>別記様式第7号</u></p> <p>(9) 規則第58条に規定する卒業証書 <u>別記様式第8号</u></p> <p>(10) 規則第34条に規定する就学義務猶予(就学免除)願 <u>別記様式第9号</u></p> <p>(11) 規則第63条に規定する臨時休業報告書 <u>別記様式第10号</u></p> <p>2 略</p> <p>(学期及び休業日)</p> <p>第5条 略</p> <p>2・3 略</p> <p>4 第2項に規定する休業日において学校に特別の事情があるときは、長期休業中授業実施願(<u>別記様式第15号</u>)により教育委員会の許可を得て、休業日に授業を行うことができる。</p> <p>(授業日、休業日の振替)</p> <p>第6条 校長は、やむを得ない事情のあるときは、その事由、目的、期日等を具し<u>別記様式第11号</u>により教育委員会の許可を得て授業日、休業日の振替をすることができる。</p> <p>(児童生徒異動状況等の報告)</p> <p>第7条 校長は、毎月5日までに前月末の児童生徒数及び児童生徒異動状況を、<u>別記様式第12号</u>及び<u>別記様式第13号</u>により教育委員会に報告しなければならない。</p> <p>(報告)</p> <p>第8条 校長は、次に掲げる事由が生じたときは、その状況及びてん末を速やかに教育委員会に報告しなければならない。</p> <p>(1)～(3) 略</p> <p>(4) 学校職員及び児童生徒が死亡したとき(<u>別記様式第14号</u>)。</p> <p>(5) 略</p>	<p>(書類、証書、表簿等の様式)</p> <p>第2条 次の各号に掲げる書類等の様式は、当該各号に定めるところによらなければならない。</p> <p>(1)～(7) 略</p> <p>(8) 規則第25条に規定する出席簿 <u>県教育委員会所定の形式</u></p> <p>(9) 規則第58条に規定する卒業証書 <u>別記様式第7号</u></p> <p>(10) 規則第34条に規定する就学義務猶予(就学免除)願 <u>別記様式第8号</u></p> <p>(11) 規則第63条に規定する臨時休業報告書 <u>別記様式第9号</u></p> <p>2 略</p> <p>(学期及び休業日)</p> <p>第5条 略</p> <p>2・3 略</p> <p>4 第2項に規定する休業日において学校に特別の事情があるときは、長期休業中授業実施願(<u>別記様式第14号</u>)により教育委員会の許可を得て、休業日に授業を行うことができる。</p> <p>(授業日、休業日の振替)</p> <p>第6条 校長は、やむを得ない事情のあるときは、その事由、目的、期日等を具し<u>別記様式第10号</u>により教育委員会の許可を得て授業日、休業日の振替をすることができる。</p> <p>(児童生徒異動状況等の報告)</p> <p>第7条 校長は、毎月5日までに前月末の児童生徒数及び児童生徒異動状況を、<u>別記様式第11号</u>及び<u>別記様式第12号</u>により教育委員会に報告しなければならない。</p> <p>(報告)</p> <p>第8条 校長は、次に掲げる事由が生じたときは、その状況及びてん末を速やかに教育委員会に報告しなければならない。</p> <p>(1)～(3) 略</p> <p>(4) 学校職員及び児童生徒が死亡したとき(<u>別記様式第13号</u>)。</p> <p>(5) 略</p>

現行	改正案																																																																						
別記様式第1号(第2条関係) <small>別記様式第1号(第2条関係)</small>	別記様式第1号(第2条関係) <small>別記様式第1号(第2条関係)</small>																																																																						
<small>児童(生徒)転入届書</small>	<small>児童(生徒)転入届書</small>																																																																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">学 齡 児 童 生 徒 氏 名</td> <td>本 籍</td> <td>氏 名</td> </tr> <tr> <td>現 住 所</td> <td>保 護 者</td> </tr> <tr> <td>生 年 月 日</td> <td>現 住 所</td> </tr> <tr> <td>性 別</td> <td>学 齡 児 童 生 徒 と の 関 係</td> </tr> </table>	学 齡 児 童 生 徒 氏 名	本 籍	氏 名	現 住 所	保 護 者	生 年 月 日	現 住 所	性 別	学 齡 児 童 生 徒 と の 関 係	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">学 齡 児 童 生 徒 氏 名</td> <td>本 籍</td> <td>氏 名</td> </tr> <tr> <td>現 住 所</td> <td>保 護 者</td> </tr> <tr> <td>生 年 月 日</td> <td>現 住 所</td> </tr> <tr> <td>性 別</td> <td>学 齡 児 童 生 徒 と の 関 係</td> </tr> </table>	学 齡 児 童 生 徒 氏 名	本 籍	氏 名	現 住 所	保 護 者	生 年 月 日	現 住 所	性 別	学 齡 児 童 生 徒 と の 関 係																																																				
学 齡 児 童 生 徒 氏 名		本 籍	氏 名																																																																				
		現 住 所	保 護 者																																																																				
		生 年 月 日	現 住 所																																																																				
	性 別	学 齡 児 童 生 徒 と の 関 係																																																																					
学 齡 児 童 生 徒 氏 名	本 籍	氏 名																																																																					
	現 住 所	保 護 者																																																																					
	生 年 月 日	現 住 所																																																																					
	性 別	学 齡 児 童 生 徒 と の 関 係																																																																					
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="6" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">就 学 校</td> <td rowspan="3">小 学 校</td> <td>学 校 名</td> <td rowspan="3">異 動 事 項</td> <td rowspan="3">就 学 状 況</td> </tr> <tr> <td>入 学 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>卒 業 年 月 日</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">中 学 校</td> <td>学 校 名</td> <td rowspan="3">異 動 事 項</td> <td rowspan="3">就 学 状 況</td> </tr> <tr> <td>入 学 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>卒 業 年 月 日</td> </tr> </table>	就 学 校	小 学 校	学 校 名	異 動 事 項	就 学 状 況	入 学 年 月 日	卒 業 年 月 日	中 学 校	学 校 名	異 動 事 項	就 学 状 況	入 学 年 月 日	卒 業 年 月 日	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="6" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">就 学 校</td> <td rowspan="3">小 学 校</td> <td>学 校 名</td> <td rowspan="3">異 動 事 項</td> <td rowspan="3">就 学 状 況</td> </tr> <tr> <td>入 学 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>卒 業 年 月 日</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">中 学 校</td> <td>学 校 名</td> <td rowspan="3">異 動 事 項</td> <td rowspan="3">就 学 状 況</td> </tr> <tr> <td>入 学 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>卒 業 年 月 日</td> </tr> </table>	就 学 校	小 学 校	学 校 名	異 動 事 項	就 学 状 況	入 学 年 月 日	卒 業 年 月 日	中 学 校	学 校 名	異 動 事 項	就 学 状 況	入 学 年 月 日	卒 業 年 月 日																																												
就 学 校			小 学 校			学 校 名	異 動 事 項		就 学 状 況																																																														
						入 学 年 月 日																																																																	
		卒 業 年 月 日																																																																					
		中 学 校	学 校 名	異 動 事 項	就 学 状 況																																																																		
			入 学 年 月 日																																																																				
	卒 業 年 月 日																																																																						
就 学 校	小 学 校	学 校 名	異 動 事 項	就 学 状 況																																																																			
		入 学 年 月 日																																																																					
		卒 業 年 月 日																																																																					
	中 学 校	学 校 名	異 動 事 項	就 学 状 況																																																																			
		入 学 年 月 日																																																																					
		卒 業 年 月 日																																																																					
その他の事項	その他の事項																																																																						
上記のとおり児童(生徒)を貴管内に転入させましたので学校教育法施行令第4条の規定により御届 けします。 年 月 日 保護者氏名 美祢市教育委員会 様	上記のとおり児童(生徒)を貴管内に転入させましたので学校教育法施行令第4条の規定により御届 けします。 年 月 日 保護者氏名 美祢市教育委員会様																																																																						
美祢市教育委員会 様	美祢市教育委員会様																																																																						
別記様式第3号(第2条関係) <small>別記様式第3号(第2条関係)</small>	別記様式第3号(第2条関係) <small>別記様式第3号(第2条関係)</small>																																																																						
美祢市立学校長 様	美祢市立学校長様																																																																						
美祢市教育委員会教育長	美祢市教育委員会教育長																																																																						
入学児童(生徒)氏名等通知書	入学児童(生徒)氏名等通知書																																																																						
次のとおり 年 月 日貴校に入学する児童(生徒)があるので、学校教育 法施行令第7条の規定に基づき通知します。	次のとおり 年 月 日貴校に入学する児童(生徒)があるので、学校教育 法施行令第7条の規定に基づき通知します。																																																																						
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">児 童(生 徒)</th> <th colspan="3">保 護 者</th> </tr> <tr> <th>氏 名</th> <th>性 別</th> <th>生 年 月 日</th> <th>入学前 の経歴</th> <th>氏 名</th> <th>児 童(生 徒) と の 関 係</th> <th>住 所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	児 童(生 徒)				保 護 者			氏 名	性 別	生 年 月 日	入学前 の経歴	氏 名	児 童(生 徒) と の 関 係	住 所																						<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">児 童(生 徒)</th> <th colspan="3">保 護 者</th> </tr> <tr> <th>氏 名</th> <th>性 別</th> <th>生 年 月 日</th> <th>入学前 の経歴</th> <th>氏 名</th> <th>児 童(生 徒) と の 関 係</th> <th>住 所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	児 童(生 徒)				保 護 者			氏 名	性 別	生 年 月 日	入学前 の経歴	氏 名	児 童(生 徒) と の 関 係	住 所																					
児 童(生 徒)				保 護 者																																																																			
氏 名	性 別	生 年 月 日	入学前 の経歴	氏 名	児 童(生 徒) と の 関 係	住 所																																																																	
児 童(生 徒)				保 護 者																																																																			
氏 名	性 別	生 年 月 日	入学前 の経歴	氏 名	児 童(生 徒) と の 関 係	住 所																																																																	

現行	改正案																																																																																																												
<p style="text-align: center;">別記様式第4号(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">別記様式第4号(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">区域外学校入学許可願</p> <p>次の事由により 学校に入学したいので、御許可くださいますようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>事 由</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">児童(生徒)氏名 保護者 児童(生徒)との関係 住 所 氏 名</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 様</p> <p style="font-size: small;">別記様式第4号(第2条関係) 美祢市教育委員会 様</p> <p style="font-size: x-small;">平成 年 月 日</p> <p style="font-size: x-small;">美祢市立 学校長 氏名</p> <p style="font-size: x-small;">平成 年度 区分 不従学(退学)児童(生徒)生活報告書</p> <p style="font-size: x-small;">表のとおり、不従学(退学)児童(生徒)であるので、学校教育法施行令第22条の規定に基づき報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th colspan="2">児童(生徒)</th> <th colspan="2">保護者</th> <th colspan="2">関係事項</th> <th colspan="2">備考</th> <th colspan="2">その他</th> </tr> <tr> <th>氏名</th> <th>性別</th> <th>氏名</th> <th>性別</th> <th>氏名</th> <th>性別</th> <th>職業</th> <th>住所</th> <th>氏名</th> <th>住所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small;">※毎月1日までに提出する場合は、提出する(提出)の欄に「○」を記入し、提出しない場合は「△」を記入する。(提出)の欄に「○」を記入する。(提出)の欄に「△」を記入する。(提出)の欄に「○」を記入する。(提出)の欄に「△」を記入する。)</p> <p style="font-size: x-small;">※「保護者(保護) 氏名」は、当該児童(生徒)の氏名を記入する。</p> <p style="font-size: x-small;">※「保護者(保護) 住所」は、関係する児童(生徒)の住所を記入し、「学校の所在地」も記入する。</p> <p>別記様式第6号(第2条関係)</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長氏名</p> <p style="text-align: center;">全課程修了児童(生徒)氏名報告書</p> <p>次のとおり全課程修了児童(生徒)を、学校教育法施行令第22条の規定に基づき報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th colspan="4">修了児童(生徒)</th> <th colspan="4">保護者</th> </tr> <tr> <th>氏名</th> <th>性別</th> <th>生年月日</th> <th>氏名</th> <th>児童(生徒)との関係</th> <th>職業</th> <th>住所</th> <th>住所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	児童(生徒)		保護者		関係事項		備考		その他		氏名	性別	氏名	性別	氏名	性別	職業	住所	氏名	住所											修了児童(生徒)				保護者				氏名	性別	生年月日	氏名	児童(生徒)との関係	職業	住所	住所									<p style="text-align: center;">別記様式第4号(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">別記様式第4号(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">区域外学校入学許可願</p> <p>次の事由により 学校に入学したいので、許可くださいますようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>事 由</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">児童(生徒)氏名 保護者 児童(生徒)との関係 住 所 氏 名</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会様</p> <p style="font-size: small;">別記様式第4号(第2条関係) 美祢市教育委員会様</p> <p style="font-size: x-small;">平成 年 月 日</p> <p style="font-size: x-small;">美祢市立 学校長 氏名</p> <p style="font-size: x-small;">平成 年度 区分 不従学(退学)児童(生徒)生活報告書</p> <p style="font-size: x-small;">表のとおり、不従学(退学)児童(生徒)であるので、学校教育法施行令第22条の規定に基づき報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th colspan="2">児童(生徒)</th> <th colspan="2">保護者</th> <th colspan="2">関係事項</th> <th colspan="2">備考</th> <th colspan="2">その他</th> </tr> <tr> <th>氏名</th> <th>性別</th> <th>氏名</th> <th>性別</th> <th>氏名</th> <th>性別</th> <th>職業</th> <th>住所</th> <th>氏名</th> <th>住所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: x-small;">※毎月1日までに提出する場合は、提出する(提出)の欄に「○」を記入し、提出しない場合は「△」を記入する。(提出)の欄に「○」を記入する。(提出)の欄に「△」を記入する。(提出)の欄に「○」を記入する。(提出)の欄に「△」を記入する。)</p> <p style="font-size: x-small;">※「保護者(保護) 氏名」は、当該児童(生徒)の氏名を記入する。</p> <p style="font-size: x-small;">※「保護者(保護) 住所」は、関係する児童(生徒)の住所を記入し、「学校の所在地」も記入する。</p> <p>別記様式第6号(第2条関係)</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会教育長様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長氏名</p> <p style="text-align: center;">全課程修了児童(生徒)氏名報告書</p> <p>次のとおり全課程修了児童(生徒)を、学校教育法施行令第22条の規定に基づき報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <thead> <tr> <th colspan="4">修了児童(生徒)</th> <th colspan="4">保護者</th> </tr> <tr> <th>氏名</th> <th>性別</th> <th>生年月日</th> <th>氏名</th> <th>児童(生徒)との関係</th> <th>職業</th> <th>住所</th> <th>住所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p>	児童(生徒)		保護者		関係事項		備考		その他		氏名	性別	氏名	性別	氏名	性別	職業	住所	氏名	住所											修了児童(生徒)				保護者				氏名	性別	生年月日	氏名	児童(生徒)との関係	職業	住所	住所								
児童(生徒)		保護者		関係事項		備考		その他																																																																																																					
氏名	性別	氏名	性別	氏名	性別	職業	住所	氏名	住所																																																																																																				
修了児童(生徒)				保護者																																																																																																									
氏名	性別	生年月日	氏名	児童(生徒)との関係	職業	住所	住所																																																																																																						
児童(生徒)		保護者		関係事項		備考		その他																																																																																																					
氏名	性別	氏名	性別	氏名	性別	職業	住所	氏名	住所																																																																																																				
修了児童(生徒)				保護者																																																																																																									
氏名	性別	生年月日	氏名	児童(生徒)との関係	職業	住所	住所																																																																																																						

現行	改正案																																																																																																																																																																		
<p>別記様式第10号(第2条関係) 別記様式第10号(第2条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長氏名 <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">臨時休業報告書</p> <p>次のとおり臨時に授業を行わないので、学校教育法施行規則第63条(及び第79条)の規定に基づき報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">期</td><td style="width: 50%;">日</td></tr> <tr><td>授業を行わない学年学級</td><td></td></tr> <tr><td>事</td><td>由</td></tr> <tr><td>休業中における児童生徒に対する処理</td><td></td></tr> <tr><td>その他特記すべき事項</td><td></td></tr> </table>	期	日	授業を行わない学年学級		事	由	休業中における児童生徒に対する処理		その他特記すべき事項		<p>別記様式第9号(第2条関係) 別記様式第9号(第2条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長氏名</p> <p style="text-align: center;">臨時休業報告書</p> <p>次のとおり臨時に授業を行わないので、学校教育法施行規則第63条(及び第79条)の規定に基づき報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">期</td><td style="width: 50%;">日</td></tr> <tr><td>授業を行わない学年学級</td><td></td></tr> <tr><td>事</td><td>由</td></tr> <tr><td>休業中における児童生徒に対する処理</td><td></td></tr> <tr><td>その他特記すべき事項</td><td></td></tr> </table>	期	日	授業を行わない学年学級		事	由	休業中における児童生徒に対する処理		その他特記すべき事項																																																																																																																																															
期	日																																																																																																																																																																		
授業を行わない学年学級																																																																																																																																																																			
事	由																																																																																																																																																																		
休業中における児童生徒に対する処理																																																																																																																																																																			
その他特記すべき事項																																																																																																																																																																			
期	日																																																																																																																																																																		
授業を行わない学年学級																																																																																																																																																																			
事	由																																																																																																																																																																		
休業中における児童生徒に対する処理																																																																																																																																																																			
その他特記すべき事項																																																																																																																																																																			
<p>別記様式第11号(第6条関係) 別記様式第11号(第6条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長氏名 <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">授業日、休業日の振替許可願</p> <p>次のとおり振替授業がしたいので、御許可くださるよう、学校教育法施行細則第6条の規定に基づき願います。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">振替する授業日及び休業日</td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td>理</td><td>由</td></tr> <tr><td>備</td><td>考</td></tr> </table>	振替する授業日及び休業日		理	由	備	考	<p>別記様式第10号(第6条関係) 別記様式第10号(第6条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長氏名</p> <p style="text-align: center;">授業日、休業日の振替許可願</p> <p>次のとおり振替授業がしたいので、御許可くださるよう、学校教育法施行細則第6条の規定に基づき願います。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">振替する授業日及び休業日</td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td>理</td><td>由</td></tr> <tr><td>備</td><td>考</td></tr> </table>	振替する授業日及び休業日		理	由	備	考																																																																																																																																																						
振替する授業日及び休業日																																																																																																																																																																			
理	由																																																																																																																																																																		
備	考																																																																																																																																																																		
振替する授業日及び休業日																																																																																																																																																																			
理	由																																																																																																																																																																		
備	考																																																																																																																																																																		
<p>別記様式第12号(第7条関係) 別記様式第12号(第7条関係)</p> <p style="text-align: center;">月 分 児 童 ・ 生 徒 異 動 月 報</p> <p style="text-align: right;">小 学校長氏名 <input type="checkbox"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">学 年</th> <th colspan="2">1 年</th> <th colspan="2">2 年</th> <th colspan="2">3 年</th> <th colspan="2">4 年</th> <th colspan="2">5 年</th> <th colspan="2">6 年</th> <th rowspan="2">計</th> </tr> <tr> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>前 月 末 児 童 生 徒 数</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">転 入 転 出 増 減 児 童 生 徒 数</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>本 月 末 児 童 生 徒 数</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ ・増は転入等を記入し、減は転出、死亡等の数を記入する。 ・毎月末現在数を翌月5日までに、別記様式第13号の異動名簿とともに提出のこと。 なお、別記様式第13号については、異動のない月は提出を要しない。</p>	学 年	1 年		2 年		3 年		4 年		5 年		6 年		計	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	前 月 末 児 童 生 徒 数														転 入 転 出 増 減 児 童 生 徒 数																											本 月 末 児 童 生 徒 数														<p>別記様式第11号(第7条関係) 別記様式第11号(第7条関係)</p> <p style="text-align: center;">月 分 児 童 ・ 生 徒 異 動 月 報</p> <p style="text-align: right;">小 学校長氏名 <input type="checkbox"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">学 年</th> <th colspan="2">1 年</th> <th colspan="2">2 年</th> <th colspan="2">3 年</th> <th colspan="2">4 年</th> <th colspan="2">5 年</th> <th colspan="2">6 年</th> <th rowspan="2">計</th> </tr> <tr> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>前 月 末 児 童 生 徒 数</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">転 入 転 出 増 減 児 童 生 徒 数</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>本 月 末 児 童 生 徒 数</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ ・増は転入等を記入し、減は転出、死亡等の数を記入する。 ・毎月末現在数を翌月5日までに、別記様式第13号の異動名簿とともに提出のこと。 なお、別記様式第13号については、異動のない月は提出を要しない。</p>	学 年	1 年		2 年		3 年		4 年		5 年		6 年		計	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	前 月 末 児 童 生 徒 数														転 入 転 出 増 減 児 童 生 徒 数																											本 月 末 児 童 生 徒 数													
学 年		1 年		2 年		3 年		4 年		5 年		6 年			計																																																																																																																																																				
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女																																																																																																																																																							
前 月 末 児 童 生 徒 数																																																																																																																																																																			
転 入 転 出 増 減 児 童 生 徒 数																																																																																																																																																																			
本 月 末 児 童 生 徒 数																																																																																																																																																																			
学 年	1 年		2 年		3 年		4 年		5 年		6 年		計																																																																																																																																																						
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女																																																																																																																																																							
前 月 末 児 童 生 徒 数																																																																																																																																																																			
転 入 転 出 増 減 児 童 生 徒 数																																																																																																																																																																			
本 月 末 児 童 生 徒 数																																																																																																																																																																			

現 行					改 正 案																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
<p>別記様式第13号(第7条関係) <small>別記様式第13号(第7条関係)</small></p> <p style="text-align: center;">月 分 児 童 ・ 生 徒 異 動 名 簿 <small>小 中学校長氏名</small></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>学 組</th> <th>児 童 生 徒 氏 名</th> <th>性 別</th> <th>生 年 月 日</th> <th>転 入 月 日</th> <th>転 出 月 日</th> <th>転 入 先 学 校 名</th> <th>保 護 者 名</th> <th>児 童 生 徒 と の 続 柄</th> <th>現 任 所</th> <th>前 任 校 に お いて 学 校 安 全 会 の 加 入 の 区 分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>					番 号	学 組	児 童 生 徒 氏 名	性 別	生 年 月 日	転 入 月 日	転 出 月 日	転 入 先 学 校 名	保 護 者 名	児 童 生 徒 と の 続 柄	現 任 所	前 任 校 に お いて 学 校 安 全 会 の 加 入 の 区 分																																																																																																																																																																																																																																																	<p>別記様式第12号(第7条関係) <small>別記様式第12号(第7条関係)</small></p> <p style="text-align: center;">月 分 児 童 ・ 生 徒 異 動 名 簿 <small>小 中学校長氏名</small></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>学 組</th> <th>児 童 生 徒 氏 名</th> <th>性 別</th> <th>生 年 月 日</th> <th>転 入 月 日</th> <th>転 出 月 日</th> <th>転 入 先 学 校 名</th> <th>保 護 者 名</th> <th>児 童 生 徒 と の 続 柄</th> <th>現 任 所</th> <th>前 任 校 に お いて 学 校 安 全 会 の 加 入 の 区 分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>					番 号	学 組	児 童 生 徒 氏 名	性 別	生 年 月 日	転 入 月 日	転 出 月 日	転 入 先 学 校 名	保 護 者 名	児 童 生 徒 と の 続 柄	現 任 所	前 任 校 に お いて 学 校 安 全 会 の 加 入 の 区 分																																																																																																																																																																																																																																																																								
番 号	学 組	児 童 生 徒 氏 名	性 別	生 年 月 日	転 入 月 日	転 出 月 日	転 入 先 学 校 名	保 護 者 名	児 童 生 徒 と の 続 柄	現 任 所	前 任 校 に お いて 学 校 安 全 会 の 加 入 の 区 分																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
番 号	学 組	児 童 生 徒 氏 名	性 別	生 年 月 日	転 入 月 日	転 出 月 日	転 入 先 学 校 名	保 護 者 名	児 童 生 徒 と の 続 柄	現 任 所	前 任 校 に お いて 学 校 安 全 会 の 加 入 の 区 分																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
<p>別記様式第14号(第8条関係) <small>別記様式第14号(第8条関係)</small></p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長氏名</p> <p style="text-align: center;">児童(生徒)死亡報告書</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">死 亡 児 童 (生 徒)</th> <th colspan="2">保 護 者</th> </tr> <tr> <th>学 年</th> <th>氏 名</th> <th>性 別</th> <th>生 年 月 日</th> <th>死 亡 年 月 日</th> <th>死 亡 の 事 由</th> <th>児 童 (生 徒) と の 関 係</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">職員死亡報告書</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>氏 名</th> <th>職 名</th> <th>死 亡 年 月 日</th> <th>死 亡 の 事 由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p><small>備考 死亡原因が異常と思われる場合は、その実情等につき、てん末書を添付すること。</small></p>					死 亡 児 童 (生 徒)					保 護 者		学 年	氏 名	性 別	生 年 月 日	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由	児 童 (生 徒) と の 関 係																						氏 名	職 名	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由									<p>別記様式第13号(第8条関係) <small>別記様式第13号(第8条関係)</small></p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長氏名</p> <p style="text-align: center;">児童(生徒)死亡報告書</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5">死 亡 児 童 (生 徒)</th> <th colspan="2">保 護 者</th> </tr> <tr> <th>学 年</th> <th>氏 名</th> <th>性 別</th> <th>生 年 月 日</th> <th>死 亡 年 月 日</th> <th>死 亡 の 事 由</th> <th>児 童 (生 徒) と の 関 係</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">職員死亡報告書</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>氏 名</th> <th>職 名</th> <th>死 亡 年 月 日</th> <th>死 亡 の 事 由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p><small>備考 死亡原因が異常と思われる場合は、その実情等につき、てん末書を添付すること。</small></p>					死 亡 児 童 (生 徒)					保 護 者		学 年	氏 名	性 別	生 年 月 日	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由	児 童 (生 徒) と の 関 係																						氏 名	職 名	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
死 亡 児 童 (生 徒)					保 護 者																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
学 年	氏 名	性 別	生 年 月 日	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由	児 童 (生 徒) と の 関 係																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
氏 名	職 名	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
死 亡 児 童 (生 徒)					保 護 者																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
学 年	氏 名	性 別	生 年 月 日	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由	児 童 (生 徒) と の 関 係																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
氏 名	職 名	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
<p>別記様式第15号(第5条関係) <small>別記様式第15号(第5条関係)</small></p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長氏名</p> <p style="text-align: center;">長期休業中授業実施願</p> <p>次のとおり長期休業中に授業を実施したいので、御許可くださるよう、学校教育法施行細則第5条の規定に基づき願います。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>授 業 実 施 日</th> <th>年 月 日 () ~ 年 月 日 ()</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>対 象 学 年</td> <td>全学年・1年・2年・3年・4年・5年・6年・()学級</td> </tr> <tr> <td>理 由</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><small>注1 理由の欄には、休業日に実施する理由を明記すること。 注2 備考には、実施に当たっての児童生徒への配慮事項を明記すること。</small></p>					授 業 実 施 日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	対 象 学 年	全学年・1年・2年・3年・4年・5年・6年・()学級	理 由		備 考		<p>別記様式第14号(第5条関係) <small>別記様式第14号(第5条関係)</small></p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長氏名</p> <p style="text-align: center;">長期休業中授業実施願</p> <p>次のとおり長期休業中に授業を実施したいので、御許可くださるよう、学校教育法施行細則第5条の規定に基づき願います。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>授 業 実 施 日</th> <th>年 月 日 () ~ 年 月 日 ()</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>対 象 学 年</td> <td>全学年・1年・2年・3年・4年・5年・6年・()学級</td> </tr> <tr> <td>理 由</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><small>注1 理由の欄には、休業日に実施する理由を明記すること。 注2 備考には、実施に当たっての児童生徒への配慮事項を明記すること。</small></p>					授 業 実 施 日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	対 象 学 年	全学年・1年・2年・3年・4年・5年・6年・()学級	理 由		備 考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
授 業 実 施 日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
対 象 学 年	全学年・1年・2年・3年・4年・5年・6年・()学級																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
理 由																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
備 考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
授 業 実 施 日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
対 象 学 年	全学年・1年・2年・3年・4年・5年・6年・()学級																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
理 由																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
備 考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
<p>附 則</p> <p><u>この規則は、令和3年4月1日から施行する</u></p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

○学校教育法施行細則（改正後）

平成20年3月21日
教育委員会規則第13号

（趣旨）

第1条 この規則は、学校教育法（昭和22年法律第26号）、学校教育法施行令（昭和28年政令第340号。以下「令」という。）及び学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号。以下「規則」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

（書類、証書、表簿等の様式）

第2条 次の各号に掲げる書類等の様式は、当該各号に定めるところによらなければならない。

- (1) 令第4条に規定する児童生徒の転入届書 別記様式第1号
- (2) 令第5条に規定する児童生徒入学通知書 別記様式第2号
- (3) 令第7条に規定する入学児童生徒氏名等通知書 別記様式第3号
- (4) 令第9条に規定する区域外学校入学許可願 別記様式第4号
- (5) 令第20条に規定する不就学（長期欠席）児童生徒報告書 別記様式第5号
- (6) 令第22条に規定する全課程修了児童生徒氏名報告書 別記様式第6号
- (7) 規則第24条に規定する指導要録及びこの抄本 県教育委員会所定の形式
- (8) 規則第25条に規定する出席簿 県教育委員会所定の形式
- (9) 規則第58条に規定する卒業証書 別記様式第7号
- (10) 規則第34条に規定する就学義務猶予（就学免除）願 別記様式第8号
- (11) 規則第63条に規定する臨時休業報告書 別記様式第9号

2 前項第9号から第11号までに規定する様式は、規則第79条において準用する場合を含むものとする。

（教育課程）

第3条 教育課程の編成は、学習指導要領により校長が定める。

（授業時数）

第4条 授業時数は、学習指導要領に基づき校長がこれを定める。

（学期及び休業日）

第5条 令第29条に規定する学期は、次のとおりとする。

- (1) 1学期 4月1日から7月31日まで
- (2) 2学期 8月1日から12月31日まで
- (3) 3学期 1月1日から3月31日まで

2 令第29条に規定する休業日は、次のとおりとする。

- (1) 学年始め 4月1日から4月7日まで
- (2) 夏季 7月21日から8月24日まで
- (3) 冬季 12月25日から翌年1月7日まで
- (4) 学年末 3月27日（最終学年においては卒業式の翌日）から3月31日まで

3 前項第1号から第4号までに規定する休業期間を繰り上げ、又は繰り下げて休業日とするときは、教育委員会に届け出て許可を受けなければならない。

4 第2項に規定する休業日において学校に特別の事情があるときは、長期休業中授業実施願

(別記様式第14号) により教育委員会の許可を得て、休業日に授業を行うことができる。

(授業日、休業日の振替)

第6条 校長は、やむを得ない事情のあるときは、その事由、目的、期日等を具し別記様式第10号により教育委員会の許可を得て授業日、休業日の振替をすることができる。

(児童生徒異動状況等の報告)

第7条 校長は、毎月5日までに前月末の児童生徒数及び児童生徒異動状況を、別記様式第11号及び別記様式第12号により教育委員会に報告しなければならない。

(報告)

第8条 校長は、次に掲げる事由が生じたときは、その状況及びてん末を速やかに教育委員会に報告しなければならない。

- (1) 学校において火災、水難、盗難その他非常災害があったとき。
- (2) 感染症にかかり、若しくはそのおそれある児童生徒又は性行不良であって他の児童生徒の教育に妨げがあると認める児童生徒があるとき。
- (3) 学校職員が感染症にかかったとき。
- (4) 学校職員及び児童生徒が死亡したとき(別記様式第13号)。
- (5) 前各号に掲げるもののほか、校長が特に重要で報告を必要と認めたとき。

(備付表簿)

第9条 学校に備えなければならない表簿及びその保存年限は、規則第28条に規定するもののほか、次に掲げるものとする。

- (1) 学校沿革史 永年
- (2) 卒業証書台帳 永年
- (3) 往復文書整理簿 5年
- (4) 諸届願出書類 5年
- (5) 児童生徒賞罰録 5年
- (6) 出張命令簿 5年
- (7) 校務日誌 5年

2 規則第28条第1項に規定する表簿及び前項に規定する表簿の様式は、別に定めのあるもののほか、校長がこれを定める。

3 指導要録及びその抄本は、規則第24条第2項及び第3項に規定する処理を終えた後同一学年の分を一括して索引を付し編綴保存しなければならない。

別記様式第1号(第2条関係)

児童(生徒)転入届書

学 齡 児 童 生 徒 氏 名	本 籍		保 護 者	氏 名	
	現 住 所			現 住 所	
	生 年 月 日			学 齡 児 童 生 徒 と の 関 係	
	性 別				
就 学	小 学 校	学 校 名	異 動 事 項		就 学 状 況
		入 学 年 月 日			
		卒 業 年 月 日			
	中 学 校	学 校 名	異 動 事 項		就 学 状 況
		入 学 年 月 日			
		卒 業 年 月 日			
そ の 他 の 事 項					

上記のとおり児童(生徒)を貴管内に転入させましたので学校教育法施行令第4条の規定により御届けします。

年 月 日

保 護 者 氏 名 (※)

(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

美祢市教育委員会様

別記様式第 2 号（第 2 条関係）

年 月 日

様

美祢市教育委員会 印

年度小(中)学校入学通知書

下記のとおり学校教育法施行令第 5 条により通知します。

記

児童(生徒)氏名			
生年月日	年 月 日	性別	
入学指定校	小(中)学校		
入学期日	年 月 日		
備考			

＜留意事項＞

1. 指定校以外の学校への入学を希望する場合は下記連絡先へ御相談ください。
2. 入学式の日時及び入学準備等についてのお知らせは、当該学校長から連絡いたします。
3. この通知書の内容に誤りがある場合、又は住所を変更された場合は、速やかに下記連絡先までご連絡ください。
4. この通知書は大切に保管し、入学式に学校へ持参してください。

別記様式第3号(第2条関係)

年 月 日

美祢市立 学校長様

美祢市教育委員会

入学児童(生徒)氏名等通知書

次のとおり 年 月 日貴校に入学する児童(生徒)があるので、学校教育法施行令第7条の規定に基づき通知します。

児 童(生 徒)				保 護 者		
氏 名	性 別	生 年 月 日	入学前 の経歴	氏 名	児童(生徒) との関係	住 所

別記様式第4号(第2条関係)

区域外学校入学許可願

次の事由により
学校に入学したいので、許可くださいますようお願い
いたします。

記

事 由

年 月 日

児童(生徒)氏名

保護者

児童(生徒)との関係

住 所

氏 名 (※)

(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

美祢市教育委員会様

別記様式第5号(第2条関係)

年 月 日

美祢市教育委員会様

美祢市立 学校長 氏名

年度 月分 不就学(長期欠席)児童生徒報告書

次のとおり、不就学(長期欠席)児童生徒があるので、学校教育法施行令第20条の規定に基づき報告します。

児童生徒			保護者			連続	当月 欠席 日数	通算 欠席 日数	具体的な事由 学校の対応等
学年	氏名	性別	氏名	児童生徒 との関係	住所(地区名)				

※当月に累計7日以上欠席がある場合、報告する。(県及び市が設置する適応指導教室への通室は除く。)

※連続7日以上欠席(休業日を除く)がある場合、「連続」の欄に「○」をする。(月をまたいで成立した場合、成立した月において報告する。)

※「通算欠席日数」は、当該年度4月からの欠席日数を記入する。

※「具体的な事由」には、病名や不登校の要因等を記入し、「学校の対応等」もあわせて記入する。

別記様式第6号(第2条関係)

年 月 日

美祢市教育委員会様

美祢市立 学校長氏名

全課程修了児童(生徒)氏名報告書

次のとおり全課程修了児童(生徒)を、学校教育法施行令第22条の規定に基づき報告します。

修了児童(生徒)			保 護 者			
氏 名	性別	生年月日	氏 名	児童(生徒)との関係	職業	住 所

別記様式第7号(第2条関係)

第 号	割印	年 月 日	校印	卒業 証 書
	小(中)学校の課程を修了したことを証する			
	山口県美祢市立		氏	
	小(中)学校学校長氏名		生 年 月 日	名
	印			

別記様式第8号(第2条関係)

就学義務猶予(就学免除)願

次の事由により就学義務を猶予(免除)くださいますよう、医師の証明書(その他事由を証するに足る書類)を添付してお願いします。

記

事由

年 月 日

児童(生徒)氏 名

保護者

児童(生徒)との関係

住 所

氏 名 (※)

(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

美祢市教育委員会様

別記様式第9号(第2条関係)

年 月 日

美祢市教育委員会様

美祢市立 学校長氏名

臨時休業報告書

次のとおり臨時に授業を行わないので、学校教育法施行規則第63条(及び第79条)の規定に基づき報告します。

期	日	
授業を行わない学年学級		
事	由	
休業中における児童生徒に対する処理		
その他特記すべき事項		

別記様式第10号(第6条関係)

年 月 日

美祢市教育委員会様

美祢市立 学校長氏名

授業日、休業日の振替許可願

次のとおり振替授業がしたいので、御許可くださるよう、学校教育法施行細則第6条の規定に基づき願い出ます。

振替する授業日及び休業日	
理 由	
備 考	

別記様式第11号(第7条関係)

月 分 児 童 ・ 生 徒 異 動 月 報

学校長氏名

学 年	1 年			2 年			3 年			4 年			5 年			6 年			計	
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計		
前 月 末 児 童 生 徒 数																				
転 入 転 出 児 童 生 徒 数	増																			
	減																			
本 月 末 児 童 生 徒 数																				

- ※ ・増は転入等を記入し、減は転出、死亡等の数を記入する。
 ・毎月末現在数を翌月5日までに、別記様式第13号の異動名簿とともに提出のこと。
 なお、別記様式第13号については、異動のない月は提出を要しない。

別記様式第13号(第8条関係)

年 月 日

美祢市教育委員会様

美祢市立 学校長 氏 名

児童(生徒)死亡報告書

死 亡 児 童(生 徒)						保 護 者	
学年	氏 名	性 別	生年月日	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由	氏 名	児 童(生 徒)と の 関 係

職 員 死 亡 報 告 書

氏 名	職 名	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由

備考 死亡原因が異常と思われる場合は、その実情等につき、てん末書を添付すること。

別記様式第14号(第5条関係)

年 月 日

美祢市教育委員会様

美祢市立 学校長氏名

長期休業中授業実施願

次のとおり長期休業中に授業を実施したいので、御許可くださるよう、学校教育法施行細則第5条の規定に基づき願い出ます。

授 業 実 施 日	年 月 日()～ 年 月 日()
対 象 学 年	全学年・1年・2年・3年・4年・5年・6年・()学級
理 由	
備 考	

注1 理由の欄には、休業日に実施する理由を明記すること。

2 備考には、実施に当たっての児童生徒への配慮事項を明記すること。

美祢市教育委員会行政組織規則新旧対照表

現行	改正案
<p>(事務局の組織)</p> <p>第7条 <u>事務局に次の課及び係を置く。</u></p> <p>(1) <u>教育総務課 総務係 施設係</u></p> <p>(2) <u>学校教育課 学務係 指導係</u></p> <p>(3) <u>生涯学習スポーツ推進課 生涯学習係 人権教育係 スポーツ推進係</u></p> <p>(4) <u>文化財保護課 文化財保護係</u></p> <p>(5) <u>世界ジオパーク推進課 ジオパーク推進係</u></p> <p>2 <u>事務局の事務を分掌させるため、次の事務所及び係を置く。</u></p> <p>(1) <u>美東事務所 総務係</u></p> <p>(2) <u>秋芳事務所 総務係</u></p> <p>(事務局職員の職制)</p> <p>第8条 <u>事務局に教育次長を、必要に応じ事務局に事務局長及び事務局次長を、課に課長を、事務所に事務所長を、必要に応じ課に課長補佐を、係に係長を置く。</u></p> <p>2 <u>前項に定めるもののほか、組織管理又は業務処理上必要に応じ、課に主幹_____、主査、企画員又は主任を、事務所に主査、企画員又は主任を置くことができる。</u></p> <p>(事務局の事務分掌)</p> <p>第10条 <u>課、事務所及び係の事務分掌は、おおむね別表第1のとおりとする。</u></p> <p>(教育機関の設置)</p> <p>第11条 略</p> <p>(教育機関の職員)</p> <p>第12条 略</p> <p>(教育機関の事務分掌)</p> <p>第13条 略</p> <p>(例外の事務)</p> <p>第14条 略</p> <p>(事務の協力)</p>	<p>(事務局の組織)</p> <p>第7条 <u>事務局に次の課及び班を置く。</u></p> <p>(1) <u>教育総務課 総務班</u></p> <p>(2) <u>学校教育課 学務班 指導班</u></p> <p>(3) <u>生涯学習スポーツ推進課 地域活動推進班 人権教育班</u></p> <p>(4) <u>文化財保護課 文化財保護班</u></p> <p>(5) <u>世界ジオパーク推進課 ジオパーク推進班</u></p> <p>(事務局職員の職制)</p> <p>第8条 <u>事務局に教育次長を、必要に応じ事務局に事務局長及び事務局次長を、課に課長を_____置く。</u></p> <p>2 <u>前項に定めるもののほか、組織管理又は業務処理上必要に応じ、課に主幹、副主幹、主査_____又は主任を_____置くことができる。</u></p> <p>(事務局の事務分掌)</p> <p>第10条 <u>課及び班_____の事務分掌は、おおむね別表第1のとおりとする。</u></p> <p>(班長の設置)</p> <p>第11条 <u>第7条に規定する班を統括する職員として、班長を置く。</u></p> <p>2 <u>班長の基本的な職務は、分掌する事務事業の進行管理を適切に実施し、班内での協働体制及び職務補完を図るとともに、班員への指導及び助言を行うものとする。</u></p> <p>(教育機関の設置)</p> <p>第12条 略</p> <p>(教育機関の職員)</p> <p>第13条 略</p> <p>(教育機関の事務分掌)</p> <p>第14条 略</p> <p>(例外の事務)</p> <p>第15条 略</p> <p>(事務の協力)</p>

現行		改正案																																					
<p>第15条 略</p> <p>別表第1(第10条関係)</p> <p>別表第1(第10条関係)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>課・事務所</th> <th>係</th> <th>事務分掌</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教育総務課</td> <td>総務係</td> <td>(1) 教育委員に関すること。 (2) 教育委員会会議に関すること。 (3) 教育委員会に対する請願及び陳情に関すること。 (4) 教職員以外の職員の任免、給与、分限、懲戒及び服務に関すること。 (5) 教職員以外の職員の研修、保健及び福利厚生に関すること。 (6) 教職員以外の職員の勤務評定に関すること。 (7) 学校及び学校給食共同調理場の設置及び廃止に関すること。 (8) 寄附物品の受納に関すること。 (9) 公印の保管に関すること。 (10) 文書の収発、保管及び保存に関すること。 (11) 教育委員会規則その他の規程の制定及び改廃並びに重要文書の審査に関すること。 (12) 各課の連絡調整に関すること。 (13) 庁内取組み及び防火計画に関すること。 (14) 儀式及び表彰に関すること。 (15) 公告式に関すること。 (16) 事務引継ぎに関すること。 (17) 教職員以外の職員団体に関すること。 (18) 契約に関すること。 (19) 教育委員会所管の予算の編成及び執行の総括に関すること。 (20) 教材備品等の設備計画及び調達に関すること。 (21) 学校及び学校給食共同調理場の物品の用度及び出納管理に関すること。 (22) 私立幼稚園への補助に関すること。 (23) 他課の所管に属しない事項に関すること。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>施設係</td> <td>(1) 学校施設及び学校給食共同調理場の管理、整備及び安全に関すること。</td> </tr> </tbody> </table>		課・事務所	係	事務分掌	教育総務課	総務係	(1) 教育委員に関すること。 (2) 教育委員会会議に関すること。 (3) 教育委員会に対する請願及び陳情に関すること。 (4) 教職員以外の職員の任免、給与、分限、懲戒及び服務に関すること。 (5) 教職員以外の職員の研修、保健及び福利厚生に関すること。 (6) 教職員以外の職員の勤務評定に関すること。 (7) 学校及び学校給食共同調理場の設置及び廃止に関すること。 (8) 寄附物品の受納に関すること。 (9) 公印の保管に関すること。 (10) 文書の収発、保管及び保存に関すること。 (11) 教育委員会規則その他の規程の制定及び改廃並びに重要文書の審査に関すること。 (12) 各課の連絡調整に関すること。 (13) 庁内取組み及び防火計画に関すること。 (14) 儀式及び表彰に関すること。 (15) 公告式に関すること。 (16) 事務引継ぎに関すること。 (17) 教職員以外の職員団体に関すること。 (18) 契約に関すること。 (19) 教育委員会所管の予算の編成及び執行の総括に関すること。 (20) 教材備品等の設備計画及び調達に関すること。 (21) 学校及び学校給食共同調理場の物品の用度及び出納管理に関すること。 (22) 私立幼稚園への補助に関すること。 (23) 他課の所管に属しない事項に関すること。		施設係	(1) 学校施設及び学校給食共同調理場の管理、整備及び安全に関すること。	<p>第16条 略</p> <p>別表第1(第10条関係)</p> <p>別表第1(第10条関係)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>課</th> <th>班</th> <th>事務分掌</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教育総務課</td> <td>総務班</td> <td>(1) 教育委員に関すること。 (2) 教育委員会会議及び総合教育会議に関すること。 (3) 教育委員会に対する請願及び陳情に関すること。 (4) 教育委員会規則その他の規程の制定及び改廃に関すること。 (5) 学校の設置及び廃止に関すること。 (6) 学校の施設及び備品の管理に関すること。 (7) 調理場の管理運営に関すること。 (8) 教職員以外の職員の任免、給与、分限、懲戒及び服務に関すること。 (9) 児童及び生徒の通学支援に関すること。 (10) 私立幼稚園への補助に関すること。 (11) 公印に関すること。 (12) 儀式及び表彰に関すること。 (13) 公告式に関すること。 (14) 寄附物品の受納に関すること。 (15) 各課の連絡調整に関すること。 (16) 他課の所管に属しない事項に関すること。</td> </tr> <tr> <td>学校教育課</td> <td>学務班</td> <td>(1) 教職員の保健及び福利厚生に関すること。 (2) 通学区の設定及び変更に関すること。 (3) 児童及び生徒の就学及び転学に関すること。 (4) 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師に関すること。 (5) 要保護及び準要保護の児童及び生徒の扶助に関すること。 (6) 教科書の無償給与に関すること。 (7) 日本スポーツ振興センターに関すること。 (8) 奨学資金に関すること。 (9) 児童及び生徒の保健及び安全に関すること。 (10) その他学務に関すること。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>指導班</td> <td>(1) 教職員の人事、服務及び管理に関すること。 (2) 教職員団体に関すること。 (3) 学級編制及び教職員の定数に関すること。 (4) 教育課程、学習指導、生徒指導、進路指導その他の学</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>校教育に係る専門的分野の指導に関すること。 (5) 教科書採択やその他の教材の取扱いに関すること。 (6) 教職員の研修に関すること。 (7) 学力調査に関すること。 (8) 学校保健会に関すること。 (9) 学校人権教育に関すること。 (10) 学校種間の連携及び接続に関すること。 (11) 学校と地域との教育の連携に関すること。</td> </tr> <tr> <td>生涯学習スポーツ推進課</td> <td>地域活動推進班</td> <td>(1) 生涯学習及びスポーツの推進に関すること。 (2) 社会教育施設及び社会体育施設の設置、管理及び廃止に関すること。 (3) 社会教育及びスポーツ関係の委員に関すること。 (4) 社会教育及びスポーツ団体の育成及び指導助言に関すること。 (5) 学校、家庭及び地域の連携及び協働に関すること。 (6) 青少年の健全育成に関すること。 (7) その他生涯学習、スポーツに関すること。</td> </tr> <tr> <td></td> <td>人権教育班</td> <td>(1) 人権教育の推進及び調整に関すること。 (2) 人権教育事業の企画及び実施に関すること。 (3) 人権教育推進委員会に関すること。 (4) その他人権教育に関すること。</td> </tr> <tr> <td>文化財保護課</td> <td>文化財保護班</td> <td>(1) 文化財に係る各種委員会に関すること。 (2) 文化財の調査、保護及び伝承に関すること。 (3) 文化財関係施設の設置、管理及び廃止に関すること。 (4) 文化財に係る学術資料の調査、収集及び保護に関すること。 (5) その他文化財に関すること。</td> </tr> <tr> <td>世界ジオパーク推進課</td> <td>ジオパーク推進班</td> <td>(1) ジオパークの登録及び認定に関すること。 (2) ジオパーク活動の推進に関すること。</td> </tr> </tbody> </table>		課	班	事務分掌	教育総務課	総務班	(1) 教育委員に関すること。 (2) 教育委員会会議及び総合教育会議に関すること。 (3) 教育委員会に対する請願及び陳情に関すること。 (4) 教育委員会規則その他の規程の制定及び改廃に関すること。 (5) 学校の設置及び廃止に関すること。 (6) 学校の施設及び備品の管理に関すること。 (7) 調理場の管理運営に関すること。 (8) 教職員以外の職員の任免、給与、分限、懲戒及び服務に関すること。 (9) 児童及び生徒の通学支援に関すること。 (10) 私立幼稚園への補助に関すること。 (11) 公印に関すること。 (12) 儀式及び表彰に関すること。 (13) 公告式に関すること。 (14) 寄附物品の受納に関すること。 (15) 各課の連絡調整に関すること。 (16) 他課の所管に属しない事項に関すること。	学校教育課	学務班	(1) 教職員の保健及び福利厚生に関すること。 (2) 通学区の設定及び変更に関すること。 (3) 児童及び生徒の就学及び転学に関すること。 (4) 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師に関すること。 (5) 要保護及び準要保護の児童及び生徒の扶助に関すること。 (6) 教科書の無償給与に関すること。 (7) 日本スポーツ振興センターに関すること。 (8) 奨学資金に関すること。 (9) 児童及び生徒の保健及び安全に関すること。 (10) その他学務に関すること。		指導班	(1) 教職員の人事、服務及び管理に関すること。 (2) 教職員団体に関すること。 (3) 学級編制及び教職員の定数に関すること。 (4) 教育課程、学習指導、生徒指導、進路指導その他の学			校教育に係る専門的分野の指導に関すること。 (5) 教科書採択やその他の教材の取扱いに関すること。 (6) 教職員の研修に関すること。 (7) 学力調査に関すること。 (8) 学校保健会に関すること。 (9) 学校人権教育に関すること。 (10) 学校種間の連携及び接続に関すること。 (11) 学校と地域との教育の連携に関すること。	生涯学習スポーツ推進課	地域活動推進班	(1) 生涯学習及びスポーツの推進に関すること。 (2) 社会教育施設及び社会体育施設の設置、管理及び廃止に関すること。 (3) 社会教育及びスポーツ関係の委員に関すること。 (4) 社会教育及びスポーツ団体の育成及び指導助言に関すること。 (5) 学校、家庭及び地域の連携及び協働に関すること。 (6) 青少年の健全育成に関すること。 (7) その他生涯学習、スポーツに関すること。		人権教育班	(1) 人権教育の推進及び調整に関すること。 (2) 人権教育事業の企画及び実施に関すること。 (3) 人権教育推進委員会に関すること。 (4) その他人権教育に関すること。	文化財保護課	文化財保護班	(1) 文化財に係る各種委員会に関すること。 (2) 文化財の調査、保護及び伝承に関すること。 (3) 文化財関係施設の設置、管理及び廃止に関すること。 (4) 文化財に係る学術資料の調査、収集及び保護に関すること。 (5) その他文化財に関すること。	世界ジオパーク推進課	ジオパーク推進班	(1) ジオパークの登録及び認定に関すること。 (2) ジオパーク活動の推進に関すること。
課・事務所	係	事務分掌																																					
教育総務課	総務係	(1) 教育委員に関すること。 (2) 教育委員会会議に関すること。 (3) 教育委員会に対する請願及び陳情に関すること。 (4) 教職員以外の職員の任免、給与、分限、懲戒及び服務に関すること。 (5) 教職員以外の職員の研修、保健及び福利厚生に関すること。 (6) 教職員以外の職員の勤務評定に関すること。 (7) 学校及び学校給食共同調理場の設置及び廃止に関すること。 (8) 寄附物品の受納に関すること。 (9) 公印の保管に関すること。 (10) 文書の収発、保管及び保存に関すること。 (11) 教育委員会規則その他の規程の制定及び改廃並びに重要文書の審査に関すること。 (12) 各課の連絡調整に関すること。 (13) 庁内取組み及び防火計画に関すること。 (14) 儀式及び表彰に関すること。 (15) 公告式に関すること。 (16) 事務引継ぎに関すること。 (17) 教職員以外の職員団体に関すること。 (18) 契約に関すること。 (19) 教育委員会所管の予算の編成及び執行の総括に関すること。 (20) 教材備品等の設備計画及び調達に関すること。 (21) 学校及び学校給食共同調理場の物品の用度及び出納管理に関すること。 (22) 私立幼稚園への補助に関すること。 (23) 他課の所管に属しない事項に関すること。																																					
	施設係	(1) 学校施設及び学校給食共同調理場の管理、整備及び安全に関すること。																																					
課	班	事務分掌																																					
教育総務課	総務班	(1) 教育委員に関すること。 (2) 教育委員会会議及び総合教育会議に関すること。 (3) 教育委員会に対する請願及び陳情に関すること。 (4) 教育委員会規則その他の規程の制定及び改廃に関すること。 (5) 学校の設置及び廃止に関すること。 (6) 学校の施設及び備品の管理に関すること。 (7) 調理場の管理運営に関すること。 (8) 教職員以外の職員の任免、給与、分限、懲戒及び服務に関すること。 (9) 児童及び生徒の通学支援に関すること。 (10) 私立幼稚園への補助に関すること。 (11) 公印に関すること。 (12) 儀式及び表彰に関すること。 (13) 公告式に関すること。 (14) 寄附物品の受納に関すること。 (15) 各課の連絡調整に関すること。 (16) 他課の所管に属しない事項に関すること。																																					
学校教育課	学務班	(1) 教職員の保健及び福利厚生に関すること。 (2) 通学区の設定及び変更に関すること。 (3) 児童及び生徒の就学及び転学に関すること。 (4) 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師に関すること。 (5) 要保護及び準要保護の児童及び生徒の扶助に関すること。 (6) 教科書の無償給与に関すること。 (7) 日本スポーツ振興センターに関すること。 (8) 奨学資金に関すること。 (9) 児童及び生徒の保健及び安全に関すること。 (10) その他学務に関すること。																																					
	指導班	(1) 教職員の人事、服務及び管理に関すること。 (2) 教職員団体に関すること。 (3) 学級編制及び教職員の定数に関すること。 (4) 教育課程、学習指導、生徒指導、進路指導その他の学																																					
		校教育に係る専門的分野の指導に関すること。 (5) 教科書採択やその他の教材の取扱いに関すること。 (6) 教職員の研修に関すること。 (7) 学力調査に関すること。 (8) 学校保健会に関すること。 (9) 学校人権教育に関すること。 (10) 学校種間の連携及び接続に関すること。 (11) 学校と地域との教育の連携に関すること。																																					
生涯学習スポーツ推進課	地域活動推進班	(1) 生涯学習及びスポーツの推進に関すること。 (2) 社会教育施設及び社会体育施設の設置、管理及び廃止に関すること。 (3) 社会教育及びスポーツ関係の委員に関すること。 (4) 社会教育及びスポーツ団体の育成及び指導助言に関すること。 (5) 学校、家庭及び地域の連携及び協働に関すること。 (6) 青少年の健全育成に関すること。 (7) その他生涯学習、スポーツに関すること。																																					
	人権教育班	(1) 人権教育の推進及び調整に関すること。 (2) 人権教育事業の企画及び実施に関すること。 (3) 人権教育推進委員会に関すること。 (4) その他人権教育に関すること。																																					
文化財保護課	文化財保護班	(1) 文化財に係る各種委員会に関すること。 (2) 文化財の調査、保護及び伝承に関すること。 (3) 文化財関係施設の設置、管理及び廃止に関すること。 (4) 文化財に係る学術資料の調査、収集及び保護に関すること。 (5) その他文化財に関すること。																																					
世界ジオパーク推進課	ジオパーク推進班	(1) ジオパークの登録及び認定に関すること。 (2) ジオパーク活動の推進に関すること。																																					

現行			改正案
		<ul style="list-style-type: none"> (2) 学校及び学校給食共同調理場の用に供する財産の管理に関する事。 (3) 学校及び学校給食共同調理場の設備及び備品の整備に関する事。 	
学校教育課	学務係	<ul style="list-style-type: none"> (1) 教職員の人事及び給与の内申に関する事。 (2) 教職員の服務監督に関する事。 (3) 教職員の評価に関する事。 (4) 教職員の免許に関する事。 (5) 教職員の保健及び福利厚生に関する事。 (6) 教職員の共済給付に関する事。 (7) 教職員の出張及び休暇に関する事。 (8) 教職員団体に関する事。 (9) 学級編制及び教職員の定数に関する事。 (10) 通学区の設定及び変更に関する事。 (11) 児童及び生徒の就学、転学及び退学に関する事。 (12) 学校給食に関する事。 (13) 学校環境の衛生管理に関する事。 (14) 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師に関する事。 (15) 児童及び生徒の通学費の補助に関する事。 (16) 要保護及び準要保護の児童及び生徒の扶助に関する事。 (17) 教科書の無償給与に関する事。 (18) 日本スポーツ振興センターに関する事。 (19) 奨学資金に関する事。 (20) 児童及び生徒の保健及び安全に関する事。 (21) その他学務に関する事。 	
	指導係	<ul style="list-style-type: none"> (1) 教育課程、学習指導及び職業課程の指導助言に関する事。 (2) 生徒指導に関する事。 (3) 教科書の採択に関する事。 (4) 教材教具の選択及びその取扱いに関する事。 (5) 教職員の研修に関する事。 (6) 学校図書館に関する事。 	

現行		改正案	
		(7) 指導計画の作成及び報告に関すること。 (8) 特別支援学級の開設及び指導助言に関すること。 (9) 学力調査に関すること。 (10) 学校保健会に関すること。 (11) 学校人権教育に関すること。 (12) その他学校教育に関する専門的事項の指導に関すること。	
生涯学習スポーツ推進課	生涯学習係	(1) 公民館、図書館などの社会教育関係施設の設置、管理及び廃止に関すること。 (2) 社会教育委員及び公民館運営審議会委員に関すること。 (3) 生涯学習の推進に関すること。 (4) 社会教育事業の企画及び実施に関すること。 (5) 社会教育団体の育成及び指導助言に関すること。 (6) 公民館及び図書館活動の指導助言に関すること。 (7) 社会教育調査並びに社会教育に係る情報収集、分析及び記録に関すること。 (8) 芸術及び文化に関すること。 (9) 青少年の健全育成に関すること。 (10) その他社会教育に関すること。	
	人権教育係	(1) 人権教育の総合調整に関すること。 (2) 人権教育の推進及び企画調整に関すること。 (3) 人権教育推進委員会に関すること。 (4) その他人権教育に関すること。	
	スポーツ推進係	(1) 生涯スポーツの推進に関すること。 (2) スポーツ推進委員に関すること。 (3) スポーツ団体の指導助言に関すること。 (4) スポーツ施設の設置、管理及び廃止に関すること。 (5) その他スポーツに関すること。	
文化財保護課	文化財保護係	(1) 文化財保護審議会委員、秋吉台科学博物館協議会委員、歴史民俗資料館協議会委員等に関すること。 (2) 文化財の調査、保存、保護及び伝承に関すること。 (3) 秋吉台科学博物館、歴史民俗資料館などの文化財関係施設の設置、管理及び廃止に関すること。 (4) 歴史民俗資料、自然史資料の調査、収集、保存及び保護に関すること。 (5) 文化財等に関する専門的事項の指導に関すること。 (6) 天然記念物の自然保護及び管理に関すること。 (7) その他文化財等に関すること。	
世界ジオパーク推進課	ジオパーク推進係	(1) ジオパークの登録及び認定に関すること。 (2) ジオパーク活動の推進に関すること。	
教育委員会各事務所	総務係	(1) 児童及び生徒の就学に関すること。 (2) 児童及び生徒の保健及び安全に関すること。 (3) その他学務に関すること。 (4) 公民館、図書館などの社会教育関係施設の管理運営に関すること。 (5) 社会教育事業の企画及び実施に関すること。 (6) 芸術及び文化に関すること。 (7) 生涯学習の推進に関すること。 (8) その他社会教育に関すること。 (9) 生涯スポーツの推進に関すること。 (10) スポーツ推進委員に関すること。 (11) スポーツ団体の指導助言に関すること。 (12) スポーツ施設の管理運営に関すること。 (13) その他スポーツに関すること。	
別表第2(第13条関係)略		別表第2(第14条関係)略	
		附 則 この規則は、令和3年4月1日から施行する。	

美祢市教育委員会公印取扱規則新旧対照表

現行						改正案					
別表(第2条関係)						別表(第2条関係)					
種類	刻字	寸法 (ミリ メー トル)	個 数	保 管 者	使 用 区 分	種類	刻字	寸法 (ミリ メー トル)	個 数	保 管 者	使 用 区 分
教育委員会印	略					教育委員会印	略				
	山口県美祢市教育委員会之印	方35	1	美東事務所長	公文書用						
	山口県美祢市教育委員会之印	方35	1	秋芳事務所長	公文書用						
略						略					
美東事務所印	美祢市教育委員会美東事務所長印	方18	1	美東事務所長	公文書用						
秋芳事務所印	美祢市教育委員会秋芳事務所長印	方18	1	秋芳事務所長	公文書用						
学校印	美祢市立〇〇学校印 (〇〇に小・中学校名称)	方18	18	各小・中学校長	公文書用	学校印	美祢市立〇〇学校印 (〇〇に小・中学校名称)	方18	17	各小・中学校長	公文書用
	美祢市立〇〇学校印 (〇〇に小・中学校名称)	方60	18	各小・中学校長	卒業証書用		美祢市立〇〇学校印 (〇〇に小・中学校名称)	方60	17	各小・中学校長	卒業証書用
学校長印	美祢市立〇〇学校長印 (〇〇に小・中学校名称)	方18	18	各小・中学校長	公文書用	学校長印	美祢市立〇〇学校長印 (〇〇に小・中学校名称)	方18	17	各小・中学校長	公文書用
	美祢市立〇〇学校長印 (〇〇に小・中学校名称)	方30	18	各小・中学校長	卒業証書用		美祢市立〇〇学校長印 (〇〇に小・中学校名称)	方30	17	各小・中学校長	卒業証書用
	美祢市立〇〇学校長職務代行者印 (〇〇に小・中学校名称)	方18	18	各小・中学校長	公文書用		美祢市立〇〇学校長職務代行者印 (〇〇に小・中学校名称)	方18	17	各小・中学校長	公文書用
	美祢市立〇〇	方30	18	各	卒業		美祢市立〇〇	方30	17	各	卒業

現行				改正案			
	学校長職務代 行者印 (〇〇に小・中 学校名称)		小・中証 書 学 校 用 長		学校長職務代 行者印 (〇〇に小・中 学校名称)		小・中証 書 学 校 用 長
略				略			
別記様式第2号(第4条関係) 公 印 調 製 (廃棄) 願 年 月 日 美祢市教育委員会 様 公印保管者 ㊟ 下記のとおり公印を調製(廃棄)したいので承認くださるようお願いいたします。				別記様式第2号(第4条関係) 公 印 調 製 (廃棄) 願 年 月 日 美祢市教育委員会 様 公印保管者 下記のとおり公印を調製(廃棄)したいので承認くださるようお願いいたします。			
公印の種類		寸法		公印の種類		寸法	
理由				理由			
使用開始 又は廃棄		年 月 日		使用開始 又は廃棄		年 月 日	
印影		刻字		印影		刻字	
備考		用途		備考		用途	
別記様式第3号(第6条関係) 公 印 事 故 届 年 月 日 美祢市教育委員会 様 公印保管者 ㊟ 下記のとおり公印に事故がありましたのでお届けします。 記				別記様式第3号(第6条関係) 公 印 事 故 届 年 月 日 美祢市教育委員会 様 公印保管者 下記のとおり公印に事故がありましたのでお届けします。 記			
公印の種類		寸法		公印の種類		寸法	
事故の内容		日時		事故の内容		日時	
		場所				場所	
事後の処置				事後の処置			
備考				備考			
別記様式第4号(第8条関係) 公印印刷承認願 年 月 日 美祢市教育委員会 様 所属長 ㊟ 下記のとおり公印を使用したいので承認願います。 記				別記様式第4号(第8条関係) 公印印刷承認願 年 月 日 美祢市教育委員会 様 所属長 _____ 下記のとおり公印を使用したいので承認願います。 記			
帳票等の名称		刷込み枚数		帳票等の名称		刷込み枚数	
公印の種類		寸法(ミリメートル)		公印の種類		寸法(ミリメートル)	
公印刷込みを 必要とする理由		備考		公印刷込みを 必要とする理由		備考	
<p>附 則</p> <p><u>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</u></p>							

○美祢市教育委員会行政組織規則（改正後）

平成20年3月21日
教育委員会規則第4号

（趣旨）

第1条 この規則は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号。以下「法」という。）に基づき、美祢市教育委員会（以下「教育委員会」という。）の事務局その他教育機関の組織等に関し必要な事項を定めるものとする。

（機関の分類）

第2条 この規則に定める機関は、事務局及び教育機関とする。

（事務局）

第3条 事務局とは、法第17条の規定により設置されたものをいう。

（教育機関）

第4条 教育機関とは、法第30条の規定に定める教育機関（学校を除く。）をいう。

（職員）

第5条 事務局及び教育機関に次の職員を置く。

- (1) 主事
- (2) 技師
- (3) 指導主事
- (4) 社会教育主事

（事務局の名称）

第6条 事務局の名称は、美祢市教育委員会事務局（以下「事務局」という。）とする。

（事務局の組織）

第7条 事務局に次の課及び班を置く。

- (1) 教育総務課 総務班
- (2) 学校教育課 学務班 指導班
- (3) 生涯学習スポーツ推進課 地域活動推進班 人権教育班
- (4) 文化財保護課 文化財保護班
- (5) 世界ジオパーク推進課 ジオパーク推進班

（事務局職員の職制）

第8条 事務局に教育次長を、必要に応じ事務局に事務局長及び事務局次長を、課に課長を置く。

2 前項に定めるもののほか、組織管理又は業務処理上必要に応じ、課に主幹、副主幹、主査又は主任を置くことができる。

（事務局職員の職務）

第9条 前条の規定により置く職の職務の基本的事項は、それぞれ上司の命を受け、上司を補佐するとともにそれぞれ所掌する組織の事務を掌理し、及び所属職員を指揮監督又は所掌する事務を処理することとする。

2 前項に定めるもののほか、職制及び職務権限については、別に定めるものとする。

（事務局の事務分掌）

第10条 課及び班の事務分掌は、おおむね別表第1のとおりとする。

(班長の設置)

第11条 第7条に規定する班を統括する職員として、班長を置く。

- 2 班長の基本的な職務は、分掌する事務事業の進行管理を適切に実施し、班内での協働体制及び職務補完を図るとともに、班員への指導及び助言を行うものとする。

(教育機関の設置)

第12条 教育委員会に次の教育機関を置く。

区分	名称
学校給食共同調理場	伊佐学校給食共同調理場、厚保学校給食共同調理場、大嶺学校給食共同調理場、大田学校給食共同調理場、秋吉学校給食共同調理場、嘉万学校給食共同調理場
公民館	美祢市大嶺公民館、美祢市伊佐公民館、美祢市豊田前公民館、美祢市於福公民館、美祢市厚保公民館、美祢市赤郷公民館、美祢市大田公民館、美祢市綾木公民館、美祢市真長田公民館、美祢市嘉万公民館、美祢市別府公民館、美祢市秋吉公民館、美祢市岩永公民館
図書館	美祢市立美祢図書館、美祢市立美東図書館、美祢市立秋芳図書館
科学博物館	美祢市立秋吉台科学博物館
歴史民俗資料館	美祢市歴史民俗資料館、美祢市化石館
交流館	美祢市長登銅山文化交流館

(教育機関の職員)

第13条 学校給食共同調理場に所長を、公民館、図書館、科学博物館、歴史民俗資料館、交流館に館長を置く。

- 2 前項の規定により置く職の職務の基本的事項は、それぞれ上司の命を受け、所掌する組織の事務を掌理し、及び所属職員を指揮監督又は所掌する事務を処理することとする。

(教育機関の事務分掌)

第14条 教育機関の事務分掌は、おおむね別表第2のとおりとする。

(例外の事務)

第15条 臨時又は特別の事務については、第10条及び前条に定める事務分掌によらず特に職員を指定し、又は特別に組織を設けて処理させることができる。

(事務の協力)

第16条 職員は、事務の遂行について互いに協力し合わなければならない。

別表第 1 (第10条関係)

課	班	事務分掌
教育総務課	総務班	(1) 教育委員に関する事 (2) 教育委員会会議及び総合教育会議に関する事 (3) 教育委員会に対する請願及び陳情に関する事 (4) 教育委員会規則その他の規程の制定及び改廃に関する事 (5) 学校の設置及び廃止に関する事 (6) 学校の施設及び備品の管理に関する事 (7) 調理場の管理運営に関する事 (8) 教職員以外の職員の任免、給与、分限、懲戒及び服務に関する事 (9) 児童及び生徒の通学支援に関する事 (10) 私立幼稚園への補助に関する事 (11) 公印に関する事 (12) 儀式及び表彰に関する事 (13) 公告式に関する事 (14) 寄附物品の受納に関する事 (15) 各課の連絡調整に関する事 (16) 他課の所管に属しない事項に関する事
学校教育課	学務班	(1) 教職員の保健及び福利厚生に関する事 (2) 通学区の設定及び変更に関する事 (3) 児童及び生徒の就学及び転学に関する事 (4) 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師に関する事 (5) 要保護及び準要保護の児童及び生徒の扶助に関する事 (6) 教科書の無償給与に関する事 (7) 日本スポーツ振興センターに関する事 (8) 奨学資金に関する事 (9) 児童及び生徒の保健及び安全に関する事 (10) その他学務に関する事
	指導班	(1) 教職員の人事、服務及び管理に関する事 (2) 教職員団体に関する事 (3) 学級編制及び教職員の定数に関する事 (4) 教育課程、学習指導、生徒指導、進路指導その他の学

		<p>校教育に係る専門的分野の指導に関する事。</p> <p>(5) 教科書採択やその他の教材の取扱いに関する事。</p> <p>(6) 教職員の研修に関する事。</p> <p>(7) 学力調査に関する事。</p> <p>(8) 学校保健会に関する事。</p> <p>(9) 学校人権教育に関する事。</p> <p>(10) 学校種間の連携及び接続に関する事。</p> <p>(11) 学校と地域との教育の連携に関する事。</p>
生涯学習スポーツ推進課	地域活動推進班	<p>(1) 生涯学習及びスポーツの推進に関する事。</p> <p>(2) 社会教育施設及び社会体育施設の設置、管理及び廃止に関する事。</p> <p>(3) 社会教育及びスポーツ関係の委員に関する事。</p> <p>(4) 社会教育及びスポーツ団体の育成及び指導助言に関する事。</p> <p>(5) 学校、家庭及び地域の連携及び協働に関する事。</p> <p>(6) 青少年の健全育成に関する事。</p> <p>(7) その他生涯学習、スポーツに関する事。</p>
	人権教育班	<p>(1) 人権教育の推進及び調整に関する事。</p> <p>(2) 人権教育事業の企画及び実施に関する事。</p> <p>(3) 人権教育推進委員会に関する事。</p> <p>(4) その他人権教育に関する事。</p>
文化財保護課	文化財保護班	<p>(1) 文化財に係る各種委員会に関する事。</p> <p>(2) 文化財の調査、保護及び伝承に関する事。</p> <p>(3) 文化財関係施設の設置、管理及び廃止に関する事。</p> <p>(4) 文化財に係る学術資料の調査、収集及び保護に関する事。</p> <p>(5) その他文化財に関する事。</p>
世界ジオパーク推進課	ジオパーク推進班	<p>(1) ジオパークの登録及び認定に関する事。</p> <p>(2) ジオパーク活動の推進に関する事。</p>

別表第 2 (第14条関係)

区分	事務分掌
伊佐学校給食共同調理場、厚保学校給食共同調理場、大嶺学校給食共同調理場、大田学校給食共同調理場、秋吉学校給食共同調理場	(1) 学校給食の調理その他の業務に関する事。

調理場、嘉万学校給食共同調理場	
美祢市大嶺公民館、美祢市伊佐公民館、美祢市豊田前公民館、美祢市於福公民館、美祢市厚保公民館、美祢市赤郷公民館、美祢市大田公民館、美祢市綾木公民館、美祢市真長田公民館、美祢市嘉万公民館、美祢市別府公民館、美祢市秋吉公民館、美祢市岩永公民館	<ul style="list-style-type: none"> (1) 公民館の利用に関すること。 (2) 施設、設備等の管理保全に関すること。 (3) 定期講座に関すること。 (4) 討論会、講習会、実習会、展示会等に関すること。 (5) 図書その他資料の取扱いに関すること。 (6) スポーツ及びレクリエーションに関すること。 (7) 各種の団体、機関等の連絡調整に関すること。 (8) その他公民館の運営に関すること。
美祢市立美祢図書館、美祢市立美東図書館、美祢市立秋芳図書館	<ul style="list-style-type: none"> (1) 図書館の管理及び運営に関すること。 (2) 図書館資料の収集、整理保存及び利用に関すること。 (3) 館内及び館外の利用に関すること。 (4) 読書案内及び読書指導に関すること。 (5) その他必要な事務に関すること。
美祢市立秋吉台科学博物館	<ul style="list-style-type: none"> (1) 秋吉台科学博物館の管理及び運営に関すること。 (2) 秋吉台を中心として石灰岩関係の資料などの収集、保管及び展示に関すること。 (3) 秋吉台を中心として石灰岩の自然についての調査及び研究に関すること。 (4) 秋吉台の自然を主体に知識の普及に関すること。 (5) 秋吉台の保全に関する資料などの収集に関すること。 (6) その他必要な事務に関すること。
美祢市歴史民俗資料館、美祢市化石館	<ul style="list-style-type: none"> (1) 歴史民俗資料館及び化石館の管理及び運営に関すること。 (2) 資料の収集、保管及び展示に関すること。 (3) 資料の調査、研究及び利用に関すること。 (4) 資料の採集体験指導に関すること。 (5) 資料の知識の普及に関すること。 (6) その他必要な事務に関すること。
美祢市長登銅山文化交流館	<ul style="list-style-type: none"> (1) 交流館及び長登銅山跡の管理運営に関すること。 (2) 交流館及び長登銅山跡の観覧及び利用業務に関すること。 (3) 資料の収集、保管、整理及び展示に関すること。 (4) 資料の調査、研究及び利用に関すること。 (5) その他必要な事務に関すること。

○美祢市教育委員会公印取扱規則

平成20年3月21日
教育委員会規則第6号

(趣旨)

第1条 この規則は、別に定めのあるもののほか、美祢市教育委員会（以下「教育委員会」という。）の公印（以下「公印」という。）に関し必要な事項を定めるものとする。

(公印の種類等)

第2条 公印の種類、刻字、寸法、箇数、保管者及び用途は、別表のとおりとする。

(公印台帳)

第3条 教育総務課長は、公印台帳（別記様式第1号）を備え、公印の調製又は廃棄の都度これに必要な事項を記載して登録し、常に整理しておかなければならない。

(調製又は廃棄の手続等)

第4条 公印の保管者は、公印の調製又は廃棄をしようとするときは、公印調製（廃棄）願（別記様式第2号）に当該公印を添え教育委員会に提出して承認を受けなければならない。

2 教育総務課長は、前項の承認があったときは、前項に規定する手続を経た後、当該公印を保管者に交付し、又は廃棄するものとする。

(保管)

第5条 公印の保管者は、公印を慎重に取り扱い、不正使用等のないように保管しなければならない。

2 公印は、特に保管者の承認を受けた場合のほか、保管者が指定する場所以外に持ち出しではならない。

(事故)

第6条 公印の保管者は、公印に盗難紛失その他の事故があったときは、公印事故届（別記様式第3号）により教育委員会に報告しなければならない。

(公印の使用)

第7条 公印を使用するときは、保管者に決裁文書を提示し、その承認を受けなければならない。

(公印の刷込み)

第8条 公印を使用する文書で、事務処理の便宜を図るため、多量に印刷に付する場合で、特に必要があるものについては、あらかじめ公印印刷承認願（別記様式第4号）により、教育委員会の承認を得て、当該公印の印影又はその縮小したものを刷り込むことができる。

(公印の管理状況等の調査)

第9条 教育総務課長は、必要があると認めるときは、公印の保管使用状況等について、調査することができる。

別表（第2条関係）

種類	刻字	寸法（ミリメートル）	個数	保管者	使用区分
教育委員会印	美祢市教育委員会印	方35	1	教育総務課長	公文書用

	山口県美祢市教育委員会之印	方45		1教育総務課 長	辞令用
教育長印	美祢市教育委員会教育長印	方18		1教育総務課 長	公文書用
	美祢市教育委員会教育長印	方18		1文化財保護 課長	公文書用
	美祢市教育委員会教育長印使 用許可証用	方18		13公民館長	使用許可証 用
	美祢市教育委員会教育長印使 用許可証用	方18		1来福センタ 一所長	使用許可証 用
	美祢市教育委員会教育長印	方30		1教育総務課 長	公文書用
教育長職務代理 者印	美祢市教育委員会教育長職務 代理者印	方30		1教育総務課 長	公文書用
教育次長印	美祢市教育委員会教育次長印	方18		1教育総務課 長	公文書用
課長印	美祢市教育委員会課長之印	方18		1教育総務課 長	公文書用
	美祢市教育委員会課長之印	方18		1文化財保護 課長	公文書用
	美祢市教育委員会課長之印	方18		1世界ジオパ ーク推進課 長	公文書用
学校印	美祢市立〇〇学校印 (〇〇に小・中学校名称)	方18		17各小・中学 校長	公文書用
	美祢市立〇〇学校印 (〇〇に小・中学校名称)	方60		17各小・中学 校長	卒業証書用
学校長印	美祢市立〇〇学校長印 (〇〇に小・中学校名称)	方18		17各小・中学 校長	公文書用
	美祢市立〇〇学校長印 (〇〇に小・中学校名称)	方30		17各小・中学 校長	卒業証書用
	美祢市立〇〇学校長職務代行 者印 (〇〇に小・中学校名称)	方18		17各小・中学 校長	公文書用
	美祢市立〇〇学校長職務代行 者印 (〇〇に小・中学校名称)	方30		17各小・中学 校長	卒業証書用
所長印	美祢市〇〇学校給食共同調理 場所長印	方18		6各調理場所 長	公文書用

	(〇〇に調理場名称)			
	美祿スポーツセンター所長印	方24	1	スポーツセンター所長 公文書用
館長印	美祿市〇〇公民館長印 (〇〇に公民館名称)	方21	13	公民館長 公文書用
	美祿市立〇〇図書館長印 (〇〇に図書館名称)	方21	3	図書館長 公文書用
	美祿市立秋吉台科学博物館長 印	方21	1	秋吉台科学博物館長 公文書用
	美祿市歴史民俗資料館長印	方21	1	歴史民俗資料館長 公文書用
	美祿市長登銅山文化交流館長 印	方21	1	長登銅山文化交流館長 公文書用

別記様式第1号(第3条関係)

公 印 台 帳

種 類		番 号		寸 法	
刻 字		用 途			
印 影					
使用開始	年	月	日	調製の理由	新調 改刻 その他
廃 棄	年	月	日	廃棄の理由	寸減 職制変更 その他
保 管 者					年 月 日から
					年 月 日まで
					年 月 日から
					年 月 日まで
					年 月 日まで
備 考					

別記様式第2号(第4条関係)

公 印 調 製 (廃棄) 願

年 月 日

美祢市教育委員会 様

公印保管者

下記のとおり公印を調製(廃棄)したいので承認くださるようお願いします。

公 印 の 種 類		寸 法	
理 由			
使 用 開 始 又 は 廃 棄	年	月	日
印 影		刻 字	
備 考		用 途	

別記様式第3号(第6条関係)

公 印 事 故 届

年 月 日

美祢市教育委員会 様

公印保管者

下記のとおり公印に事故がありましたのでお届けします。

記

公 印 の 種 類		寸 法	
事 故 の 内 容		日 時	
		場 所	
事 後 の 処 置			
備 考			

別記様式第4号(第8条関係)

公印印刷承認願

年 月 日

美祢市教育委員会 様

所属長 _____

下記のとおり公印を使用したいので承認願います。

記

帳票等の名称		刷込み枚数	
公印の種類		寸法(ミリメートル)	
公 印 刷 込 み を 必要とする理由		備 考	

○美祢市国際交流員任用規則

平成30年6月18日

規則第22号

改正 平成31年3月4日規則第4号 令和2年3月13日規則第7号

第1章 総則

(目的)

第1条 この任用規則（以下「規則」という。）は、語学指導等を行う外国青年招致事業により、美祢市（以下「市」という。）において国際交流活動に従事する外国青年（以下「国際交流員」という。）の勤務条件を定めることを目的とする。

2 国際交流員の勤務条件に関する事項で本文書に定めのないものについては、地方公務員法（昭和25年法律第261号）その他の法令及び市の条例・規則（以下「法令等」という。）の定めるところによる。

(定義)

第2条 この規則において、次の各号に定める用語の意味は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 所属長 国際交流員が所属する組織の長
- (2) 週 日曜日に始まり直近の土曜日に終わる期間
- (3) 月 1日に始まり当該月の末日に終わる期間
- (4) 任用団体 国際交流員を任用する組織

第2章 身分等

(国際交流員の身分)

第3条 国際交流員は地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定される会計年度任用職員とする。

(国際交流員の職務)

第4条 国際交流員は、所属長の指示を受け、次の各号に掲げる職務を行う。

- (1) 任用団体の国際交流関係事務の補助（外国語刊行物等の編集・翻訳・監修、国際経済交流事業を含む国際交流事業の企画・立案及び実施に当たっての協力・助言、外国からの訪問客の接遇、イベント等の際の通訳等）
- (2) 任用団体の国際経済交流関係事業の補助（地域産品の海外販路拡大や外国人観光客の誘致などの国際経済交流事業の企画・立案及び実施に当たっての協力・助言等）
- (3) 任用団体の職員、地域住民に対する語学指導への協力
- (4) 地域の民間国際交流団体の事業活動に対する助言、参画
- (5) 地域住民の異文化理解のための交流活動（学校訪問を含む）及び外国人住民の生活支援活動への協力
- (6) その他所属長が必要と認める職務

第3章 任用期間及びその終了

(任用期間)

第5条 国際交流員の任用期間は、来日日翌日から始まり、その1年後に終了とする。ただし、任用を開始した日からその年度の3月31日までを「前半期」、次年度4月1日から任用期間の最終日までを「後半期」とする。

(再任用の回数)

第6条 市と国際交流員の双方が再任用を希望した場合には、更に1年間の任用をすることができる。再任用は原則として2回を限度とする。ただし、市が勤務実績、経験・能力を考慮の上、特に優れていると認めた者については、最高4回までの再任用をすることができる。

(再任用の手続き)

第7条 再任用の手続きは、以下のとおり実施する。

- (1) 国際交流員は、再任用手続きに関する書類を市から受け取り、再任用を希望するかどうか、市の担当者と協議する。
- (2) 市が再任用を希望する場合、市は、再任用意思通知兼意思確認調書を交付し、国際交流員は、再任用希望有無について署名により意思表示をする。なお、再任用意思通知兼意思確認調書の原本は市、写しは国際交流員が保管する。
- (3) 市が再任用を希望しない場合、市は、再任用に係る確認書を配布し、国際交流員は、確認書に署名する。なお、国際交流員は、原本を保管する。

(退職)

第8条 国際交流員は、第5条及び第6条に定める任用期間は誠実に職務を遂行しなければならない。ただし、真にやむを得ない理由により、前条の任用期間の満了前に退職しなければならないときは、退職しようとする日の30日前までに申し出なければならない。

(免職)

第9条 市は、国際交流員に次の各号の一に該当する事由が生じた場合は、当該国際交流員を免職することができる。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまで
 - (2) 心身の故障のため、職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えない場合
 - (3) 勤務態度が不良で改善の見込みがないと認められる場合
 - (4) 勤務しない日が連続して60日(勤務しないことの原因が職務又は通勤による災害である場合並びに第17条第1項第5号及び第6号の休暇である場合においては、それぞれの理由による勤務しない期間及びそれぞれの期間の満了した後の30日間を除く。)を超えた場合
 - (5) 応募書類に虚偽の記載があった場合
- 2 前項の規定にかかわらず、市は、議会により予算が承認されず、又は予算が削減されたため参加者に対して報酬を支払うことができない場合は、30日前までに予告し、又は1月分の報酬を支払って、国際交流員を免職することができる。

第4章 報酬その他の給付

(報酬及びその計算)

第10条 国際交流員の報酬は、来日1年目については月額28万円(年額336万円)、2年目については月額30万円(年額360万円)、3年目については月額32万5,000円(年額390万円)、4年目及び5年目については月額33万円(年額396万円)とする。

- 2 報酬の支給日は、毎月21日とする。ただし、その日が休日又は勤務を要しない日に当たるときは、その日前においてその日に最も近い休日又は勤務を要しない日でない日とする。
- 3 国際交流員の任用期間が月の中途から開始し、又は月の途中で終了したときは、当該月

にかかる報酬の額は、その支給対象となる期間の現日数から第13条第2項及び第3項に規定する勤務を要しない日の日数を差し引いた日数を基礎として日割計算により算出する。

4 報酬の時間割の計算に当たっては、報酬の月額に12を乗じ、その額を第13条第1項で規定する1週間当たりの勤務時間に52を乗じたもので除して得た額を1時間当たりの額とする。

(報酬の減額)

第11条 国際交流員が勤務を要する時間に勤務しなかった場合は、この規則に別の定めがあるときを除き、当該勤務しなかった1時間につき前条第4項により計算した1時間当たりの額を前条第1項の報酬から減額して支給するものとし、当該勤務しなかった時間の属する月の報酬からこれを減額できなかつたときは、翌月の報酬からこれを減額するものとする。

2 前項の勤務しなかった時間の計算に当たっては、当該勤務しなかった時間の属する月におけるすべての勤務しなかった時間を合計して行うものとし、1時間未満の端数については、30分未満を切り捨て、30分以上は1時間とする。

(旅費等)

第12条 国際交流員が職務を行うために旅行するときは、必要な費用を支給する。

2 市は、赴任及び帰国のための旅費を支給する。ただし、帰国費用は、次の各号に掲げる条件のすべてを満たす国際交流員に対して支給するものとする。

(1) 第5条の任用期間を満了すること。

(2) 任用期間満了日の翌日から1か月以内に、日本において市又は第三者と任用又は雇用関係に入らないこと。

(3) 任用期間満了日の翌日から起算して1か月を経過する日までに、帰国のために日本を出発すること。

3 前項の規定にかかわらず、本人の責に帰さない理由により任用期間満了前に帰国する場合で、特に所属長がやむを得ないと認めたときは、帰国費用を弁償することができる。

第12条の2 市は、国際交流員が正当な理由なく帰国した場合等によって実際に被った損害について賠償を求めることができる。

第5章 勤務時間、休日、休暇及び休職

(勤務時間)

第13条 国際交流員の勤務時間は、原則として休憩時間を除き1週間について35時間とする。

2 国際交流員の勤務時間の割り振りは、月曜日から金曜日までの毎日午前8時30分から午後4時30分までとし、土曜日及び日曜日は勤務を要しない日とする。ただし、月曜日から金曜日までの毎日正午から午後1時までには休憩時間とし、この時間は、国際交流員が自由に使用できるものとする。

3 前項の規定にかかわらず、所属長は、国際交流員に対し、前項以外の時間に勤務することを指示することができる。この場合は、その週を含めて4週間以内に代休を与えることとし、原則として当該4週間で平均して1週間につき35時間を超える勤務をさせないものとする。

4 前項の勤務にあたっては、労基法第32条に基づき、当該週の勤務時間の合計が40時間を超える勤務をさせないものとし、1日については8時間を超えて勤務させないものとする。また、同法第35条第1項の定めにより、毎週少なくとも1日の勤務を要しない日を与えるものとする。

5 第2項の規定にかかわらず、所属長は、国際交流員に対し、その勤務時間又は休憩時間の変更を指示することができる。この場合においても、1日につき8時間を超える勤務をさせないものとする。

(休日)

第14条 次の各号に掲げる日を休日とする。

(1) 国民の祝日（国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）第3条に定める休日という。）

(2) 年末年始（12月29日から翌年1月3日までの期間をいう。）

2 前項の規定にかかわらず、所属長は、あらかじめ、振り替える休日を指定した上で、前項の休日に勤務を命ずることができる。

3 休日は、有給とする。

(年次有給休暇)

第15条 国際交流員は、第5条及び第6条に定める任用期間中に分割又は連続した18日間の年次有給休暇を取得することができる。この年次有給休暇は時間単位で取得することも差し支えない。

2 国際交流員が第5条及び第6条の任用期間満了後、市に再度任用される場合には12日間を限度として年次有給休暇（この項の規定により繰り越されたものを除く。）を、次の任用期間に繰り越すことができるものとする。

3 国際交流員は、年次有給休暇の取得に当たっては、原則として3日前までに、3日以上連続した休暇を取得するときは1月前までに、所属長に申し出なければならない。

4 所属長は、国際交流員から請求された時季に年次有給休暇を与えることが、事業の円滑な運営を妨げる場合には、他の時季にこれを与えることができる。

(病気休暇)

第16条 病気休暇の期間は、病気又は負傷のため勤務しないことがやむを得ないと認められる必要最小限の期間とする。

2 病気休暇はその開始の日から起算して20日（勤務を要しない日及び休日を含む。以下この項の日数において同じ。）を超えることができない。病気休暇を承認された期間と期間の間が7日に満たないときは、それらの2の期間は連続するものとみなす。

3 病気休暇は有給とする。

(特別休暇)

第17条 特別休暇は次の各号に掲げる場合とし、その期間は、当該各号に掲げる期間とする。

(1) 父母、配偶者等が死亡した場合 父母、配偶者、子が死亡した場合は、連続する10日の範囲内の期間。兄弟姉妹、祖父母が死亡した場合は、連続する5日の範囲内の期間

(2) 国際交流員本人が結婚する場合 連続する5日の範囲内の期間

(3) 不可抗力の災害により自己の住居が損壊した場合 被害の程度に応じ市が必要と認める期間

(4) 通勤に要する交通機関の事故等による交通途絶の場合 当該交通途絶が解消するまでの期間

(5) 女子の国際交流員が6週間（多胎妊娠の場合にあつては、14週間）以内に出産する予定である場合 出産の日までの届け出た期間

- (6) 女子の国際交流員が出産した場合 出産の日の翌日から8週間を経過するまでの日。
ただし、産後6週間を経過した女子の参加者が就業を申し出た場合において医師が支障がないと認めた業務に就く期間を除く。
- (7) 国際交流員が生後1年に達しない子の育児を行う場合1日2回それぞれ30分以内の期間
- (8) 女子の国際交流員が生理日の就業が著しく困難な場合 届け出た生理日
- (9) 小学校就学の始期に達するまでの子（配偶者の子を含む。）を養育する参加者が、その子の看護をするため勤務しないことが相当であると認められる場合5日の範囲内の期間（養育する子が複数の場合にあつては、10日とする。）
- (10) 引き続き在職した期間が1年以上であり、かつ、介護休暇開始予定日から93日を経過する日の翌日以降も引き続き在職が見込まれる（93日を経過する日から1年を経過する日までの間に任期が満了し、かつ、更新がないことが明らかであるものを除く）国際交流員が、配偶者、父母、子、配偶者の父母で負傷、疾病又は老齢により日常生活を営むのに支障があるものの介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合通算して3月を超えない範囲内において必要と認められる期間
- (11) 引き続き在職した期間が1年以上であり、かつ、介護休暇開始予定日から93日を経過する日の翌日以降も引き続き在職が見込まれる（93日を経過する日から1年を経過する日までの間に任期が満了し、かつ、更新がないことが明らかであるものを除く）国際交流員が、要介護者の介護をするため、要介護者の各々が当該介護を必要とするひとつの継続する状態ごとに、連続する3年の期間（当該要介護者に係る前号の期間と重複する期間を除く）内において1日の勤務時間の一部につき勤務しないことが相当であると認められる場合 1日につき2時間を超えない範囲内で必要と認められる時間
- (12) その他所属長が特に必要と認めた場合 所属長が必要と認める期間
- 2 前項第1号から第4号まで及び第12号の特別休暇は有給とし、同項第5号から第11号までの特別休暇は無給とする。

（休職）

第18条 前条第1項第5号及び第6号に規定する場合を除く外、国際交流員が病気（第20条第1項の疾病を除く。）負傷その他やむを得ない理由により勤務できない日が連続して20日（勤務を要しない日及び休日を含む。次項の日数において同じ。）を超える場合においては、市は、当該国際交流員の申請により必要と認めるときは、これを休職させることができる。

2 前項の場合において、その休職の期間中の報酬の支給は、次の各号に定めるところによる。

- (1) 勤務できない事由が職務による負傷又は職務による疾病である場合は、その休職の期間中、全額を支給する。
- (2) 勤務できない事由が前号に定めるもの以外の場合は、その休職の期間が当該休職に先行する勤務できない日の初日から起算して30日に達するまでは報酬の全額を支給し、30日を超え60日に達するまでは報酬の半額を支給し、60日を超えるときは報酬を支給しない。

（起訴休職）

第19条 国際交流員が刑事事件に関し起訴されたときは、市は当該国際交流員を休職させることができる。

2 前項の場合において、その休職期間中は報酬の6割を支給する。

(勤務禁止)

第20条 国際交流員が次の各号に掲げる伝染性の疾病その他の疾病にかかったときは、市は当該国際交流員を勤務させないものとする。

- (1) 病毒伝ばのおそれのある伝染性の疾病にかかって、伝染予防の措置をしていない者
- (2) 精神障害のために、現に自身を傷つけ、又は他人に害を及ぼすおそれのある者
- (3) 心臓、腎臓、肺等の疾病で、労働のため病勢が著しく増悪するおそれのあるものにかかった者
- (4) 前各号に準ずる疾病で厚生労働大臣が定めるものにかかった者

2 前項の場合において、その勤務しない期間中の報酬の支給については、第18条第2項の規定を準用する。

(休暇及び休職の手続き)

第21条 第16条第1項及び第17条第1項第1号から第4号までの休暇を取得する場合は予定日数を、同項第12号の休暇を取得する場合は予定日数及び取得理由を、あらかじめ所属長に届け出て承認を得なければならない。ただし、やむを得ない事由によりあらかじめ届け出ることができない場合は、その事由が止んだ後、速やかに届け出て承認を得なければならない。

2 第17条第1項第5号から第11号までの休暇を取得する場合は、予定日数をあらかじめ所属長に届け出なければならない。ただし、やむを得ない事由によりあらかじめ届け出ることができない場合は、その事由が止んだ後、速やかに届け出なければならない。

3 病気又は負傷のため連続して3日を超える休暇を取得する場合及び休職の申請をする場合は、医師の診断書を所属長に提出しなければならない。この場合において、所属長は、必要と認めるときは、その指定する医師の診断を受けさせることがある。また、3日以内の休暇を取得する場合であっても、所属長は、必要と認めるときは、診断書等の提出を求めることができる。

4 第19条第1項による休職及び前条第1項による勤務禁止の原因となる事実が生じた場合は、当該国際交流員は速やかにその事実を所属長に届けなければならない。

第6章 服務

(職務命令に従う義務)

第22条 国際交流員は、その職務を遂行するに当たって、上司の職務上の命令に忠実に従わなければならない。

(人事評価)

第22条の2 人事評価の方法については、一般職の職員の例による。

(職務専念義務)

第23条 国際交流員は、この規則に特別の定めがある場合を除く外、その勤務時間及び職務上の注意力のすべてをその職責遂行のために用いなければならない。

(信用失墜行為の禁止)

第24条 国際交流員は市及び語学指導等を行う外国青年招致事業の信用を傷つけるような行為をしてはならない。

(守秘義務)

第25条 国際交流員は、職務を遂行するに当たって知り得た秘密をもらしてはならない。退職した後も、また同様とする。

(セクシャルハラスメントの禁止)

第26条 国際交流員は、性的な言動によって他の職員に不快感を与えたり、就業環境を害してはならない。

(営利企業への従事等の制限)

第27条 国際交流員は、市以外の組織の役員となり又は市以外の者に雇用される場合は、事前に届け出なければならない。この場合においても、第23条及び第24条を遵守しなければならない。

(宗教活動等の制限)

第28条 国際交流員は、その勤務に関して、宗教活動を行ってはならない。

(自動車等運転の制限)

第29条 国際交流員は、自宅から所属長が指定する勤務場所への通勤のためにする場合を除き、所属長の許可を受けることなくその勤務のために自動車等を運転してはならない。

第7章 懲戒

(懲戒処分)

第30条 市は、国際交流員に次の各号のいずれかに該当する事由が生じた場合は、当該国際交流員に対し、戒告、減給、停職又は懲戒免職の処分をすることができる。

- (1) 地方公務員法若しくは同法第57条に規定する特例を定めた法律又はこれに基づく条例、地方公共団体の規則若しくは地方公共団体の機関の定める規定に違反した場合
- (2) 全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合
- (3) 職務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合

2 前項の各処分の意義及び効果は、次の各号に定めるところによる。

- (1) 戒告 書面により当該行為を戒める。
- (2) 減給 1回につき平均報酬の1日分の半額を減給し、当該行為を戒める。ただし、月以内に2回以上減給する場合においても、その総額は1月における報酬の10分の1を上回らないものとする。
- (3) 停職 7日以内の期間を定めて勤務を禁止するものとし、その間の報酬は支払わない。
- (4) 懲戒免職 予告期間を設けることなく即時に免職する。この場合において、人事委員会の認定を受けたときは、労働基準法（昭和22年法律第49号）第20条に規定する手当を支給しない。

第8章 公務災害補償等

(公務災害補償等)

第31条 国際交流員は、公務上の災害（負傷、疾病、障害等又は死亡をいう。以下同じ。）又は通勤による災害を受けた場合は、労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号）又は山口県市町総合事務組合非常勤職員公務災害補償等条例（平成18年山口県市町総合事務組合条例第36号）の定めるところにより、これらの災害に対する補償を受けることができる。

(公務外の災害補償)

第32条 市は、海外旅行傷害保険契約の締結により、国際交流員が公務上の災害又は通勤による災害以外の災害を受けた場合における損害補償について配慮するものとする。

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成31年規則第4号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（令和2年規則第7号）

この規則は、令和2年4月1日から施行する。

美祢市教職員住宅管理規則新旧対照表（第1条関係）

現行	改正案																								
<p>別記様式第1号(第6条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 印</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 使 用 申 請 書</p> <p>下記の理由により住宅を使用したいので、承認されるよう、美祢市教職員住宅管理規則第6条の規定により申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">申 請 の 理 由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>同 居 者 の 氏 名 年 齢 及 び 続 柄</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現 在 の 家 屋 の 状 状 (部屋数)</td> <td style="text-align: center;">部 屋</td> </tr> <tr> <td>参 考 事 項</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所 属 長 意 見</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所 属 長 の 職 氏 名 の 印</td> <td></td> </tr> </table> <p>別記様式第3号(第8条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 印</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 使 用 届</p> <p>年 月 日付けで使用を承認された住宅に下記のとおり入居しましたので、美祢市教職員住宅管理規則第8条の規定によりお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 住宅所在地</p> <p>2 入居年月日 年 月 日</p>	申 請 の 理 由		同 居 者 の 氏 名 年 齢 及 び 続 柄		現 在 の 家 屋 の 状 状 (部屋数)	部 屋	参 考 事 項		所 属 長 意 見		所 属 長 の 職 氏 名 の 印		<p>別記様式第1号(第6条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (※)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 使 用 申 請 書</p> <p>下記の理由により住宅を使用したいので、承認されるよう、美祢市教職員住宅管理規則第6条の規定により申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">申 請 の 理 由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>同 居 者 の 氏 名 年 齢 及 び 続 柄</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現 在 の 家 屋 の 状 状 (部屋数)</td> <td style="text-align: center;">部 屋</td> </tr> <tr> <td>参 考 事 項</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所 属 長 意 見</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所 属 長 の 職 氏 名 の 印</td> <td></td> </tr> </table> <p>別記様式第3号(第8条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (※)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 使 用 届</p> <p>年 月 日付けで使用を承認された住宅に下記のとおり入居しましたので、美祢市教職員住宅管理規則第8条の規定によりお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 住宅所在地</p> <p>2 入居年月日 年 月 日</p>	申 請 の 理 由		同 居 者 の 氏 名 年 齢 及 び 続 柄		現 在 の 家 屋 の 状 状 (部屋数)	部 屋	参 考 事 項		所 属 長 意 見		所 属 長 の 職 氏 名 の 印	
申 請 の 理 由																									
同 居 者 の 氏 名 年 齢 及 び 続 柄																									
現 在 の 家 屋 の 状 状 (部屋数)	部 屋																								
参 考 事 項																									
所 属 長 意 見																									
所 属 長 の 職 氏 名 の 印																									
申 請 の 理 由																									
同 居 者 の 氏 名 年 齢 及 び 続 柄																									
現 在 の 家 屋 の 状 状 (部屋数)	部 屋																								
参 考 事 項																									
所 属 長 意 見																									
所 属 長 の 職 氏 名 の 印																									

現行	改正案
<p>別記様式第4号(第8条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (印)</p> <p style="text-align: center;">誓 約 書</p> <p>この度、住宅の使用の承認がありましたが、この住宅を使用するに当たっては、美祢市教職員住宅管理規則の規定を遵守することをお誓いします。</p>	<p>別記様式第4号(第8条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (※)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p style="text-align: center;">誓 約 書</p> <p>この度、住宅の使用の承認がありましたが、この住宅を使用するに当たっては、美祢市教職員住宅管理規則の規定を遵守することをお誓いします。</p>
<p>別記様式第5号(第15条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (印)</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 明 渡 予 定 届</p> <p>この度、退職転任したので、下記により住宅を明け渡す予定であります。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 住宅所在地</p> <p>2 退職転任 発令年月日 年 月 日</p> <p>3 明渡予定年月日 年 月 日</p>	<p>別記様式第5号(第15条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (※)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 明 渡 予 定 届</p> <p>この度、退職転任したので、下記により住宅を明け渡す予定であります。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 住宅所在地</p> <p>2 退職転任 発令年月日 年 月 日</p> <p>3 明渡予定年月日 年 月 日</p>

現行	改正案
<p>別記様式第6号(第15条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (印)</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 使 用 延 期 願</p> <p>この度、退職したので住宅を明け渡すはずのところ、下記の理由により、期限までに明け渡すことが困難のため、住宅の使用の延期を承認されるよう、お願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 住宅所在地</p> <p>2 退職 発令年月日 年 月 日</p> <p>3 延期使用を申請する理由</p> <p>4 明渡予定年月日 年 月 日</p>	<p>別記様式第6号(第15条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">所 属 美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (※)</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 使 用 延 期 願</p> <p style="text-align: center;">※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>この度、退職したので住宅を明け渡すはずのところ、下記の理由により、期限までに明け渡すことが困難のため、住宅の使用の延期を承認されるよう、お願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 住宅所在地</p> <p>2 退職 発令年月日 年 月 日</p> <p>3 延期使用を申請する理由</p> <p>4 明渡予定年月日 年 月 日</p>
<p>別記様式第7号(第16条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (印)</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 明 渡 届</p> <p>下記のとおり明け渡したので、美祢市教職員住宅管理規則第16条の規定によりお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 住宅所在地</p> <p>2 明渡年月日 年 月 日</p>	<p>別記様式第7号(第16条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">職氏名 (※)</p> <p style="text-align: center;">教 職 員 住 宅 明 渡 届</p> <p style="text-align: center;">※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>下記のとおり明け渡したので、美祢市教職員住宅管理規則第16条の規定によりお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 住宅所在地</p> <p>2 明渡年月日 年 月 日</p> <p style="text-align: center;"><u>附 則</u></p> <p style="text-align: center;">この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>

美祢市立小中学校プール管理規則新旧対照表（第3条関係）

現行	改正案
<p>別記様式(第3条関係)</p> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長 印</p> <p style="text-align: center;">プ ー ル 使 用 計 画 書</p> <p>このことについて美祢市立小中学校プール管理規則第3条第3項に基づき、下記のとおり報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名称 学校プール</p> <p>2 使用期間及び使用時間</p> <p>(1) 使用期間</p> <p style="padding-left: 20px;">月 日 プール清掃 注水開始</p> <p style="padding-left: 20px;">月 日 プール開き</p> <p style="padding-left: 20px;">月 日 プール使用終了</p> <p>(2) 使用時間 時 ～ 時</p>	<p>別記様式(第3条関係)</p> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長</p> <p style="text-align: center;">プ ー ル 使 用 計 画 書</p> <p>このことについて美祢市立小中学校プール管理規則第3条第3項に基づき、下記のとおり報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名称 学校プール</p> <p>2 使用期間及び使用時間</p> <p>(1) 使用期間</p> <p style="padding-left: 20px;">月 日 プール清掃 注水開始</p> <p style="padding-left: 20px;">月 日 プール開き</p> <p style="padding-left: 20px;">月 日 プール使用終了</p> <p>(2) 使用時間 時 ～ 時</p> <p style="text-align: center;"><u>附 則</u></p> <p style="text-align: center;"><u>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</u></p>

美祢市公民館の設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表（第4条関係）

現行				改正案			
別記様式第1号(第4条関係)				別記様式第1号(第4条関係)			
公民館使用(変更)許可申請書				公民館使用(変更)許可申請書			
美祢市教育委員会 様		年 月 日		美祢市教育委員会 様		年 月 日	
		住所 氏名 電話番号				住所 氏名 電話番号	
		④				④	
次のとおり公民館を使用(変更)したいので申し込みます。				次のとおり公民館を使用(変更)したいので申し込みます。 (※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。			
使用目的		集合予定 人員		使用目的		集合予定 人員	
使用場所	大ホール() 会議室() 和室() 講話室() 視聴覚室() 調理室()			使用場所	大ホール() 会議室() 和室() 講話室() 視聴覚室() 調理室()		
使用日時	年 月 日 時から 時まで 年 月 日 時から 時まで			使用日時	年 月 日 時から 時まで 年 月 日 時から 時まで		
開始時間	時 分から(会議等の始まる時間を記入)			開始時間	時 分から(会議等の始まる時間を記入)		
※会場使用料	徴収する	徴収しない		※会場使用料	徴収する	徴収しない	
備考				備考			
※許可年月日	年 月 日	許可番号		※許可年月日	年 月 日	許可番号	
区分	当初	変 更		区分	当初	変 更	
		変更後	差 額			変更後	差 額
※施設使用料				※施設使用料			
注 ※印のところは記入しない。				注 ※印のところは記入しない。			
				<p>附 則</p> <p>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>			

美祢来福センターの設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表（第5条関係）

現 行				改 正 案			
別記様式第1号(第5条、第9条関係)				別記様式第1号(第5条、第9条関係)			
<p>美祢来福センター使用(変更)許可申請書</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住 所 氏 名 (※)</p> <p>自宅電話() 勤務先電話()</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p>				<p>美祢来福センター使用(変更)許可申請書</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住 所 氏 名 (※)</p> <p>自宅電話() 勤務先電話()</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p>			
使用目的		入場料の有(円)・無		使用目的		入場料の有(円)・無	
		授業料の有(円)・無				授業料の有(円)・無	
使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで		
	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで				年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで		
施設メニュー	利用人数	附 帯 設 備		施設メニュー	利用人数	附 帯 設 備	
	男 女 計	設 備 名	利用の有無		男 女 計	設 備 名	利用の有無
多目的ホールアリーナ		冷暖房	有・無	多目的ホールアリーナ		冷暖房	有・無
多目的ホール舞台		多目的ホールマイク設備	有・無	多目的ホール舞台		多目的ホールマイク設備	有・無
展示ホール		グランドピアノ	有・無	展示ホール		グランドピアノ	有・無
小会議室		卓球、バドミントン、ソフトバレー用具	有・無	小会議室		卓球、バドミントン、ソフトバレー用具	有・無
第1会議室		湯沸室	有・無	第1会議室		湯沸室	有・無
第2会議室				第2会議室			
和室				和室			
調理室				調理室			
減 免 申 請 ()の使用により減免を申請します。				減 免 申 請 ()の使用により減免を申請します。			
使用料	許可番号	第 号	号	使用料	許可番号	第 号	号
室 使用料	円	年 月 日	許可書発行	室 使用料	円	年 月 日	許可書発行
その 他 使用料	円	使用料減免		その 他 使用料	円	使用料減免	
合 計	円	許可条件(又は許可しない理由)		合 計	円	許可条件(又は許可しない理由)	
※太枠内のみ記入してください。				※太枠内のみ記入してください。			
別記様式第3号(第9条関係)				別記様式第3号(第9条関係)			
<p>美祢来福センター 使用取消承認 申請書</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住 所 氏 名 (※)</p> <p>連絡先電話()</p> <p>次のとおり使用の取消し(使用料還付)を申請します。</p>				<p>美祢来福センター 使用取消承認 申請書</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住 所 氏 名 (※)</p> <p>連絡先電話()</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用の取消し(使用料還付)を申請します。</p>			
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日
使用目的				使用目的			
使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで		
	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで				年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで		
使用場所	多目的ホールアリーナ 多目的ホール舞台 展示ホール 小会議室			使用場所	多目的ホールアリーナ 多目的ホール舞台 展示ホール 小会議室		
	第1会議室 第2会議室 和室 調理室				第1会議室 第2会議室 和室 調理室		
その他の設備	冷暖房 多目的ホールマイク設備 グランドピアノ			その他の設備	冷暖房 多目的ホールマイク設備 グランドピアノ		
	卓球、バドミントン、ソフトバレー用具 湯沸室				卓球、バドミントン、ソフトバレー用具 湯沸室		
既納料金				既納料金			
申請理由				申請理由			
※処理	還付年月日	還付金額	備考	※処理	還付年月日	還付金額	備考
	年 月 日	円			年 月 日	円	

附 則

この規則は、令和3年4月1日から施行する。

美祿市上野コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表
(第6条関係)

現行	改正案																																																																																																																																																																																																																																																				
<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">上野コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ ㊟</p> <p style="text-align: right;">自宅電話 _____</p> <p style="text-align: right;">緊急連絡先 _____</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:20%;">使用目的</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="3">利用人数</td> <td colspan="2">附帯設備</td> </tr> <tr> <td>男</td> <td>女</td> <td>計</td> <td>設備名</td> <td>利用の有無</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>アリーナ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>湯沸かし</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>減額又は免除の申請理由</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:20%;">使用料</td> <td style="width:20%;">許可番号</td> <td style="width:20%;">第</td> <td style="width:20%;">号</td> <td style="width:20%;"></td> </tr> <tr> <td>室使用料</td> <td>円</td> <td>許可書発行日</td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>使用料減免</td> <td>%</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">許可条件(又は許可しない理由)</td> </tr> </table> <p>※ 太枠内のみ記入してください。</p> <p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">上野コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ ㊟</p> <p style="text-align: right;">連絡先電話(_____)</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:15%;">許可番号</td> <td style="width:15%;">第</td> <td style="width:15%;">号</td> <td style="width:15%;">許可年月日</td> <td style="width:15%;">年 月 日</td> <td style="width:15%;"></td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>年 月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>年 月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="5">和室 アリーナ 調理室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="5">冷暖房</td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>※ 処理</td> <td>還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td colspan="3">備考</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	使用目的					使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで			月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで			施設名	利用人数			附帯設備		男	女	計	設備名	利用の有無	和室				冷房・暖房	有・無	アリーナ				湯沸かし	有・無	調理室						使用料	許可番号	第	号		室使用料	円	許可書発行日	年 月 日				使用料減免	%		許可条件(又は許可しない理由)					許可番号	第	号	許可年月日	年 月 日		使用目的						使用期間	年 月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで				年 月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで				使用場所	和室 アリーナ 調理室					その他の設備	冷暖房					既納料金						申請理由						※ 処理	還付年月日	還付金額	備考				年 月 日	円				<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">上野コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ (※)</p> <p style="text-align: right;">自宅電話 _____</p> <p style="text-align: right;">緊急連絡先 _____</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:20%;">使用目的</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="3">利用人数</td> <td colspan="2">附帯設備</td> </tr> <tr> <td>男</td> <td>女</td> <td>計</td> <td>設備名</td> <td>利用の有無</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>アリーナ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>湯沸かし</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>減額又は免除の申請理由</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:20%;">使用料</td> <td style="width:20%;">許可番号</td> <td style="width:20%;">第</td> <td style="width:20%;">号</td> <td style="width:20%;"></td> </tr> <tr> <td>室使用料</td> <td>円</td> <td>許可書発行日</td> <td>年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>使用料減免</td> <td>%</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">許可条件(又は許可しない理由)</td> </tr> </table> <p>※ 太枠内のみ記入してください。</p> <p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">上野コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ (※)</p> <p style="text-align: right;">連絡先電話(_____)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:15%;">許可番号</td> <td style="width:15%;">第</td> <td style="width:15%;">号</td> <td style="width:15%;">許可年月日</td> <td style="width:15%;">年 月 日</td> <td style="width:15%;"></td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>年 月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>年 月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="5">和室 アリーナ 調理室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="5">冷暖房</td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>※ 処理</td> <td>還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td colspan="3">備考</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	使用目的					使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで			月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで			施設名	利用人数			附帯設備		男	女	計	設備名	利用の有無	和室				冷房・暖房	有・無	アリーナ				湯沸かし	有・無	調理室						使用料	許可番号	第	号		室使用料	円	許可書発行日	年 月 日				使用料減免	%		許可条件(又は許可しない理由)					許可番号	第	号	許可年月日	年 月 日		使用目的						使用期間	年 月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで				年 月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで				使用場所	和室 アリーナ 調理室					その他の設備	冷暖房					既納料金						申請理由						※ 処理	還付年月日	還付金額	備考				年 月 日	円			
使用目的																																																																																																																																																																																																																																																					
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																																																			
	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																																																			
施設名	利用人数			附帯設備																																																																																																																																																																																																																																																	
	男	女	計	設備名	利用の有無																																																																																																																																																																																																																																																
和室				冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																																																																																																
アリーナ				湯沸かし	有・無																																																																																																																																																																																																																																																
調理室																																																																																																																																																																																																																																																					
使用料	許可番号	第	号																																																																																																																																																																																																																																																		
室使用料	円	許可書発行日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																		
		使用料減免	%																																																																																																																																																																																																																																																		
許可条件(又は許可しない理由)																																																																																																																																																																																																																																																					
許可番号	第	号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																	
使用目的																																																																																																																																																																																																																																																					
使用期間	年 月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																																																			
	年 月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																																																			
使用場所	和室 アリーナ 調理室																																																																																																																																																																																																																																																				
その他の設備	冷暖房																																																																																																																																																																																																																																																				
既納料金																																																																																																																																																																																																																																																					
申請理由																																																																																																																																																																																																																																																					
※ 処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																																																																																																		
	年 月 日	円																																																																																																																																																																																																																																																			
使用目的																																																																																																																																																																																																																																																					
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																																																			
	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																																																			
施設名	利用人数			附帯設備																																																																																																																																																																																																																																																	
	男	女	計	設備名	利用の有無																																																																																																																																																																																																																																																
和室				冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																																																																																																
アリーナ				湯沸かし	有・無																																																																																																																																																																																																																																																
調理室																																																																																																																																																																																																																																																					
使用料	許可番号	第	号																																																																																																																																																																																																																																																		
室使用料	円	許可書発行日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																		
		使用料減免	%																																																																																																																																																																																																																																																		
許可条件(又は許可しない理由)																																																																																																																																																																																																																																																					
許可番号	第	号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																	
使用目的																																																																																																																																																																																																																																																					
使用期間	年 月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																																																			
	年 月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																																																			
使用場所	和室 アリーナ 調理室																																																																																																																																																																																																																																																				
その他の設備	冷暖房																																																																																																																																																																																																																																																				
既納料金																																																																																																																																																																																																																																																					
申請理由																																																																																																																																																																																																																																																					
※ 処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																																																																																																		
	年 月 日	円																																																																																																																																																																																																																																																			
<p>附 則</p> <p>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>																																																																																																																																																																																																																																																					

美祢市体育施設の設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表（第7条関係）

現行		改正案																																																																																																																																															
<p>別記様式第1号(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">美祢市民球場使用許可(変更)申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住所及び団体名</p> <p style="text-align: right;">使用責任者名 (※)</p> <p style="text-align: center;">(連絡先 電話)</p> <p>美祢市体育施設の設置及び管理に関する条例・美祢市体育施設の設置及び管理に関する条例施行規則を遵守しますので、下記のとおり使用許可をくださいますようお願いいたします。</p> <table border="1"> <tr> <td>使用目的</td> <td></td> <td>使用人員</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>使用附属施設</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使用日時</td> <td>年 月 日 時から 時まで 年 月 日 時から 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>球場使用料</td> <td>※ 850円× 時間=</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td>減免措置</td> <td>※教育委員会規則第3条第 号</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>全額 <input type="checkbox"/>1/2に相当する額</td> </tr> <tr> <td>減免後の額</td> <td colspan="3">※</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">附属施設使用料</td> <td>ミーティングルーム</td> <td>放送施設</td> <td>スコアボード</td> </tr> <tr> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>使用料</td> <td>※</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td>照明料</td> <td>※ 3,050円× 時間=</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td>合計使用料</td> <td>※</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td colspan="3">貸与備品、持込み備品()</td> </tr> </table> <p>※印は記入しないでください。</p> <p>別記様式第2号(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">体育施設専用使用許可(変更)申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住所及び団体名</p> <p style="text-align: right;">使用責任者名 (※)</p> <p style="text-align: center;">(連絡先 電話)</p> <p>美祢市体育施設の設置及び管理に関する条例・美祢市体育施設の設置及び管理に関する条例施行規則を遵守しますので、下記のとおり使用許可をくださいますようお願いいたします。</p> <table border="1"> <tr> <td>使用体育施設名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">使用日時</td> <td>年 月 日 時から 時まで</td> </tr> <tr> <td>年 月 日 時から 時まで</td> </tr> <tr> <td>年 月 日 時から 時まで</td> </tr> <tr> <td>年 月 日 時から 時まで</td> </tr> <tr> <td>年 月 日 時から 時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">使用人員</td> <td>月 日 大人 人・小人 人</td> </tr> <tr> <td>月 日 大人 人・小人 人</td> </tr> <tr> <td>月 日 大人 人・小人 人</td> </tr> <tr> <td>月 日 大人 人・小人 人</td> </tr> <tr> <td>月 日 大人 人・小人 人</td> </tr> <tr> <td>使用料金</td> <td>※ 日× 円=</td> </tr> <tr> <td>減免措置</td> <td>※教育委員会規則第3条第 号 <input type="checkbox"/>全額 <input type="checkbox"/>1/2に相当する額</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">備考</td> <td>特別設備をする</td> </tr> <tr> <td>備品を使用する</td> </tr> <tr> <td>用具を持ち込む</td> </tr> </table> <p>※印は、記入しないでください。</p>		使用目的		使用人員	人	使用附属施設				使用日時	年 月 日 時から 時まで 年 月 日 時から 時まで			球場使用料	※ 850円× 時間=	円		減免措置	※教育委員会規則第3条第 号	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 1/2に相当する額		減免後の額	※			附属施設使用料	ミーティングルーム	放送施設	スコアボード	円	円	円	使用料	※	円		照明料	※ 3,050円× 時間=	円		合計使用料	※	円		備考	貸与備品、持込み備品()			使用体育施設名		使用目的		使用日時	年 月 日 時から 時まで	年 月 日 時から 時まで	年 月 日 時から 時まで	年 月 日 時から 時まで	年 月 日 時から 時まで	使用人員	月 日 大人 人・小人 人	月 日 大人 人・小人 人	月 日 大人 人・小人 人	月 日 大人 人・小人 人	月 日 大人 人・小人 人	使用料金	※ 日× 円=	減免措置	※教育委員会規則第3条第 号 <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 1/2に相当する額	備考	特別設備をする	備品を使用する	用具を持ち込む	<p>別記様式第1号(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">美祢市民球場使用許可(変更)申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住所及び団体名</p> <p style="text-align: right;">使用責任者名 (※)</p> <p style="text-align: center;">(連絡先 電話)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>美祢市体育施設の設置及び管理に関する条例・美祢市体育施設の設置及び管理に関する条例施行規則を遵守しますので、下記のとおり使用許可をくださいますようお願いいたします。</p> <table border="1"> <tr> <td>使用目的</td> <td></td> <td>使用人員</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>使用附属施設</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使用日時</td> <td>年 月 日 時から 時まで 年 月 日 時から 時まで</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>球場使用料</td> <td>※ 850円× 時間=</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td>減免措置</td> <td>※教育委員会規則第3条第 号</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/>全額 <input type="checkbox"/>1/2に相当する額</td> </tr> <tr> <td>減免後の額</td> <td colspan="3">※</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">附属施設使用料</td> <td>ミーティングルーム</td> <td>放送施設</td> <td>スコアボード</td> </tr> <tr> <td>円</td> <td>円</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>使用料</td> <td>※</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td>照明料</td> <td>※ 3,050円× 時間=</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td>合計使用料</td> <td>※</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td colspan="3">貸与備品、持込み備品()</td> </tr> </table> <p>※印は記入しないでください。</p> <p>別記様式第2号(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">体育施設専用使用許可(変更)申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住所及び団体名</p> <p style="text-align: right;">使用責任者名 (※)</p> <p style="text-align: center;">(連絡先 電話)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>美祢市体育施設の設置及び管理に関する条例・美祢市体育施設の設置及び管理に関する条例施行規則を遵守しますので、下記のとおり使用許可をくださいますようお願いいたします。</p> <table border="1"> <tr> <td>使用体育施設名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">使用日時</td> <td>年 月 日 時から 時まで</td> </tr> <tr> <td>年 月 日 時から 時まで</td> </tr> <tr> <td>年 月 日 時から 時まで</td> </tr> <tr> <td>年 月 日 時から 時まで</td> </tr> <tr> <td>年 月 日 時から 時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">使用人員</td> <td>月 日 大人 人・小人 人</td> </tr> <tr> <td>月 日 大人 人・小人 人</td> </tr> <tr> <td>月 日 大人 人・小人 人</td> </tr> <tr> <td>月 日 大人 人・小人 人</td> </tr> <tr> <td>月 日 大人 人・小人 人</td> </tr> <tr> <td>使用料金</td> <td>※ 日× 円=</td> </tr> <tr> <td>減免措置</td> <td>※教育委員会規則第3条第 号 <input type="checkbox"/>全額 <input type="checkbox"/>1/2に相当する額</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">備考</td> <td>特別設備をする</td> </tr> <tr> <td>備品を使用する</td> </tr> <tr> <td>用具を持ち込む</td> </tr> </table> <p>※印は、記入しないでください。</p>		使用目的		使用人員	人	使用附属施設				使用日時	年 月 日 時から 時まで 年 月 日 時から 時まで			球場使用料	※ 850円× 時間=	円		減免措置	※教育委員会規則第3条第 号	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 1/2に相当する額		減免後の額	※			附属施設使用料	ミーティングルーム	放送施設	スコアボード	円	円	円	使用料	※	円		照明料	※ 3,050円× 時間=	円		合計使用料	※	円		備考	貸与備品、持込み備品()			使用体育施設名		使用目的		使用日時	年 月 日 時から 時まで	年 月 日 時から 時まで	年 月 日 時から 時まで	年 月 日 時から 時まで	年 月 日 時から 時まで	使用人員	月 日 大人 人・小人 人	月 日 大人 人・小人 人	月 日 大人 人・小人 人	月 日 大人 人・小人 人	月 日 大人 人・小人 人	使用料金	※ 日× 円=	減免措置	※教育委員会規則第3条第 号 <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 1/2に相当する額	備考	特別設備をする	備品を使用する	用具を持ち込む
使用目的		使用人員	人																																																																																																																																														
使用附属施設																																																																																																																																																	
使用日時	年 月 日 時から 時まで 年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																
球場使用料	※ 850円× 時間=	円																																																																																																																																															
減免措置	※教育委員会規則第3条第 号	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 1/2に相当する額																																																																																																																																															
減免後の額	※																																																																																																																																																
附属施設使用料	ミーティングルーム	放送施設	スコアボード																																																																																																																																														
	円	円	円																																																																																																																																														
使用料	※	円																																																																																																																																															
照明料	※ 3,050円× 時間=	円																																																																																																																																															
合計使用料	※	円																																																																																																																																															
備考	貸与備品、持込み備品()																																																																																																																																																
使用体育施設名																																																																																																																																																	
使用目的																																																																																																																																																	
使用日時	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																
	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																
	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																
	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																
	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																
使用人員	月 日 大人 人・小人 人																																																																																																																																																
	月 日 大人 人・小人 人																																																																																																																																																
	月 日 大人 人・小人 人																																																																																																																																																
	月 日 大人 人・小人 人																																																																																																																																																
	月 日 大人 人・小人 人																																																																																																																																																
使用料金	※ 日× 円=																																																																																																																																																
減免措置	※教育委員会規則第3条第 号 <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 1/2に相当する額																																																																																																																																																
備考	特別設備をする																																																																																																																																																
	備品を使用する																																																																																																																																																
	用具を持ち込む																																																																																																																																																
使用目的		使用人員	人																																																																																																																																														
使用附属施設																																																																																																																																																	
使用日時	年 月 日 時から 時まで 年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																
球場使用料	※ 850円× 時間=	円																																																																																																																																															
減免措置	※教育委員会規則第3条第 号	<input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 1/2に相当する額																																																																																																																																															
減免後の額	※																																																																																																																																																
附属施設使用料	ミーティングルーム	放送施設	スコアボード																																																																																																																																														
	円	円	円																																																																																																																																														
使用料	※	円																																																																																																																																															
照明料	※ 3,050円× 時間=	円																																																																																																																																															
合計使用料	※	円																																																																																																																																															
備考	貸与備品、持込み備品()																																																																																																																																																
使用体育施設名																																																																																																																																																	
使用目的																																																																																																																																																	
使用日時	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																
	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																
	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																
	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																
	年 月 日 時から 時まで																																																																																																																																																
使用人員	月 日 大人 人・小人 人																																																																																																																																																
	月 日 大人 人・小人 人																																																																																																																																																
	月 日 大人 人・小人 人																																																																																																																																																
	月 日 大人 人・小人 人																																																																																																																																																
	月 日 大人 人・小人 人																																																																																																																																																
使用料金	※ 日× 円=																																																																																																																																																
減免措置	※教育委員会規則第3条第 号 <input type="checkbox"/> 全額 <input type="checkbox"/> 1/2に相当する額																																																																																																																																																
備考	特別設備をする																																																																																																																																																
	備品を使用する																																																																																																																																																
	用具を持ち込む																																																																																																																																																
<p>附 則</p> <p>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>																																																																																																																																																	

美祢スポーツセンターの設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表（第8条関係）

現 行	改 正 案																																																														
<p>別記様式第1号(第4条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">スポーツセンター使用許可(変更)申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">住所又は所在地</p> <p>申請者 団体名及び代表者氏名 (印)</p> <p style="text-align: center;">自宅電話() 勤務先電話()</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">使 用 場 所</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%;">使用人員</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>使 用 目 的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使 用 日 時</td> <td>年 月 日 時 から</td> <td colspan="2">年 月 日 時 まで</td> </tr> <tr> <td>入場料等の徴収の有無と金額</td> <td>有 ・ 無</td> <td>金 額</td> <td>円</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">使 用 料</th> <th style="width: 10%;">許 可 番 号</th> <th style="width: 70%;">第 号</th> </tr> <tr> <td>ア リ ー ナ</td> <td>円</td> <td>年 月 日 許可書発行</td> </tr> <tr> <td>会 議 室</td> <td>円</td> <td>減免措置 第5条第 号 □全額 □1/2に相当する額</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>円</td> <td>許可条件(又は許可しない理由)</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> </div>	使 用 場 所		使用人員		使 用 目 的				使 用 日 時	年 月 日 時 から	年 月 日 時 まで		入場料等の徴収の有無と金額	有 ・ 無	金 額	円	使 用 料	許 可 番 号	第 号	ア リ ー ナ	円	年 月 日 許可書発行	会 議 室	円	減免措置 第5条第 号 □全額 □1/2に相当する額	合 計	円	許可条件(又は許可しない理由)	備 考			<p>別記様式第1号(第4条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">スポーツセンター使用許可(変更)申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">住所又は所在地</p> <p>申請者 団体名及び代表者氏名 (※)</p> <p style="text-align: center;">自宅電話() 勤務先電話()</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">使 用 場 所</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%;">使用人員</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>使 用 目 的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使 用 日 時</td> <td>年 月 日 時 から</td> <td colspan="2">年 月 日 時 まで</td> </tr> <tr> <td>入場料等の徴収の有無と金額</td> <td>有 ・ 無</td> <td>金 額</td> <td>円</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">使 用 料</th> <th style="width: 10%;">許 可 番 号</th> <th style="width: 70%;">第 号</th> </tr> <tr> <td>ア リ ー ナ</td> <td>円</td> <td>年 月 日 許可書発行</td> </tr> <tr> <td>会 議 室</td> <td>円</td> <td>減免措置 第5条第 号 □全額 □1/2に相当する額</td> </tr> <tr> <td>合 計</td> <td>円</td> <td>許可条件(又は許可しない理由)</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><u>附 則</u></p> <p style="text-align: center;">この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>	使 用 場 所		使用人員		使 用 目 的				使 用 日 時	年 月 日 時 から	年 月 日 時 まで		入場料等の徴収の有無と金額	有 ・ 無	金 額	円	使 用 料	許 可 番 号	第 号	ア リ ー ナ	円	年 月 日 許可書発行	会 議 室	円	減免措置 第5条第 号 □全額 □1/2に相当する額	合 計	円	許可条件(又は許可しない理由)	備 考		
使 用 場 所		使用人員																																																													
使 用 目 的																																																															
使 用 日 時	年 月 日 時 から	年 月 日 時 まで																																																													
入場料等の徴収の有無と金額	有 ・ 無	金 額	円																																																												
使 用 料	許 可 番 号	第 号																																																													
ア リ ー ナ	円	年 月 日 許可書発行																																																													
会 議 室	円	減免措置 第5条第 号 □全額 □1/2に相当する額																																																													
合 計	円	許可条件(又は許可しない理由)																																																													
備 考																																																															
使 用 場 所		使用人員																																																													
使 用 目 的																																																															
使 用 日 時	年 月 日 時 から	年 月 日 時 まで																																																													
入場料等の徴収の有無と金額	有 ・ 無	金 額	円																																																												
使 用 料	許 可 番 号	第 号																																																													
ア リ ー ナ	円	年 月 日 許可書発行																																																													
会 議 室	円	減免措置 第5条第 号 □全額 □1/2に相当する額																																																													
合 計	円	許可条件(又は許可しない理由)																																																													
備 考																																																															

美祢市文化財保護条例施行規則新旧対照表（第9条関係）

現行	改正案
<p>別記様式第1号(第3条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財指定同意書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所〔法人にあつては、主たる 事務所の所在地〕</p> <p style="text-align: center;">氏名〔法人にあつては、名称及 び代表者の氏名〕 ㊟</p> <p>私の所有(占有)する下記の有形文化財、美祢市指定有形民俗文化財を美祢市指定有形民俗文化財として、美祢市指定史跡(名勝・天然記念物)に指定されることに同意します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名称及び員数</p> <p>2 所在の場所</p>	<p>別記様式第1号(第3条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財指定同意書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所〔法人にあつては、主たる 事務所の所在地〕</p> <p style="text-align: center;">氏名〔法人にあつては、名称及 び代表者の氏名〕 (※)</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>私の所有(占有)する下記の有形文化財、美祢市指定有形民俗文化財を美祢市指定有形民俗文化財として、美祢市指定史跡(名勝・天然記念物)に指定されることに同意します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名称及び員数</p> <p>2 所在の場所</p>
<p>(その2)</p> <p style="text-align: center;">文化財管理団体指定同意書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所〔法人にあつては、主たる 事務所の所在地〕</p> <p style="text-align: center;">氏名〔法人にあつては、名称及 び代表者の氏名〕 ㊟</p> <p>私の所有(占有)する下記の美祢市指定有形文化財、美祢市指定有形民俗文化財について、美祢市指定史跡(名勝・天然記念物)を管理団体に指定されることに同意します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別・名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p>	<p>(その2)</p> <p style="text-align: center;">文化財管理団体指定同意書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所〔法人にあつては、主たる 事務所の所在地〕</p> <p style="text-align: center;">氏名〔法人にあつては、名称及 び代表者の氏名〕 (※)</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>私の所有(占有)する下記の美祢市指定有形文化財、美祢市指定有形民俗文化財について、美祢市指定史跡(名勝・天然記念物)を管理団体に指定されることに同意します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別・名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p>

現行	改正案
<p>別記様式第4号(第4条関係)</p> <p style="text-align: center;">指 定 書 再 交 付 申 請 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住 所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: right;">氏 名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) (印)</p> <p>下記のとおり指定書を 滅失(損傷・亡失)した 盗 み 取 ら れ た ので再交付を申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日 3 滅失(損傷・亡失・盗難)の年月日及び場所 4 滅失(損傷・亡失・盗難)の理由 5 その他参考となる事項 	<p>別記様式第4号(第4条関係)</p> <p style="text-align: center;">指 定 書 再 交 付 申 請 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住 所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: right;">氏 名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) (※)</p> <p style="text-align: center;">(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>下記のとおり指定書を 滅失(損傷・亡失)した 盗 み 取 ら れ た ので再交付を申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日 3 滅失(損傷・亡失・盗難)の年月日及び場所 4 滅失(損傷・亡失・盗難)の理由 5 その他参考となる事項
<p>別記様式第5号(第4条関係)</p> <p style="text-align: center;">認 定 書 再 交 付 申 請 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">氏 名 (印)</p> <p>下記のとおり認定書を 滅失(損傷・亡失)した 盗 み と ら れ た ので再交付を申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 名 称 2 認定書の記号番号及び認定年月日 3 滅失(損傷・亡失・盗難)の年月日及び場所 4 滅失(損傷・亡失・盗難)の理由 	<p>別記様式第5号(第4条関係)</p> <p style="text-align: center;">認 定 書 再 交 付 申 請 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">氏 名 (※)</p> <p style="text-align: center;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>下記のとおり認定書を 滅失(損傷・亡失)した 盗 み と ら れ た ので再交付を申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 名 称 2 認定書の記号番号及び認定年月日 3 滅失(損傷・亡失・盗難)の年月日及び場所 4 滅失(損傷・亡失・盗難)の理由

現行	改正案
<p>5 その他参考となる事項</p> <p>別記様式第6号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財所有者変更届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏名 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名) (印)</p> <p>下記のとおり所有者が変更したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日 3 旧所有者の氏名(名称)及び住所 4 新所有者の氏名(名称)及び住所 5 変更の年月日 6 変更の理由 7 その他参考となる事項 	<p>5 その他参考となる事項</p> <p>別記様式第6号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財所有者変更届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏名 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名) (※)</p> <p style="text-align: right;">(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>下記のとおり所有者が変更したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日 3 旧所有者の氏名(名称)及び住所 4 新所有者の氏名(名称)及び住所 5 変更の年月日 6 変更の理由 7 その他参考となる事項
<p>別記様式第7号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財所有者氏名等変更届 管理責任者</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏名 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名) (印)</p> <p>下記のとおり 氏名(名称) 住所 を変更したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日 3 変更前の 所有者の氏名(名称) 管理責任者の住所 4 変更後の 所有者の氏名(名称) 管理責任者の住所 	<p>別記様式第7号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財所有者氏名等変更届 管理責任者</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住所 (法人にあっては、主たる事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏名 (法人にあっては、名称及び代表者の氏名) (※)</p> <p style="text-align: right;">(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>下記のとおり 氏名(名称) 住所 を変更したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日 3 変更前の 所有者の氏名(名称) 管理責任者の住所 4 変更後の 所有者の氏名(名称) 管理責任者の住所

現行	改正案
<p>5 変更の年月日</p> <p>6 変更の理由</p> <p>7 その他参考となる事項</p>	<p>5 変更の年月日</p> <p>6 変更の理由</p> <p>7 その他参考となる事項</p>
<p>別記様式第8号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財保持者氏名等変更届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名 印</p> <p>下記のとおり氏名(芸名・雅号・住所)を変更したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名 称</p> <p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 変更前の氏名(芸名・雅号・住所)</p> <p>4 変更後の氏名(芸名・雅号・住所)</p> <p>5 変更の年月日</p>	<p>別記様式第8号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財保持者氏名等変更届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名 (※)</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記のとおり氏名(芸名・雅号・住所)を変更したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名 称</p> <p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 変更前の氏名(芸名・雅号・住所)</p> <p>4 変更後の氏名(芸名・雅号・住所)</p> <p>5 変更の年月日</p>
<p>別記様式第9号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財保持者心身故障届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名 印</p> <p>下記のとおり保持者が心身の故障を生じたのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名 称</p>	<p>別記様式第9号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財保持者心身故障届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名 (※)</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記のとおり保持者が心身の故障を生じたのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名 称</p>

現行	改正案
<p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 保持者の氏名及び住所</p> <p>4 心身の故障の生じた年月日</p> <p>5 心身の故障の状況</p>	<p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 保持者の氏名及び住所</p> <p>4 心身の故障の生じた年月日</p> <p>5 心身の故障の状況</p>
<p>別記様式第10号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財保持者死亡届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名 (印)</p> <p style="text-align: center;">(保持者との続柄)</p> <p>下記のとおり保持者が死亡したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名 称</p> <p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 保持者の氏名及び住所</p> <p>4 死亡の年月日</p> <p>5 死亡の理由</p>	<p>別記様式第10号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財保持者死亡届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所</p> <p style="text-align: center;">氏 名 (※)</p> <p style="text-align: center;">(保持者との続柄)</p> <p style="text-align: center;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>下記のとおり保持者が死亡したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名 称</p> <p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 保持者の氏名及び住所</p> <p>4 死亡の年月日</p> <p>5 死亡の理由</p>
<p>別記様式第11号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財 保持団体 名称等変更届 保存団体</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">事務所の所在地</p> <p style="text-align: center;">名 称</p> <p style="text-align: center;">代表者又は管理人の氏名 (印)</p> <p>下記のとおり 保持団体 名 称 保存団体 の 事務所の所在地 を変更したのでお届けします。</p>	<p>別記様式第11号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財 保持団体 名称等変更届 保存団体</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">事務所の所在地</p> <p style="text-align: center;">名 称</p> <p style="text-align: center;">代表者又は管理人の氏名 (※)</p> <p style="text-align: center;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>下記のとおり 保持団体 名 称 保存団体 の 事務所の所在地 を変更したのでお届けします。</p>

現行	改正案
<p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名称</p> <p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 変更前の 保持団体 の 名称 保存団体 事務所の所在地</p> <p>4 変更後の 保持団体 の 名称 保存団体 事務所の所在地</p> <p>5 変更の年月日</p> <p>6 その他参考となるべき事項</p>	<p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名称</p> <p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 変更前の 保持団体 の 名称 保存団体 事務所の所在地</p> <p>4 変更後の 保持団体 の 名称 保存団体 事務所の所在地</p> <p>5 変更の年月日</p> <p>6 その他参考となるべき事項</p>
<p>別記様式第12号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財 保持団体 代表者等変更届 保存団体</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">事務所の所在地</p> <p style="text-align: center;">名 称</p> <p style="text-align: center;">代表者又は管理人の氏名 (印)</p> <p>下記のとおり 保持団体 の 代表者(管理人) 保存団体 の 構 成 員 を変更(異動)したのでお届けしま す。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名称</p> <p>2 認定書の記号番号及び事務所の所在地</p> <p>3 保持団体 の名称及び事務所の所在地 保存団体</p> <p>4 旧代表者(旧管理人) の氏名及び住所 旧 構 成 員</p> <p>5 新代表者(新管理人) の氏名及び住所 新 構 成 員</p> <p>6 新代表者(新管理人) の生年月日及び経歴 新 構 成 員</p> <p>7 変更(異動)の年月日</p> <p>8 変更(異動)の理由</p> <p>9 その他参考となるべき事項</p>	<p>記様式第12号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財 保持団体 代表者等変更届 保存団体</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">事務所の所在地</p> <p style="text-align: center;">名 称</p> <p style="text-align: center;">代表者又は管理人の氏名 (※) <small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記のとおり 保持団体 の 代表者(管理人) 保存団体 の 構 成 員 を変更(異動)したのでお届けしま す。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名称</p> <p>2 認定書の記号番号及び事務所の所在地</p> <p>3 保持団体 の名称及び事務所の所在地 保存団体</p> <p>4 旧代表者(旧管理人) の氏名及び住所 旧 構 成 員</p> <p>5 新代表者(新管理人) の氏名及び住所 新 構 成 員</p> <p>6 新代表者(新管理人) の生年月日及び経歴 新 構 成 員</p> <p>7 変更(異動)の年月日</p> <p>8 変更(異動)の理由</p> <p>9 その他参考となるべき事項</p>

現行	改正案
<p>別記様式第13号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財 保持団体 解散届 保存団体</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">事務所の所在地</p> <p style="text-align: center;">名 称</p> <p style="text-align: center;">代表者又は管理人の氏名 印</p> <p>下記のとおり 保持団体 保存団体 が解散(消滅)したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名 称</p> <p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 保持団体 保存団体 の名称及び事務所の所在地</p> <p>4 解散(消滅)の年月日</p> <p>5 解散(消滅)の理由</p> <p>6 その他参考となるべき事項</p>	<p>別記様式第13号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財 保持団体 解散届 保存団体</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">事務所の所在地</p> <p style="text-align: center;">名 称</p> <p style="text-align: center;">代表者又は管理人の氏名 印</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記のとおり 保持団体 保存団体 が解散(消滅)したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 名 称</p> <p>2 認定書の記号番号及び認定年月日</p> <p>3 保持団体 保存団体 の名称及び事務所の所在地</p> <p>4 解散(消滅)の年月日</p> <p>5 解散(消滅)の理由</p> <p>6 その他参考となるべき事項</p>
<p>別記様式第14号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財 滅失等届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所 (法人にあつては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏 名 (法人にあつては、名称及 び代表者の氏名) 印</p> <p>下記のとおり 滅失(損傷・亡失)した 盗み取られた のでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別、名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p> <p>3 所有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>4 管理責任者 管理団体 の氏名(名称)及び住所</p> <p>5 滅失(損傷・亡失・盗難)の事実の発生の日時及び場所</p> <p>6 滅失(損傷・亡失・盗難)の事実の発生当時における管理の状況</p>	<p>別記様式第14号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財 滅失等届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所 (法人にあつては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏 名 (法人にあつては、名称及 び代表者の氏名) 印</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記のとおり 滅失(損傷・亡失)した 盗み取られた のでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別、名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p> <p>3 所有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>4 管理責任者 管理団体 の氏名(名称)及び住所</p> <p>5 滅失(損傷・亡失・盗難)の事実の発生の日時及び場所</p> <p>6 滅失(損傷・亡失・盗難)の事実の発生当時における管理の状況</p>

現行	改正案
<p>7 滅失(損傷・亡失・盗難)の原因並びに損傷の場合は、その箇所及び程度</p> <p>8 滅失(損傷・亡失・盗難)の事実の発見の日時及び場所</p> <p>9 滅失(損傷・亡失・盗難)の事実の発見後の措置</p> <p>10 その他参考となる事項</p>	<p>7 滅失(損傷・亡失・盗難)の原因並びに損傷の場合は、その箇所及び程度</p> <p>8 滅失(損傷・亡失・盗難)の事実の発見の日時及び場所</p> <p>9 滅失(損傷・亡失・盗難)の事実の発見後の措置</p> <p>10 その他参考となる事項</p>
<p>別記様式第15号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財所在場所変更届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: right;">氏名 (法人にあっては、名称及 び代表者氏名) ㊟</p> <p>下記のとおり所在地の場所を変更 した したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別、名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p> <p>3 所有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>4 管理責任者 管理団体の氏名(名称)及び住所</p> <p>5 現在の所在の場所</p> <p>6 変更後の所在の場所</p> <p>7 変更しようとする した年月日</p> <p>8 変更しようとする した理由</p> <p>9 その他参考となる事項</p>	<p>別記様式第15号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財所在場所変更届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: right;">氏名 (法人にあっては、名称及 び代表者氏名) ㊟</p> <p style="text-align: right;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>下記のとおり所在地の場所を変更 した したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別、名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p> <p>3 所有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>4 管理責任者 管理団体の氏名(名称)及び住所</p> <p>5 現在の所在の場所</p> <p>6 変更後の所在の場所</p> <p>7 変更しようとする した年月日</p> <p>8 変更しようとする した理由</p> <p>9 その他参考となる事項</p>
<p>別記様式第16号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">土地の所在等変更届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: right;">氏名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) ㊟</p> <p>下記のとおり土地の所在(地番、地目、地積)が変更したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別及び名称</p> <p>2 指定年月日</p>	<p>別記様式第16号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">土地の所在等変更届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: right;">氏名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) ㊟</p> <p style="text-align: right;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>下記のとおり土地の所在(地番、地目、地積)が変更したのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別及び名称</p> <p>2 指定年月日</p>

現行	改正案
<p>3 変更前の土地の所在、地番、地目及び地積</p> <p>4 変更後の土地の所在、地番、地目及び地積</p> <p>5 変更の年月日</p> <p>6 変更の理由</p> <p>7 その他参考となる事項</p>	<p>3 変更前の土地の所在、地番、地目及び地積</p> <p>4 変更後の土地の所在、地番、地目及び地積</p> <p>5 変更の年月日</p> <p>6 変更の理由</p> <p>7 その他参考となる事項</p>
<p>別記様式第17号(第5条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p style="text-align: center;">文化財管理責任者 選任 届 解任</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地) 氏名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) ㊟</p> <p>下記のとおり管理責任者を 選任 したのでお届けします。 解任</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別、名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p> <p>3 管理責任者の氏名(名称)及び住所</p> <p>4 管理責任者の職業及び年齢</p> <p>5 選任 年月日 解任</p> <p>6 選任 理由 解任</p> <p>7 その他参考となる事項</p> </div>	<p>別記様式第17号(第5条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p style="text-align: center;">文化財管理責任者 選任 届 解任</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地) 氏名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) (㊟)</p> <p style="text-align: center;"><small>(㊟)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記のとおり管理責任者を 選任 したのでお届けします。 解任</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別、名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p> <p>3 管理責任者の氏名(名称)及び住所</p> <p>4 管理責任者の職業及び年齢</p> <p>5 選任 年月日 解任</p> <p>6 選任 理由 解任</p> <p>7 その他参考となる事項</p> </div>

現行	改正案
<p>別記様式第18号(第6条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財現状変更等許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏 名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) ㉑</p> <p>下記により 美 祿 市 指 定 有 形 文 化 財 の 現 状 を 変 更 美 祿 市 指 定 史 跡 (名 勝 ・ 天 然 記 念 物) の 保 存 に 影 響 を 及 ぼ す 行 為 を 更 した い の で 許 可 さ れ る よ う 申 請 し ま す 。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日 3 所在の場所 4 所有者の氏名(名称)及び住所 5 占有者の氏名(名称)及び住所 6 管理責任者又は管理団体がある場合は、その氏名(名称)及び住所 7 現 状 変 更 を 必 要 と す る 理 由 保存に影響を及ぼす行為 8 現 状 変 更 の 内 容 及 び 実 施 の 方 法 保存に影響を及ぼす行為 9 現 状 変 更 の た め の 所 在 の 場 所 を 変 更 す る と き は 、 変 更 後 の 所 在 の 場 所 並 び に 当 該 行 為 の 終 了 後 復 す べ き 所 在 の 場 所 及 び そ の 時 期 10 現 状 変 更 の 着 手 及 び 終 了 の 予 定 時 期 保存に影響を及ぼす行為 11 現 状 変 更 に 係 る 工 事 そ の 他 の 行 為 の 施 行 者 の 氏 名 (名 称) 及 び 住 所 保存に影響を及ぼす行為 12 その他参考となる事項 	<p>別記様式第18号(第6条関係)</p> <p style="text-align: center;">文化財現状変更等許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏 名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) (※)</p> <p style="text-align: right;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記により 美 祿 市 指 定 有 形 文 化 財 の 現 状 を 変 更 美 祿 市 指 定 史 跡 (名 勝 ・ 天 然 記 念 物) の 保 存 に 影 響 を 及 ぼ す 行 為 を 更 した い の で 許 可 さ れ る よ う 申 請 し ま す 。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日 3 所在の場所 4 所有者の氏名(名称)及び住所 5 占有者の氏名(名称)及び住所 6 管理責任者又は管理団体がある場合は、その氏名(名称)及び住所 7 現 状 変 更 を 必 要 と す る 理 由 保存に影響を及ぼす行為 8 現 状 変 更 の 内 容 及 び 実 施 の 方 法 保存に影響を及ぼす行為 9 現 状 変 更 の た め の 所 在 の 場 所 を 変 更 す る と き は 、 変 更 後 の 所 在 の 場 所 並 び に 当 該 行 為 の 終 了 後 復 す べ き 所 在 の 場 所 及 び そ の 時 期 10 現 状 変 更 の 着 手 及 び 終 了 の 予 定 時 期 保存に影響を及ぼす行為 11 現 状 変 更 に 係 る 工 事 そ の 他 の 行 為 の 施 行 者 の 氏 名 (名 称) 及 び 住 所 保存に影響を及ぼす行為 12 その他参考となる事項
<p>別記様式第19号(第8条関係)</p> <p style="text-align: center;">有形民俗文化財現状変更等届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏 名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) ㉑</p> <p>下記により美祿市指定有形民俗文化財の 現 状 を 変 更 した い の で 保 存 に 影 響 を 及 ぼ す 行 為 を お 届 け し ま す 。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日 	<p>別記様式第19号(第8条関係)</p> <p style="text-align: center;">有形民俗文化財現状変更等届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会様</p> <p style="text-align: center;">住 所 (法人にあっては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: center;">氏 名 (法人にあっては、名称及 び代表者の氏名) (※)</p> <p style="text-align: right;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>下記により美祿市指定有形民俗文化財の 現 状 を 変 更 した い の で 保 存 に 影 響 を 及 ぼ す 行 為 を お 届 け し ま す 。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 種別、名称及び員数 2 指定書の記号番号及び指定年月日

現行	改正案
<p>3 所在の場所</p> <p>4 所有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>5 占有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>6 管理責任者又は管理団体がある場合は、その氏名(名称)及び住所</p> <p>7 現 状 変 更 を必要とする理由 保存に影響を及ぼす行為</p> <p>8 現 状 変 更 の内容及び実施の方法 保存に影響を及ぼす行為</p> <p>9 現 状 変 更 のための所在の場所を変更するときは、変更後の所在の場 所並びに当該行為の終了後復すべき所在の場所及びその時期</p> <p>10 現 状 変 更 の着手及び終了の予定時期 保存に影響を及ぼす行為</p> <p>11 現 状 変 更 に係る工事その他の行為の施行者の氏名(名称)及び住所 保存に影響を及ぼす行為</p> <p>12 その他参考となる事項</p>	<p>3 所在の場所</p> <p>4 所有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>5 占有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>6 管理責任者又は管理団体がある場合は、その氏名(名称)及び住所</p> <p>7 現 状 変 更 を必要とする理由 保存に影響を及ぼす行為</p> <p>8 現 状 変 更 の内容及び実施の方法 保存に影響を及ぼす行為</p> <p>9 現 状 変 更 のための所在の場所を変更するときは、変更後の所在の場 所並びに当該行為の終了後復すべき所在の場所及びその時期</p> <p>10 現 状 変 更 の着手及び終了の予定時期 保存に影響を及ぼす行為</p> <p>11 現 状 変 更 に係る工事その他の行為の施行者の氏名(名称)及び住所 保存に影響を及ぼす行為</p> <p>12 その他参考となる事項</p>
<p>別記様式第20号(第10条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">文化財修理届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住所 (法人にあつては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: right;">氏名 (法人にあつては、名称及 び代表者の氏名) (印)</p> <p>下記により修理したいのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別、名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p> <p>3 所在の場所</p> <p>4 所有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>5 占有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>6 管理責任者又は管理団体がある場合は、その氏名(名称)及び住所</p> <p>7 修理を必要とする理由</p> <p>8 修理の内容及び方法</p> <p>9 修理のために所在の場所を変更するときは、変更後の所在の場所並びに修理の終了後 復すべき所在の場所及びその時期</p> <p>10 修理の着手及び終了の予定時期</p> <p>11 修理に係る工事その他の行為の施行者の氏名(名称)及び住所</p> <p>12 その他参考となる事項</p> </div>	<p>別記様式第20号(第10条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">文化財修理届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">住所 (法人にあつては、主たる 事務所の所在地)</p> <p style="text-align: right;">氏名 (法人にあつては、名称及 び代表者の氏名) (※)</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>下記により修理したいのでお届けします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 種別、名称及び員数</p> <p>2 指定書の記号番号及び指定年月日</p> <p>3 所在の場所</p> <p>4 所有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>5 占有者の氏名(名称)及び住所</p> <p>6 管理責任者又は管理団体がある場合は、その氏名(名称)及び住所</p> <p>7 修理を必要とする理由</p> <p>8 修理の内容及び方法</p> <p>9 修理のために所在の場所を変更するときは、変更後の所在の場所並びに修理の終了後 復すべき所在の場所及びその時期</p> <p>10 修理の着手及び終了の予定時期</p> <p>11 修理に係る工事その他の行為の施行者の氏名(名称)及び住所</p> <p>12 その他参考となる事項</p> </div>
<p><u>附 則</u></p> <p><u>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</u></p>	

美祢市立秋吉台科学博物館の設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表（第10条関係）

現行	改正案																																																																								
<p>別記様式第1号(第6条関係)</p> <p style="text-align: center;">資料等利用申込書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名</p> <p style="text-align: right;">㊟</p> <p>次のとおり資料等の利用を許可されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">目的及び内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用の資料、施設器具</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用の期日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>摘要</td> <td></td> </tr> </table> <hr/> <p style="text-align: center;">資料等利用許可書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 ㊟</p> <p>年 月 日付で申込みのあった資料等の利用について、次のとおり許可します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>資料、施設器具名</th> <th>冊(点)数</th> <th>摘要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>利用の目的</td> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>期日</td> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>条件</td> <td colspan="3"> </td> </tr> </tbody> </table>	目的及び内容		利用の資料、施設器具		利用の期日		摘要		番号	資料、施設器具名	冊(点)数	摘要													利用の目的				期日				条件				<p>別記様式第1号(第6条関係)</p> <p style="text-align: center;">資料等利用申込書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p style="text-align: right;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>次のとおり資料等の利用を許可されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">目的及び内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用の資料、施設器具</td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用の期日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>摘要</td> <td></td> </tr> </table> <hr/> <p style="text-align: center;">資料等利用許可書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 ㊟</p> <p>年 月 日付で申込みのあった資料等の利用について、次のとおり許可します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>資料、施設器具名</th> <th>冊(点)数</th> <th>摘要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>利用の目的</td> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>期日</td> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td>条件</td> <td colspan="3"> </td> </tr> </tbody> </table>	目的及び内容		利用の資料、施設器具		利用の期日		摘要		番号	資料、施設器具名	冊(点)数	摘要													利用の目的				期日				条件			
目的及び内容																																																																									
利用の資料、施設器具																																																																									
利用の期日																																																																									
摘要																																																																									
番号	資料、施設器具名	冊(点)数	摘要																																																																						
利用の目的																																																																									
期日																																																																									
条件																																																																									
目的及び内容																																																																									
利用の資料、施設器具																																																																									
利用の期日																																																																									
摘要																																																																									
番号	資料、施設器具名	冊(点)数	摘要																																																																						
利用の目的																																																																									
期日																																																																									
条件																																																																									

現行	改正案																																																																																																																																																										
<p>別記様式第2号(第7条関係)</p> <p style="text-align: center;">館 外 利 用 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職・氏 名</p> <p style="text-align: right;">(印)</p> <p>次のとおり館外利用を許可されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊 (点)</th> <th>利用の目的等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td colspan="4"> </td></tr> <tr><td>摘 要</td><td colspan="4"> </td></tr> </tbody> </table> <hr/> <p style="text-align: center;">館 外 利 用 許 可 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職・氏 名</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 (印)</p> <p>年 月 日付けで申込みのあった館外利用について、次のとおり許可します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊(点)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>利用の目的</td><td> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td> </td></tr> <tr><td>条 件</td><td> </td></tr> </table> <p>別記様式第3号(第7条関係)</p> <p style="text-align: center;">借 用 書</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>この度、貴館の資料を次のとおり借用します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊 (点)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>目 的</td><td colspan="3"> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td colspan="3"> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職・氏 名 連絡先(電話)</p> <p style="text-align: right;">(印)</p>	番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)	利用の目的等																					期 間					摘 要					番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊(点)									利用の目的		期 間		条 件		番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)													目 的				期 間				<p>別記様式第2号(第7条関係)</p> <p style="text-align: center;">館 外 利 用 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職・氏 名</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p style="text-align: right;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり館外利用を許可されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊 (点)</th> <th>利用の目的等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td colspan="4"> </td></tr> <tr><td>摘 要</td><td colspan="4"> </td></tr> </tbody> </table> <hr/> <p style="text-align: center;">館 外 利 用 許 可 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職・氏 名</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 (印)</p> <p>年 月 日付けで申込みのあった館外利用について、次のとおり許可します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊(点)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>利用の目的</td><td> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td> </td></tr> <tr><td>条 件</td><td> </td></tr> </table> <p>別記様式第3号(第7条関係)</p> <p style="text-align: center;">借 用 書</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>この度、貴館の資料を次のとおり借用します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊 (点)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>目 的</td><td colspan="3"> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td colspan="3"> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職・氏 名 連絡先(電話)</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p style="text-align: right;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p>	番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)	利用の目的等																					期 間					摘 要					番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊(点)									利用の目的		期 間		条 件		番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)													目 的				期 間			
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)	利用の目的等																																																																																																																																																							
期 間																																																																																																																																																											
摘 要																																																																																																																																																											
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊(点)																																																																																																																																																								
利用の目的																																																																																																																																																											
期 間																																																																																																																																																											
条 件																																																																																																																																																											
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)																																																																																																																																																								
目 的																																																																																																																																																											
期 間																																																																																																																																																											
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)	利用の目的等																																																																																																																																																							
期 間																																																																																																																																																											
摘 要																																																																																																																																																											
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊(点)																																																																																																																																																								
利用の目的																																																																																																																																																											
期 間																																																																																																																																																											
条 件																																																																																																																																																											
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)																																																																																																																																																								
目 的																																																																																																																																																											
期 間																																																																																																																																																											

現行	改正案																																								
<p>別記様式第4号(第8条関係)</p> <p style="text-align: right;">代替物賠償願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 ㊟</p> <p>年 月 日付で利用の許可を受けた資料を亡失(破損)しましたから同一種類の代替物をもって、次のとおり賠償したいので御承認をお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15%;">亡失 破損</td><td style="width: 85%;">資料名</td></tr> <tr><td>同上</td><td>著作者名</td></tr> <tr><td>同上</td><td>冊(点)数</td></tr> <tr><td>代替物</td><td>名</td></tr> <tr><td>評価者</td><td>の住所・氏名</td></tr> <tr><td>摘</td><td>要</td></tr> </table>	亡失 破損	資料名	同上	著作者名	同上	冊(点)数	代替物	名	評価者	の住所・氏名	摘	要	<p>別記様式第4号(第8条関係)</p> <p style="text-align: right;">代替物賠償願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 (※)</p> <p><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>年 月 日付で利用の許可を受けた資料を亡失(破損)しましたから同一種類の代替物をもって、次のとおり賠償したいので御承認をお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15%;">亡失 破損</td><td style="width: 85%;">資料名</td></tr> <tr><td>同上</td><td>著作者名</td></tr> <tr><td>同上</td><td>冊(点)数</td></tr> <tr><td>代替物</td><td>名</td></tr> <tr><td>評価者</td><td>の住所・氏名</td></tr> <tr><td>摘</td><td>要</td></tr> </table>	亡失 破損	資料名	同上	著作者名	同上	冊(点)数	代替物	名	評価者	の住所・氏名	摘	要																
亡失 破損	資料名																																								
同上	著作者名																																								
同上	冊(点)数																																								
代替物	名																																								
評価者	の住所・氏名																																								
摘	要																																								
亡失 破損	資料名																																								
同上	著作者名																																								
同上	冊(点)数																																								
代替物	名																																								
評価者	の住所・氏名																																								
摘	要																																								
<p>別記様式第5号(第8条関係)</p> <p style="text-align: right;">現金賠償願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 ㊟</p> <p>年 月 日付で利用の許可を受けた資料を亡失(破損)しましたから、現金をもって次のとおり賠償したいので、御承認をお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15%;">亡失 破損</td><td style="width: 85%;">資料名</td></tr> <tr><td>同上</td><td>著作者名</td></tr> <tr><td>同上</td><td>冊(点)数</td></tr> <tr><td>亡失 破損</td><td>資料の評価額</td></tr> <tr><td>評価者</td><td>の住所・氏名</td></tr> <tr><td>摘</td><td>要</td></tr> </table>	亡失 破損	資料名	同上	著作者名	同上	冊(点)数	亡失 破損	資料の評価額	評価者	の住所・氏名	摘	要	<p>別記様式第5号(第8条関係)</p> <p style="text-align: right;">現金賠償願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 (※)</p> <p><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>年 月 日付で利用の許可を受けた資料を亡失(破損)しましたから、現金をもって次のとおり賠償したいので、御承認をお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 15%;">亡失 破損</td><td style="width: 85%;">資料名</td></tr> <tr><td>同上</td><td>著作者名</td></tr> <tr><td>同上</td><td>冊(点)数</td></tr> <tr><td>亡失 破損</td><td>資料の評価額</td></tr> <tr><td>評価者</td><td>の住所・氏名</td></tr> <tr><td>摘</td><td>要</td></tr> </table>	亡失 破損	資料名	同上	著作者名	同上	冊(点)数	亡失 破損	資料の評価額	評価者	の住所・氏名	摘	要																
亡失 破損	資料名																																								
同上	著作者名																																								
同上	冊(点)数																																								
亡失 破損	資料の評価額																																								
評価者	の住所・氏名																																								
摘	要																																								
亡失 破損	資料名																																								
同上	著作者名																																								
同上	冊(点)数																																								
亡失 破損	資料の評価額																																								
評価者	の住所・氏名																																								
摘	要																																								
<p>別記様式第6号(第9条関係)</p> <p style="text-align: right;">寄贈申込書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 ㊟</p> <p>この度、貴館に実物等を寄贈したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">番号</th> <th style="width: 20%;">実物等の名称</th> <th style="width: 15%;">著作者名</th> <th style="width: 10%;">冊(点)数</th> <th style="width: 50%;">摘 要</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	番号	実物等の名称	著作者名	冊(点)数	摘 要																<p>別記様式第6号(第9条関係)</p> <p style="text-align: right;">寄贈申込書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 (※)</p> <p><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>この度、貴館に実物等を寄贈したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">番号</th> <th style="width: 20%;">実物等の名称</th> <th style="width: 15%;">著作者名</th> <th style="width: 10%;">冊(点)数</th> <th style="width: 50%;">摘 要</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	番号	実物等の名称	著作者名	冊(点)数	摘 要															
番号	実物等の名称	著作者名	冊(点)数	摘 要																																					
番号	実物等の名称	著作者名	冊(点)数	摘 要																																					

現行	改正案																																																												
<p>別記様式第7号(第10条関係)</p> <p style="text-align: center;">寄 託 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申込者 又は住所 職・氏 名</p> <p style="text-align: right;">㊦</p> <p>この度、貴館に実物等を寄託したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>実物等の名称</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊(点)数</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>寄託の期間</td> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td>寄託の条件</td> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table>	番号	実物等の名称	著 作 者 名	冊(点)数	摘 要																寄託の期間					寄託の条件					<p>別記様式第7号(第10条関係)</p> <p style="text-align: center;">寄 託 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申込者 又は住所 職・氏 名</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書まない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>この度、貴館に実物等を寄託したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>実物等の名称</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊(点)数</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>寄託の期間</td> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td>寄託の条件</td> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">附 則</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"><u>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</u></p>	番号	実物等の名称	著 作 者 名	冊(点)数	摘 要																寄託の期間					寄託の条件				
番号	実物等の名称	著 作 者 名	冊(点)数	摘 要																																																									
寄託の期間																																																													
寄託の条件																																																													
番号	実物等の名称	著 作 者 名	冊(点)数	摘 要																																																									
寄託の期間																																																													
寄託の条件																																																													

美祢市歴史民俗資料館等の設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表（第11条関係）

現 行	改 正 案																																																																																																								
<p>別記様式第1号(第4条関係)</p> <p style="text-align: center;">資 料 等 利 用 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職・氏 名</p> <p style="text-align: right;">㊟</p> <p>次のとおり資料等の利用を許可されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td style="width: 30%;">目的及び内容</td><td></td></tr> <tr><td>利用の資料、施設器具</td><td></td></tr> <tr><td>利用の期日</td><td></td></tr> <tr><td>摘 要</td><td></td></tr> </table> <hr/> <p style="text-align: center;">資 料 等 利 用 許 可 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職・氏 名</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 ㊟</p> <p>年 月 日付で申込みのあった資料等の利用について、次のとおり許可 します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資料、施設器具名</th> <th>冊（点）数</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	目的及び内容		利用の資料、施設器具		利用の期日		摘 要		番 号	資料、施設器具名	冊（点）数	摘 要																																									<p>別記様式第1号(第4条関係)</p> <p style="text-align: center;">資 料 等 利 用 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職・氏 名</p> <p style="text-align: right;">(※) ㊟</p> <p style="text-align: center;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり資料等の利用を許可されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td style="width: 30%;">目的及び内容</td><td></td></tr> <tr><td>利用の資料、施設器具</td><td></td></tr> <tr><td>利用の期日</td><td></td></tr> <tr><td>摘 要</td><td></td></tr> </table> <hr/> <p style="text-align: center;">資 料 等 利 用 許 可 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職・氏 名</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 ㊟</p> <p>年 月 日付で申込みのあった資料等の利用について、次のとおり許可 します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資料、施設器具名</th> <th>冊（点）数</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	目的及び内容		利用の資料、施設器具		利用の期日		摘 要		番 号	資料、施設器具名	冊（点）数	摘 要																																								
目的及び内容																																																																																																									
利用の資料、施設器具																																																																																																									
利用の期日																																																																																																									
摘 要																																																																																																									
番 号	資料、施設器具名	冊（点）数	摘 要																																																																																																						
目的及び内容																																																																																																									
利用の資料、施設器具																																																																																																									
利用の期日																																																																																																									
摘 要																																																																																																									
番 号	資料、施設器具名	冊（点）数	摘 要																																																																																																						

現行	改正案																																																																																																																																																
<p>別記様式第2号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">館 外 利 用 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名</p> <p style="text-align: right;">(印)</p> <p>次のとおり館外利用を許可されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊 (点)</th> <th>利用の目的等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td colspan="4"> </td></tr> <tr><td>摘 要</td><td colspan="4"> </td></tr> </tbody> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">館 外 利 用 許 可 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 (印)</p> <p>年 月 日付けで申込みのあった館外利用について、次のとおり許可します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊(点)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>利用の目的</td><td> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td> </td></tr> <tr><td>条 件</td><td> </td></tr> </table> <p>別記様式第3号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">借 用 書</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>この度、貴館の資料を次のとおり借用します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊 (点)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>目 的</td><td colspan="3"> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td colspan="3"> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名 連絡先(電話)</p> <p style="text-align: right;">(印)</p>	番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)	利用の目的等																期 間					摘 要					番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊(点)									利用の目的		期 間		条 件		番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)													目 的				期 間				<p>別記様式第2号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">館 外 利 用 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり館外利用を許可されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊 (点)</th> <th>利用の目的等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td colspan="4"> </td></tr> <tr><td>摘 要</td><td colspan="4"> </td></tr> </tbody> </table> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">館 外 利 用 許 可 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 (印)</p> <p>年 月 日付けで申込みのあった館外利用について、次のとおり許可します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊(点)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>利用の目的</td><td> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td> </td></tr> <tr><td>条 件</td><td> </td></tr> </table> <p>別記様式第3号(第5条関係)</p> <p style="text-align: center;">借 用 書</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>この度、貴館の資料を次のとおり借用します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>資 料 名</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊 (点)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td>目 的</td><td colspan="3"> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td colspan="3"> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名 連絡先(電話)</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p>	番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)	利用の目的等																期 間					摘 要					番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊(点)									利用の目的		期 間		条 件		番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)													目 的				期 間			
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)	利用の目的等																																																																																																																																													
期 間																																																																																																																																																	
摘 要																																																																																																																																																	
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊(点)																																																																																																																																														
利用の目的																																																																																																																																																	
期 間																																																																																																																																																	
条 件																																																																																																																																																	
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)																																																																																																																																														
目 的																																																																																																																																																	
期 間																																																																																																																																																	
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)	利用の目的等																																																																																																																																													
期 間																																																																																																																																																	
摘 要																																																																																																																																																	
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊(点)																																																																																																																																														
利用の目的																																																																																																																																																	
期 間																																																																																																																																																	
条 件																																																																																																																																																	
番 号	資 料 名	著 作 者 名	冊 (点)																																																																																																																																														
目 的																																																																																																																																																	
期 間																																																																																																																																																	

現 行	改 正 案																																								
<p>別記様式第4号(第6条関係)</p> <p style="text-align: center;">代 替 物 賠 償 願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名</p> <p style="text-align: right;">(印)</p> <p>年 月 日 付 け で 利 用 の 許 可 を 受 け た 資 料 を 亡 失 (破 損) し ま し た か ら 同 一 種 類 の 代 替 物 を も っ て 、 次 の と お り 賠 償 し た い の で 御 承 認 を お 願 い し ま す 。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>亡 失 破 損 資 料 名</td><td></td></tr> <tr><td>同 上 著 作 者 名</td><td></td></tr> <tr><td>同 上 冊 (点) 数</td><td></td></tr> <tr><td>代 替 物 名</td><td></td></tr> <tr><td>評 価 者 の 住 所 ・ 氏 名</td><td></td></tr> <tr><td>摘 要</td><td></td></tr> </table>	亡 失 破 損 資 料 名		同 上 著 作 者 名		同 上 冊 (点) 数		代 替 物 名		評 価 者 の 住 所 ・ 氏 名		摘 要		<p>別記様式第4号(第6条関係)</p> <p style="text-align: center;">代 替 物 賠 償 願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>年 月 日 付 け で 利 用 の 許 可 を 受 け た 資 料 を 亡 失 (破 損) し ま し た か ら 同 一 種 類 の 代 替 物 を も っ て 、 次 の と お り 賠 償 し た い の で 御 承 認 を お 願 い し ま す 。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>亡 失 破 損 資 料 名</td><td></td></tr> <tr><td>同 上 著 作 者 名</td><td></td></tr> <tr><td>同 上 冊 (点) 数</td><td></td></tr> <tr><td>代 替 物 名</td><td></td></tr> <tr><td>評 価 者 の 住 所 ・ 氏 名</td><td></td></tr> <tr><td>摘 要</td><td></td></tr> </table>	亡 失 破 損 資 料 名		同 上 著 作 者 名		同 上 冊 (点) 数		代 替 物 名		評 価 者 の 住 所 ・ 氏 名		摘 要																	
亡 失 破 損 資 料 名																																									
同 上 著 作 者 名																																									
同 上 冊 (点) 数																																									
代 替 物 名																																									
評 価 者 の 住 所 ・ 氏 名																																									
摘 要																																									
亡 失 破 損 資 料 名																																									
同 上 著 作 者 名																																									
同 上 冊 (点) 数																																									
代 替 物 名																																									
評 価 者 の 住 所 ・ 氏 名																																									
摘 要																																									
<p>別記様式第5号(第6条関係)</p> <p style="text-align: center;">現 金 賠 償 願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名</p> <p style="text-align: right;">(印)</p> <p>年 月 日 付 け で 利 用 の 許 可 を 受 け た 資 料 を 亡 失 (破 損) し ま し た か ら 、 現 金 を も っ て 次 の と お り 賠 償 し た い の で 、 御 承 認 を お 願 い し ま す 。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>亡 失 破 損 資 料 名</td><td></td></tr> <tr><td>同 上 著 作 者 名</td><td></td></tr> <tr><td>同 上 冊 (点) 数</td><td></td></tr> <tr><td>亡 失 破 損 資 料 の 評 価 額</td><td></td></tr> <tr><td>評 価 者 の 住 所 ・ 氏 名</td><td></td></tr> <tr><td>摘 要</td><td></td></tr> </table>	亡 失 破 損 資 料 名		同 上 著 作 者 名		同 上 冊 (点) 数		亡 失 破 損 資 料 の 評 価 額		評 価 者 の 住 所 ・ 氏 名		摘 要		<p>別記様式第5号(第6条関係)</p> <p style="text-align: center;">現 金 賠 償 願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>年 月 日 付 け で 利 用 の 許 可 を 受 け た 資 料 を 亡 失 (破 損) し ま し た か ら 、 現 金 を も っ て 次 の と お り 賠 償 し た い の で 、 御 承 認 を お 願 い し ま す 。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>亡 失 破 損 資 料 名</td><td></td></tr> <tr><td>同 上 著 作 者 名</td><td></td></tr> <tr><td>同 上 冊 (点) 数</td><td></td></tr> <tr><td>亡 失 破 損 資 料 の 評 価 額</td><td></td></tr> <tr><td>評 価 者 の 住 所 ・ 氏 名</td><td></td></tr> <tr><td>摘 要</td><td></td></tr> </table>	亡 失 破 損 資 料 名		同 上 著 作 者 名		同 上 冊 (点) 数		亡 失 破 損 資 料 の 評 価 額		評 価 者 の 住 所 ・ 氏 名		摘 要																	
亡 失 破 損 資 料 名																																									
同 上 著 作 者 名																																									
同 上 冊 (点) 数																																									
亡 失 破 損 資 料 の 評 価 額																																									
評 価 者 の 住 所 ・ 氏 名																																									
摘 要																																									
亡 失 破 損 資 料 名																																									
同 上 著 作 者 名																																									
同 上 冊 (点) 数																																									
亡 失 破 損 資 料 の 評 価 額																																									
評 価 者 の 住 所 ・ 氏 名																																									
摘 要																																									
<p>別記様式第6号(第7条関係)</p> <p style="text-align: center;">寄 贈 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名</p> <p style="text-align: right;">(印)</p> <p>こ の 度 、 貴 館 に 実 物 等 を 寄 贈 し た い の で 、 次 の と お り 申 し 込 み ま す 。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>実 物 等 の 名 称</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊 (点) 数</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	番 号	実 物 等 の 名 称	著 作 者 名	冊 (点) 数	摘 要																<p>別記様式第6号(第7条関係)</p> <p style="text-align: center;">寄 贈 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>こ の 度 、 貴 館 に 実 物 等 を 寄 贈 し た い の で 、 次 の と お り 申 し 込 み ま す 。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>実 物 等 の 名 称</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊 (点) 数</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	番 号	実 物 等 の 名 称	著 作 者 名	冊 (点) 数	摘 要															
番 号	実 物 等 の 名 称	著 作 者 名	冊 (点) 数	摘 要																																					
番 号	実 物 等 の 名 称	著 作 者 名	冊 (点) 数	摘 要																																					

現行	改正案																																																												
<p>別記様式第7号(第10条関係)</p> <p style="text-align: center;">寄 託 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申込者 又は住所 職・氏 名</p> <p style="text-align: right;">㊦</p> <p>この度、貴館に実物等を寄託したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>実物等の名称</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊(点)数</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>寄託の期間</td> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td>寄託の条件</td> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table>	番号	実物等の名称	著 作 者 名	冊(点)数	摘 要																寄託の期間					寄託の条件					<p>別記様式第7号(第10条関係)</p> <p style="text-align: center;">寄 託 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申込者 又は住所 職・氏 名</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>この度、貴館に実物等を寄託したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>実物等の名称</th> <th>著 作 者 名</th> <th>冊(点)数</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>寄託の期間</td> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td>寄託の条件</td> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">附 則</p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;"><u>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</u></p>	番号	実物等の名称	著 作 者 名	冊(点)数	摘 要																寄託の期間					寄託の条件				
番号	実物等の名称	著 作 者 名	冊(点)数	摘 要																																																									
寄託の期間																																																													
寄託の条件																																																													
番号	実物等の名称	著 作 者 名	冊(点)数	摘 要																																																									
寄託の期間																																																													
寄託の条件																																																													

美祢市奨学基金条例施行規則新旧対照表（第12条関係）

現行	改正案						
<p>別記様式第5号(第6条関係)</p> <p style="text-align: center;">入 学 届</p> <p>私は、に入学しましたので、在学証明書を添付し届け出ます。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">氏 名 ㊟</p> <p>別記様式第6号(第6条関係)</p> <p style="text-align: center;">住 所 届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">氏 名 ㊟</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">本人住所</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">保護者住所</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">保護者住所の地図(家の位置が分かること。)</td> </tr> </table> <p>※ 住所届は、異動の都度提出のこと。</p>	本人住所	保護者住所	保護者住所の地図(家の位置が分かること。)	<p>別記様式第5号(第6条関係)</p> <p style="text-align: center;">入 学 届</p> <p>私は、に入学しましたので、在学証明書を添付し届け出ます。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">住 所</p> <p style="text-align: right;">氏 名 (※)</p> <p style="text-align: right;">(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>別記様式第6号(第6条関係)</p> <p style="text-align: center;">住 所 届</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">氏 名</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">本人住所</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">保護者住所</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">保護者住所の地図(家の位置が分かること。)</td> </tr> </table> <p>※ 住所届は、異動の都度提出のこと。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">附 則</p> <p style="text-align: center;">この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>	本人住所	保護者住所	保護者住所の地図(家の位置が分かること。)
本人住所							
保護者住所							
保護者住所の地図(家の位置が分かること。)							
本人住所							
保護者住所							
保護者住所の地図(家の位置が分かること。)							

美祢市長登銅山文化交流館の設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表
(第13条関係)

現行	改正案																																																																								
<p>別記様式第1号(第3条関係)</p> <p style="text-align: center;">特別 観 覧 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名</p> <p style="text-align: right;">(印)</p> <p>次のとおり美祢市長登銅山文化交流館の特別観覧を許可されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">目 的 及 び 内 容</th> <th style="width: 10%;">数</th> <th style="width: 20%;">備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>特別 観 覧 資 料</td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td>特別 観 覧 の 期 日</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>摘 要</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>上記により申込みのあった者につき、次のとおり美祢市長登銅山文化交流館の特別観覧を許可します。</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 (印)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>目 的 及 び 内 容</td><td></td></tr> <tr><td>特別 観 覧 資 料</td><td></td></tr> <tr><td>期 日</td><td></td></tr> </table>	目 的 及 び 内 容	数	備 考	特別 観 覧 資 料																					特別 観 覧 の 期 日			摘 要			目 的 及 び 内 容		特別 観 覧 資 料		期 日		<p>別記様式第1号(第3条関係)</p> <p style="text-align: center;">特別 観 覧 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団 体 名 所 在 地 申 込 者 又 は 住 所 職 ・ 氏 名</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p style="text-align: right;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり美祢市長登銅山文化交流館の特別観覧を許可されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">目 的 及 び 内 容</th> <th style="width: 10%;">数</th> <th style="width: 20%;">備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>特別 観 覧 資 料</td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td>特別 観 覧 の 期 日</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>摘 要</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>上記により申込みのあった者につき、次のとおり美祢市長登銅山文化交流館の特別観覧を許可します。</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 (印)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>目 的 及 び 内 容</td><td></td></tr> <tr><td>特別 観 覧 資 料</td><td></td></tr> <tr><td>期 日</td><td></td></tr> </table>	目 的 及 び 内 容	数	備 考	特別 観 覧 資 料																					特別 観 覧 の 期 日			摘 要			目 的 及 び 内 容		特別 観 覧 資 料		期 日	
目 的 及 び 内 容	数	備 考																																																																							
特別 観 覧 資 料																																																																									
特別 観 覧 の 期 日																																																																									
摘 要																																																																									
目 的 及 び 内 容																																																																									
特別 観 覧 資 料																																																																									
期 日																																																																									
目 的 及 び 内 容	数	備 考																																																																							
特別 観 覧 資 料																																																																									
特別 観 覧 の 期 日																																																																									
摘 要																																																																									
目 的 及 び 内 容																																																																									
特別 観 覧 資 料																																																																									
期 日																																																																									

現行	改正案																																																																																																																										
<p style="text-align: center;">別記様式第2号(第4条関係)</p> <p style="text-align: center;">館外貸出申込書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 ㊟</p> <p>次とおり美祢市長登銅山文化交流館館外貸出しを承認されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>資料名</th> <th>著作者名</th> <th>点(冊)</th> <th>利用の目的等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>期 間</td> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td>摘 要</td> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>上記により申し込みのあった者につき、次とおり館外貸出しを承認します。 なお、当該資料につき管理上必要がある場合は、美祢市長登銅山文化交流館の設置及び管理に関する条例施行規則第4条第4項により返還を求める場合があります。</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 ㊟</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>資料名</td><td> </td></tr> <tr><td>利用の目的</td><td> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td> </td></tr> </table>	番号	資料名	著作者名	点(冊)	利用の目的等																																									期 間					摘 要					資料名		利用の目的		期 間		<p style="text-align: center;">別記様式第2号(第4条関係)</p> <p style="text-align: center;">館外貸出申込書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 (※)</p> <p style="text-align: right;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>次とおり美祢市長登銅山文化交流館館外貸出しを承認されるよう申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>資料名</th> <th>著作者名</th> <th>点(冊)</th> <th>利用の目的等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>期 間</td> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td>摘 要</td> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>上記により申し込みのあった者につき、次とおり館外貸出しを承認します。 なお、当該資料につき管理上必要がある場合は、美祢市長登銅山文化交流館の設置及び管理に関する条例施行規則第4条第4項により返還を求める場合があります。</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 ㊟</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>資料名</td><td> </td></tr> <tr><td>利用の目的</td><td> </td></tr> <tr><td>期 間</td><td> </td></tr> </table>	番号	資料名	著作者名	点(冊)	利用の目的等																																									期 間					摘 要					資料名		利用の目的		期 間	
番号	資料名	著作者名	点(冊)	利用の目的等																																																																																																																							
期 間																																																																																																																											
摘 要																																																																																																																											
資料名																																																																																																																											
利用の目的																																																																																																																											
期 間																																																																																																																											
番号	資料名	著作者名	点(冊)	利用の目的等																																																																																																																							
期 間																																																																																																																											
摘 要																																																																																																																											
資料名																																																																																																																											
利用の目的																																																																																																																											
期 間																																																																																																																											

現行	改正案																																																														
別記様式第3号(第5条、第6条関係) 長登銅山文化交流館研修室使用(変更)許可申請書	別記様式第3号(第5条、第6条関係) 長登銅山文化交流館研修室使用(変更)許可申請書																																																														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 美祢市教育委員会 様 年 月 日 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 住 所 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 氏 名 ㊟ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 電話番号 </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">次のとおり美祢市長登銅山文化交流館を使用(変更)したいので申し込みます。</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 美祢市教育委員会 様 年 月 日 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 住 所 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 氏 名 (※) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 電話番号 </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。 次のとおり美祢市長登銅山文化交流館を使用(変更)したいので申し込みます。</p>																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">使用目的</td> <td style="width: 45%;"></td> <td style="width: 15%;">集合予定 人 員</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">研修室</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用日時</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">午前 午後</td> <td style="text-align: center;">時から 時まで</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">午前 午後</td> <td style="text-align: center;">時から 時まで</td> </tr> <tr> <td colspan="4">※下記の各時刻も詳細に記入してください。</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">準備開始時刻 時 分 ・ 受付開始時刻 時 分</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">開会時刻 時 分 ・ 終了時刻 時 分</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	使用目的		集合予定 人 員		使用場所	研修室			使用日時	年 月 日	午前 午後	時から 時まで	年 月 日	午前 午後	時から 時まで	※下記の各時刻も詳細に記入してください。				準備開始時刻 時 分 ・ 受付開始時刻 時 分				開会時刻 時 分 ・ 終了時刻 時 分				備 考				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">使用目的</td> <td style="width: 45%;"></td> <td style="width: 15%;">集合予定 人 員</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">研修室</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用日時</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">午前 午後</td> <td style="text-align: center;">時から 時まで</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td style="text-align: center;">午前 午後</td> <td style="text-align: center;">時から 時まで</td> </tr> <tr> <td colspan="4">※下記の各時刻も詳細に記入してください。</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">準備開始時刻 時 分 ・ 受付開始時刻 時 分</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">開会時刻 時 分 ・ 終了時刻 時 分</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	使用目的		集合予定 人 員		使用場所	研修室			使用日時	年 月 日	午前 午後	時から 時まで	年 月 日	午前 午後	時から 時まで	※下記の各時刻も詳細に記入してください。				準備開始時刻 時 分 ・ 受付開始時刻 時 分				開会時刻 時 分 ・ 終了時刻 時 分				備 考			
使用目的		集合予定 人 員																																																													
使用場所	研修室																																																														
使用日時	年 月 日	午前 午後	時から 時まで																																																												
	年 月 日	午前 午後	時から 時まで																																																												
※下記の各時刻も詳細に記入してください。																																																															
準備開始時刻 時 分 ・ 受付開始時刻 時 分																																																															
開会時刻 時 分 ・ 終了時刻 時 分																																																															
備 考																																																															
使用目的		集合予定 人 員																																																													
使用場所	研修室																																																														
使用日時	年 月 日	午前 午後	時から 時まで																																																												
	年 月 日	午前 午後	時から 時まで																																																												
※下記の各時刻も詳細に記入してください。																																																															
準備開始時刻 時 分 ・ 受付開始時刻 時 分																																																															
開会時刻 時 分 ・ 終了時刻 時 分																																																															
備 考																																																															
別記様式第5号(第10条関係) 観覧料等還付申請書	別記様式第5号(第10条関係) 観覧料等還付申請書																																																														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 美祢市教育委員会 様 年 月 日 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 住 所 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 申請者 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 氏 名 ㊟ </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">次のとおり美祢市長登銅山文化交流館観覧料等の還付願いたいので申請します。</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 美祢市教育委員会 様 年 月 日 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 住 所 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 申請者 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> 氏 名 (※) </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。 次のとおり美祢市長登銅山文化交流館観覧料等の還付願いたいので申請します。</p>																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">区 分</td> <td style="width: 85%;">観覧料 ・ 使用料</td> </tr> <tr> <td>観覧・使用許可年月日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用許可番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>既 納 料 金</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>申 請 理 由</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">上記申請を相当なものとし、次のとおり観覧料等を還付する。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">美祢市教育委員会 ㊟</p>	区 分	観覧料 ・ 使用料	観覧・使用許可年月日	年 月 日	使用許可番号		既 納 料 金	円	申 請 理 由		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">区 分</td> <td style="width: 85%;">観覧料 ・ 使用料</td> </tr> <tr> <td>観覧・使用許可年月日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用許可番号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>既 納 料 金</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>申 請 理 由</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">上記申請を相当なものとし、次のとおり観覧料等を還付する。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">美祢市教育委員会 ㊟</p>	区 分	観覧料 ・ 使用料	観覧・使用許可年月日	年 月 日	使用許可番号		既 納 料 金	円	申 請 理 由																																											
区 分	観覧料 ・ 使用料																																																														
観覧・使用許可年月日	年 月 日																																																														
使用許可番号																																																															
既 納 料 金	円																																																														
申 請 理 由																																																															
区 分	観覧料 ・ 使用料																																																														
観覧・使用許可年月日	年 月 日																																																														
使用許可番号																																																															
既 納 料 金	円																																																														
申 請 理 由																																																															

現行	改正案																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">還付年月日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>還付金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> </tr> </table> <p>別記様式第6号(第12条関係)</p> <p style="text-align: center;">代替物賠償願</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 (印)</p> <p>年 月 日付で承認を受けた美祢市長登銅山文化交流館資料を亡失(破損)したため、同種類の代替物をもって、次のとおり賠償したいので承認をお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">亡失破損資料名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上著作者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上点(冊)数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>代替物名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>評価者の住所・氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>摘要</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>上記申請のとおり、代替物賠償を承認する。</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 (印)</p>	還付年月日	年 月 日	還付金額	円	備考		亡失破損資料名		同上著作者名		同上点(冊)数		代替物名		評価者の住所・氏名		摘要		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">還付年月日</td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>還付金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>備考</td> <td></td> </tr> </table> <p>別記様式第6号(第12条関係)</p> <p style="text-align: center;">代替物賠償願</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 (※)</p> <p style="text-align: center;"><small>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p>年 月 日付で承認を受けた美祢市長登銅山文化交流館資料を亡失(破損)したため、同種類の代替物をもって、次のとおり賠償したいので承認をお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">亡失破損資料名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上著作者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>同上点(冊)数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>代替物名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>評価者の住所・氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>摘要</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>上記申請のとおり、代替物賠償を承認する。</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 (印)</p>	還付年月日	年 月 日	還付金額	円	備考		亡失破損資料名		同上著作者名		同上点(冊)数		代替物名		評価者の住所・氏名		摘要	
還付年月日	年 月 日																																				
還付金額	円																																				
備考																																					
亡失破損資料名																																					
同上著作者名																																					
同上点(冊)数																																					
代替物名																																					
評価者の住所・氏名																																					
摘要																																					
還付年月日	年 月 日																																				
還付金額	円																																				
備考																																					
亡失破損資料名																																					
同上著作者名																																					
同上点(冊)数																																					
代替物名																																					
評価者の住所・氏名																																					
摘要																																					

現行	改正案																																																																																
<p>別記様式第7号(第12条関係)</p> <p style="text-align: center;">現金賠償願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 ㊟</p> <p>年 月 日付けで承認を受けた美祢市長登銅山文化交流館資料を亡失(破損)したため、現金をもって次のとおり賠償したいので、承認をお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">亡失 破損</td><td style="width: 80%;">資料名</td></tr> <tr><td>同上</td><td>著作者名</td></tr> <tr><td>同上</td><td>点(冊)数</td></tr> <tr><td>亡失 破損</td><td>資料の評価額</td></tr> <tr><td>評価者の住所・氏名</td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: center;">摘 要</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>上記申請のとおり、現金賠償を承認する。</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 ㊟</p> <p>別記様式第8号(第13条関係)</p> <p style="text-align: center;">寄贈申込書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 ㊟</p> <p>この度、美祢市長登銅山文化交流館に実物等を寄贈したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>実物等の名称</th> <th>著作者名</th> <th>点(冊)数</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	亡失 破損	資料名	同上	著作者名	同上	点(冊)数	亡失 破損	資料の評価額	評価者の住所・氏名		番号	実物等の名称	著作者名	点(冊)数	摘 要																										<p>別記様式第7号(第12条関係)</p> <p style="text-align: center;">現金賠償願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 (※)</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>年 月 日付けで承認を受けた美祢市長登銅山文化交流館資料を亡失(破損)したため、現金をもって次のとおり賠償したいので、承認をお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">亡失 破損</td><td style="width: 80%;">資料名</td></tr> <tr><td>同上</td><td>著作者名</td></tr> <tr><td>同上</td><td>点(冊)数</td></tr> <tr><td>亡失 破損</td><td>資料の評価額</td></tr> <tr><td>評価者の住所・氏名</td><td></td></tr> </table> <p style="text-align: center;">摘 要</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>上記申請のとおり、現金賠償を承認する。</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 ㊟</p> <p>別記様式第8号(第13条関係)</p> <p style="text-align: center;">寄贈申込書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">団体名 所在地 申込者 又は住所 職・氏名 (※)</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>この度、美祢市長登銅山文化交流館に実物等を寄贈したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番号</th> <th>実物等の名称</th> <th>著作者名</th> <th>点(冊)数</th> <th>摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	亡失 破損	資料名	同上	著作者名	同上	点(冊)数	亡失 破損	資料の評価額	評価者の住所・氏名		番号	実物等の名称	著作者名	点(冊)数	摘 要																									
亡失 破損	資料名																																																																																
同上	著作者名																																																																																
同上	点(冊)数																																																																																
亡失 破損	資料の評価額																																																																																
評価者の住所・氏名																																																																																	
番号	実物等の名称	著作者名	点(冊)数	摘 要																																																																													
亡失 破損	資料名																																																																																
同上	著作者名																																																																																
同上	点(冊)数																																																																																
亡失 破損	資料の評価額																																																																																
評価者の住所・氏名																																																																																	
番号	実物等の名称	著作者名	点(冊)数	摘 要																																																																													

現行	改正案																																																																																										
<p>別記様式第9号(第14条関係)</p> <p style="text-align: center;">寄 託 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申込者 又は住所 職・氏名</p> <p style="text-align: right;">㊟</p> <p>この度、美祢市長登銅山文化交流館に実物等を寄託したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">番号</th> <th style="width: 35%;">実物等の名称</th> <th style="width: 20%;">著 作 者 名</th> <th style="width: 10%;">点(冊)数</th> <th style="width: 30%;">摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td style="width: 15%;">寄託の期間</td> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td>寄託の条件</td> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table>	番号	実物等の名称	著 作 者 名	点(冊)数	摘 要																															寄託の期間					寄託の条件					<p>別記様式第9号(第14条関係)</p> <p style="text-align: center;">寄 託 申 込 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">団 体 名 所 在 地 申込者 又は住所 職・氏名</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>この度、美祢市長登銅山文化交流館に実物等を寄託したいので、次のとおり申し込みます。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">番号</th> <th style="width: 35%;">実物等の名称</th> <th style="width: 20%;">著 作 者 名</th> <th style="width: 10%;">点(冊)数</th> <th style="width: 30%;">摘 要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td style="width: 15%;">寄託の期間</td> <td colspan="4"> </td> </tr> <tr> <td>寄託の条件</td> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><u>附 則</u></p> <p style="text-align: center;">この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>	番号	実物等の名称	著 作 者 名	点(冊)数	摘 要																															寄託の期間					寄託の条件				
番号	実物等の名称	著 作 者 名	点(冊)数	摘 要																																																																																							
寄託の期間																																																																																											
寄託の条件																																																																																											
番号	実物等の名称	著 作 者 名	点(冊)数	摘 要																																																																																							
寄託の期間																																																																																											
寄託の条件																																																																																											

美祢市河原コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表
(第14条関係)

現 行	改 正 案																																																																																																																																																																																				
<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">河原コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____ 氏名 _____ 印 自宅電話 _____ 緊急連絡先 _____</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> <td>月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> <td>月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="2">利用人数</td> <td colspan="2">附帯設備</td> </tr> <tr> <td>男</td> <td>女</td> <td>計</td> <td>設備名</td> <td>利用の有無</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>アリーナ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>湯沸かし</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>減額又は免除の申請理由</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>使用料</td> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> </tr> <tr> <td>室使用料</td> <td>円</td> <td>許可書発行日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>使用料減免</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>%</td> </tr> </table> <p>許可条件(又は許可しない理由)</p> <p>※ 太枠内のみ記入してください。</p> <p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">河原コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____ 氏名 _____ 印 連絡先電話() _____</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> <td>許可年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> <td>年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> <td>年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">和室 アリーナ 調理室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3">冷暖房</td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>※ 還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td colspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>処 理</td> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table>	使用目的			使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	施設名	利用人数		附帯設備		男	女	計	設備名	利用の有無	和室				冷房・暖房	有・無	アリーナ				湯沸かし	有・無	調理室						使用料	許可番号	第 号	室使用料	円	許可書発行日			年 月 日			使用料減免			%	許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	使用目的				使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで		年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで		使用場所	和室 アリーナ 調理室			その他の設備	冷暖房			既納料金				申請理由				※ 還付年月日	還付金額	備考		処 理	年 月 日	円		<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">河原コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____ 氏名 _____ (※) 自宅電話 _____ 緊急連絡先 _____</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> <td>月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> <td>月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="2">利用人数</td> <td colspan="2">附帯設備</td> </tr> <tr> <td>男</td> <td>女</td> <td>計</td> <td>設備名</td> <td>利用の有無</td> </tr> <tr> <td>和室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>アリーナ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>湯沸かし</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>減額又は免除の申請理由</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>使用料</td> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> </tr> <tr> <td>室使用料</td> <td>円</td> <td>許可書発行日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>使用料減免</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>%</td> </tr> </table> <p>許可条件(又は許可しない理由)</p> <p>※ 太枠内のみ記入してください。</p> <p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">河原コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____ 氏名 _____ (※) 連絡先電話() _____</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> <td>許可年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> <td>年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> <td>年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">和室 アリーナ 調理室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3">冷暖房</td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>※ 還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td colspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>処 理</td> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">附 則</p> <p style="text-align: center;">この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>	使用目的			使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	施設名	利用人数		附帯設備		男	女	計	設備名	利用の有無	和室				冷房・暖房	有・無	アリーナ				湯沸かし	有・無	調理室						使用料	許可番号	第 号	室使用料	円	許可書発行日			年 月 日			使用料減免			%	許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	使用目的				使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで		年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで		使用場所	和室 アリーナ 調理室			その他の設備	冷暖房			既納料金				申請理由				※ 還付年月日	還付金額	備考		処 理	年 月 日	円	
使用目的																																																																																																																																																																																					
使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																			
	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																			
施設名	利用人数		附帯設備																																																																																																																																																																																		
	男	女	計	設備名	利用の有無																																																																																																																																																																																
和室				冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																																
アリーナ				湯沸かし	有・無																																																																																																																																																																																
調理室																																																																																																																																																																																					
使用料	許可番号	第 号																																																																																																																																																																																			
室使用料	円	許可書発行日																																																																																																																																																																																			
		年 月 日																																																																																																																																																																																			
		使用料減免																																																																																																																																																																																			
		%																																																																																																																																																																																			
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																																																																		
使用目的																																																																																																																																																																																					
使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																			
	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																			
使用場所	和室 アリーナ 調理室																																																																																																																																																																																				
その他の設備	冷暖房																																																																																																																																																																																				
既納料金																																																																																																																																																																																					
申請理由																																																																																																																																																																																					
※ 還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																																			
処 理	年 月 日	円																																																																																																																																																																																			
使用目的																																																																																																																																																																																					
使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																			
	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																			
施設名	利用人数		附帯設備																																																																																																																																																																																		
	男	女	計	設備名	利用の有無																																																																																																																																																																																
和室				冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																																
アリーナ				湯沸かし	有・無																																																																																																																																																																																
調理室																																																																																																																																																																																					
使用料	許可番号	第 号																																																																																																																																																																																			
室使用料	円	許可書発行日																																																																																																																																																																																			
		年 月 日																																																																																																																																																																																			
		使用料減免																																																																																																																																																																																			
		%																																																																																																																																																																																			
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																																																																		
使用目的																																																																																																																																																																																					
使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																			
	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																			
使用場所	和室 アリーナ 調理室																																																																																																																																																																																				
その他の設備	冷暖房																																																																																																																																																																																				
既納料金																																																																																																																																																																																					
申請理由																																																																																																																																																																																					
※ 還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																																			
処 理	年 月 日	円																																																																																																																																																																																			

美祿市田代コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表
(第15条関係)

現行	改正案																																																																																																																																																																				
<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">田代コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住 所 _____ 氏 名 _____ (印) 自 宅 電 話 _____ 緊急連絡先 _____</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <p>使 用 目 的 _____</p> <p>使 用 期 間 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">施 設 名</th> <th colspan="3">利用人数</th> <th colspan="2">附帯設備</th> </tr> <tr> <th>男</th> <th>女</th> <th>合計</th> <th>設備名</th> <th>利用の有無</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">1 階</td> <td>第1会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第2会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第3会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第4会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>調 理 室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房 湯沸し</td> <td>有・無 有・無</td> </tr> <tr> <td>第 1 和 室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第 2 和 室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">2 階</td> <td>第5会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第6会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第7会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第8会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>音 楽 室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> </tbody> </table> <p>減額又は免除の申請理由 _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>使用料</th> <th>許可番号</th> <th>第 号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>室 使 用 料 _____ 円</td> <td>許可書発行日 _____ 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>使用料減免 _____ %</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>許可条件 (又は許可しない理由) _____</p> <p>※太枠内のみ記入してください。</p>	施 設 名	利用人数			附帯設備		男	女	合計	設備名	利用の有無	1 階	第1会議室			冷房・暖房	有・無	第2会議室			冷房・暖房	有・無	第3会議室			冷房・暖房	有・無	第4会議室			冷房・暖房	有・無	調 理 室			冷房・暖房 湯沸し	有・無 有・無	第 1 和 室			冷房・暖房	有・無	第 2 和 室			冷房・暖房	有・無	2 階	第5会議室			冷房・暖房	有・無	第6会議室			冷房・暖房	有・無	第7会議室			冷房・暖房	有・無	第8会議室			冷房・暖房	有・無	音 楽 室			冷房・暖房	有・無	使用料	許可番号	第 号	室 使 用 料 _____ 円	許可書発行日 _____ 年 月 日			使用料減免 _____ %		<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">田代コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住 所 _____ 氏 名 _____ (※) 自 宅 電 話 _____ 緊急連絡先 _____</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <p>使 用 目 的 _____</p> <p>使 用 期 間 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">施 設 名</th> <th colspan="3">利用人数</th> <th colspan="2">附帯設備</th> </tr> <tr> <th>男</th> <th>女</th> <th>合計</th> <th>設備名</th> <th>利用の有無</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">1 階</td> <td>第1会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第2会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第3会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第4会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>調 理 室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房 湯沸し</td> <td>有・無 有・無</td> </tr> <tr> <td>第 1 和 室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第 2 和 室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">2 階</td> <td>第5会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第6会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第7会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>第8会議室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> <tr> <td>音 楽 室</td> <td></td> <td></td> <td>冷房・暖房</td> <td>有・無</td> </tr> </tbody> </table> <p>減額又は免除の申請理由 _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>使用料</th> <th>許可番号</th> <th>第 号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>室 使 用 料 _____ 円</td> <td>許可書発行日 _____ 年 月 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>使用料減免 _____ %</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>許可条件 (又は許可しない理由) _____</p> <p>※太枠内のみ記入してください。</p>	施 設 名	利用人数			附帯設備		男	女	合計	設備名	利用の有無	1 階	第1会議室			冷房・暖房	有・無	第2会議室			冷房・暖房	有・無	第3会議室			冷房・暖房	有・無	第4会議室			冷房・暖房	有・無	調 理 室			冷房・暖房 湯沸し	有・無 有・無	第 1 和 室			冷房・暖房	有・無	第 2 和 室			冷房・暖房	有・無	2 階	第5会議室			冷房・暖房	有・無	第6会議室			冷房・暖房	有・無	第7会議室			冷房・暖房	有・無	第8会議室			冷房・暖房	有・無	音 楽 室			冷房・暖房	有・無	使用料	許可番号	第 号	室 使 用 料 _____ 円	許可書発行日 _____ 年 月 日			使用料減免 _____ %	
施 設 名		利用人数			附帯設備																																																																																																																																																																
	男	女	合計	設備名	利用の有無																																																																																																																																																																
1 階	第1会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
	第2会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
	第3会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
	第4会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
	調 理 室			冷房・暖房 湯沸し	有・無 有・無																																																																																																																																																																
	第 1 和 室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
	第 2 和 室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
2 階	第5会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
	第6会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
	第7会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
	第8会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
	音 楽 室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
使用料	許可番号	第 号																																																																																																																																																																			
室 使 用 料 _____ 円	許可書発行日 _____ 年 月 日																																																																																																																																																																				
	使用料減免 _____ %																																																																																																																																																																				
施 設 名	利用人数			附帯設備																																																																																																																																																																	
	男	女	合計	設備名	利用の有無																																																																																																																																																																
1 階	第1会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
	第2会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
	第3会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
	第4会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
	調 理 室			冷房・暖房 湯沸し	有・無 有・無																																																																																																																																																																
	第 1 和 室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
	第 2 和 室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
2 階	第5会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
	第6会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
	第7会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
	第8会議室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
	音 楽 室			冷房・暖房	有・無																																																																																																																																																																
使用料	許可番号	第 号																																																																																																																																																																			
室 使 用 料 _____ 円	許可書発行日 _____ 年 月 日																																																																																																																																																																				
	使用料減免 _____ %																																																																																																																																																																				
<p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">田代コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住 所 _____ 氏 名 _____ (印) 連絡先電話 (_____)</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> <p>許 可 番 号 第 号 許 可 年 月 日 _____ 年 月 日</p> <p>使 用 目 的 _____</p> <p>使 用 期 間 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</p> <p>使 用 場 所 第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 第5会議室 第6会議室 第7会議室 第8会議室 第1和室 第2和室 調 理 室 音 楽 室</p> <p>その他の設備 冷暖房 湯沸し</p> <p>既 納 料 金 _____</p> <p>申 請 理 由 _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>※ 還付年月日</th> <th>還付金額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>処 理 _____</p>	※ 還付年月日	還付金額	備考	年 月 日	円		<p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">田代コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住 所 _____ 氏 名 _____ (※) 連絡先電話 (_____)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> <p>許 可 番 号 第 号 許 可 年 月 日 _____ 年 月 日</p> <p>使 用 目 的 _____</p> <p>使 用 期 間 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</p> <p>使 用 場 所 第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室 第5会議室 第6会議室 第7会議室 第8会議室 第1和室 第2和室 調 理 室 音 楽 室</p> <p>その他の設備 冷暖房 湯沸し</p> <p>既 納 料 金 _____</p> <p>申 請 理 由 _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>※ 還付年月日</th> <th>還付金額</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>処 理 _____</p>	※ 還付年月日	還付金額	備考	年 月 日	円																																																																																																																																																									
※ 還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																			
年 月 日	円																																																																																																																																																																				
※ 還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																			
年 月 日	円																																																																																																																																																																				
<p>附 則</p> <p>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>																																																																																																																																																																					

美祢市堀越コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表
(第16条関係)

現行	改正案																																																																																																																																						
<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">堀越コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住所 _____ 氏名 _____ 印 自宅電話 _____ 緊急連絡先 _____</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1"> <tr> <td>使用目的</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td>利用人数</td> </tr> <tr> <td>男 女 計</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">和室</td> <td>設備名 利用の有無</td> </tr> <tr> <td>冷房・暖房 有・無</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">アリーナ</td> <td>湯沸かし 有・無</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> </tr> <tr> <td>多目的スペース</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>減額又は免除の申請理由</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>使用料</td> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> </tr> <tr> <td>室使用料 円</td> <td>許可書発行日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>使用料減免</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td colspan="3">許可条件(又は許可しない理由)</td> </tr> </table> <p>※ 太枠内のみ記入してください。</p> <p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">堀越コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住所 _____ 氏名 _____ 印 連絡先電話 () _____</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> <table border="1"> <tr> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> <td>許可年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用期間</td> <td>年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td>和室 アリーナ 調理室 多目的スペース</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td>冷暖房 湯沸し</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>※ 処理</td> <td>還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td>備考</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table>	使用目的		使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	施設名	利用人数	男 女 計	和室	設備名 利用の有無	冷房・暖房 有・無	アリーナ	湯沸かし 有・無		調理室		多目的スペース		減額又は免除の申請理由		使用料	許可番号	第 号	室使用料 円	許可書発行日	年 月 日		使用料減免	%	許可条件(又は許可しない理由)			許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	使用目的				使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			使用場所	和室 アリーナ 調理室 多目的スペース			その他の設備	冷暖房 湯沸し			既納料金				申請理由				※ 処理	還付年月日	還付金額	備考		年 月 日	円		<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">堀越コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住所 _____ 氏名 _____ (※) 自宅電話 _____ 緊急連絡先 _____ (※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1"> <tr> <td>使用目的</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td>利用人数</td> </tr> <tr> <td>男 女 計</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">和室</td> <td>設備名 利用の有無</td> </tr> <tr> <td>冷房・暖房 有・無</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">アリーナ</td> <td>湯沸かし 有・無</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> </tr> <tr> <td>多目的スペース</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>減額又は免除の申請理由</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>使用料</td> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> </tr> <tr> <td>室使用料 円</td> <td>許可書発行日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>使用料減免</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td colspan="3">許可条件(又は許可しない理由)</td> </tr> </table> <p>※ 太枠内のみ記入してください。</p> <p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <p style="text-align: center;">堀越コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住所 _____ 氏名 _____ (※) 連絡先電話 () _____ (※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用の取消しを申請します。</p> <table border="1"> <tr> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> <td>許可年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用期間</td> <td>年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td>和室 アリーナ 調理室 多目的スペース</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td>冷暖房 湯沸し</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>※ 処理</td> <td>還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td>備考</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">附 則</p> <p style="text-align: center;">この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>	使用目的		使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで	施設名	利用人数	男 女 計	和室	設備名 利用の有無	冷房・暖房 有・無	アリーナ	湯沸かし 有・無		調理室		多目的スペース		減額又は免除の申請理由		使用料	許可番号	第 号	室使用料 円	許可書発行日	年 月 日		使用料減免	%	許可条件(又は許可しない理由)			許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	使用目的				使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			使用場所	和室 アリーナ 調理室 多目的スペース			その他の設備	冷暖房 湯沸し			既納料金				申請理由				※ 処理	還付年月日	還付金額	備考		年 月 日	円	
使用目的																																																																																																																																							
使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																						
施設名	利用人数																																																																																																																																						
	男 女 計																																																																																																																																						
和室	設備名 利用の有無																																																																																																																																						
	冷房・暖房 有・無																																																																																																																																						
アリーナ	湯沸かし 有・無																																																																																																																																						
調理室																																																																																																																																							
多目的スペース																																																																																																																																							
減額又は免除の申請理由																																																																																																																																							
使用料	許可番号	第 号																																																																																																																																					
室使用料 円	許可書発行日	年 月 日																																																																																																																																					
	使用料減免	%																																																																																																																																					
許可条件(又は許可しない理由)																																																																																																																																							
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																				
使用目的																																																																																																																																							
使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																						
使用場所	和室 アリーナ 調理室 多目的スペース																																																																																																																																						
その他の設備	冷暖房 湯沸し																																																																																																																																						
既納料金																																																																																																																																							
申請理由																																																																																																																																							
※ 処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																				
	年 月 日	円																																																																																																																																					
使用目的																																																																																																																																							
使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																						
施設名	利用人数																																																																																																																																						
	男 女 計																																																																																																																																						
和室	設備名 利用の有無																																																																																																																																						
	冷房・暖房 有・無																																																																																																																																						
アリーナ	湯沸かし 有・無																																																																																																																																						
調理室																																																																																																																																							
多目的スペース																																																																																																																																							
減額又は免除の申請理由																																																																																																																																							
使用料	許可番号	第 号																																																																																																																																					
室使用料 円	許可書発行日	年 月 日																																																																																																																																					
	使用料減免	%																																																																																																																																					
許可条件(又は許可しない理由)																																																																																																																																							
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																				
使用目的																																																																																																																																							
使用期間	年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで 年 月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																						
使用場所	和室 アリーナ 調理室 多目的スペース																																																																																																																																						
その他の設備	冷暖房 湯沸し																																																																																																																																						
既納料金																																																																																																																																							
申請理由																																																																																																																																							
※ 処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																				
	年 月 日	円																																																																																																																																					

美祢市川東コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表
(第17条関係)

現行	改正案																																																																																																																																																																								
<p style="text-align: center;">別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">川東コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ (印)</p> <p style="text-align: right;">自宅電話 _____</p> <p style="text-align: right;">緊急連絡先 _____</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:15%;">使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">利用人数</td> <td style="text-align: center;">附帯設備</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">男</td> <td style="text-align: center;">女</td> <td style="text-align: center;">計</td> </tr> <tr> <td>会議室 1</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">設備名</td> </tr> <tr> <td>会議室 2</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">利用の有無</td> </tr> <tr> <td>会議室 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ランチルーム</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>減額又は免除 申請理由</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <th style="width:30%;">使用料</th> <th style="width:20%;">許可番号</th> <th style="width:20%;">第 号</th> </tr> <tr> <td>室使用料</td> <td>円 許可書発行日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>使用料減免</td> <td>%</td> </tr> </table> <p>許可条件(又は許可しない理由)</p> <p>※ 申請の際には、太枠内のみ記入してください。</p> <p style="text-align: center;">別記様式第3号(第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">川東コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ (印)</p> <p style="text-align: right;">連絡先() _____</p> <p>次のとおり使用(変更)許可します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:15%;">許可番号</td> <td style="width:15%;">第 号</td> <td style="width:15%;">許可年月日</td> <td style="width:15%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">使用目的</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・調理室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width:5%;">※処理</td> <td style="width:20%;">還付年月日</td> <td style="width:20%;">還付金額</td> <td rowspan="2" style="width:15%;">備考</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>円</td> </tr> </table>	使用目的				使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	施設名	利用人数		附帯設備	男	女	計	会議室 1			設備名	会議室 2			利用の有無	会議室 3				ランチルーム				調理室				使用料	許可番号	第 号	室使用料	円 許可書発行日	年 月 日		使用料減免	%	許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	使用目的				使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・調理室			その他の設備				既納料金				申請理由				※処理	還付年月日	還付金額	備考	年 月 日	円	<p style="text-align: center;">別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">川東コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ (※)</p> <p style="text-align: right;">自宅電話 _____</p> <p style="text-align: right;">緊急連絡先 _____</p> <p style="text-align: right;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:15%;">使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">利用人数</td> <td style="text-align: center;">附帯設備</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">男</td> <td style="text-align: center;">女</td> <td style="text-align: center;">計</td> </tr> <tr> <td>会議室 1</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">設備名</td> </tr> <tr> <td>会議室 2</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">利用の有無</td> </tr> <tr> <td>会議室 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ランチルーム</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>減額又は免除 申請理由</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <th style="width:30%;">使用料</th> <th style="width:20%;">許可番号</th> <th style="width:20%;">第 号</th> </tr> <tr> <td>室使用料</td> <td>円 許可書発行日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>使用料減免</td> <td>%</td> </tr> </table> <p>許可条件(又は許可しない理由)</p> <p>※ 申請の際には、太枠内のみ記入してください。</p> <p style="text-align: center;">別記様式第3号(第9条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">川東コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所 _____</p> <p style="text-align: right;">氏名 _____ (※)</p> <p style="text-align: right;">連絡先() _____</p> <p style="text-align: right;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)許可します。</p> </div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width:15%;">許可番号</td> <td style="width:15%;">第 号</td> <td style="width:15%;">許可年月日</td> <td style="width:15%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">使用目的</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後</td> <td>時まで</td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・調理室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width:5%;">※処理</td> <td style="width:20%;">還付年月日</td> <td style="width:20%;">還付金額</td> <td rowspan="2" style="width:15%;">備考</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>円</td> </tr> </table>	使用目的				使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	施設名	利用人数		附帯設備	男	女	計	会議室 1			設備名	会議室 2			利用の有無	会議室 3				ランチルーム				調理室				使用料	許可番号	第 号	室使用料	円 許可書発行日	年 月 日		使用料減免	%	許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	使用目的				使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで	使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・調理室			その他の設備				既納料金				申請理由				※処理	還付年月日	還付金額	備考	年 月 日	円
使用目的																																																																																																																																																																									
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																						
	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																						
施設名	利用人数		附帯設備																																																																																																																																																																						
	男	女	計																																																																																																																																																																						
会議室 1			設備名																																																																																																																																																																						
会議室 2			利用の有無																																																																																																																																																																						
会議室 3																																																																																																																																																																									
ランチルーム																																																																																																																																																																									
調理室																																																																																																																																																																									
使用料	許可番号	第 号																																																																																																																																																																							
室使用料	円 許可書発行日	年 月 日																																																																																																																																																																							
	使用料減免	%																																																																																																																																																																							
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																																																						
使用目的																																																																																																																																																																									
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																						
	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																						
使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・調理室																																																																																																																																																																								
その他の設備																																																																																																																																																																									
既納料金																																																																																																																																																																									
申請理由																																																																																																																																																																									
※処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																						
	年 月 日	円																																																																																																																																																																							
使用目的																																																																																																																																																																									
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																						
	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																						
施設名	利用人数		附帯設備																																																																																																																																																																						
	男	女	計																																																																																																																																																																						
会議室 1			設備名																																																																																																																																																																						
会議室 2			利用の有無																																																																																																																																																																						
会議室 3																																																																																																																																																																									
ランチルーム																																																																																																																																																																									
調理室																																																																																																																																																																									
使用料	許可番号	第 号																																																																																																																																																																							
室使用料	円 許可書発行日	年 月 日																																																																																																																																																																							
	使用料減免	%																																																																																																																																																																							
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																																																						
使用目的																																																																																																																																																																									
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																						
	月 日 午前・午後 時から	午前・午後	時まで																																																																																																																																																																						
使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・調理室																																																																																																																																																																								
その他の設備																																																																																																																																																																									
既納料金																																																																																																																																																																									
申請理由																																																																																																																																																																									
※処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																						
	年 月 日	円																																																																																																																																																																							
<p>附 則</p> <p>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>																																																																																																																																																																									

美祢市城原コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表
(第18条関係)

現行		改正案																																																																																																					
<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <p>城原コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p>年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住所 _____</p> <p>氏名 _____ (印)</p> <p>自宅電話 _____</p> <p>緊急連絡先 _____</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1"> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="2">利用人数</td> </tr> <tr> <td>男</td> <td>女</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">会議室 1</td> <td colspan="2">計</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">会議室 2</td> <td colspan="2">附帯設備</td> </tr> <tr> <td>設備名</td> <td>利用の有無</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">会議室 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ランチルーム</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">調理室</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">調理室(和室)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>減額又は免除</p> <p>申請理由</p> <table border="1"> <tr> <td>使用料</td> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> </tr> <tr> <td>室使用料</td> <td>円</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>使用料減免</td> <td>%</td> </tr> </table> <p>許可条件(又は許可しない理由)</p> <p>※ 申請の際には、太枠内のみ記入してください。</p>		使用目的			使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで	施設名	利用人数		男	女	会議室 1	計				会議室 2	附帯設備		設備名	利用の有無	会議室 3					ランチルーム					調理室					調理室(和室)					使用料	許可番号	第 号	室使用料	円	年 月 日		使用料減免	%	<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <p>城原コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p>年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住所 _____</p> <p>氏名 _____ (※)</p> <p>自宅電話 _____</p> <p>緊急連絡先 _____</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1"> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="2">利用人数</td> </tr> <tr> <td>男</td> <td>女</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">会議室 1</td> <td colspan="2">計</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">会議室 2</td> <td colspan="2">附帯設備</td> </tr> <tr> <td>設備名</td> <td>利用の有無</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">会議室 3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ランチルーム</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">調理室</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">調理室(和室)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>減額又は免除</p> <p>申請理由</p> <table border="1"> <tr> <td>使用料</td> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> </tr> <tr> <td>室使用料</td> <td>円</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>使用料減免</td> <td>%</td> </tr> </table> <p>許可条件(又は許可しない理由)</p> <p>※ 申請の際には、太枠内のみ記入してください。</p>		使用目的			使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで	施設名	利用人数		男	女	会議室 1	計				会議室 2	附帯設備		設備名	利用の有無	会議室 3					ランチルーム					調理室					調理室(和室)					使用料	許可番号	第 号	室使用料	円	年 月 日		使用料減免	%
使用目的																																																																																																							
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																					
施設名	利用人数																																																																																																						
	男	女																																																																																																					
会議室 1	計																																																																																																						
会議室 2	附帯設備																																																																																																						
	設備名	利用の有無																																																																																																					
会議室 3																																																																																																							
ランチルーム																																																																																																							
調理室																																																																																																							
調理室(和室)																																																																																																							
使用料	許可番号	第 号																																																																																																					
室使用料	円	年 月 日																																																																																																					
	使用料減免	%																																																																																																					
使用目的																																																																																																							
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																					
施設名	利用人数																																																																																																						
	男	女																																																																																																					
会議室 1	計																																																																																																						
会議室 2	附帯設備																																																																																																						
	設備名	利用の有無																																																																																																					
会議室 3																																																																																																							
ランチルーム																																																																																																							
調理室																																																																																																							
調理室(和室)																																																																																																							
使用料	許可番号	第 号																																																																																																					
室使用料	円	年 月 日																																																																																																					
	使用料減免	%																																																																																																					
<p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <p>城原コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p>年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住所 _____</p> <p>氏名 _____ (印)</p> <p>連絡先() _____</p> <p>次のとおり使用(変更)許可します。</p> <table border="1"> <tr> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> <td>許可年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・調理室(和室)</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">※ 処理</td> <td>還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td rowspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>円</td> </tr> </table>		許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	使用目的				使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで		月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで		使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・調理室(和室)			その他の設備				既納料金				申請理由				※ 処理	還付年月日	還付金額	備考	年 月 日	円	<p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <p>城原コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p>年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住所 _____</p> <p>氏名 _____ (※)</p> <p>連絡先() _____</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)許可します。</p> <table border="1"> <tr> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> <td>許可年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">使用期間</td> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>月 日 午前・午後 時から</td> <td>午前・午後 時まで</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・調理室(和室)</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">※ 処理</td> <td>還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td rowspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>円</td> </tr> </table>		許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	使用目的				使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで		月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで		使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・調理室(和室)			その他の設備				既納料金				申請理由				※ 処理	還付年月日	還付金額	備考	年 月 日	円																										
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日																																																																																																				
使用目的																																																																																																							
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																					
	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																					
使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・調理室(和室)																																																																																																						
その他の設備																																																																																																							
既納料金																																																																																																							
申請理由																																																																																																							
※ 処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																				
	年 月 日	円																																																																																																					
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日																																																																																																				
使用目的																																																																																																							
使用期間	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																					
	月 日 午前・午後 時から	午前・午後 時まで																																																																																																					
使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・調理室(和室)																																																																																																						
その他の設備																																																																																																							
既納料金																																																																																																							
申請理由																																																																																																							
※ 処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																				
	年 月 日	円																																																																																																					
<p>附 則</p> <p>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>																																																																																																							

美祢市東厚コミュニティセンターの設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表
(第19条関係)

現行		改正案																																																																																																																																																																																																																							
<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <p>東厚コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p>年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住所 _____</p> <p>氏名 _____ (印)</p> <p>自宅電話 _____</p> <p>緊急連絡先 _____</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1"> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="3">月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td>使用期間</td> <td colspan="3">月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="3">利用人数</td> <td colspan="2">附帯設備</td> </tr> <tr> <td>男</td> <td>女</td> <td>計</td> <td>設備名</td> <td>利用の有無</td> </tr> <tr> <td>会議室 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会議室 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会議室 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ランチルーム</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>音楽室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>図書室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>減額又は免除</p> <p>申請理由</p> <table border="1"> <tr> <td>使用料</td> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> </tr> <tr> <td>室使用料</td> <td>円</td> <td>許可書発行日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>使用料減免</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>%</td> </tr> </table> <p>許可条件(又は許可しない理由)</p> <p>※ 申請の際には、太枠内のみ記入してください。</p> <p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <p>東厚コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p>年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住所 _____</p> <p>氏名 _____ (印)</p> <p>連絡先() _____</p> <p>次のとおり使用(変更)許可します。</p> <table border="1"> <tr> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> <td>許可年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="3">月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td>使用期間</td> <td colspan="3">月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・音楽室・図書室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">※ 処理</td> <td>還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td rowspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>円</td> </tr> </table>		使用目的	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			施設名	利用人数			附帯設備		男	女	計	設備名	利用の有無	会議室 1						会議室 2						会議室 3						ランチルーム						調理室						音楽室						図書室						使用料	許可番号	第 号	室使用料	円	許可書発行日			使用料減免			%	許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	使用目的	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・音楽室・図書室			その他の設備				既納料金				申請理由				※ 処理	還付年月日	還付金額	備考	年 月 日	円	<p>別記様式第1号(第5条、第9条関係)</p> <p>東厚コミュニティセンター使用(変更)許可申請書</p> <p>年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住所 _____</p> <p>氏名 _____ (※)</p> <p>自宅電話 _____</p> <p>緊急連絡先 _____</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)したいので、許可くださるよう申請します。</p> <table border="1"> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="3">月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td>使用期間</td> <td colspan="3">月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">施設名</td> <td colspan="3">利用人数</td> <td colspan="2">附帯設備</td> </tr> <tr> <td>男</td> <td>女</td> <td>計</td> <td>設備名</td> <td>利用の有無</td> </tr> <tr> <td>会議室 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会議室 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>会議室 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ランチルーム</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>調理室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>音楽室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>図書室</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>減額又は免除</p> <p>申請理由</p> <table border="1"> <tr> <td>使用料</td> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> </tr> <tr> <td>室使用料</td> <td>円</td> <td>許可書発行日</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>使用料減免</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>%</td> </tr> </table> <p>許可条件(又は許可しない理由)</p> <p>※ 申請の際には、太枠内のみ記入してください。</p> <p>別記様式第3号(第9条関係)</p> <p>東厚コミュニティセンター使用取消承認申請書</p> <p>年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p>申請者 住所 _____</p> <p>氏名 _____ (※)</p> <p>連絡先() _____</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>次のとおり使用(変更)許可します。</p> <table border="1"> <tr> <td>許可番号</td> <td>第 号</td> <td>許可年月日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>使用目的</td> <td colspan="3">月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td>使用期間</td> <td colspan="3">月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで</td> </tr> <tr> <td>使用場所</td> <td colspan="3">会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・音楽室・図書室</td> </tr> <tr> <td>その他の設備</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>既納料金</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>申請理由</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">※ 処理</td> <td>還付年月日</td> <td>還付金額</td> <td rowspan="2">備考</td> </tr> <tr> <td>年 月 日</td> <td>円</td> </tr> </table>		使用目的	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			施設名	利用人数			附帯設備		男	女	計	設備名	利用の有無	会議室 1						会議室 2						会議室 3						ランチルーム						調理室						音楽室						図書室						使用料	許可番号	第 号	室使用料	円	許可書発行日			使用料減免			%	許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日	使用目的	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで			使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・音楽室・図書室			その他の設備				既納料金				申請理由				※ 処理	還付年月日	還付金額	備考	年 月 日	円
使用目的	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																								
使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																								
施設名	利用人数			附帯設備																																																																																																																																																																																																																					
	男	女	計	設備名	利用の有無																																																																																																																																																																																																																				
会議室 1																																																																																																																																																																																																																									
会議室 2																																																																																																																																																																																																																									
会議室 3																																																																																																																																																																																																																									
ランチルーム																																																																																																																																																																																																																									
調理室																																																																																																																																																																																																																									
音楽室																																																																																																																																																																																																																									
図書室																																																																																																																																																																																																																									
使用料	許可番号	第 号																																																																																																																																																																																																																							
室使用料	円	許可書発行日																																																																																																																																																																																																																							
		使用料減免																																																																																																																																																																																																																							
		%																																																																																																																																																																																																																							
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																						
使用目的	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																								
使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																								
使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・音楽室・図書室																																																																																																																																																																																																																								
その他の設備																																																																																																																																																																																																																									
既納料金																																																																																																																																																																																																																									
申請理由																																																																																																																																																																																																																									
※ 処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																																																																						
	年 月 日	円																																																																																																																																																																																																																							
使用目的	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																								
使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																								
施設名	利用人数			附帯設備																																																																																																																																																																																																																					
	男	女	計	設備名	利用の有無																																																																																																																																																																																																																				
会議室 1																																																																																																																																																																																																																									
会議室 2																																																																																																																																																																																																																									
会議室 3																																																																																																																																																																																																																									
ランチルーム																																																																																																																																																																																																																									
調理室																																																																																																																																																																																																																									
音楽室																																																																																																																																																																																																																									
図書室																																																																																																																																																																																																																									
使用料	許可番号	第 号																																																																																																																																																																																																																							
室使用料	円	許可書発行日																																																																																																																																																																																																																							
		使用料減免																																																																																																																																																																																																																							
		%																																																																																																																																																																																																																							
許可番号	第 号	許可年月日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																						
使用目的	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																								
使用期間	月 日 午前・午後 時から 午前・午後 時まで																																																																																																																																																																																																																								
使用場所	会議室 1・会議室 2・会議室 3・ランチルーム・ 調理室・音楽室・図書室																																																																																																																																																																																																																								
その他の設備																																																																																																																																																																																																																									
既納料金																																																																																																																																																																																																																									
申請理由																																																																																																																																																																																																																									
※ 処理	還付年月日	還付金額	備考																																																																																																																																																																																																																						
	年 月 日	円																																																																																																																																																																																																																							
<p>附 則</p> <p>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</p>																																																																																																																																																																																																																									

美祢市立学校施設使用条例施行規則新旧対照表

現行		改正案																																																																																																									
<p>別記様式第 1 号(第 2 条関係)</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="4">学校施設使用許可申請書</th> </tr> <tr> <td>使用日時</td> <td>年 月 日</td> <td>(自) 時 分</td> <td>(至) 時 分</td> </tr> <tr> <td>使用施設</td> <td colspan="3">運動場、屋内運動場、教室 室</td> </tr> <tr> <td>使用する設備備品</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使用目的 (具体的に記入する。)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">上記のとおり学校施設の使用許可について申請します。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">使用代表者 住所.....</td> </tr> <tr> <td colspan="4">氏名..... (印)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">使用責任者 住所.....</td> </tr> <tr> <td colspan="4">氏名..... (印)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">美祢市教育委員会 様</td> </tr> <tr> <td>学校長所見</td> <td colspan="2"></td> <td>同左認印</td> </tr> </table>		学校施設使用許可申請書				使用日時	年 月 日	(自) 時 分	(至) 時 分	使用施設	運動場、屋内運動場、教室 室			使用する設備備品				使用目的 (具体的に記入する。)				上記のとおり学校施設の使用許可について申請します。				年 月 日				使用代表者 住所.....				氏名..... (印)				使用責任者 住所.....				氏名..... (印)				美祢市教育委員会 様				学校長所見			同左認印	<p>別記様式第 1 号(第 2 条関係)</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="4">学校施設使用許可申請書</th> </tr> <tr> <td>使用日時</td> <td>年 月 日</td> <td>(自) 時 分</td> <td>(至) 時 分</td> </tr> <tr> <td>使用施設</td> <td colspan="3">運動場、屋内運動場、教室 室</td> </tr> <tr> <td>使用する設備備品</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>使用目的 (具体的に記入する。)</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">上記のとおり学校施設の使用許可について申請します。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">年 月 日</td> </tr> <tr> <td colspan="4">使用責任者</td> </tr> <tr> <td colspan="4">住所</td> </tr> <tr> <td colspan="4">氏名 (※)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</td> </tr> <tr> <td colspan="4">美祢市教育委員会 様</td> </tr> <tr> <td>学校長所見</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>		学校施設使用許可申請書				使用日時	年 月 日	(自) 時 分	(至) 時 分	使用施設	運動場、屋内運動場、教室 室			使用する設備備品				使用目的 (具体的に記入する。)				上記のとおり学校施設の使用許可について申請します。				年 月 日				使用責任者				住所				氏名 (※)				(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。				美祢市教育委員会 様				学校長所見			
学校施設使用許可申請書																																																																																																											
使用日時	年 月 日	(自) 時 分	(至) 時 分																																																																																																								
使用施設	運動場、屋内運動場、教室 室																																																																																																										
使用する設備備品																																																																																																											
使用目的 (具体的に記入する。)																																																																																																											
上記のとおり学校施設の使用許可について申請します。																																																																																																											
年 月 日																																																																																																											
使用代表者 住所.....																																																																																																											
氏名..... (印)																																																																																																											
使用責任者 住所.....																																																																																																											
氏名..... (印)																																																																																																											
美祢市教育委員会 様																																																																																																											
学校長所見			同左認印																																																																																																								
学校施設使用許可申請書																																																																																																											
使用日時	年 月 日	(自) 時 分	(至) 時 分																																																																																																								
使用施設	運動場、屋内運動場、教室 室																																																																																																										
使用する設備備品																																																																																																											
使用目的 (具体的に記入する。)																																																																																																											
上記のとおり学校施設の使用許可について申請します。																																																																																																											
年 月 日																																																																																																											
使用責任者																																																																																																											
住所																																																																																																											
氏名 (※)																																																																																																											
(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。																																																																																																											
美祢市教育委員会 様																																																																																																											
学校長所見																																																																																																											
		<p><u>附 則</u></p> <p><u>この規則は、令和3年4月1日から施行する。</u></p>																																																																																																									

学校教育法施行細則新旧対照表

現行	改正案
<p>(書類、証書、表簿等の様式)</p> <p>第2条 次の各号に掲げる書類等の様式は、当該各号に定めるところによらなければならない。</p> <p>(1)～(7) 略</p> <p>(8) 規則第25条に規定する出席簿 <u>別記様式第7号</u></p> <p>(9) 規則第58条に規定する卒業証書 <u>別記様式第8号</u></p> <p>(10) 規則第34条に規定する就学義務猶予(就学免除)願 <u>別記様式第9号</u></p> <p>(11) 規則第63条に規定する臨時休業報告書 <u>別記様式第10号</u></p> <p>2 略</p> <p>(学期及び休業日)</p> <p>第5条 略</p> <p>2・3 略</p> <p>4 第2項に規定する休業日において学校に特別の事情があるときは、長期休業中授業実施願(<u>別記様式第15号</u>)により教育委員会の許可を得て、休業日に授業を行うことができる。</p> <p>(授業日、休業日の振替)</p> <p>第6条 校長は、やむを得ない事情のあるときは、その事由、目的、期日等を具し<u>別記様式第11号</u>により教育委員会の許可を得て授業日、休業日の振替をすることができる。</p> <p>(児童生徒異動状況等の報告)</p> <p>第7条 校長は、毎月5日までに前月末の児童生徒数及び児童生徒異動状況を、<u>別記様式第12号</u>及び<u>別記様式第13号</u>により教育委員会に報告しなければならない。</p> <p>(報告)</p> <p>第8条 校長は、次に掲げる事由が生じたときは、その状況及びてん末を速やかに教育委員会に報告しなければならない。</p> <p>(1)～(3) 略</p> <p>(4) 学校職員及び児童生徒が死亡したとき(<u>別記様式第14号</u>)。</p> <p>(5) 略</p>	<p>(書類、証書、表簿等の様式)</p> <p>第2条 次の各号に掲げる書類等の様式は、当該各号に定めるところによらなければならない。</p> <p>(1)～(7) 略</p> <p>(8) 規則第25条に規定する出席簿 <u>県教育委員会所定の形式</u></p> <p>(9) 規則第58条に規定する卒業証書 <u>別記様式第7号</u></p> <p>(10) 規則第34条に規定する就学義務猶予(就学免除)願 <u>別記様式第8号</u></p> <p>(11) 規則第63条に規定する臨時休業報告書 <u>別記様式第9号</u></p> <p>2 略</p> <p>(学期及び休業日)</p> <p>第5条 略</p> <p>2・3 略</p> <p>4 第2項に規定する休業日において学校に特別の事情があるときは、長期休業中授業実施願(<u>別記様式第14号</u>)により教育委員会の許可を得て、休業日に授業を行うことができる。</p> <p>(授業日、休業日の振替)</p> <p>第6条 校長は、やむを得ない事情のあるときは、その事由、目的、期日等を具し<u>別記様式第10号</u>により教育委員会の許可を得て授業日、休業日の振替をすることができる。</p> <p>(児童生徒異動状況等の報告)</p> <p>第7条 校長は、毎月5日までに前月末の児童生徒数及び児童生徒異動状況を、<u>別記様式第11号</u>及び<u>別記様式第12号</u>により教育委員会に報告しなければならない。</p> <p>(報告)</p> <p>第8条 校長は、次に掲げる事由が生じたときは、その状況及びてん末を速やかに教育委員会に報告しなければならない。</p> <p>(1)～(3) 略</p> <p>(4) 学校職員及び児童生徒が死亡したとき(<u>別記様式第13号</u>)。</p> <p>(5) 略</p>

現行	改正案																																																																																																																														
<p style="text-align: center;">別記様式第4号(第2条関係)</p> <p>別記様式第4号(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">区域外学校入学許可願</p> <p>次の事由により 学校に入学したいので、御許可くださいますようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>事由</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">児童(生徒)氏名 保護者 児童(生徒)との関係 住 所 氏 名</p> <p style="text-align: right;">(印)</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p><small>別記様式第4号(第2条関係)</small></p> <p><small>年度 月 日</small></p> <p><small>美祢市教育委員会 様</small></p> <p><small>年度 月 日</small></p> <p><small>美祢市立 学校長 氏名</small></p> <p><small>美祢市立 学校長 氏名</small></p> <p><small>年度 月 日</small></p> <p><small>美祢市立 学校長 氏名</small></p> <p>次のとおり、不従学(退学)児童生徒がいるので、学校教育法施行令第22条の規定に基づき報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">児童生徒</th> <th colspan="3">保護者</th> <th colspan="2">住所</th> <th colspan="2">職業</th> <th colspan="2">関係</th> <th colspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>学年</th> <th>氏名</th> <th>氏名</th> <th>性別</th> <th>職業</th> <th>住所</th> <th>職業</th> <th>住所</th> <th>職業</th> <th>住所</th> <th>備考</th> <th>住所</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><small>※毎月1日基準日以上の児童がある場合、報告する。(毎月1日基準日未満の児童は報告しない。)</small></p> <p><small>※保護者が2人以上の場合、保護者全員を記載する。保護者の職に「○」を付ける。(月を省略して記入する場合、成立した月を以て報告する。)</small></p> <p><small>※「保護者職業」は、当該児童からの児童名を記入する。</small></p> <p><small>※「保護者の住所」は、関係する児童の住所を記入し、「学校の所在地」も記入する。</small></p> <p>別記様式第6号(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">美祢市教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">美祢市立 学校長氏名 (印)</p> <p style="text-align: center;">全課程修了児童(生徒)氏名報告書</p> <p>次のとおり全課程修了児童(生徒)を、学校教育法施行令第22条の規定に基づき報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">修了児童(生徒)</th> <th colspan="4">保護者</th> </tr> <tr> <th>氏名</th> <th>性別</th> <th>生年月日</th> <th>住所</th> <th>氏名</th> <th>児童(生徒)との関係</th> <th>職業</th> <th>住所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	児童生徒		保護者			住所		職業		関係		備考		学年	氏名	氏名	性別	職業	住所	職業	住所	職業	住所	備考	住所	備考														修了児童(生徒)				保護者				氏名	性別	生年月日	住所	氏名	児童(生徒)との関係	職業	住所									<p style="text-align: center;">別記様式第4号(第2条関係)</p> <p>別記様式第4号(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">区域外学校入学許可願</p> <p>次の事由により 学校に入学したいので、許可くださいますようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>事由</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">児童(生徒)氏名 保護者 児童(生徒)との関係 住 所 氏 名</p> <p style="text-align: right;">(※)</p> <p>(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p><small>別記様式第4号(第2条関係)</small></p> <p><small>年度 月 日</small></p> <p><small>美祢市教育委員会 様</small></p> <p><small>年度 月 日</small></p> <p><small>美祢市立 学校長 氏名</small></p> <p><small>美祢市立 学校長 氏名</small></p> <p>次のとおり、不従学(退学)児童生徒がいるので、学校教育法施行令第22条の規定に基づき報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">児童生徒</th> <th colspan="3">保護者</th> <th colspan="2">住所</th> <th colspan="2">職業</th> <th colspan="2">関係</th> <th colspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>学年</th> <th>氏名</th> <th>氏名</th> <th>性別</th> <th>職業</th> <th>住所</th> <th>職業</th> <th>住所</th> <th>職業</th> <th>住所</th> <th>備考</th> <th>住所</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p><small>※毎月1日基準日以上の児童がある場合、報告する。(毎月1日基準日未満の児童は報告しない。)</small></p> <p><small>※保護者が2人以上の場合、保護者全員を記載する。保護者の職に「○」を付ける。(月を省略して記入する場合、成立した月を以て報告する。)</small></p> <p><small>※「保護者職業」は、当該児童からの児童名を記入する。</small></p> <p><small>※「保護者の住所」は、関係する児童の住所を記入し、「学校の所在地」も記入する。</small></p> <p>別記様式第6号(第2条関係)</p> <p style="text-align: center;">美祢市教育委員会教育長様</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">美祢市立 学校長氏名</p> <p style="text-align: center;">全課程修了児童(生徒)氏名報告書</p> <p>次のとおり全課程修了児童(生徒)を、学校教育法施行令第22条の規定に基づき報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4">修了児童(生徒)</th> <th colspan="4">保護者</th> </tr> <tr> <th>氏名</th> <th>性別</th> <th>生年月日</th> <th>住所</th> <th>氏名</th> <th>児童(生徒)との関係</th> <th>職業</th> <th>住所</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	児童生徒		保護者			住所		職業		関係		備考		学年	氏名	氏名	性別	職業	住所	職業	住所	職業	住所	備考	住所	備考														修了児童(生徒)				保護者				氏名	性別	生年月日	住所	氏名	児童(生徒)との関係	職業	住所								
児童生徒		保護者			住所		職業		関係		備考																																																																																																																				
学年	氏名	氏名	性別	職業	住所	職業	住所	職業	住所	備考	住所	備考																																																																																																																			
修了児童(生徒)				保護者																																																																																																																											
氏名	性別	生年月日	住所	氏名	児童(生徒)との関係	職業	住所																																																																																																																								
児童生徒		保護者			住所		職業		関係		備考																																																																																																																				
学年	氏名	氏名	性別	職業	住所	職業	住所	職業	住所	備考	住所	備考																																																																																																																			
修了児童(生徒)				保護者																																																																																																																											
氏名	性別	生年月日	住所	氏名	児童(生徒)との関係	職業	住所																																																																																																																								

現行	改正案
----	-----

別記様式第7号(第2条関係)

別記様式第7号(第2条関係)

No.	児童氏名 生徒	月分												出 産 期												校長印			担任印										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	印	日	月	印	日	月								
1																																							
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							
7																																							
8																																							
9																																							
10																																							
11																																							
12																																							
13																																							
14																																							
15																																							
16																																							
17																																							
18																																							
19																																							
20																																							
21																																							
22																																							
23																																							
24																																							
25																																							
26																																							
27																																							
28																																							
29																																							
30																																							
31																																							
32																																							
33																																							
34																																							
35																																							
36																																							
37																																							
38																																							
39																																							
40																																							
41																																							
42																																							
43																																							

削除

別記様式第8号(第2条関係)

略

別記様式第7号(第2条関係)

略

別記様式第9号(第2条関係)

別記様式第9号(第2条関係)

就学義務猶予(就学免除)願

次の事由により就学義務を猶予(免除)くださいますよう、医師の証明書(その他事由を証するに足る書類)を添付してお願いします。

記

事由

年 月 日

児童(生徒)氏名 _____
 保護者 _____
 児童(生徒)との関係 _____
 住 所 _____
 氏 名 _____ ㊞

美祢市教育委員会 様

別記様式第8号(第2条関係)

別記様式第8号(第2条関係)

就学義務猶予(就学免除)願

次の事由により就学義務を猶予(免除)くださいますよう、医師の証明書(その他事由を証するに足る書類)を添付してお願いします。

記

事由

年 月 日

児童(生徒)氏 名 _____
 保護者 _____
 児童(生徒)との関係 _____
 住 所 _____
 氏 名 _____ (※)

(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

美祢市教育委員会様

現行	改正案																																																																																																																																								
<p>別記様式第10号(第2条関係) 別記様式第10号(第2条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長氏名 <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">臨時休業報告書</p> <p>次のとおり臨時に授業を行わないので、学校教育法施行規則第63条(及び第79条)の規定に基づき報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">期</td><td style="width: 50%;">日</td></tr> <tr><td>授業を行わない学年学級</td><td></td></tr> <tr><td>事</td><td>由</td></tr> <tr><td>休業中における児童生徒に対する処理</td><td></td></tr> <tr><td>その他特記すべき事項</td><td></td></tr> </table>	期	日	授業を行わない学年学級		事	由	休業中における児童生徒に対する処理		その他特記すべき事項		<p>別記様式第9号(第2条関係) 別記様式第9号(第2条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長氏名</p> <p style="text-align: center;">臨時休業報告書</p> <p>次のとおり臨時に授業を行わないので、学校教育法施行規則第63条(及び第79条)の規定に基づき報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">期</td><td style="width: 50%;">日</td></tr> <tr><td>授業を行わない学年学級</td><td></td></tr> <tr><td>事</td><td>由</td></tr> <tr><td>休業中における児童生徒に対する処理</td><td></td></tr> <tr><td>その他特記すべき事項</td><td></td></tr> </table>	期	日	授業を行わない学年学級		事	由	休業中における児童生徒に対する処理		その他特記すべき事項																																																																																																																					
期	日																																																																																																																																								
授業を行わない学年学級																																																																																																																																									
事	由																																																																																																																																								
休業中における児童生徒に対する処理																																																																																																																																									
その他特記すべき事項																																																																																																																																									
期	日																																																																																																																																								
授業を行わない学年学級																																																																																																																																									
事	由																																																																																																																																								
休業中における児童生徒に対する処理																																																																																																																																									
その他特記すべき事項																																																																																																																																									
<p>別記様式第11号(第6条関係) 別記様式第11号(第6条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長氏名 <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">授業日、休業日の振替許可願</p> <p>次のとおり振替授業がしたいので、御許可くださるよう、学校教育法施行細則第6条の規定に基づき願います。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">振替する授業日及び休業日</td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td>理</td><td>由</td></tr> <tr><td>備</td><td>考</td></tr> </table>	振替する授業日及び休業日		理	由	備	考	<p>別記様式第10号(第6条関係) 別記様式第10号(第6条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長氏名</p> <p style="text-align: center;">授業日、休業日の振替許可願</p> <p>次のとおり振替授業がしたいので、御許可くださるよう、学校教育法施行細則第6条の規定に基づき願います。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%;">振替する授業日及び休業日</td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td>理</td><td>由</td></tr> <tr><td>備</td><td>考</td></tr> </table>	振替する授業日及び休業日		理	由	備	考																																																																																																																												
振替する授業日及び休業日																																																																																																																																									
理	由																																																																																																																																								
備	考																																																																																																																																								
振替する授業日及び休業日																																																																																																																																									
理	由																																																																																																																																								
備	考																																																																																																																																								
<p>別記様式第12号(第7条関係) 別記様式第12号(第7条関係)</p> <p style="text-align: center;">月 分 児 童 ・ 生 徒 異 動 月 報</p> <p style="text-align: right;">小 学校長氏名 <input type="checkbox"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">学 年</th> <th colspan="2">1 年</th> <th colspan="2">2 年</th> <th colspan="2">3 年</th> <th colspan="2">4 年</th> <th colspan="2">5 年</th> <th colspan="2">6 年</th> <th rowspan="2">計</th> </tr> <tr> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>前 月 末 児 童 生 徒 数</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>転 入 転 出 増 減 児 童 生 徒 数</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>本 月 末 児 童 生 徒 数</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>※ ・増は転入等を記入し、減は転出、死亡等の数を記入する。 ・毎月末現在数を翌月5日までに、別記様式第13号の異動名簿とともに提出のこと。 なお、別記様式第13号については、異動のない月は提出を要しない。</p>	学 年	1 年		2 年		3 年		4 年		5 年		6 年		計	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	前 月 末 児 童 生 徒 数														転 入 転 出 増 減 児 童 生 徒 数														本 月 末 児 童 生 徒 数														<p>別記様式第11号(第7条関係) 別記様式第11号(第7条関係)</p> <p style="text-align: center;">月 分 児 童 ・ 生 徒 異 動 月 報</p> <p style="text-align: right;">小 学校長氏名 <input type="checkbox"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">学 年</th> <th colspan="2">1 年</th> <th colspan="2">2 年</th> <th colspan="2">3 年</th> <th colspan="2">4 年</th> <th colspan="2">5 年</th> <th colspan="2">6 年</th> <th rowspan="2">計</th> </tr> <tr> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>男</th> <th>女</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>前 月 末 児 童 生 徒 数</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>転 入 転 出 増 減 児 童 生 徒 数</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>本 月 末 児 童 生 徒 数</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>※ ・増は転入等を記入し、減は転出、死亡等の数を記入する。 ・毎月末現在数を翌月5日までに、別記様式第13号の異動名簿とともに提出のこと。 なお、別記様式第13号については、異動のない月は提出を要しない。</p>	学 年	1 年		2 年		3 年		4 年		5 年		6 年		計	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	前 月 末 児 童 生 徒 数														転 入 転 出 増 減 児 童 生 徒 数														本 月 末 児 童 生 徒 数													
学 年		1 年		2 年		3 年		4 年		5 年		6 年			計																																																																																																																										
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女																																																																																																																													
前 月 末 児 童 生 徒 数																																																																																																																																									
転 入 転 出 増 減 児 童 生 徒 数																																																																																																																																									
本 月 末 児 童 生 徒 数																																																																																																																																									
学 年	1 年		2 年		3 年		4 年		5 年		6 年		計																																																																																																																												
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女																																																																																																																													
前 月 末 児 童 生 徒 数																																																																																																																																									
転 入 転 出 増 減 児 童 生 徒 数																																																																																																																																									
本 月 末 児 童 生 徒 数																																																																																																																																									

現行	改正案																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<p>別記様式第13号(第7条関係) 別記様式第13号(第7条関係)</p> <p style="text-align: center;">月 分 児 童 ・ 生 徒 異 動 名 簿 小 中 学校長氏名</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>学 組</th> <th>児 童 生 徒 氏 名</th> <th>性 別</th> <th>生 年 月 日</th> <th>転 入 日</th> <th>転 出 日</th> <th>転 入 先 学 校 名</th> <th>保 護 者 名</th> <th>児 童 生 徒 と の 続 柄</th> <th>現 任 所</th> <th>前 任 校 に お い て 学 校 安 全 会 の 加 入 の 区 分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	番 号	学 組	児 童 生 徒 氏 名	性 別	生 年 月 日	転 入 日	転 出 日	転 入 先 学 校 名	保 護 者 名	児 童 生 徒 と の 続 柄	現 任 所	前 任 校 に お い て 学 校 安 全 会 の 加 入 の 区 分																																																																																																																																																																																																																									<p>別記様式第12号(第7条関係) 別記様式第12号(第7条関係)</p> <p style="text-align: center;">月 分 児 童 ・ 生 徒 異 動 名 簿 小 中 学校長氏名</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>学 組</th> <th>児 童 生 徒 氏 名</th> <th>性 別</th> <th>生 年 月 日</th> <th>転 入 日</th> <th>転 出 日</th> <th>転 入 先 学 校 名</th> <th>保 護 者 名</th> <th>児 童 生 徒 と の 続 柄</th> <th>現 任 所</th> <th>前 任 校 に お い て 学 校 安 全 会 の 加 入 の 区 分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	番 号	学 組	児 童 生 徒 氏 名	性 別	生 年 月 日	転 入 日	転 出 日	転 入 先 学 校 名	保 護 者 名	児 童 生 徒 と の 続 柄	現 任 所	前 任 校 に お い て 学 校 安 全 会 の 加 入 の 区 分																																																																																																																																																																																																																																																																								
番 号	学 組	児 童 生 徒 氏 名	性 別	生 年 月 日	転 入 日	転 出 日	転 入 先 学 校 名	保 護 者 名	児 童 生 徒 と の 続 柄	現 任 所	前 任 校 に お い て 学 校 安 全 会 の 加 入 の 区 分																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
番 号	学 組	児 童 生 徒 氏 名	性 別	生 年 月 日	転 入 日	転 出 日	転 入 先 学 校 名	保 護 者 名	児 童 生 徒 と の 続 柄	現 任 所	前 任 校 に お い て 学 校 安 全 会 の 加 入 の 区 分																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
<p>別記様式第14号(第8条関係) 別記様式第14号(第8条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長氏名</p> <p style="text-align: center;">児童(生徒)死亡報告書</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6">死 亡 児 童 (生 徒)</th> <th colspan="2">保 護 者</th> </tr> <tr> <th>学 年</th> <th>氏 名</th> <th>性 別</th> <th>生 年 月 日</th> <th>死 亡 年 月 日</th> <th>死 亡 の 事 由</th> <th>氏 名</th> <th>児 童 (生 徒) と の 関 係</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">職 員 死 亡 報 告 書</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>氏 名</th> <th>職 名</th> <th>死 亡 年 月 日</th> <th>死 亡 の 事 由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>備考 死亡原因が異常と思われる場合は、その実情等につき、てん末書を添付すること。</p>	死 亡 児 童 (生 徒)						保 護 者		学 年	氏 名	性 別	生 年 月 日	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由	氏 名	児 童 (生 徒) と の 関 係																									氏 名	職 名	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由									<p>別記様式第13号(第8条関係) 別記様式第13号(第8条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長氏名</p> <p style="text-align: center;">児童(生徒)死亡報告書</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6">死 亡 児 童 (生 徒)</th> <th colspan="2">保 護 者</th> </tr> <tr> <th>学 年</th> <th>氏 名</th> <th>性 別</th> <th>生 年 月 日</th> <th>死 亡 年 月 日</th> <th>死 亡 の 事 由</th> <th>氏 名</th> <th>児 童 (生 徒) と の 関 係</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">職 員 死 亡 報 告 書</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>氏 名</th> <th>職 名</th> <th>死 亡 年 月 日</th> <th>死 亡 の 事 由</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>備考 死亡原因が異常と思われる場合は、その実情等につき、てん末書を添付すること。</p>	死 亡 児 童 (生 徒)						保 護 者		学 年	氏 名	性 別	生 年 月 日	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由	氏 名	児 童 (生 徒) と の 関 係																									氏 名	職 名	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
死 亡 児 童 (生 徒)						保 護 者																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
学 年	氏 名	性 別	生 年 月 日	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由	氏 名	児 童 (生 徒) と の 関 係																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
氏 名	職 名	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
死 亡 児 童 (生 徒)						保 護 者																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
学 年	氏 名	性 別	生 年 月 日	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由	氏 名	児 童 (生 徒) と の 関 係																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
氏 名	職 名	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
<p>別記様式第15号(第5条関係) 別記様式第15号(第5条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長氏名</p> <p style="text-align: center;">長期休業中授業実施願</p> <p>次のとおり長期休業中に授業を実施したいので、御許可くださるよう、学校教育法施行細則第5条の規定に基づき願います。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>授 業 実 施 日</th> <th>年 月 日 () ~ 年 月 日 ()</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>対 象 学 年</td> <td>全学年・1年・2年・3年・4年・5年・6年・() 学級</td> </tr> <tr> <td>理 由</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>注1 理由の欄には、休業日に実施する理由を明記すること。 2 備考には、実施に当たっての児童生徒への配慮事項を明記すること。</p>	授 業 実 施 日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	対 象 学 年	全学年・1年・2年・3年・4年・5年・6年・() 学級	理 由		備 考		<p>別記様式第14号(第5条関係) 別記様式第14号(第5条関係)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校長氏名</p> <p style="text-align: center;">長期休業中授業実施願</p> <p>次のとおり長期休業中に授業を実施したいので、御許可くださるよう、学校教育法施行細則第5条の規定に基づき願います。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>授 業 実 施 日</th> <th>年 月 日 () ~ 年 月 日 ()</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>対 象 学 年</td> <td>全学年・1年・2年・3年・4年・5年・6年・() 学級</td> </tr> <tr> <td>理 由</td> <td> </td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>注1 理由の欄には、休業日に実施する理由を明記すること。 2 備考には、実施に当たっての児童生徒への配慮事項を明記すること。</p>	授 業 実 施 日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	対 象 学 年	全学年・1年・2年・3年・4年・5年・6年・() 学級	理 由		備 考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
授 業 実 施 日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
対 象 学 年	全学年・1年・2年・3年・4年・5年・6年・() 学級																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
理 由																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
備 考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
授 業 実 施 日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
対 象 学 年	全学年・1年・2年・3年・4年・5年・6年・() 学級																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
理 由																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
備 考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
<p>附 則</p> <p><u>この規則は、令和3年4月1日から施行する</u></p>																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

○学校教育法施行細則（改正後）

平成20年3月21日
教育委員会規則第13号

（趣旨）

第1条 この規則は、学校教育法（昭和22年法律第26号）、学校教育法施行令（昭和28年政令第340号。以下「令」という。）及び学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号。以下「規則」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

（書類、証書、表簿等の様式）

第2条 次の各号に掲げる書類等の様式は、当該各号に定めるところによらなければならない。

- (1) 令第4条に規定する児童生徒の転入届書 別記様式第1号
- (2) 令第5条に規定する児童生徒入学通知書 別記様式第2号
- (3) 令第7条に規定する入学児童生徒氏名等通知書 別記様式第3号
- (4) 令第9条に規定する区域外学校入学許可願 別記様式第4号
- (5) 令第20条に規定する不就学（長期欠席）児童生徒報告書 別記様式第5号
- (6) 令第22条に規定する全課程修了児童生徒氏名報告書 別記様式第6号
- (7) 規則第24条に規定する指導要録及びこの抄本 県教育委員会所定の形式
- (8) 規則第25条に規定する出席簿 県教育委員会所定の形式
- (9) 規則第58条に規定する卒業証書 別記様式第7号
- (10) 規則第34条に規定する就学義務猶予（就学免除）願 別記様式第8号
- (11) 規則第63条に規定する臨時休業報告書 別記様式第9号

2 前項第9号から第11号までに規定する様式は、規則第79条において準用する場合を含むものとする。

（教育課程）

第3条 教育課程の編成は、学習指導要領により校長が定める。

（授業時数）

第4条 授業時数は、学習指導要領に基づき校長がこれを定める。

（学期及び休業日）

第5条 令第29条に規定する学期は、次のとおりとする。

- (1) 1学期 4月1日から7月31日まで
- (2) 2学期 8月1日から12月31日まで
- (3) 3学期 1月1日から3月31日まで

2 令第29条に規定する休業日は、次のとおりとする。

- (1) 学年始め 4月1日から4月7日まで
- (2) 夏季 7月21日から8月24日まで
- (3) 冬季 12月25日から翌年1月7日まで
- (4) 学年末 3月27日（最終学年においては卒業式の翌日）から3月31日まで

3 前項第1号から第4号までに規定する休業期間を繰り上げ、又は繰り下げて休業日とするときは、教育委員会に届け出て許可を受けなければならない。

4 第2項に規定する休業日において学校に特別の事情があるときは、長期休業中授業実施願

(別記様式第14号)により教育委員会の許可を得て、休業日に授業を行うことができる。

(授業日、休業日の振替)

第6条 校長は、やむを得ない事情のあるときは、その事由、目的、期日等を具し別記様式第10号により教育委員会の許可を得て授業日、休業日の振替をすることができる。

(児童生徒異動状況等の報告)

第7条 校長は、毎月5日までに前月末の児童生徒数及び児童生徒異動状況を、別記様式第11号及び別記様式第12号により教育委員会に報告しなければならない。

(報告)

第8条 校長は、次に掲げる事由が生じたときは、その状況及びてん末を速やかに教育委員会に報告しなければならない。

- (1) 学校において火災、水難、盗難その他非常災害があったとき。
- (2) 感染症にかかり、若しくはそのおそれある児童生徒又は性行不良であって他の児童生徒の教育に妨げがあると認める児童生徒があるとき。
- (3) 学校職員が感染症にかかったとき。
- (4) 学校職員及び児童生徒が死亡したとき(別記様式第13号)。
- (5) 前各号に掲げるもののほか、校長が特に重要で報告を必要と認めたとき。

(備付表簿)

第9条 学校に備えなければならない表簿及びその保存年限は、規則第28条に規定するもののほか、次に掲げるものとする。

- (1) 学校沿革史 永年
- (2) 卒業証書台帳 永年
- (3) 往復文書整理簿 5年
- (4) 諸届願出書類 5年
- (5) 児童生徒賞罰録 5年
- (6) 出張命令簿 5年
- (7) 校務日誌 5年

2 規則第28条第1項に規定する表簿及び前項に規定する表簿の様式は、別に定めのあるもののほか、校長がこれを定める。

3 指導要録及びその抄本は、規則第24条第2項及び第3項に規定する処理を終えた後同一学年の分を一括して索引を付し編綴保存しなければならない。

別記様式第1号(第2条関係)

児童(生徒)転入届書

学 齡 児 童 生 徒 氏 名	本 籍		保 護 者	氏 名	
	現 住 所			現 住 所	
	生 年 月 日			学 齡 児 童 生 徒 と の 関 係	
	性 別				
就 学	小 学 校	学 校 名	異 動 事 項		就 学 状 況
		入 学 年 月 日			
		卒 業 年 月 日			
	中 学 校	学 校 名	異 動 事 項		就 学 状 況
		入 学 年 月 日			
		卒 業 年 月 日			
そ の 他 の 事 項					

上記のとおり児童(生徒)を貴管内に転入させましたので学校教育法施行令第4条の規定により御届けします。

年 月 日

保 護 者 氏 名 (※)

(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

美祢市教育委員会様

別記様式第 2 号（第 2 条関係）

年 月 日

様

美祢市教育委員会 印

年度小(中)学校入学通知書

下記のとおり学校教育法施行令第 5 条により通知します。

記

児童(生徒)氏名			
生年月日	年 月 日	性別	
入学指定校	小(中)学校		
入学期日	年 月 日		
備考			

＜留意事項＞

1. 指定校以外の学校への入学を希望する場合は下記連絡先へ御相談ください。
2. 入学式の日時及び入学準備等についてのお知らせは、当該学校長から連絡いたします。
3. この通知書の内容に誤りがある場合、又は住所を変更された場合は、速やかに下記連絡先までご連絡ください。
4. この通知書は大切に保管し、入学式に学校へ持参してください。

別記様式第3号(第2条関係)

年 月 日

美祢市立 学校長様

美祢市教育委員会

入学児童(生徒)氏名等通知書

次のとおり 年 月 日貴校に入学する児童(生徒)があるので、学校教育
法施行令第7条の規定に基づき通知します。

児 童(生 徒)				保 護 者		
氏 名	性 別	生 年 月 日	入学前 の経歴	氏 名	児童(生徒) との関係	住 所

別記様式第4号(第2条関係)

区域外学校入学許可願

次の事由により
学校に入学したいので、許可くださいますようお願い
いたします。

記

事 由

年 月 日

児童(生徒)氏名

保護者

児童(生徒)との関係

住 所

氏 名 (※)

(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

美祢市教育委員会様

別記様式第5号(第2条関係)

年 月 日

美祢市教育委員会様

美祢市立 学校長 氏名

年度 月分 不就学(長期欠席)児童生徒報告書

次のとおり、不就学(長期欠席)児童生徒があるので、学校教育法施行令第20条の規定に基づき報告します。

児童生徒			保護者			連続	当月欠席日数	通算欠席日数	具体的な事由 学校の対応等
学年	氏名	性別	氏名	児童生徒との関係	住所(地区名)				

※当月に累計7日以上欠席がある場合、報告する。(県及び市が設置する適応指導教室への通室は除く。)

※連続7日以上欠席(休業日を除く)がある場合、「連続」の欄に「○」をする。(月をまたいで成立した場合、成立した月において報告する。)

※「通算欠席日数」は、当該年度4月からの欠席日数を記入する。

※「具体的な事由」には、病名や不登校の要因等を記入し、「学校の対応等」もあわせて記入する。

別記様式第6号(第2条関係)

年 月 日

美祢市教育委員会様

美祢市立 学校長氏名

全課程修了児童(生徒)氏名報告書

次のとおり全課程修了児童(生徒)を、学校教育法施行令第22条の規定に基づき報告します。

修了児童(生徒)			保 護 者			
氏 名	性別	生年月日	氏 名	児童(生徒)との関係	職業	住 所

別記様式第7号(第2条関係)

第 号	割印	年 月 日	校印	卒業 証 書	氏
	小(中)学校の課程を修了したことを証する				
山口県美祢市立					
小(中)学校学校長氏名					
印					

美祢市小中学校の施設の開放に関する規則新旧対照表

現 行	改 正 案																																																																																																																																																						
<p>別記様式第1号(第5条関係)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">学校施設使用団体登録申請書</th> </tr> <tr> <td style="width:10%;"></td> <td style="width:30%;">団 体 名</td> <td style="width:30%;"></td> <td style="width:10%;">人 数</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">責 任 者</td> <td>ふりがな氏名</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">⑩</td> </tr> <tr> <td>住 所</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">TEL</td> </tr> <tr> <td>勤 務 先</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>活動目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>活動内容</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>活動計画</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>受付年月日</td> <td>年 月 日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>登録証交付年月日</td> <td>年 月 日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">登 録 者 名 簿</th> </tr> <tr> <td>番 号</td> <td>氏 名</td> <td>住 所</td> <td>勤 務 先</td> <td>備 考</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="5">別記様式第3号(第6条関係)</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">学校施設使用許可申請書(スポーツ開放)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">美祢市教育委員会 様</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>団 体 名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>責任者氏名</td> <td></td> <td>⑩</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>住 所</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>電 話</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">美祢市小中学校の施設の開放に関する規則及び許可書記載事項を厳守しますので、次のとおり施設・設備の使用を許可くださるよう申請します。</td> </tr> <tr> <td>使 用 施 設</td> <td>美祢市立</td> <td>小 学 校</td> <td>運動場 屋内運動場</td> <td>プール</td> </tr> <tr> <td>使 用 日 時</td> <td>年 月 日</td> <td>曜</td> <td>時～</td> <td>時</td> </tr> <tr> <td>使 用 目 的</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>使 用 者</td> <td>一般</td> <td>学生</td> <td>生徒</td> <td>児童 その他</td> </tr> <tr> <td>使 用 人 員</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">人(男 人 女 人)</td> </tr> <tr> <td>学 校 長 見 意</td> <td colspan="4" style="text-align: right;">学 校 長 ⑩</td> </tr> <tr> <td>受 付 年 月 日</td> <td colspan="4">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>許 可 年 月 日</td> <td colspan="4">年 月 日</td> </tr> </table>	学校施設使用団体登録申請書					団 体 名		人 数	責 任 者	ふりがな氏名	⑩		住 所	TEL		勤 務 先						活動目的				活動内容				活動計画				受付年月日	年 月 日			登録証交付年月日	年 月 日			登 録 者 名 簿					番 号	氏 名	住 所	勤 務 先	備 考																					別記様式第3号(第6条関係)					学校施設使用許可申請書(スポーツ開放)					美祢市教育委員会 様							団 体 名					責任者氏名		⑩			住 所					電 話			美祢市小中学校の施設の開放に関する規則及び許可書記載事項を厳守しますので、次のとおり施設・設備の使用を許可くださるよう申請します。					使 用 施 設	美祢市立	小 学 校	運動場 屋内運動場	プール	使 用 日 時	年 月 日	曜	時～	時	使 用 目 的					使 用 者	一般	学生	生徒	児童 その他	使 用 人 員	人(男 人 女 人)				学 校 長 見 意	学 校 長 ⑩				受 付 年 月 日	年 月 日				許 可 年 月 日	年 月 日			
学校施設使用団体登録申請書																																																																																																																																																							
	団 体 名		人 数																																																																																																																																																				
責 任 者	ふりがな氏名	⑩																																																																																																																																																					
	住 所	TEL																																																																																																																																																					
	勤 務 先																																																																																																																																																						
活動目的																																																																																																																																																							
活動内容																																																																																																																																																							
活動計画																																																																																																																																																							
受付年月日	年 月 日																																																																																																																																																						
登録証交付年月日	年 月 日																																																																																																																																																						
登 録 者 名 簿																																																																																																																																																							
番 号	氏 名	住 所	勤 務 先	備 考																																																																																																																																																			
別記様式第3号(第6条関係)																																																																																																																																																							
学校施設使用許可申請書(スポーツ開放)																																																																																																																																																							
美祢市教育委員会 様																																																																																																																																																							
		団 体 名																																																																																																																																																					
		責任者氏名		⑩																																																																																																																																																			
		住 所																																																																																																																																																					
		電 話																																																																																																																																																					
美祢市小中学校の施設の開放に関する規則及び許可書記載事項を厳守しますので、次のとおり施設・設備の使用を許可くださるよう申請します。																																																																																																																																																							
使 用 施 設	美祢市立	小 学 校	運動場 屋内運動場	プール																																																																																																																																																			
使 用 日 時	年 月 日	曜	時～	時																																																																																																																																																			
使 用 目 的																																																																																																																																																							
使 用 者	一般	学生	生徒	児童 その他																																																																																																																																																			
使 用 人 員	人(男 人 女 人)																																																																																																																																																						
学 校 長 見 意	学 校 長 ⑩																																																																																																																																																						
受 付 年 月 日	年 月 日																																																																																																																																																						
許 可 年 月 日	年 月 日																																																																																																																																																						

 別記様式第1号(第5条関係) | 学校施設使用団体登録申請書 | | | | | | | | |---|---------|--------------------------|--------------|-----|-----|--|-----| | | 団 体 名 | | 人 数 | | | | | | 責 任 者 | ふりがな氏名 | (※) | | | | | | | | 電 話 番 号 | | | | | | | | | 住 所 | | | | | | | | | 勤 務 先 | | | | | | | | (※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。 | | | | | | | | | 活動目的 | | | | | | | | | 活動種目 | | | | | | | | | 活動場所 | (主) | 学校(屋内運動場・運動場)※○で囲んでください。 | | | | | | | | (従) | 学校(屋内運動場・運動場)※○で囲んでください。 | | | | | | | 活動曜日 | (主) | | | | | | | | | (従) | | | | | | | | 活動時間 | (主) | | | | | | | | | (従) | | | | | | | | ○注意事項 | | | | | | | | | 活動人数は、5人以上であること | | | | | | | | | 活動場所が2校以上ある団体は、主に使う場所を(主)に書くこと | | | | | | | | | 登録証交付年月日 | 年 月 日 | 受 付 印 | | | | | | | 別記様式第3号(第6条関係) | | | | | | | | | 学校施設使用許可申請書(スポーツ開放) | | | | | | | | | 美祢市教育委員会 様 | | | | | | | | | | | 団 体 名 | | | | | | | | | 責任者氏名 | | | | | (※) | | | | 住 所 | | | | | | | | | 電 話 | | | | | | | (※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。 | | | | | | | | | 美祢市小中学校の施設の開放に関する規則及び許可書記載事項を厳守しますので、次のとおり施設・設備の使用を許可くださるよう申請します。 | | | | | | | | | 使 用 施 設 | 美祢市立 | 小 学 校 | 運動場
屋内運動場 | プール | | | | | 使 用 日 時 | 年 月 日 | 曜 | 時～ | 時 | | | | | 使 用 目 的 | | | | | | | | | 使 用 者 | 一般 | 学生 | 生徒 | 児童 | その他 | | | | 使 用 人 員 | 人 | | | | | | | | 学 校 長 見 意 | 人 | | | | | | | | 受 付 年 月 日 | 年 月 日 | | | | | | | | 許 可 年 月 日 | 年 月 日 | | | | | | | || 附 則 この規則は、令和3年4月1日から施行する。 | |

別記様式第8号(第2条関係)

就学義務猶予(就学免除)願

次の事由により就学義務を猶予(免除)くださいますよう、医師の証明書(その他事由を証するに足る書類)を添付してお願いします。

記

事由

年 月 日

児童(生徒)氏 名

保護者

児童(生徒)との関係

住 所

氏 名 (※)

(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。

美祢市教育委員会様

別記様式第9号(第2条関係)

年 月 日

美祢市教育委員会様

美祢市立 学校長氏名

臨時休業報告書

次のとおり臨時に授業を行わないので、学校教育法施行規則第63条(及び第79条)の規定に基づき報告します。

期	日	
授業を行わない学年学級		
事	由	
休業中における児童生徒に対する処理		
その他特記すべき事項		

別記様式第10号(第6条関係)

年 月 日

美祢市教育委員会様

美祢市立 学校長氏名

授業日、休業日の振替許可願

次のとおり振替授業がしたいので、御許可くださるよう、学校教育法施行細則第6条の規定に基づき願い出ます。

振替する授業日及び休業日	
理 由	
備 考	

別記様式第11号(第7条関係)

月 分 児 童 ・ 生 徒 異 動 月 報

学校長氏名

学 年	1 年			2 年			3 年			4 年			5 年			6 年			計	
	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計		
前 月 末 児 童 生 徒 数																				
転 入 転 出 児 童 生 徒 数	増																			
	減																			
本 月 末 児 童 生 徒 数																				

- ※ ・増は転入等を記入し、減は転出、死亡等の数を記入する。
 ・毎月末現在数を翌月5日までに、別記様式第13号の異動名簿とともに提出のこと。
 なお、別記様式第13号については、異動のない月は提出を要しない。

別記様式第13号(第8条関係)

年 月 日

美祢市教育委員会様

美祢市立 学校長 氏 名

児童(生徒)死亡報告書

死 亡 児 童(生 徒)						保 護 者	
学年	氏 名	性 別	生年月日	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由	氏 名	児 童(生 徒)と の 関 係

職 員 死 亡 報 告 書

氏 名	職 名	死 亡 年 月 日	死 亡 の 事 由

備考 死亡原因が異常と思われる場合は、その実情等につき、てん末書を添付すること。

別記様式第14号(第5条関係)

年 月 日

美祢市教育委員会様

美祢市立 学校長氏名

長期休業中授業実施願

次のとおり長期休業中に授業を実施したいので、御許可くださるよう、学校教育法施行細則第5条の規定に基づき願い出ます。

授 業 実 施 日	年 月 日()～ 年 月 日()
対 象 学 年	全学年・1年・2年・3年・4年・5年・6年・()学級
理 由	
備 考	

注1 理由の欄には、休業日に実施する理由を明記すること。

2 備考には、実施に当たっての児童生徒への配慮事項を明記すること。

美祢市体育施設の設置及び管理に関する条例施行規則新旧対照表（附則第4号関係）

現行				改正案			
第4条 体育施設の使用期間、使用時間及び定期休日は、次のとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めた場合は、これを変更することができる。				第4条 体育施設の使用期間、使用時間及び定期休日は、次のとおりとする。ただし、教育委員会が必要と認めた場合は、これを変更することができる。			
名称	使用期間	使用時間	定期休日	名称	使用期間	使用時間	定期休日
美祢市民プール	略			美祢市民プール	略		
美祢市温水プール	通年	午後1時30分から午後8時30まで。ただし、次の各号に掲げる期間の使用時間は、当該各号に定めるところによる。 (1) 7月及び8月 午前10時から午後9時まで (2) 9月から翌年3月までの日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号。以下この表において「祝日法」という。）に規定する休日 午後1時から午後6時30分まで	(1) 月曜日。ただし、その日が祝日法に規定する休日の場合は、その翌日 (2) 12月28日から翌年1月5日までの日	美祢市武道館	通年	午前9時から午後9時まで	12月29日から翌年1月3日までの日
美祢市武道館	通年	午前9時から午後9時まで	12月29日から翌年1月3日までの日	略			
略				略			
				附 則 この規則は、令和4年4月1日から施行する。			

議案第 26 号

美祢市温水プールの設置及び管理に関する条例の制定について

美祢市温水プールの設置及び管理に関する条例を次のとおり制定するものとする。

令和3年3月3日提出

美祢市長 篠 田 洋 司

美祢市温水プールの設置及び管理に関する条例

(設置)

第1条 市民のスポーツ活動を推進し、心身の健全な発達と福祉の増進に寄与するため、美祢市温水プール（以下「温水プール」という。）を設置する。

(位置)

第2条 温水プールは、美祢市伊佐町伊佐3810番地に置く。

(事業)

第3条 温水プールは、その目的を達成するため次に掲げる事業を行う。

- (1) 市民の健康と体力の増進及び生活文化の向上に関すること。
- (2) その他水泳の普及に関すること。

(管理)

第4条 温水プールの管理は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第3項の規定により、法人その他の団体であつて美祢市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が指定するもの（以下「指定管理者」という。）に行わせるものとする。

(指定管理者が行う業務)

第5条 指定管理者は、次に掲げる業務を行うものとする。

- (1) 温水プールの使用の許可に関すること。
- (2) 温水プールの施設及び設備の維持管理に関すること。
- (3) 第4条の目的を達成するために必要な事業に関すること。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、温水プールの運営に関し教育委員会が必要と認めること。

(指定管理者の指定の手續等)

第6条 温水プールの指定管理者の指定の手續等については、美祢市公の施設の指定管理者の指定手續等に関する条例（平成20年美祢市条例第76号）の定めるところによる。

(休館日)

第7条 温水プールの休館日は、次のとおりとする。ただし、指定管理者は、必要があると認めるときは、あらかじめ教育委員会の承認を得て、休館日を変更し、又は臨時に休館することができる。

- (1) 月曜日

- (2) 12月28日から翌年の1月5日までの日
 - (3) 前2号に掲げるもののほか、教育委員会が特に必要と認める日
- 2 月曜日が休日に当たるときは、前項第1号の規定にかかわらず、その直後の休日でない日を休館日とする。

(開館時間)

第8条 温水プールの開館時間は、次のとおりとする。ただし、指定管理者は、必要があると認めるときは、あらかじめ教育委員会の承認を得て、これを変更することができる。

- (1) 4月から6月まで及び9月から翌年3月まで 午後1時30分から午後8時30分まで
 - (2) 7月及び8月 午前10時から午後9時まで
- 2 9月から翌年3月までの日曜日及び祝日法に規定する休日 午後1時から午後6時30分まで
- (使用の許可)

第9条 温水プールを使用する者は、あらかじめ指定管理者の許可を受けなければならない。許可に係る事項を変更するときも、同様とする。

- 2 指定管理者は、温水プールの使用を許可するに当たっては、管理上必要な条件を付すことができる。

(使用の区分)

第10条 温水プールの使用の区分は次のとおりとする。

- (1) 専用使用 前条の規定により温水プールの使用の許可を受けた者（以下「使用者」という。）が、許可を受けた時間において専用して使用する場合をいう。
- (2) 個人使用 個人が他の使用者と共有して温水プールを使用する場合をいう。

(使用許可の制限)

第11条 指定管理者は、次の各号のいずれかに該当するときは、使用を許可しない。

- (1) 秩序を乱し、良俗を害するおそれがあると認められるとき。
- (2) 温水プールの施設又は附属設備を破損するおそれがあると認められるとき。
- (3) 温水プールの施設を使用させることが適当でないとき。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、管理上支障があると認められるとき。

(使用許可の取消し等)

第12条 指定管理者は、次の各号のいずれかに該当するときは、温水プールの使用について、許可した事項を変更し、許可を取り消し、又は中止を命ずることができる。この場合において、使用者が損害を受けることがあっても、指定管理者は、その賠償の責めを負わないものとする。

- (1) 使用者が、この条例又はこの条例に基づく教育委員会規則、若しくは使用の許可に付した条件に違反したとき。
- (2) 温水プールの使用が前条各号のいずれかに該当するに至ったとき。
- (3) 使用者が偽りその他の不正の手段によって使用の許可を受けたとき。
- (4) 工事その他温水プールの管理上やむを得ない事由が生じたとき。

(利用料金)

第13条 使用者は、温水プールの使用に係る料金（以下「利用料金」という。）を指定管理者に前納しなければならない。ただし、指定管理者が特別の理由があると認める時は、後納することができる。

- 2 市長は、指定管理者に利用料金を指定管理者の収入として収受させることができる。
- 3 利用料金は、別表に掲げる基準額の範囲内において、指定管理者があらかじめ市長の承認を得て定めるものとする。その額を変更しようとするときも、同様とする。

(利用料金の減免)

第14条 指定管理者は、市長が別に定める基準に従い、利用料金を減額し、又は免除することができる。

(利用料金の還付)

第15条 既納の利用料金は、還付しない。ただし、使用者の責めに帰することができない事由があると認めるときは、この限りではない。

(特別な設備)

第16条 使用者は、必要な場合において、温水プールに特別な設備を設置し、又は温水プールの施設若しくは附属設備に変更を加えようとするときは、あらかじめ教育委員会の許可を受けなければならない。許可に係る事項を変更しようとするときも、同様とする。

(使用者の管理義務)

第17条 使用者は、温水プールの使用期間中は、温水プールの施設及び附属設備を善良な管理者としての注意をもって管理しなければならない。

(権利の譲渡等の禁止)

第18条 使用者は、温水プールを使用する権利を第三者に譲渡し、若しくは転貸し、又は許可した目的以外に使用してはならない。

(原状回復の義務)

第19条 使用者は、温水プールの使用を終了したとき、又は第12条第1項の規定により使用の許可を取り消され、若しくは使用の中止を命ぜられたときは、その使用した温水プールの施設又は附属設備を直ちに原状に回復しなければならない。ただし、指定管理者の承認を得たときは、この限りでない。

- 2 使用者が前項の規定による義務を履行しないときは、指定管理者がこれを行い、その費用を当該使用者から徴収することができる。

(損害賠償)

第20条 使用者及び温水プールに入館した者は、故意又は過失により、温水プールの施設又は附属設備を損傷し、又は滅失したときは、その損害を市に賠償しなければならない。ただし、市長が特別な事業があると認めたときは、この限りではない。

(職員の立入り)

第21条 使用者は、指定管理者又は教育委員会が職務上立ち入るときは、これを拒むことはできない。

(委任)

第22条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この条例は、令和4年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この条例の施行の日の前日までに、この条例による改正前の美祢市体育施設の設置及び

管理に関する条例（平成20年美祢市条例第103号）の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、この条例の相当規定によりなされたものとみなす。

（準備行為）

- 3 第6条の規定による指定管理者の指定の手続、第13条の規定による利用料金の承認の申請その他の準備行為は、施行の日前においても行うことができる。

（美祢市体育施設の設置及び管理に関する条例の一部改正）

- 4 美祢市体育施設の設置及び管理に関する条例（平成20年美祢市条例第103号）の一部を次のように改正する。

第2条の表美祢市温水プールの項を削る。

別表中「

美祢市温水プール	専用使用1時間につき	4,590円
	個人使用1回につき	500円
	回数券1綴り（6回分）につき	2,500円

」及び

備考5を削る。

別表（第13条関係）

区 分	利 用 料 金
専用使用	1時間につき 4,590円
個人使用	1回につき 500円
	回数券1綴（6回分につき） 2,500円

備考

- 1 使用時間が1時間未満のとき、又は使用時間に1時間未満の端数があるときは、その時間を1時間として計算する。
- 2 中学生以下の者の利用料金は、この表に定める利用料金の2分の1に相当する額（その額に10円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額）とする。
- 3 主たる使用者が市民以外の者である場合の利用料金は、この表に定める利用料金の1.5倍に相当する額（その額に10円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額）とする。
- 4 営利、営業等を目的として使用する場合の利用料金は、この表に定める利用料金の2倍の額とする。
- 5 専用使用する場合において、使用者の要望により水を入れ換えるときは、利用料金と別に当該水の入換えに要する実費を徴収する。

美祢市体育施設の設置及び管理に関する条例新旧対照表（附則第4項関係）

現行		改正案	
(名称及び位置) 第2条 体育施設(以下「施設」という。)の名称及び位置は、次のとおりとする。		(名称及び位置) 第2条 体育施設(以下「施設」という。)の名称及び位置は、次のとおりとする。	
名称	位置	名称	位置
美祢市民プール	略	美祢市民プール	略
美祢市温水プール	美祢市伊佐町伊佐3810番地	美祢市武道館	略
美祢市武道館	略	略	
略		略	
別表(第8条関係)		別表(第8条関係)	
区分	使用料	区分	使用料
美祢市民プール	略	美祢市民プール	略
美祢市温水プール	専用使用1時間につき 4,590円	美祢市武道館	略
	個人使用1回につき 500円		
	回数券1綴り(6回分) につき 2,500円		
美祢市武道館	略		
略		略	
備考		備考	
<ol style="list-style-type: none"> 1 使用時間が1時間未満のとき、又は使用時間に1時間未満の端数があるときは、その時間を1時間として計算する。 2 中学生以下の者の使用に係る使用料(夜間照明施設の使用料を除く。)は、この表に定める使用料の2分の1に相当する額(その額に10円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額)とする。ただし、美祢市民プールの使用料については、無料とする。 3 主たる使用者が市民以外の者である場合の使用料は、この表に定める使用料の1.5倍に相当する額(その額に10円未満の端数があるときは、これを切り 		<ol style="list-style-type: none"> 1 使用時間が1時間未満のとき、又は使用時間に1時間未満の端数があるときは、その時間を1時間として計算する。 2 中学生以下の者の使用に係る使用料(夜間照明施設の使用料を除く。)は、この表に定める使用料の2分の1に相当する額(その額に10円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額)とする。ただし、美祢市民プールの使用料については、無料とする。 3 主たる使用者が市民以外の者である場合の使用料は、この表に定める使用料の1.5倍に相当する額(その額に10円未満の端数があるときは、これを切り 	

現行	改正案
<p>捨てた額)とする。</p> <p>4 営利、営業等を目的として使用する場 合の使用料は、この表に定める使用料 の2倍の額とする。</p> <p>5 <u>美祢市温水プールを専用使用する場 合において、使用者の要望により水を 入れ換えるときは、使用料と別に当該 水の入換えに要する実費を徴収する。</u></p>	<p>捨てた額)とする。</p> <p>4 営利、営業等を目的として使用する場 合の使用料は、この表に定める使用料 の2倍の額とする。</p> <p><u>附 則</u> <u>この条例は、令和4年4月1日から施行する。</u></p>

美祢市小中学校の施設の開放に関する規則新旧対照表

現 行	改 正 案																																																																																																																																																						
<p>別記様式第1号(第5条関係)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">学校施設使用団体登録申請書</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">団 体 名</td> <td style="width: 55%;"></td> <td style="width: 15%;">人 数</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">責 任 者</td> <td>ふりがな氏名</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">⑩</td> </tr> <tr> <td>住 所</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">TEL</td> </tr> <tr> <td>勤 務 先</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>活動目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>活動内容</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>活動計画</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>受付年月日</td> <td>年 月 日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>登録証交付年月日</td> <td>年 月 日</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">登 録 者 名 簿</td> </tr> <tr> <td>番 号</td> <td>氏 名</td> <td>住 所</td> <td>勤 務 先</td> <td>備 考</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="5">別記様式第3号(第6条関係)</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">学校施設使用許可申請書(スポーツ開放)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">美祢市教育委員会 様</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>団 体 名</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>責任者氏名</td> <td></td> <td>⑩</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>住 所</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>電 話</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">美祢市小中学校の施設の開放に関する規則及び許可書記載事項を厳守しますので、次のとおり施設・設備の使用を許可くださるよう申請します。</td> </tr> <tr> <td>使 用 施 設</td> <td>美祢市立</td> <td>小 学 校</td> <td>運動場 屋内運動場</td> <td>プール</td> </tr> <tr> <td>使 用 日 時</td> <td>年 月 日</td> <td>曜 日</td> <td>時～ 時</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使 用 目 的</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>使 用 者</td> <td>一般</td> <td>学生</td> <td>生徒</td> <td>児童 その他</td> </tr> <tr> <td>使 用 人 員</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">人(男 人 女 人)</td> </tr> <tr> <td>学 校 長 見 意</td> <td colspan="4" style="text-align: right;">学 校 長 ⑩</td> </tr> <tr> <td>受 付 年 月 日</td> <td>年 月 日</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>許 可 年 月 日</td> <td>年 月 日</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	学校施設使用団体登録申請書				団 体 名		人 数		責 任 者	ふりがな氏名	⑩		住 所	TEL		勤 務 先						活動目的				活動内容				活動計画				受付年月日	年 月 日			登録証交付年月日	年 月 日			登 録 者 名 簿					番 号	氏 名	住 所	勤 務 先	備 考																					別記様式第3号(第6条関係)					学校施設使用許可申請書(スポーツ開放)					美祢市教育委員会 様							団 体 名					責任者氏名		⑩			住 所					電 話			美祢市小中学校の施設の開放に関する規則及び許可書記載事項を厳守しますので、次のとおり施設・設備の使用を許可くださるよう申請します。					使 用 施 設	美祢市立	小 学 校	運動場 屋内運動場	プール	使 用 日 時	年 月 日	曜 日	時～ 時		使 用 目 的					使 用 者	一般	学生	生徒	児童 その他	使 用 人 員	人(男 人 女 人)				学 校 長 見 意	学 校 長 ⑩				受 付 年 月 日	年 月 日				許 可 年 月 日	年 月 日			
学校施設使用団体登録申請書																																																																																																																																																							
団 体 名		人 数																																																																																																																																																					
責 任 者	ふりがな氏名	⑩																																																																																																																																																					
	住 所	TEL																																																																																																																																																					
	勤 務 先																																																																																																																																																						
活動目的																																																																																																																																																							
活動内容																																																																																																																																																							
活動計画																																																																																																																																																							
受付年月日	年 月 日																																																																																																																																																						
登録証交付年月日	年 月 日																																																																																																																																																						
登 録 者 名 簿																																																																																																																																																							
番 号	氏 名	住 所	勤 務 先	備 考																																																																																																																																																			
別記様式第3号(第6条関係)																																																																																																																																																							
学校施設使用許可申請書(スポーツ開放)																																																																																																																																																							
美祢市教育委員会 様																																																																																																																																																							
		団 体 名																																																																																																																																																					
		責任者氏名		⑩																																																																																																																																																			
		住 所																																																																																																																																																					
		電 話																																																																																																																																																					
美祢市小中学校の施設の開放に関する規則及び許可書記載事項を厳守しますので、次のとおり施設・設備の使用を許可くださるよう申請します。																																																																																																																																																							
使 用 施 設	美祢市立	小 学 校	運動場 屋内運動場	プール																																																																																																																																																			
使 用 日 時	年 月 日	曜 日	時～ 時																																																																																																																																																				
使 用 目 的																																																																																																																																																							
使 用 者	一般	学生	生徒	児童 その他																																																																																																																																																			
使 用 人 員	人(男 人 女 人)																																																																																																																																																						
学 校 長 見 意	学 校 長 ⑩																																																																																																																																																						
受 付 年 月 日	年 月 日																																																																																																																																																						
許 可 年 月 日	年 月 日																																																																																																																																																						

 別記様式第1号(第5条関係) | | | | | | | | | |---|---------|--------------------------|--------------|-----|-----|--|-----| | 学校施設使用団体登録申請書 | | | | | | | | | 団 体 名 | | 人 数 | 人 | | | | | | 責 任 者 | ふりがな氏名 | (※) | | | | | | | | 電 話 番 号 | | | | | | | | | 住 所 | | | | | | | | | 勤 務 先 | | | | | | | | (※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。 | | | | | | | | | 活動目的 | | | | | | | | | 活動種目 | | | | | | | | | 活動場所 | (主) | 学校(屋内運動場・運動場)※○で囲んでください。 | | | | | | | | (従) | 学校(屋内運動場・運動場)※○で囲んでください。 | | | | | | | 活動曜日 | (主) | | | | | | | | | (従) | | | | | | | | 活動時間 | (主) | | | | | | | | | (従) | | | | | | | | ○注意事項 | | | | | | | | | 活動人数は、5人以上であること | | | | | | | | | 活動場所が2校以上ある団体は、主に使う場所を(主)に書くこと | | | | | | | | | 登録証交付年月日 | 年 月 日 | 受 付 印 | | | | | | | 別記様式第3号(第6条関係) | | | | | | | | | 学校施設使用許可申請書(スポーツ開放) | | | | | | | | | 美祢市教育委員会 様 | | | | | | | | | | | 団 体 名 | | | | | | | | | 責任者氏名 | | | | | (※) | | | | 住 所 | | | | | | | | | 電 話 | | | | | | | (※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。 | | | | | | | | | 美祢市小中学校の施設の開放に関する規則及び許可書記載事項を厳守しますので、次のとおり施設・設備の使用を許可くださるよう申請します。 | | | | | | | | | 使 用 施 設 | 美祢市立 | 小 学 校 | 運動場
屋内運動場 | プール | | | | | 使 用 日 時 | 年 月 日 | 曜 日 | 時～ 時 | | | | | | 使 用 目 的 | | | | | | | | | 使 用 者 | 一般 | 学生 | 生徒 | 児童 | その他 | | | | 使 用 人 員 | 人 | | | | | | | | 学 校 長 見 意 | 人 | | | | | | | | 受 付 年 月 日 | 年 月 日 | | | | | | | | 許 可 年 月 日 | 年 月 日 | | | | | | | || 附 則 この規則は、令和3年4月1日から施行する。 | |

美祢市伊佐公園運動施設の使用に関する規程新旧対照表（第1条関係）

現行	改正案																				
<p>別記様式第1号(第6条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">伊佐公園運動施設使用許可(変更)申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p>住所及び団体名</p> <p>申請者</p> <p>使用責任者名 ①</p> <p>(連絡先 電話)</p> <p>美祢市都市公園条例、美祢市都市公園条例施行規則及び美祢市伊佐公園運動施設の使用に関する規程を厳守しますので、下記のとおり使用許可くださるようお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">使 用 目 的</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使 用 施 設</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使 用 日 時</td> <td style="text-align: center;">年 月 日 時 分から 時 分まで</td> </tr> <tr> <td>夜間照明使用時間</td> <td style="text-align: center;">時 分から 時 分まで</td> </tr> <tr> <td>借 用 備 品</td> <td></td> </tr> </table> </div>	使 用 目 的		使 用 施 設		使 用 日 時	年 月 日 時 分から 時 分まで	夜間照明使用時間	時 分から 時 分まで	借 用 備 品		<p>別記様式第1号(第6条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px;"> <p style="text-align: center;">伊佐公園運動施設使用許可(変更)申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p>住所及び団体名</p> <p>申請者</p> <p>使用責任者名 (※)</p> <p>(連絡先 電話)</p> <p>(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p>美祢市都市公園条例、美祢市都市公園条例施行規則及び美祢市伊佐公園運動施設の使用に関する規程を厳守しますので、下記のとおり使用許可くださるようお願いします。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">使 用 目 的</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使 用 施 設</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使 用 日 時</td> <td style="text-align: center;">年 月 日 時 分から 時 分まで</td> </tr> <tr> <td>夜間照明使用時間</td> <td style="text-align: center;">時 分から 時 分まで</td> </tr> <tr> <td>借 用 備 品</td> <td></td> </tr> </table> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"><u>附 則</u></p> <p style="text-align: center;">この告示は、令和3年4月1日から施行する。</p>	使 用 目 的		使 用 施 設		使 用 日 時	年 月 日 時 分から 時 分まで	夜間照明使用時間	時 分から 時 分まで	借 用 備 品	
使 用 目 的																					
使 用 施 設																					
使 用 日 時	年 月 日 時 分から 時 分まで																				
夜間照明使用時間	時 分から 時 分まで																				
借 用 備 品																					
使 用 目 的																					
使 用 施 設																					
使 用 日 時	年 月 日 時 分から 時 分まで																				
夜間照明使用時間	時 分から 時 分まで																				
借 用 備 品																					

美祢市秋芳北部総合運動公園の使用に関する規程新旧対照表（第2条関係）

現 行	改 正 案																																				
<p>別記様式第1号(第6条関係)</p> <p style="text-align: right;">受付年月日 年 月 日 受付番号 第 号 年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所及び団体名 使用責任者名 ㊦</p> <p style="text-align: center;">秋芳北部総合運動公園施設使用許可申請書</p> <p>美祢市都市公園条例、美祢市都市公園条例施行規則及び美祢市秋芳北部総合運動公園施設の使用に関する規程を遵守しますので、下記のとおり使用許可をくださいますよう、申請いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1"> <tr> <td>使 用 施 設 名</td> <td>多目的グラウンド(全面 半面、照明 有 無) テニスコート(1、2、3、4コート、照明 有 無) ゲートボール場(1、2、3、4コート) 管理事務所(大会議室 小会議室 和室)</td> </tr> <tr> <td>使 用 目 的</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使 用 日 時</td> <td>自 月 日、自 午前 午後 時 分 至 月 日、至 午前 午後 時 分</td> </tr> <tr> <td>使 用 人 数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>使 用 料 金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>減 免 措 置</td> <td></td> </tr> <tr> <td>減 免 理 由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>連 絡 先</td> <td>氏 名 (電話)</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td></td> </tr> </table>	使 用 施 設 名	多目的グラウンド(全面 半面、照明 有 無) テニスコート(1、2、3、4コート、照明 有 無) ゲートボール場(1、2、3、4コート) 管理事務所(大会議室 小会議室 和室)	使 用 目 的		使 用 日 時	自 月 日、自 午前 午後 時 分 至 月 日、至 午前 午後 時 分	使 用 人 数	人	使 用 料 金	円	減 免 措 置		減 免 理 由		連 絡 先	氏 名 (電話)	備 考		<p>別記様式第1号(第6条関係)</p> <p style="text-align: right;">受付年月日 年 月 日 受付番号 第 号 年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所及び団体名 使用責任者名 (※)</p> <p style="text-align: center;">(※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p style="text-align: center;">秋芳北部総合運動公園施設使用許可申請書</p> <p>美祢市都市公園条例、美祢市都市公園条例施行規則及び美祢市秋芳北部総合運動公園施設の使用に関する規程を遵守しますので、下記のとおり使用許可をくださいますよう、申請いたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1"> <tr> <td>使 用 施 設 名</td> <td>多目的グラウンド(全面 半面、照明 有 無) テニスコート(1、2、3、4コート、照明 有 無) ゲートボール場(1、2、3、4コート) 管理事務所(大会議室 小会議室 和室)</td> </tr> <tr> <td>使 用 目 的</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使 用 日 時</td> <td>自 月 日、自 午前 午後 時 分 至 月 日、至 午前 午後 時 分</td> </tr> <tr> <td>使 用 人 数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>使 用 料 金</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>減 免 措 置</td> <td></td> </tr> <tr> <td>減 免 理 由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>連 絡 先</td> <td>氏 名 (電話)</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><u>附 則</u></p> <p style="text-align: center;">この告示は、令和3年4月1日から施行する。</p>	使 用 施 設 名	多目的グラウンド(全面 半面、照明 有 無) テニスコート(1、2、3、4コート、照明 有 無) ゲートボール場(1、2、3、4コート) 管理事務所(大会議室 小会議室 和室)	使 用 目 的		使 用 日 時	自 月 日、自 午前 午後 時 分 至 月 日、至 午前 午後 時 分	使 用 人 数	人	使 用 料 金	円	減 免 措 置		減 免 理 由		連 絡 先	氏 名 (電話)	備 考	
使 用 施 設 名	多目的グラウンド(全面 半面、照明 有 無) テニスコート(1、2、3、4コート、照明 有 無) ゲートボール場(1、2、3、4コート) 管理事務所(大会議室 小会議室 和室)																																				
使 用 目 的																																					
使 用 日 時	自 月 日、自 午前 午後 時 分 至 月 日、至 午前 午後 時 分																																				
使 用 人 数	人																																				
使 用 料 金	円																																				
減 免 措 置																																					
減 免 理 由																																					
連 絡 先	氏 名 (電話)																																				
備 考																																					
使 用 施 設 名	多目的グラウンド(全面 半面、照明 有 無) テニスコート(1、2、3、4コート、照明 有 無) ゲートボール場(1、2、3、4コート) 管理事務所(大会議室 小会議室 和室)																																				
使 用 目 的																																					
使 用 日 時	自 月 日、自 午前 午後 時 分 至 月 日、至 午前 午後 時 分																																				
使 用 人 数	人																																				
使 用 料 金	円																																				
減 免 措 置																																					
減 免 理 由																																					
連 絡 先	氏 名 (電話)																																				
備 考																																					

美祢市学校給食用物資納入事業者選定及び登録規程新旧対照表（第3条関係）

現行	改正案																																																																								
<p>別記様式第1号（第2条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>調理場所長 様</p> <p style="text-align: right;">事業所所在地 事業所名 代表者名 ⑥ 電話番号</p> <p style="text-align: center;">学校給食用物資納入事業者登録申請書</p> <p>学校給食用物資納入事業者として登録を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 事業所概要</p> <p>(1) 創業年月日 年 月 日</p> <p>(2) 資本金（法人のみ） 千円</p> <p>(3) 従業員 事務関係 人 販売関係 人 製造関係 人 輸送関係 人 その他 人 合計 人</p> <p>(4) 輸送能力</p> <p>(5) 従業員の健康管理状況 ① 定期健康診断 有 ・ 無 ② 保菌検査 有 ・ 無 ③ その他</p> <p>(6) 添付書類等 ① 食品衛生許可証の写 ② 食品衛生監視票の写（1年以内のもの） ③ 市税等の滞納がないことの証明（納税証明書）</p> <p>2 納入希望物資及び前年（1月～12月）の販売実績</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>品 名</th> <th>販売金額（千円）</th> <th>主要販売先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>3 その他参考事項</p>	番 号	品 名	販売金額（千円）	主要販売先																																	<p>別記様式第1号（第2条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>調理場所長 様</p> <p style="text-align: right;">事業所所在地 事業所名 代表者名 (※) 電話番号 (※) 本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。</p> <p style="text-align: center;">学校給食用物資納入事業者登録申請書</p> <p>学校給食用物資納入事業者として登録を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 事業所概要</p> <p>(1) 創業年月日 年 月 日</p> <p>(2) 資本金（法人のみ） 千円</p> <p>(3) 従業員 事務関係 人 販売関係 人 製造関係 人 輸送関係 人 その他 人 合計 人</p> <p>(4) 輸送能力</p> <p>(5) 従業員の健康管理状況 ① 定期健康診断 有 ・ 無 ② 保菌検査 有 ・ 無 ③ その他</p> <p>(6) 添付書類等 ① 食品衛生許可証の写 ② 食品衛生監視票の写（1年以内のもの） ③ 市税等の滞納がないことの証明（納税証明書）</p> <p>2 納入希望物資及び前年（1月～12月）の販売実績</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>番 号</th> <th>品 名</th> <th>販売金額（千円）</th> <th>主要販売先</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>3 その他参考事項</p>	番 号	品 名	販売金額（千円）	主要販売先																																
番 号	品 名	販売金額（千円）	主要販売先																																																																						
番 号	品 名	販売金額（千円）	主要販売先																																																																						

現行	改正案
<p>別記様式第 2 号（第 2 条関係）</p> <p style="text-align: center;">誓 約 書</p> <p>このたび、学校給食用物資納入事業者として登録を受けるに当たって、下記事項を厳守いたします。</p> <p>万一、下記事項に違背し、登録の取消しがあっても異議の申し立てをいたしません。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 提出見本及び指定されたメーカー・産地・規格・品質・量目の正確を期すること。 2 指定の日時に納入すること。 3 一部でも違背する製品を納めたときは、その代金を請求することなく、直ちに良品と交換すること。 4 工場、事業場の設備の衛生管理、あるいは家族、従業員の健康管理に関する指示に従うこと。 5 その他、調理場の指示に従うこと。 <p>以上のとおり誓約いたします。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">事業所所在地 事業所名 代表者名</p> <p style="text-align: right;">調理場所長 様</p>	<p>別記様式第 2 号（第 2 条関係）</p> <p style="text-align: center;">誓 約 書</p> <p>このたび、学校給食用物資納入事業者として登録を受けるに当たって、下記事項を厳守いたします。</p> <p>万一、下記事項に違背し、登録の取消しがあっても異議の申し立てをいたしません。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 提出見本及び指定されたメーカー・産地・規格・品質・量目の正確を期すること。 2 指定の日時に納入すること。 3 一部でも違背する製品を納めたときは、その代金を請求することなく、直ちに良品と交換すること。 4 工場、事業場の設備の衛生管理、あるいは家族、従業員の健康管理に関する指示に従うこと。 5 その他、調理場の指示に従うこと。 <p>以上のとおり誓約いたします。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">事業所所在地 事業所名 代表者名</p> <p style="text-align: right;">調理場所長 様</p> <p style="text-align: center;"><u>附 則</u></p> <p style="text-align: center;">この告示は、令和3年4月1日から施行する。</p>

美祢市教育支援室設置要綱新旧対照表（第4条関係）

現行	改正案
<p>別記様式第1号（第8条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市立 学校 校長 様</p> <p style="text-align: right;">保護者氏名 氏 節</p> <p style="text-align: center;">心の広場通室願</p> <p>下記の児童・生徒を心の広場に通室させたいので、願い出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>学 年 第 学年 組 氏 名</p>	<p>別記様式第1号（第8条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市立 学校 校長 様</p> <p style="text-align: right;">保護者氏名 (※) <small>(※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</small></p> <p style="text-align: center;">心の広場通室願</p> <p>下記の児童・生徒を心の広場に通室させたいので、願い出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>学 年 第 学年 組 氏 名</p>
<p>別記様式第2号（第8条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校 校長 氏 節</p> <p style="text-align: center;">心の広場通室申出書</p> <p>下記の児童・生徒について、心の広場通室願が提出されたので、関係書類を添えて申し出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>学 年 第 学年 組 氏 名</p>	<p>別記様式第2号（第8条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校 校長 氏 節</p> <p style="text-align: center;">心の広場通室申出書</p> <p>下記の児童・生徒について、心の広場通室願が提出されたので、関係書類を添えて申し出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>学 年 第 学年 組 氏 名</p>
<p>特記事項</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	<p>特記事項</p> <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>

現行	改正案
<p style="text-align: center;">別記様式第 4 号（第 8 条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美称市立 学校 校長 様</p> <p style="text-align: right;">美称市教育委員会 印</p> <p style="text-align: center;">心の広場通室承諾書</p> <p>年 月 日付けで申出のありましたこのことについて、下記のとおり承諾します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>学 年 第 学年 組</p> <p>氏 名</p> <p>期 間 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p>連絡事項</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	<p style="text-align: center;">別記様式第 4 号（第 8 条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美称市立 学校 校長 様</p> <p style="text-align: right;">美称市教育委員会</p> <p style="text-align: center;">心の広場通室承諾書</p> <p>年 月 日付けで申出のありましたこのことについて、下記のとおり承諾します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>学 年 第 学年 組</p> <p>氏 名</p> <p>期 間 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p>連絡事項</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>
<p style="text-align: center;">別記様式第 5 号（第 8 条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美称市立 学校 校長 様</p> <p style="text-align: right;">美称市教育委員会 印</p> <p style="text-align: center;">心の広場退室通知書</p> <p>下記のとおり心の広場からの退室を決定したので、通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>学 年 第 学年 組</p> <p>氏 名</p> <p>退室日 年 月 日</p> <p>連絡事項</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	<p style="text-align: center;">別記様式第 5 号（第 8 条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美称市立 学校 校長 様</p> <p style="text-align: right;">美称市教育委員会</p> <p style="text-align: center;">心の広場退室通知書</p> <p>下記のとおり心の広場からの退室を決定したので、通知します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>学 年 第 学年 組</p> <p>氏 名</p> <p>退室日 年 月 日</p> <p>連絡事項</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>
	<p><u>附 則</u></p> <p>この告示は、令和3年4月1日から施行する。</p>

特別天然記念物秋芳洞照明植生対策委員会設置要綱新旧対照表

現行	改正案
<p>(任期)</p> <p>第4条 委員の任期は、教育委員会が委嘱又は任命した日から<u>平成33年3月31日</u>までとする。</p>	<p>(任期)</p> <p>第4条 委員の任期は、教育委員会が委嘱又は任命した日から<u>令和4年3月31日</u>までとする。</p> <p><u>附 則</u></p> <p><u>この告示は、公布の日から施行する。</u></p>

美祢市教育委員会事務決裁規程新旧対照表

現行			改正案																										
<p>(定義)</p> <p>第2条 略</p> <p>(1) 略</p> <p>(2) 専決 教育次長、課長、<u>事務所長</u>及び館長等(以下「専決者」という。)が、この訓令に定められた範囲の事項について決裁することをいう。</p> <p>(3)・(4) 略</p> <p>(5) 課長 美祢市教育委員会行政組織規則(平成20年美祢市教育委員会規則第4号)第7条第1項に規定する課の課長及び同規則第12条第1項に規定する科学博物館の館長をいう。</p> <p>(6) <u>事務所長</u> 美祢市教育委員会行政組織規則第7条第2項に規定する事務所の事務所長をいう。</p> <p>(7) 館長等 美祢市教育委員会行政組織規則第12条第1項に規定する館長(科学博物館の館長を除く。)及び所長をいう。</p> <p>(決裁区分)</p> <p>第3条 略</p> <p>(1)～(3) 略</p> <p>(4) <u>事務所長及び館長等</u>の専決するもの 己</p> <p>(専決事項)</p> <p>第6条 略</p> <p>2 課長、<u>事務所長</u>及び館長等の専決事項は、別表のとおりとする。</p> <p>(代決)</p> <p>第10条 略</p> <table border="1"> <tr> <th>決裁者</th> <th>第1次代決者</th> <th>第2次代決者</th> </tr> <tr> <td>略</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>教育次長</td> <td>主務課長</td> <td>課長補佐又は係長</td> </tr> <tr> <td>課長</td> <td>課長補佐又は係長</td> <td></td> </tr> </table>			決裁者	第1次代決者	第2次代決者	略			教育次長	主務課長	課長補佐又は係長	課長	課長補佐又は係長		<p>(定義)</p> <p>第2条 略</p> <p>(1) 略</p> <p>(2) 専決 教育次長、課長_____及び館長等(以下「専決者」という。)が、この訓令に定められた範囲の事項について決裁することをいう。</p> <p>(3)・(4) 略</p> <p>(5) 課長 美祢市教育委員会行政組織規則(平成20年美祢市教育委員会規則第4号)第7条_____に規定する課の課長及び同規則第13条第1項に規定する科学博物館の館長をいう。</p> <p>(6) 館長等 美祢市教育委員会行政組織規則第13条第1項に規定する館長(科学博物館の館長を除く。)及び所長をいう。</p> <p>(決裁区分)</p> <p>第3条 略</p> <p>(1)～(3) 略</p> <p>(4) _____館長等の専決するもの 己</p> <p>(専決事項)</p> <p>第6条 略</p> <p>2 課長_____及び館長等の専決事項は、別表のとおりとする。</p> <p>(代決)</p> <p>第10条 略</p> <table border="1"> <tr> <th>決裁者</th> <th>第1次代決者</th> <th>第2次代決者</th> </tr> <tr> <td>略</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>教育次長</td> <td>主務課長</td> <td>主務班長</td> </tr> <tr> <td>課長</td> <td>主務班長</td> <td></td> </tr> </table>			決裁者	第1次代決者	第2次代決者	略			教育次長	主務課長	主務班長	課長	主務班長	
決裁者	第1次代決者	第2次代決者																											
略																													
教育次長	主務課長	課長補佐又は係長																											
課長	課長補佐又は係長																												
決裁者	第1次代決者	第2次代決者																											
略																													
教育次長	主務課長	主務班長																											
課長	主務班長																												

現行		改正案	
別表(第6条関係)		別表(第6条関係)	
専決者	専決事項	専決者	専決事項
課長共通事項	(1) 略 (2) 所属職員(係長以上を除く。)の事務分担に関すること。 (3)～(7) 略 (8) 所管に係る施設の使用許可等に関すること(事務所長及び館長等の専決事項を除く。) (9) 所管に係る備品の貸出しに関すること(事務所長及び館長等の専決事項を除く。)	課長共通事項	(1) 略 (2) 所属職員(班長____を除く。)の事務分担に関すること。 (3)～(7) 略 (8) 所管に係る施設の使用許可等に関すること(____館長等の専決事項を除く。) (9) 所管に係る備品の貸出しに関すること(____館長等の専決事項を除く。)
略		略	
学校教育課長	(1)～(3) 略 (4) 教職員住宅の入居に関すること。	学校教育課長	(1)～(3) 略
略		略	
事務所長及び館長等	略	事務所長及び館長等	略
		<p style="text-align: center;">附則</p> <p style="text-align: center;">この訓令は、令和3年4月1日から施行する。</p>	

○美祢市教育委員会事務決裁規程（改正後）

平成20年3月21日
教育委員会訓令第1号

（目的）

第1条 この訓令は、別に定めがあるものを除くほか、教育長の権限に属する事務の決裁について必要な事項を定め、もって責任の所在を明確にするとともに、事務能率の向上を図ることを目的とする。

（定義）

第2条 この訓令において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号の定めるところによる。

- (1) 決裁 教育長又は次号の専決者（以下「決裁者」という。）若しくは第3号の代決者が、その権限に属する事務の処理について最終的に意思決定することをいう。
- (2) 専決 教育次長、課長及び館長等（以下「専決者」という。）が、この訓令に定められた範囲の事項について決裁することをいう。
- (3) 代決 決裁者が不在のとき、この訓令に定められた者（以下「代決者」という。）が、それらの者に代わって決裁することをいう。
- (4) 不在 決裁者が出張、休暇等の理由により決裁できない状態をいう。
- (5) 課長 美祢市教育委員会行政組織規則（平成20年美祢市教育委員会規則第4号）第7条に規定する課の課長及び同規則第13条第1項に規定する科学博物館の館長をいう。
- (6) 館長等 美祢市教育委員会行政組織規則第13条第1項に規定する館長（科学博物館の館長を除く。）及び所長をいう。

（決裁区分）

第3条 事務の決裁区分を次のとおり定め、決裁文書にその決裁区分に従って表示をするものとする。

- (1) 教育長の決裁するもの 丙
- (2) 教育次長の専決するもの 丁
- (3) 課長の専決するもの 戊
- (4) 館長等の専決するもの 己

（決裁の手續）

第4条 決裁の手續は、直近上司から順次上司の審査を経て受けるものとする。

2 他の課の主管に属する事務に関係のある事項の処理については、必要に応じ、当該関係のある課の合議を経て行わなければならない。

（教育長の決裁事項）

第5条 専決者は、次条に定めるところにより事務を専決する。ただし、次の各号のいずれかに該当するものについては、教育長の決裁又は上司の専決を受けなければならない。

- (1) 異例に属し、又は先例になると認められること。
- (2) 紛議論争のあるもの又は将来その原因となると認められること。
- (3) 重要と認められること。
- (4) 各課にわたり互いに意見を異にすること。
- (5) 教育長又は上司の指示により立案したこと。

(6) 前各号に掲げるもののほか、特に教育長又は上司において事案を了知しておく必要があると認められること。

(専決事項)

第6条 教育次長の専決事項は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 課長の服務、出張命令（宿泊を要する県外を除く。）及び時間外勤務命令に関すること。
- (2) やや重要な告示、公告に関すること。
- (3) やや重要な通知、報告、照会、回答、届出、進達、副申、申請等に関すること。
- (4) その他前3号に準ずる事項に関すること。

2 課長及び館長等の専決事項は、別表のとおりとする。

(類推による専決)

第7条 この訓令に定めのない事項であっても、その内容が軽易に属し、かつ、専決事項に準ずるものと類推されるものについては、この訓令に準じて専決することができる。

(専決の制限)

第8条 この訓令に定める専決事項であっても、特に調整を必要とする事項又は特命があった事項については、その処理に当たって教育長又は上司の決裁を受けて処理しなければならない。

(報告義務)

第9条 専決者は、専決事項の内容について特に教育長又は上司において了知しておく必要があると認めるときは、当該専決事項の内容について教育長又は上司に報告しなければならない。

(代決)

第10条 決裁者が不在の場合における事務の決裁は、次の表の定めるところによる。

決裁者	第1次代決者	第2次代決者
教育長	教育次長	主務課長
教育次長	主務課長	主務班長
課長	主務班長	

(代決の制限)

第11条 前条の規定は、重要な事項又は異例な事項については、適用しない。

(代決後の措置)

第12条 代決者は、必要があると認めるときは、代決した事項に係る文書に「要後閲」と明記し、起案者の責任において速やかに教育長又は専決者の後閲を受けさせなければならない。

別表（第6条関係）

専決者	専決事項
課長共通事項	<ol style="list-style-type: none"> (1) 所属職員の服務、出張命令（宿泊を要する県外を除く。）及び時間外勤務命令に関すること。 (2) 所属職員（班長を除く。）の事務分担に関すること。 (3) 庁用自動車の運行管理に関すること。

	<p>(4) 定例又は簡易な許可、認可、登録及び証明に関すること。</p> <p>(5) 定例又は軽易な通知、報告、照会、回答、申請、進達、届出等に関すること。</p> <p>(6) 所管事務に関する統計及び資料等の収集に関すること。</p> <p>(7) 公簿の閲覧に関すること。</p> <p>(8) 所管に係る施設の使用許可等に関すること（館長等の専決事項を除く。）。</p> <p>(9) 所管に係る備品の貸出しに関すること（館長等の専決事項を除く。）。</p>
教育総務課長	<p>(1) 各課との連絡調整に関すること。</p> <p>(2) 公印の使用の決定に関すること。</p> <p>(3) 学校の配当予算に関すること。</p> <p>(4) 他課に属しない軽易な事務処理に関すること。</p>
学校教育課長	<p>(1) 教職員の研修及び出張に関すること。</p> <p>(2) 児童及び生徒の就学及び転学に関すること。</p> <p>(3) 所掌事務に係る諸届に関すること。</p>
生涯学習スポーツ推進課長	<p>(1) 社会教育関係団体の育成及び指導に関すること。</p> <p>(2) スポーツ団体の育成及び指導に関すること。</p>
文化財保護課長	<p>(1) 文化財関係団体の育成及び指導に関すること。</p>
世界ジオパーク推進課長	<p>(1) 軽易な認定推進に関すること。</p> <p>(2) 簡易な調査研究に関すること。</p>
館長等	<p>(1) 所属職員の服務、事務分担及び市内出張に関すること。</p> <p>(2) 施設の使用許可等に関すること。</p> <p>(3) 備品の貸出しに関すること。</p>

美祢市立学校処務規程新旧対照表（第1条関係）

現行	改正案																																																																																																																																																																																																																																																																												
<p>別記様式第1号</p> <p style="text-align: center;">校 務 日 誌</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">校長</th> <th style="width: 5%;">教頭</th> <th style="width: 10%;">月</th> <th style="width: 5%;">日</th> <th style="width: 5%;">曜日</th> <th style="width: 5%;">天候</th> <th style="width: 5%;">温度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">記入者氏名</td> <td>印</td> </tr> <tr> <td colspan="7">職員に関する記事</td> </tr> <tr> <td colspan="7">児童生徒に関する記事</td> </tr> <tr> <td colspan="7">行事又は一般記事</td> </tr> <tr> <td colspan="7">来校者に関する記事</td> </tr> <tr> <td colspan="7">到着物に関する記事</td> </tr> <tr> <td colspan="7">火気使用 異常 警備連絡 有無</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">別記様式第7号 学校医・学校歯科医・薬剤師執務記録簿</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">校長印</th> <th style="width: 10%;">月</th> <th style="width: 5%;">日</th> <th style="width: 5%;">曜日</th> <th style="width: 5%;">天候</th> <th style="width: 5%;">温度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">執務者</td> <td>印</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">執 務 内 容</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 100px;"></td> </tr> </tbody> </table> <p>別記様式第9号</p> <p style="text-align: center;">検 食 日 誌</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">月</th> <th style="width: 5%;">日</th> <th style="width: 5%;">曜日</th> <th style="width: 10%;">月</th> <th style="width: 5%;">日</th> <th style="width: 5%;">曜日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>検査者</td> <td colspan="2">職名</td> <td>氏名</td> <td colspan="2">印</td> </tr> <tr> <td colspan="6">献立名</td> </tr> <tr> <td colspan="6">検査時刻 時 分</td> </tr> <tr> <td colspan="3">① 食べ物の中に異物の混入はないか。</td> <td>ない</td> <td colspan="2">ある</td> </tr> <tr> <td colspan="3">② 加熱・冷却が適切に行われているか。</td> <td>いる</td> <td colspan="2">いない</td> </tr> <tr> <td colspan="3">③ 食べ物に異味・異臭はないか。</td> <td>ない</td> <td colspan="2">ある</td> </tr> <tr> <td colspan="3">④ 一食分としての量は適切か。</td> <td>適量</td> <td>多い</td> <td>少ない</td> </tr> <tr> <td colspan="3">⑤ 味付けや香り、色彩、形態などが適切になされているか。(気づき)</td> <td>適切</td> <td colspan="2">不適切</td> </tr> </tbody> </table>	校長	教頭	月	日	曜日	天候	温度	記入者氏名						印	職員に関する記事							児童生徒に関する記事							行事又は一般記事							来校者に関する記事							到着物に関する記事							火気使用 異常 警備連絡 有無							校長印	月	日	曜日	天候	温度	執務者					印	執 務 内 容												月	日	曜日	月	日	曜日	検査者	職名		氏名	印		献立名						検査時刻 時 分						① 食べ物の中に異物の混入はないか。			ない	ある		② 加熱・冷却が適切に行われているか。			いる	いない		③ 食べ物に異味・異臭はないか。			ない	ある		④ 一食分としての量は適切か。			適量	多い	少ない	⑤ 味付けや香り、色彩、形態などが適切になされているか。(気づき)			適切	不適切		<p>別記様式第1号</p> <p style="text-align: center;">校 務 日 誌</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">校長</th> <th style="width: 5%;">教頭</th> <th style="width: 10%;">月</th> <th style="width: 5%;">日</th> <th style="width: 5%;">曜日</th> <th style="width: 5%;">天候</th> <th style="width: 5%;">温度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">記入者氏名</td> <td>印</td> </tr> <tr> <td colspan="7">職員に関する記事</td> </tr> <tr> <td colspan="7">児童生徒に関する記事</td> </tr> <tr> <td colspan="7">行事又は一般記事</td> </tr> <tr> <td colspan="7">来校者に関する記事</td> </tr> <tr> <td colspan="7">到着物に関する記事</td> </tr> <tr> <td colspan="7">火気使用 異常 警備連絡 有無</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">別記様式第7号 学校医・学校歯科医・薬剤師執務記録簿</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">校長印</th> <th style="width: 10%;">月</th> <th style="width: 5%;">日</th> <th style="width: 5%;">曜日</th> <th style="width: 5%;">天候</th> <th style="width: 5%;">温度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">執 務 者</td> <td>印</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;">執 務 内 容</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="height: 100px;"></td> </tr> </tbody> </table> <p>別記様式第9号</p> <p style="text-align: center;">検 食 日 誌</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">月</th> <th style="width: 5%;">日</th> <th style="width: 5%;">曜日</th> <th style="width: 10%;">月</th> <th style="width: 5%;">日</th> <th style="width: 5%;">曜日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>検査者</td> <td colspan="2">職名</td> <td>氏名</td> <td colspan="2">印</td> </tr> <tr> <td colspan="6">献立名</td> </tr> <tr> <td colspan="6">検査時刻 時 分</td> </tr> <tr> <td colspan="3">① 食べ物の中に異物の混入はないか。</td> <td>ない</td> <td colspan="2">ある</td> </tr> <tr> <td colspan="3">② 加熱・冷却が適切に行われているか。</td> <td>いる</td> <td colspan="2">いない</td> </tr> <tr> <td colspan="3">③ 食べ物に異味・異臭はないか。</td> <td>ない</td> <td colspan="2">ある</td> </tr> <tr> <td colspan="3">④ 一食分としての量は適切か。</td> <td>適量</td> <td>多い</td> <td>少ない</td> </tr> <tr> <td colspan="3">⑤ 味付けや香り、色彩、形態などが適切になされているか。(気づき)</td> <td>適切</td> <td colspan="2">不適切</td> </tr> </tbody> </table>	校長	教頭	月	日	曜日	天候	温度	記入者氏名						印	職員に関する記事							児童生徒に関する記事							行事又は一般記事							来校者に関する記事							到着物に関する記事							火気使用 異常 警備連絡 有無							校長印	月	日	曜日	天候	温度	執 務 者					印	執 務 内 容												月	日	曜日	月	日	曜日	検査者	職名		氏名	印		献立名						検査時刻 時 分						① 食べ物の中に異物の混入はないか。			ない	ある		② 加熱・冷却が適切に行われているか。			いる	いない		③ 食べ物に異味・異臭はないか。			ない	ある		④ 一食分としての量は適切か。			適量	多い	少ない	⑤ 味付けや香り、色彩、形態などが適切になされているか。(気づき)			適切	不適切	
校長	教頭	月	日	曜日	天候	温度																																																																																																																																																																																																																																																																							
記入者氏名						印																																																																																																																																																																																																																																																																							
職員に関する記事																																																																																																																																																																																																																																																																													
児童生徒に関する記事																																																																																																																																																																																																																																																																													
行事又は一般記事																																																																																																																																																																																																																																																																													
来校者に関する記事																																																																																																																																																																																																																																																																													
到着物に関する記事																																																																																																																																																																																																																																																																													
火気使用 異常 警備連絡 有無																																																																																																																																																																																																																																																																													
校長印	月	日	曜日	天候	温度																																																																																																																																																																																																																																																																								
執務者					印																																																																																																																																																																																																																																																																								
執 務 内 容																																																																																																																																																																																																																																																																													
月	日	曜日	月	日	曜日																																																																																																																																																																																																																																																																								
検査者	職名		氏名	印																																																																																																																																																																																																																																																																									
献立名																																																																																																																																																																																																																																																																													
検査時刻 時 分																																																																																																																																																																																																																																																																													
① 食べ物の中に異物の混入はないか。			ない	ある																																																																																																																																																																																																																																																																									
② 加熱・冷却が適切に行われているか。			いる	いない																																																																																																																																																																																																																																																																									
③ 食べ物に異味・異臭はないか。			ない	ある																																																																																																																																																																																																																																																																									
④ 一食分としての量は適切か。			適量	多い	少ない																																																																																																																																																																																																																																																																								
⑤ 味付けや香り、色彩、形態などが適切になされているか。(気づき)			適切	不適切																																																																																																																																																																																																																																																																									
校長	教頭	月	日	曜日	天候	温度																																																																																																																																																																																																																																																																							
記入者氏名						印																																																																																																																																																																																																																																																																							
職員に関する記事																																																																																																																																																																																																																																																																													
児童生徒に関する記事																																																																																																																																																																																																																																																																													
行事又は一般記事																																																																																																																																																																																																																																																																													
来校者に関する記事																																																																																																																																																																																																																																																																													
到着物に関する記事																																																																																																																																																																																																																																																																													
火気使用 異常 警備連絡 有無																																																																																																																																																																																																																																																																													
校長印	月	日	曜日	天候	温度																																																																																																																																																																																																																																																																								
執 務 者					印																																																																																																																																																																																																																																																																								
執 務 内 容																																																																																																																																																																																																																																																																													
月	日	曜日	月	日	曜日																																																																																																																																																																																																																																																																								
検査者	職名		氏名	印																																																																																																																																																																																																																																																																									
献立名																																																																																																																																																																																																																																																																													
検査時刻 時 分																																																																																																																																																																																																																																																																													
① 食べ物の中に異物の混入はないか。			ない	ある																																																																																																																																																																																																																																																																									
② 加熱・冷却が適切に行われているか。			いる	いない																																																																																																																																																																																																																																																																									
③ 食べ物に異味・異臭はないか。			ない	ある																																																																																																																																																																																																																																																																									
④ 一食分としての量は適切か。			適量	多い	少ない																																																																																																																																																																																																																																																																								
⑤ 味付けや香り、色彩、形態などが適切になされているか。(気づき)			適切	不適切																																																																																																																																																																																																																																																																									

美祢市立学校職員の自家用車の公用使用に関する要綱新旧対照表（第2条関係）

現 行	改 正 案																																																																																								
<p>別記様式第1号(第3条関係) 自家用車公用使用承認申請書 (年 月 日提出)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">旅行命令権者 美祢市立 校長</td> <td>学校 美祢市立 学校</td> <td>氏名</td> <td>氏名</td> </tr> <tr> <td colspan="5">公用に自家用車を使用したいので、美祢市立学校職員の自家用車の公用使用に関する要綱第3条第2項の規定により、下記のとおり申し上げます。</td> </tr> <tr> <td>免許種類</td> <td>車種</td> <td>取得年月日</td> <td>車名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用車両</td> <td>車両番号</td> <td>乗車定員</td> <td>所有者又は使用者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自賠責保険</td> <td>証明書番号</td> <td>保険期間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> <td>会社名</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">任意保険</td> <td>証明書番号</td> <td>保険期間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> <td>会社名</td> </tr> <tr> <td>対人賠償 対物賠償 搭乗者保険</td> <td>保険金額</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>旅行命令権者記入欄</p> <p>下記のとおり承認する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>許可する期間</td> <td>年 月 日 ~ 年 月 日</td> <td>取扱者 認 印</td> <td>教 頭</td> <td></td> </tr> <tr> <td>職名</td> <td>校長</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	旅行命令権者 美祢市立 校長		学校 美祢市立 学校	氏名	氏名	公用に自家用車を使用したいので、美祢市立学校職員の自家用車の公用使用に関する要綱第3条第2項の規定により、下記のとおり申し上げます。					免許種類	車種	取得年月日	車名		使用車両	車両番号	乗車定員	所有者又は使用者		自賠責保険	証明書番号	保険期間	年 月 日から 年 月 日まで	会社名	任意保険	証明書番号	保険期間	年 月 日から 年 月 日まで	会社名	対人賠償 対物賠償 搭乗者保険	保険金額			許可する期間	年 月 日 ~ 年 月 日	取扱者 認 印	教 頭		職名	校長				<p>別記様式第1号(第3条関係) 自家用車公用使用承認申請書 (年 月 日提出)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">旅行命令権者 美祢市立 校長</td> <td>学校 美祢市立 学校</td> <td>氏名</td> <td>氏名</td> </tr> <tr> <td colspan="5">公用に自家用車を使用したいので、美祢市立学校職員の自家用車の公用使用に関する要綱第3条第2項の規定により、下記のとおり申し上げます。</td> </tr> <tr> <td>免許種類</td> <td>車種</td> <td>取得年月日</td> <td>車名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>使用車両</td> <td>車両番号</td> <td>乗車定員</td> <td>所有者又は使用者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>自賠責保険</td> <td>証明書番号</td> <td>保険期間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> <td>会社名</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">任意保険</td> <td>証明書番号</td> <td>保険期間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> <td>会社名</td> </tr> <tr> <td>対人賠償 対物賠償 搭乗者保険</td> <td>保険金額</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>旅行命令権者記入欄</p> <p>下記のとおり承認する。</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>許可する期間</td> <td>年 月 日 ~ 年 月 日</td> <td>取扱者 認 印</td> <td>教 頭</td> <td></td> </tr> <tr> <td>職名</td> <td>校長</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	旅行命令権者 美祢市立 校長		学校 美祢市立 学校	氏名	氏名	公用に自家用車を使用したいので、美祢市立学校職員の自家用車の公用使用に関する要綱第3条第2項の規定により、下記のとおり申し上げます。					免許種類	車種	取得年月日	車名		使用車両	車両番号	乗車定員	所有者又は使用者		自賠責保険	証明書番号	保険期間	年 月 日から 年 月 日まで	会社名	任意保険	証明書番号	保険期間	年 月 日から 年 月 日まで	会社名	対人賠償 対物賠償 搭乗者保険	保険金額			許可する期間	年 月 日 ~ 年 月 日	取扱者 認 印	教 頭		職名	校長			
旅行命令権者 美祢市立 校長		学校 美祢市立 学校	氏名	氏名																																																																																					
公用に自家用車を使用したいので、美祢市立学校職員の自家用車の公用使用に関する要綱第3条第2項の規定により、下記のとおり申し上げます。																																																																																									
免許種類	車種	取得年月日	車名																																																																																						
使用車両	車両番号	乗車定員	所有者又は使用者																																																																																						
自賠責保険	証明書番号	保険期間	年 月 日から 年 月 日まで	会社名																																																																																					
任意保険	証明書番号	保険期間	年 月 日から 年 月 日まで	会社名																																																																																					
	対人賠償 対物賠償 搭乗者保険	保険金額																																																																																							
許可する期間	年 月 日 ~ 年 月 日	取扱者 認 印	教 頭																																																																																						
職名	校長																																																																																								
旅行命令権者 美祢市立 校長		学校 美祢市立 学校	氏名	氏名																																																																																					
公用に自家用車を使用したいので、美祢市立学校職員の自家用車の公用使用に関する要綱第3条第2項の規定により、下記のとおり申し上げます。																																																																																									
免許種類	車種	取得年月日	車名																																																																																						
使用車両	車両番号	乗車定員	所有者又は使用者																																																																																						
自賠責保険	証明書番号	保険期間	年 月 日から 年 月 日まで	会社名																																																																																					
任意保険	証明書番号	保険期間	年 月 日から 年 月 日まで	会社名																																																																																					
	対人賠償 対物賠償 搭乗者保険	保険金額																																																																																							
許可する期間	年 月 日 ~ 年 月 日	取扱者 認 印	教 頭																																																																																						
職名	校長																																																																																								
<p>別記様式第2号(第4条関係)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">同乗承諾書</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>第 学年 組 児童生徒氏名()</td> <td>保護者 様</td> <td>美祢市立 学校長</td> </tr> <tr> <td colspan="3">下記により児童・生徒を同乗させたいと思います。つきましては、承諾書に記名の上、提出くださいますようお願いいたします。</td> </tr> <tr> <td>引率者</td> <td>運転者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>目的</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>目的地</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>日時</td> <td colspan="2">自 年 月 日(曜日) 時 分から 至 年 月 日(曜日) 時 分まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">同乗予定 児童生徒</td> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td colspan="3">安全対策については、次のとおり配慮いたします。 1 交通法規を遵守し、安全運転に努めます。</td> </tr> <tr> <td colspan="3">上記のとおり自家用車の公用使用に同乗することを承諾します。 美祢市立 学校長 様 第 学年 組 児童生徒氏名() 保護者氏名 (※) </td> <td style="vertical-align: top; padding: 10px;"> <p>別記様式第2号(第4条関係)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">同乗承諾書</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>第 学年 組 児童生徒氏名()</td> <td>保護者 様</td> <td>美祢市立 学校長</td> </tr> <tr> <td colspan="3">下記により児童・生徒を同乗させたいと思います。つきましては、承諾書に記名の上、提出くださいますようお願いいたします。</td> </tr> <tr> <td>引率者</td> <td>運転者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>目的</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>目的地</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>日時</td> <td colspan="2">自 年 月 日(曜日) 時 分から 至 年 月 日(曜日) 時 分まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">同乗予定 児童生徒</td> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td colspan="3">安全対策については、次のとおり配慮いたします。 1 交通法規を遵守し、安全運転に努めます。</td> </tr> <tr> <td colspan="3">上記のとおり自家用車の公用使用に同乗することを承諾します。 美祢市立 学校長 様 第 学年 組 児童生徒氏名() 保護者氏名 (※) (※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</td> </tr> </table></td> </tr> </table>	同乗承諾書		年 月 日	第 学年 組 児童生徒氏名()	保護者 様	美祢市立 学校長	下記により児童・生徒を同乗させたいと思います。つきましては、承諾書に記名の上、提出くださいますようお願いいたします。			引率者	運転者		目的			目的地			日時	自 年 月 日(曜日) 時 分から 至 年 月 日(曜日) 時 分まで		同乗予定 児童生徒	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	安全対策については、次のとおり配慮いたします。 1 交通法規を遵守し、安全運転に努めます。			上記のとおり自家用車の公用使用に同乗することを承諾します。 美祢市立 学校長 様 第 学年 組 児童生徒氏名() 保護者氏名 (※)			<p>別記様式第2号(第4条関係)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">同乗承諾書</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>第 学年 組 児童生徒氏名()</td> <td>保護者 様</td> <td>美祢市立 学校長</td> </tr> <tr> <td colspan="3">下記により児童・生徒を同乗させたいと思います。つきましては、承諾書に記名の上、提出くださいますようお願いいたします。</td> </tr> <tr> <td>引率者</td> <td>運転者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>目的</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>目的地</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>日時</td> <td colspan="2">自 年 月 日(曜日) 時 分から 至 年 月 日(曜日) 時 分まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">同乗予定 児童生徒</td> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td colspan="3">安全対策については、次のとおり配慮いたします。 1 交通法規を遵守し、安全運転に努めます。</td> </tr> <tr> <td colspan="3">上記のとおり自家用車の公用使用に同乗することを承諾します。 美祢市立 学校長 様 第 学年 組 児童生徒氏名() 保護者氏名 (※) (※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</td> </tr> </table>	同乗承諾書		年 月 日	第 学年 組 児童生徒氏名()	保護者 様	美祢市立 学校長	下記により児童・生徒を同乗させたいと思います。つきましては、承諾書に記名の上、提出くださいますようお願いいたします。			引率者	運転者		目的			目的地			日時	自 年 月 日(曜日) 時 分から 至 年 月 日(曜日) 時 分まで		同乗予定 児童生徒	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	安全対策については、次のとおり配慮いたします。 1 交通法規を遵守し、安全運転に努めます。			上記のとおり自家用車の公用使用に同乗することを承諾します。 美祢市立 学校長 様 第 学年 組 児童生徒氏名() 保護者氏名 (※) (※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。														
同乗承諾書		年 月 日																																																																																							
第 学年 組 児童生徒氏名()	保護者 様	美祢市立 学校長																																																																																							
下記により児童・生徒を同乗させたいと思います。つきましては、承諾書に記名の上、提出くださいますようお願いいたします。																																																																																									
引率者	運転者																																																																																								
目的																																																																																									
目的地																																																																																									
日時	自 年 月 日(曜日) 時 分から 至 年 月 日(曜日) 時 分まで																																																																																								
同乗予定 児童生徒	年 組	年 組																																																																																							
	年 組	年 組																																																																																							
	年 組	年 組																																																																																							
	年 組	年 組																																																																																							
	年 組	年 組																																																																																							
安全対策については、次のとおり配慮いたします。 1 交通法規を遵守し、安全運転に努めます。																																																																																									
上記のとおり自家用車の公用使用に同乗することを承諾します。 美祢市立 学校長 様 第 学年 組 児童生徒氏名() 保護者氏名 (※)			<p>別記様式第2号(第4条関係)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">同乗承諾書</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>第 学年 組 児童生徒氏名()</td> <td>保護者 様</td> <td>美祢市立 学校長</td> </tr> <tr> <td colspan="3">下記により児童・生徒を同乗させたいと思います。つきましては、承諾書に記名の上、提出くださいますようお願いいたします。</td> </tr> <tr> <td>引率者</td> <td>運転者</td> <td></td> </tr> <tr> <td>目的</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>目的地</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>日時</td> <td colspan="2">自 年 月 日(曜日) 時 分から 至 年 月 日(曜日) 時 分まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">同乗予定 児童生徒</td> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td>年 組</td> <td>年 組</td> </tr> <tr> <td colspan="3">安全対策については、次のとおり配慮いたします。 1 交通法規を遵守し、安全運転に努めます。</td> </tr> <tr> <td colspan="3">上記のとおり自家用車の公用使用に同乗することを承諾します。 美祢市立 学校長 様 第 学年 組 児童生徒氏名() 保護者氏名 (※) (※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。</td> </tr> </table>	同乗承諾書		年 月 日	第 学年 組 児童生徒氏名()	保護者 様	美祢市立 学校長	下記により児童・生徒を同乗させたいと思います。つきましては、承諾書に記名の上、提出くださいますようお願いいたします。			引率者	運転者		目的			目的地			日時	自 年 月 日(曜日) 時 分から 至 年 月 日(曜日) 時 分まで		同乗予定 児童生徒	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	年 組	安全対策については、次のとおり配慮いたします。 1 交通法規を遵守し、安全運転に努めます。			上記のとおり自家用車の公用使用に同乗することを承諾します。 美祢市立 学校長 様 第 学年 組 児童生徒氏名() 保護者氏名 (※) (※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。																																																		
同乗承諾書		年 月 日																																																																																							
第 学年 組 児童生徒氏名()	保護者 様	美祢市立 学校長																																																																																							
下記により児童・生徒を同乗させたいと思います。つきましては、承諾書に記名の上、提出くださいますようお願いいたします。																																																																																									
引率者	運転者																																																																																								
目的																																																																																									
目的地																																																																																									
日時	自 年 月 日(曜日) 時 分から 至 年 月 日(曜日) 時 分まで																																																																																								
同乗予定 児童生徒	年 組	年 組																																																																																							
	年 組	年 組																																																																																							
	年 組	年 組																																																																																							
	年 組	年 組																																																																																							
	年 組	年 組																																																																																							
安全対策については、次のとおり配慮いたします。 1 交通法規を遵守し、安全運転に努めます。																																																																																									
上記のとおり自家用車の公用使用に同乗することを承諾します。 美祢市立 学校長 様 第 学年 組 児童生徒氏名() 保護者氏名 (※) (※) 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。																																																																																									

現行	改正案																																																																																																		
<p>別記様式第3号(第4条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">児童・生徒同乗承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市立 学校長 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 職名 氏名</p> <p>下記のとおり児童・生徒を同乗しての自家用車の公務使用を承認して下さるよう申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%;">用務内容</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>用務地</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">行程</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 80%;">出発地</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>到着地(市町村名)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>運転時間</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>時間 分</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>時間 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>時間 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>時間 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">児童・生徒同乗者</td> <td>年 組</td> <td>氏 名</td> <td>緊急時連絡先</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>上記の申請については、承認する。 年 月 日 美祿市立 学校長 印</p> <p>※保護者の承諾書(別記様式第2号)を添付すること。</p> </div> <td style="vertical-align: top; padding: 10px;"> <p>別記様式第3号(第4条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">児童・生徒同乗承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市立 学校長 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 職名 氏名</p> <p>下記のとおり児童・生徒を同乗しての自家用車の公務使用を承認して下さるよう申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%;">用務内容</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>用務地</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">行程</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 80%;">出発地</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>到着地(市町村名)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>運転時間</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>時間 分</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>時間 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>時間 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>時間 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">児童・生徒同乗者</td> <td>年 組</td> <td>氏 名</td> <td>緊急時連絡先</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>上記の申請については、承認する。 年 月 日 美祿市立 学校長 印</p> <p>※保護者の承諾書(別記様式第2号)を添付すること。</p> </div> </td>	用務内容				用務地				行程	月	日	出発地			到着地(市町村名)			運転時間			時間 分			時間 分				時間 分				時間 分		児童・生徒同乗者	年 組	氏 名	緊急時連絡先													<p>別記様式第3号(第4条関係)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p style="text-align: center;">児童・生徒同乗承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市立 学校長 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 職名 氏名</p> <p>下記のとおり児童・生徒を同乗しての自家用車の公務使用を承認して下さるよう申請します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <tr> <td style="width: 20%;">用務内容</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>用務地</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">行程</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 80%;">出発地</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>到着地(市町村名)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>運転時間</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>時間 分</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>時間 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>時間 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>時間 分</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">児童・生徒同乗者</td> <td>年 組</td> <td>氏 名</td> <td>緊急時連絡先</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>上記の申請については、承認する。 年 月 日 美祿市立 学校長 印</p> <p>※保護者の承諾書(別記様式第2号)を添付すること。</p> </div>	用務内容				用務地				行程	月	日	出発地			到着地(市町村名)			運転時間			時間 分			時間 分				時間 分				時間 分		児童・生徒同乗者	年 組	氏 名	緊急時連絡先												
用務内容																																																																																																			
用務地																																																																																																			
行程	月	日	出発地																																																																																																
			到着地(市町村名)																																																																																																
			運転時間																																																																																																
			時間 分																																																																																																
		時間 分																																																																																																	
		時間 分																																																																																																	
		時間 分																																																																																																	
児童・生徒同乗者	年 組	氏 名	緊急時連絡先																																																																																																
用務内容																																																																																																			
用務地																																																																																																			
行程	月	日	出発地																																																																																																
			到着地(市町村名)																																																																																																
			運転時間																																																																																																
			時間 分																																																																																																
		時間 分																																																																																																	
		時間 分																																																																																																	
		時間 分																																																																																																	
児童・生徒同乗者	年 組	氏 名	緊急時連絡先																																																																																																
<p>別記様式第4号(第6条関係)</p> <p style="text-align: center;">交 通 事 故 報 告 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市立 学校長 様</p> <p style="text-align: right;">美祿市立 学校 職名</p> <p>私は、このたび交通事故を起こしましたので、その顛末を下記のとおり報告します。 (運送しましたので)</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 日 時</p> <p>2 場 所</p> <p>3 事故の状況</p> <p>(1) 自己の負傷の程度</p> <p>(2) 相手の住所・氏名・年齢・職業及び負傷の程度</p> <p>(3) 物損の程度</p> <p>(4) 事故の原因</p> <p>(5) 事故の状況並びに本人の行った処理状況等</p> <p>4 事故の状況</p> <p>5 反省</p> <p>※ 事故現場図を添付のこと</p>	<p>別記様式第4号(第6条関係)</p> <p style="text-align: center;">交 通 事 故 報 告 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祿市立 学校長 様</p> <p style="text-align: right;">美祿市立 学校 職名</p> <p>私は、このたび交通事故を起こしましたので、その顛末を下記のとおり報告します。 (運送しましたので)</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 日 時</p> <p>2 場 所</p> <p>3 事故の状況</p> <p>(1) 自己の負傷の程度</p> <p>(2) 相手の住所・氏名・年齢・職業及び負傷の程度</p> <p>(3) 物損の程度</p> <p>(4) 事故の原因</p> <p>(5) 事故の状況並びに本人の行った処理状況等</p> <p>4 事故の状況</p> <p>5 反省</p> <p>※ 事故現場図を添付のこと</p>																																																																																																		

現行	改正案
<p>別記様式第5号(第6条関係)</p> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 教育長 様</p> <p style="text-align: right;">美祿市立 学校 校長 様</p> <p style="text-align: center;">交 通 事 故 報 告 書</p> <p>職員が交通事故が発生しましたので、下記のとおり報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 区 分 (通勤路上 ・ 公務中 ・ 公務外) (加害 ・ 被害 ・ 自損 ・ その他)</p> <p>2 当事者 職名()氏名() 男・女 ()歳 担当学年() 担当教科()</p> <p>3 日 時 年 月 日 午前・午後 時 分ごろ</p> <p>4 場 所 (事故現場図を添付のこと)</p> <p>5 事故の状況 (1) 本人の負傷の程度 (2) 相手の住所・氏名・年齢・職業及び負傷の程度 (3) 物損の程度 (4) 事故の原因 (5) 事故の状況並びに本人の取った処置等</p> <p>6 校長の取った処置</p> <p>7 反省</p> <p>※ 1 添付書類 (1) 事故現場図 (2) 本人の願末書 2 その他 (1) 必要によっては警察行政上の処分及び刑事罰について報告を願う場合がある。</p>	<p>別記様式第5号(第6条関係)</p> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p>美祿市教育委員会 教育長 様</p> <p style="text-align: right;">美祿市立 学校 校長 様</p> <p style="text-align: center;">交 通 事 故 報 告 書</p> <p>職員が交通事故が発生しましたので、下記のとおり報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 区 分 (通勤路上 ・ 公務中 ・ 公務外) (加害 ・ 被害 ・ 自損 ・ その他)</p> <p>2 当事者 職名()氏名() 男・女 ()歳 担当学年() 担当教科()</p> <p>3 日 時 年 月 日 午前・午後 時 分ごろ</p> <p>4 場 所 (事故現場図を添付のこと)</p> <p>5 事故の状況 (1) 本人の負傷の程度 (2) 相手の住所・氏名・年齢・職業及び負傷の程度 (3) 物損の程度 (4) 事故の原因 (5) 事故の状況並びに本人の取った処置等</p> <p>6 校長の取った処置</p> <p>7 反省</p> <p>※ 1 添付書類 (1) 事故現場図 (2) 本人の願末書 2 その他 (1) 必要によっては警察行政上の処分及び刑事罰について報告を願う場合がある。</p> <p style="text-align: center;">附 則</p> <p style="text-align: center;">この訓令は、令和3年4月1日から施行する。</p>

美祢市栄光賞授与要綱新旧対照表（第3条関係）

現行	改正案																												
別記様式（第3条関係）	別記様式（第3条関係）																												
美祢市栄光賞推薦書	美祢市栄光賞推薦書																												
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">ふりがな 氏名又は団体名</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>生年月日（年齢） （個人のみ）</td> <td style="text-align: center;">年 月 日 （ 歳）</td> </tr> <tr> <td>住所又は所在地</td> <td></td> </tr> <tr> <td>学校名（学年）又は勤務先</td> <td style="text-align: right;">（学年 年）</td> </tr> <tr> <td>所 属 （部 活 名）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>大会等の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>実績及び推薦理由 ●添付資料 ・大会（開催）要項 ・登録者名簿 （団体の場合）</td> <td>主催 後援 出場者・応募点数</td> </tr> </table>	ふりがな 氏名又は団体名		生年月日（年齢） （個人のみ）	年 月 日 （ 歳）	住所又は所在地		学校名（学年）又は勤務先	（学年 年）	所 属 （部 活 名）		大会等の名称		実績及び推薦理由 ●添付資料 ・大会（開催）要項 ・登録者名簿 （団体の場合）	主催 後援 出場者・応募点数	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">ふりがな 氏名又は団体名</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>生年月日（年齢） （個人のみ）</td> <td style="text-align: center;">年 月 日 （ 歳）</td> </tr> <tr> <td>住所又は所在地</td> <td></td> </tr> <tr> <td>学校名（学年）又は勤務先</td> <td style="text-align: right;">（学年 年）</td> </tr> <tr> <td>所 属 （部 活 名）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>大会等の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>実績及び推薦理由 ●添付資料 ・大会（開催）要項 ・登録者名簿 （団体の場合）</td> <td>主催 後援 出場者・応募点数</td> </tr> </table>	ふりがな 氏名又は団体名		生年月日（年齢） （個人のみ）	年 月 日 （ 歳）	住所又は所在地		学校名（学年）又は勤務先	（学年 年）	所 属 （部 活 名）		大会等の名称		実績及び推薦理由 ●添付資料 ・大会（開催）要項 ・登録者名簿 （団体の場合）	主催 後援 出場者・応募点数
ふりがな 氏名又は団体名																													
生年月日（年齢） （個人のみ）	年 月 日 （ 歳）																												
住所又は所在地																													
学校名（学年）又は勤務先	（学年 年）																												
所 属 （部 活 名）																													
大会等の名称																													
実績及び推薦理由 ●添付資料 ・大会（開催）要項 ・登録者名簿 （団体の場合）	主催 後援 出場者・応募点数																												
ふりがな 氏名又は団体名																													
生年月日（年齢） （個人のみ）	年 月 日 （ 歳）																												
住所又は所在地																													
学校名（学年）又は勤務先	（学年 年）																												
所 属 （部 活 名）																													
大会等の名称																													
実績及び推薦理由 ●添付資料 ・大会（開催）要項 ・登録者名簿 （団体の場合）	主催 後援 出場者・応募点数																												
上記のとおり相違ありません。	上記のとおり相違ありません。																												
年 月 日	年 月 日																												
美祢市教育委員会 様	美祢市教育委員会 様																												
推薦者 住 所 役 職 氏 名	推薦者 住 所 役 職 氏 名 (※)本人が手書きしない場合は、記名押印してください。																												
⑩																													
	<p>附 則</p> <p>この訓令は、令和3年4月1日から施行する。</p>																												

美祢市修学旅行等実施基準新旧対照表（第4条関係）

現行	改正案
<p>別記様式第1号（第9条関係）</p> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: right;">学校名 校長 印</p> <p style="text-align: center;">修学旅行承認申請書</p> <p>下記により、修学旅行を実施したいので、承認くださるよう申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 目的</p> <p>2 旅行期間</p> <p>3 修学旅行先</p> <p>4 参加学年及び参加者数</p> <p>5 児童又は生徒1人当たりの経費</p> <p>6 引率職員の職・氏名(引率責任者を明記すること。)</p> <p>注 旅行あっせん業者等の作成した日程表等の写しを添付すること。</p>	<p>別記様式第1号（第9条関係）</p> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: right;">学校名 校長</p> <p style="text-align: center;">修学旅行承認申請書</p> <p>下記により、修学旅行を実施したいので、承認くださるよう申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 目的</p> <p>2 旅行期間</p> <p>3 修学旅行先</p> <p>4 参加学年及び参加者数</p> <p>5 児童又は生徒1人当たりの経費</p> <p>6 引率職員の職・氏名(引率責任者を明記すること。)</p> <p>注 旅行あっせん業者等の作成した日程表等の写しを添付すること。</p>
<p>別記様式第2号（第9条関係）</p> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p>美祢市立 学校長 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 教育長 印</p> <p style="text-align: center;">修学旅行承認通知書</p> <p>貴校が 月 日付け 号で提出された 方面への修学旅行が承認されたので、通知します。</p> <p>なお、実施に当たっては、遺漏のないよう御配慮ください。</p>	<p>別記様式第2号（第9条関係）</p> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p>美祢市立 学校長 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市教育委員会 教育長</p> <p style="text-align: center;">修学旅行承認通知書</p> <p>貴校が 月 日付け 号で提出された 方面への修学旅行が承認されたので、通知します。</p> <p>なお、実施に当たっては、遺漏のないよう御配慮ください。</p>

現行	改正案
<p>別記様式第 3 号 (第 11 条関係)</p> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p>都道府県衛生部長 様</p> <p style="text-align: right;">所在地 学校名 校長 回</p> <p style="text-align: center;">修学旅行の旅館等の衛生について(依頼)</p> <p>本校では、下記のとおり修学旅行を計画しております。 つきましては、貴都道府県内における下記の旅館・非当調製所の食品衛生及び環境衛生について、関係保健所においてよろしくお手配くださるよう、お取り計らい方お願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 旅行日程、旅館・非当調製所(名称、所在地、宿泊日、食事利用の日時等)</p> <p>2 参加者数</p> <p>3 その他</p>	<p>別記様式第 3 号 (第 11 条関係)</p> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p>都道府県衛生部長 様</p> <p style="text-align: right;">所在地 学校名 校長</p> <p style="text-align: center;">修学旅行の旅館等の衛生について(依頼)</p> <p>本校では、下記のとおり修学旅行を計画しております。 つきましては、貴都道府県内における下記の旅館・非当調製所の食品衛生及び環境衛生について、関係保健所においてよろしくお手配くださるよう、お取り計らい方お願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 旅行日程、旅館・非当調製所(名称、所在地、宿泊日、食事利用の日時等)</p> <p>2 参加者数</p> <p>3 その他</p>
<p>別記様式第 4 号 (第 12 条関係)</p> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: right;">学校名 校長 回</p> <p style="text-align: center;">修学旅行実施報告書</p> <p>本校の修学旅行の実施について、下記のとおり報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 実施期間</p> <p>2 経路の概要</p> <p>3 実施学年及び参加生徒数</p> <p>4 引率者</p> <p>5 旅行中発生した事故及びこれに対する処置</p> <p>6 実施後の反省及び感想</p> <p>7 今後の改善意見</p>	<p>別記様式第 4 号 (第 12 条関係)</p> <p style="text-align: right;">第 号 年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会教育長 様</p> <p style="text-align: right;">学校名 校長</p> <p style="text-align: center;">修学旅行実施報告書</p> <p>本校の修学旅行の実施について、下記のとおり報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 実施期間</p> <p>2 経路の概要</p> <p>3 実施学年及び参加生徒数</p> <p>4 引率者</p> <p>5 旅行中発生した事故及びこれに対する処置</p> <p>6 実施後の反省及び感想</p> <p>7 今後の改善意見</p> <p style="text-align: center;">附 則</p> <p style="text-align: center;">この訓令は、令和3年4月1日から施行する。</p>

現行

改正案

(裏)

(裏)

採用時までの履歴事項 (氏名)								檢印
履 歴 事 項	年 月 日	期 間	※	※ 換算年数		備考		
				年	月			
小学校6年卒業	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
計								
※ 基準学歴 及び年数	※ 自己の 修学年数	年	※ 修学年数の 過不足年数	年	※ 採用時の 経験年数	年	月	
備考								

採用時までの履歴事項 (氏名)								確認
履 歴 事 項	年 月 日	期 間	※	※ 換算年数		備考		
				年	月			
小学校6年卒業	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
	・ ・							
計								
※ 基準学歴 及び年数	※ 自己の 修学年数	年	※ 修学年数の 過不足年数	年	※ 採用時の 経験年数	年	月	
備考								

注 ※印欄は、記入しないこと。

注 ※印欄は、記入しないこと。

現行	改正案																								
<p>別記様式第3号(第7条関係)</p> <p style="text-align: right;">住 所 届 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校 職氏名 ㊟</p> <p>美祢市立学校職員服務規程 第7条第1項 第7条第2項 において準用する同条第1項の規定により</p> <p>下記のとおり住所を届出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">現住所</td> <td colspan="3" style="text-align: right;">(自宅・借家・間借)</td> </tr> <tr> <td>連絡方法</td> <td>電話 局 番</td> <td>自宅() 呼出(方) その他()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>通勤方法</td> <td>徒歩・バス・鉄道・船・自家用車・自転車</td> <td>所有時間</td> <td>時間 分</td> </tr> </table> <p>現住所略図 N ↓ ↓ ↓</p>	現住所	(自宅・借家・間借)			連絡方法	電話 局 番	自宅() 呼出(方) その他()		通勤方法	徒歩・バス・鉄道・船・自家用車・自転車	所有時間	時間 分	<p>別記様式第3号(第7条関係)</p> <p style="text-align: right;">住 所 届 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校 職氏名</p> <p>美祢市立学校職員服務規程 第7条第1項 第7条第2項 において準用する同条第1項の規定により</p> <p>下記のとおり住所を届出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">現住所</td> <td colspan="3" style="text-align: right;">(自宅・借家・間借)</td> </tr> <tr> <td>連絡方法</td> <td>電話 局 番</td> <td>自宅() 呼出(方) その他()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>通勤方法</td> <td>徒歩・バス・鉄道・船・自家用車・自転車</td> <td>所有時間</td> <td>時間 分</td> </tr> </table> <p>現住所略図 N ↓ ↓ ↓</p>	現住所	(自宅・借家・間借)			連絡方法	電話 局 番	自宅() 呼出(方) その他()		通勤方法	徒歩・バス・鉄道・船・自家用車・自転車	所有時間	時間 分
現住所	(自宅・借家・間借)																								
連絡方法	電話 局 番	自宅() 呼出(方) その他()																							
通勤方法	徒歩・バス・鉄道・船・自家用車・自転車	所有時間	時間 分																						
現住所	(自宅・借家・間借)																								
連絡方法	電話 局 番	自宅() 呼出(方) その他()																							
通勤方法	徒歩・バス・鉄道・船・自家用車・自転車	所有時間	時間 分																						
<p>注 1 停留所、交番その他の主要目標物を明示すること。 2 同一勤務校に勤務する他の職員の住所が近接している場合は、その位置を略図に明示すること。</p> <p>別記様式第4号(第8条関係)</p> <p style="text-align: right;">氏 名 等 変 更 届 年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校 職氏名 ㊟</p> <p>下記のとおり (氏名) 本籍 (氏名) 学歴 (氏名) 資格 に変更を生じたので、美祢市立学校職員服務規程第8条の規定により、関係書類を添えて届出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%;">変更の内容</td> <td style="width: 15%;">変更前</td> <td></td> </tr> <tr> <td>変更後</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">変更の理由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>変更の年月日</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> </table> <p>添付書類 1 氏名又は本籍の変更の場合にあつては、戸籍抄本 2 学歴の変更の場合にあつては、卒業証明書 3 資格の変更の場合にあつては、資格取得証明書の写し 注 氏名の変更の場合にあつては、新氏名にふりがなを付けること。</p>	変更の内容	変更前		変更後		変更の理由			変更の年月日	年 月 日		<p>注 1 停留所、交番その他の主要目標物を明示すること。 2 同一勤務校に勤務する他の職員の住所が近接している場合は、その位置を略図に明示すること。</p> <p>別記様式第4号(第8条関係)</p> <p style="text-align: right;">氏 名 等 変 更 届 年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校 職氏名</p> <p>下記のとおり (氏名) 本籍 (氏名) 学歴 (氏名) 資格 に変更を生じたので、美祢市立学校職員服務規程第8条の規定により、関係書類を添えて届出ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 15%;">変更の内容</td> <td style="width: 15%;">変更前</td> <td></td> </tr> <tr> <td>変更後</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">変更の理由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>変更の年月日</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 日</td> </tr> </table> <p>添付書類 1 氏名又は本籍の変更の場合にあつては、戸籍抄本 2 学歴の変更の場合にあつては、卒業証明書 3 資格の変更の場合にあつては、資格取得証明書の写し 注 氏名の変更の場合にあつては、新氏名にふりがなを付けること。</p>	変更の内容	変更前		変更後		変更の理由			変更の年月日	年 月 日			
変更の内容		変更前																							
	変更後																								
変更の理由																									
変更の年月日	年 月 日																								
変更の内容	変更前																								
	変更後																								
変更の理由																									
変更の年月日	年 月 日																								

現行

改正案

別記様式第5号(第9条関係)

(表)

年 出 勤 簿

月		1	2	3	4	5	6	No.	
日									
1	16							職名	
2	17								
3	18							氏名	
4	19								
5	20								
6	21								
7	22								
8	23								
9	24								
10	25								
11	26								
12	27								
13	28								
14	29								
15	30								
	31								
病休(日・時)									
休職・停職・専休(日)									
特休(産休を除く。)(日・時・分)									
介護休暇(日・時)									
介護時間(時・分)									
子育て支援部分休暇(時・分)									
時間外勤務代替休暇(日・時・分)									
職専免等(日・時)									
欠勤(日・時(時))									
小計(日・時)									
年休(日・時)									
自休(日)									
配休(日)									
産休・育休(日)									
育児(日・時・分)									
部休(時・分)									
修休(日・時・分)									
所属長印									

別記様式第5号(第9条関係)

(表)

年 出 勤 簿

月		1	2	3	4	5	6	No.	
日									
1	16							職名	
2	17								
3	18							氏名	
4	19								
5	20								
6	21								
7	22								
8	23								
9	24								
10	25								
11	26								
12	27								
13	28								
14	29								
15	30								
	31								
病休(日・時)									
休職・停職・専休(日)									
特休(産休を除く。)(日・時・分)									
介護休暇(日・時)									
介護時間(時・分)									
子育て支援部分休暇(時・分)									
時間外勤務代替休暇(日・時・分)									
職専免等(日・時)									
欠勤(日・時(時))									
小計(日・時)									
年休(日・時)									
自休(日)									
配休(日)									
産休・育休(日)									
育児(日・時・分)									
部休(時・分)									
修休(日・時・分)									
所属長確認									

(裏)

月		7	8	9	10	11	12	計
日								
1	16							
2	17							
3	18							
4	19							
5	20							
6	21							
7	22							
8	23							
9	24							
10	25							
11	26							
12	27							
13	28							
14	29							
15	30							
	31							
病休(日・時)								
休職・停職・専休(日)								
特休(産休を除く。)(日・時・分)								
介護休暇(日・時)								
介護時間(時・分)								
子育て支援部分休暇(時・分)								
時間外勤務代替休暇(日・時・分)								
職専免等(日・時)								
欠勤(日・時(時))								
小計(日・時)								
年休(日・時)								
自休(日)								
配休(日)								
産休・育休(日)								
育児(日・時・分)								
部休(時・分)								
修休(日・時・分)								
所属長印								

(裏)

月		7	8	9	10	11	12	計
日								
1	16							
2	17							
3	18							
4	19							
5	20							
6	21							
7	22							
8	23							
9	24							
10	25							
11	26							
12	27							
13	28							
14	29							
15	30							
	31							
病休(日・時)								
休職・停職・専休(日)								
特休(産休を除く。)(日・時・分)								
介護休暇(日・時)								
介護時間(時・分)								
子育て支援部分休暇(時・分)								
時間外勤務代替休暇(日・時・分)								
職専免等(日・時)								
欠勤(日・時(時))								
小計(日・時)								
年休(日・時)								
自休(日)								
配休(日)								
産休・育休(日)								
育児(日・時・分)								
部休(時・分)								
修休(日・時・分)								
所属長確認								

現 行										改 正 案									
別記様式第6号(第12条関係) 自 己 研 修 簿										別記様式第6号(第12条関係) 自 己 研 修 簿									
職 名					氏 名					職 名					氏 名				
承 認 申 請	決 裁	校 長	教 頭		申請期日	年 月 日	申請者印			校 長	教 頭		申請期日	年 月 日	申請者 確 認				
		研 修 日 時	年 月 日 時 分 年 月 日 時 分				研 修 日 時	年 月 日 時 分 年 月 日 時 分											
	研 修 場 所 (連 絡 先)					研 修 場 所 (連 絡 先)					研 修 場 所 (連 絡 先)								
	研 修 内 容					研 修 内 容					研 修 内 容								
報 告	決 裁	校 長	教 頭		報告期日	年 月 日	報告者印			校 長	教 頭		報告期日	年 月 日	報告者 確 認				
		研 修 日 時	年 月 日 時 分 年 月 日 時 分				研 修 日 時	年 月 日 時 分 年 月 日 時 分											
	研 修 場 所					研 修 場 所					研 修 場 所								
	研 修 内 容、 研 修 成 果、 提 言 等					研 修 内 容、 研 修 成 果、 提 言 等					研 修 内 容、 研 修 成 果、 提 言 等								
別記様式第7号(第13条関係) 休 暇 簿										別記様式第7号(第13条関係) 休 暇 簿									
職 名					氏 名					職 名					氏 名				
決 裁	校 長	教 頭			請求等期日	年 月 日	請求者等印			校 長	教 頭			請求等期日	年 月 日	請求者等確 認			
	休 期 等 間	月 日 時 分 月 日 時 分	日 時 間	出 勤 簿 合	休 暇 等 累 計				休 期 等 間			月 日 時 分 月 日 時 分	日 時 間	出 勤 簿 合	休 暇 等 累 計				
休 暇 等 区 分	1 年休					年休	日 時 間	1 年休					年休	日 時 間					
	2 病休					病休	日 時 間	2 病休					病休	日 時 間					
	3 特休					特休	日 時 間	3 特休					特休	日 時 間					
	4 職専免等					職専免等	日 時 間	4 職専免等					職専免等	日 時 間					
2から4までのうち必要な場合の理由等					2から4までのうち必要な場合の理由等					2から4までのうち必要な場合の理由等					2から4までのうち必要な場合の理由等				

現行	改正案																																				
<p>別記様式第8号(第14条関係)</p> <p style="text-align: center;">病 状 報 告 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市立 学校長 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 ㊦</p> <p>年 月 日から病気休暇を受けて休養中ですが、現在の病状は、別紙診断書のとおりですから、美祢市立学校職員服務規程第14条第2項の規定により報告します。</p> <p>添付書類 医師の診断書</p> <p>別記様式第9号(第16条関係)</p> <p style="text-align: center;">面 接 授 業 受 講 承 認 申 請 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 ㊦</p> <p>下記のとおり大学通信教育の面接授業に出席したいので、承認されるよう、美祢市立学校職員服務規程第16条第2項の規定により、関係書類を添えて申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">大学・学部・学科名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入 学 年 月 日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>修 得 単 位 数</td> <td>単位(年 月 日現在)</td> </tr> <tr> <td>出席した面接授業の期間及び回数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで(日間)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで(日間)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで(日間)</td> </tr> <tr> <td>今 回 の 出 席 予 定 期 間</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日から 年 月 日まで(日間)</td> </tr> </table> <p>添付書類 在学証明書</p>	大学・学部・学科名		入 学 年 月 日	年 月 日	修 得 単 位 数	単位(年 月 日現在)	出席した面接授業の期間及び回数		1	年 月 日から 年 月 日まで(日間)	2	年 月 日から 年 月 日まで(日間)	3	年 月 日から 年 月 日まで(日間)	今 回 の 出 席 予 定 期 間			年 月 日から 年 月 日まで(日間)	<p>別記様式第8号(第14条関係)</p> <p style="text-align: center;">病 状 報 告 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市立 学校長様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名</p> <p>年 月 日から病気休暇を受けて休養中ですが、現在の病状は、別紙診断書のとおりですから、美祢市立学校職員服務規程第14条第2項の規定により報告します。</p> <p>添付書類 医師の診断書</p> <p>別記様式第9号(第16条関係)</p> <p style="text-align: center;">面 接 授 業 受 講 承 認 申 請 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名</p> <p>下記のとおり大学通信教育の面接授業に出席したいので、承認されるよう、美祢市立学校職員服務規程第16条第2項の規定により、関係書類を添えて申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">大学・学部・学科名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入 学 年 月 日</td> <td>年 月 日</td> </tr> <tr> <td>修 得 単 位 数</td> <td>単位(年 月 日現在)</td> </tr> <tr> <td>出席した面接授業の期間及び回数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで(日間)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで(日間)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで(日間)</td> </tr> <tr> <td>今 回 の 出 席 予 定 期 間</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日から 年 月 日まで(日間)</td> </tr> </table> <p>添付書類 在学証明書</p>	大学・学部・学科名		入 学 年 月 日	年 月 日	修 得 単 位 数	単位(年 月 日現在)	出席した面接授業の期間及び回数		1	年 月 日から 年 月 日まで(日間)	2	年 月 日から 年 月 日まで(日間)	3	年 月 日から 年 月 日まで(日間)	今 回 の 出 席 予 定 期 間			年 月 日から 年 月 日まで(日間)
大学・学部・学科名																																					
入 学 年 月 日	年 月 日																																				
修 得 単 位 数	単位(年 月 日現在)																																				
出席した面接授業の期間及び回数																																					
1	年 月 日から 年 月 日まで(日間)																																				
2	年 月 日から 年 月 日まで(日間)																																				
3	年 月 日から 年 月 日まで(日間)																																				
今 回 の 出 席 予 定 期 間																																					
	年 月 日から 年 月 日まで(日間)																																				
大学・学部・学科名																																					
入 学 年 月 日	年 月 日																																				
修 得 単 位 数	単位(年 月 日現在)																																				
出席した面接授業の期間及び回数																																					
1	年 月 日から 年 月 日まで(日間)																																				
2	年 月 日から 年 月 日まで(日間)																																				
3	年 月 日から 年 月 日まで(日間)																																				
今 回 の 出 席 予 定 期 間																																					
	年 月 日から 年 月 日まで(日間)																																				

現行	改正案																																
<p>別記様式第10号(第16条関係)</p> <p style="text-align: center;">兼 職 ・ 兼 業 許 可 申 請 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 ㊟</p> <p>兼職 下記のとおり 兼業 をすることについて、許可されるよう、美祢市立学 営利企業への従事等</p> <p>校職員服務規程 第16条第3項 の規定によりお願いします。 第18条</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">兼ねようとする職務・兼務の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>兼職・兼業の期間</td> <td style="text-align: center;">年 月 日 (日間) 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>職務・業務の従事場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>職務・業務の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>職務・業務の態様</td> <td></td> </tr> <tr> <td>報酬</td> <td></td> </tr> <tr> <td>営利企業への従事等を必要とする理由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> </table>	兼ねようとする職務・兼務の名称		兼職・兼業の期間	年 月 日 (日間) 年 月 日	職務・業務の従事場所		職務・業務の内容		職務・業務の態様		報酬		営利企業への従事等を必要とする理由		その他		<p>別記様式第10号(第16条関係)</p> <p style="text-align: center;">兼 職 ・ 兼 業 許 可 申 請 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名</p> <p>兼職 下記のとおり 兼業 をすることについて、許可されるよう、美祢市立学 営利企業への従事等</p> <p>校職員服務規程 第16条第3項 の規定によりお願いします。 第18条</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">兼ねようとする職務・兼務の名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>兼職・兼業の期間</td> <td style="text-align: center;">年 月 日 (日間) 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>職務・業務の従事場所</td> <td></td> </tr> <tr> <td>職務・業務の内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>職務・業務の態様</td> <td></td> </tr> <tr> <td>報酬</td> <td></td> </tr> <tr> <td>営利企業への従事等を必要とする理由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> </table>	兼ねようとする職務・兼務の名称		兼職・兼業の期間	年 月 日 (日間) 年 月 日	職務・業務の従事場所		職務・業務の内容		職務・業務の態様		報酬		営利企業への従事等を必要とする理由		その他	
兼ねようとする職務・兼務の名称																																	
兼職・兼業の期間	年 月 日 (日間) 年 月 日																																
職務・業務の従事場所																																	
職務・業務の内容																																	
職務・業務の態様																																	
報酬																																	
営利企業への従事等を必要とする理由																																	
その他																																	
兼ねようとする職務・兼務の名称																																	
兼職・兼業の期間	年 月 日 (日間) 年 月 日																																
職務・業務の従事場所																																	
職務・業務の内容																																	
職務・業務の態様																																	
報酬																																	
営利企業への従事等を必要とする理由																																	
その他																																	
<p>別記様式第11号(第16条関係)</p> <p style="text-align: center;">職 務 専 念 義 務 免 除 承 認 申 請 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 ㊟</p> <p>下記のとおり職務に専念する義務の特例に関する条例第2条第3号の承認を受けたいので、 美祢市立学校職員服務規程第16条第4項の規定により申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">職務に専念する義務の免除が必要な理由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>職務に専念する義務の免除が必要な期間</td> <td style="text-align: center;">年 月 日から (日間) 年 月 日まで</td> </tr> </table>	職務に専念する義務の免除が必要な理由		職務に専念する義務の免除が必要な期間	年 月 日から (日間) 年 月 日まで	<p>別記様式第11号(第16条関係)</p> <p style="text-align: center;">職 務 専 念 義 務 免 除 承 認 申 請 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名</p> <p>下記のとおり職務に専念する義務の特例に関する条例第2条第3号の承認を受けたいので、 美祢市立学校職員服務規程第16条第4項の規定により申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">職務に専念する義務の免除が必要な理由</td> <td></td> </tr> <tr> <td>職務に専念する義務の免除が必要な期間</td> <td style="text-align: center;">年 月 日から (日間) 年 月 日まで</td> </tr> </table>	職務に専念する義務の免除が必要な理由		職務に専念する義務の免除が必要な期間	年 月 日から (日間) 年 月 日まで																								
職務に専念する義務の免除が必要な理由																																	
職務に専念する義務の免除が必要な期間	年 月 日から (日間) 年 月 日まで																																
職務に専念する義務の免除が必要な理由																																	
職務に専念する義務の免除が必要な期間	年 月 日から (日間) 年 月 日まで																																

現行	改正案																												
<p>別記様式第12号(第17条関係)</p> <p style="text-align: center;">休 職 願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 ㊦</p> <p>下記のとおり休養したいので、休職を発令されるよう、美祢市立学校職員服務規程第17条第1項の規定により、関係書類を添えてお願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">休 職 の 期 間</td> <td style="width: 80%;">年 月 日から (日間) 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>傷 病 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td></td> </tr> </table> <p>添付書類 医師2人の診断書</p> <p>別記様式第13号(第17条関係)</p> <p style="text-align: center;">復 職 願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会 様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名 ㊦</p> <p>下記のとおり休職中のところ、別紙診断書のとおり勤務に支障がないと認められたので、復職を発令されるよう、美祢市立学校職員服務規程第17条第2項の規定により、関係書類を添えてお願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">復 職 希 望 年 月 日</td> <td style="width: 80%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>傷 病 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>休 職 の 期 間</td> <td>年 月 日から (日間) 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td></td> </tr> </table> <p>添付書類 医師2人の診断書</p>	休 職 の 期 間	年 月 日から (日間) 年 月 日まで	傷 病 名		備 考		復 職 希 望 年 月 日	年 月 日	傷 病 名		休 職 の 期 間	年 月 日から (日間) 年 月 日まで	備 考		<p>別記様式第12号(第17条関係)</p> <p style="text-align: center;">休 職 願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名</p> <p>下記のとおり休養したいので、休職を発令されるよう、美祢市立学校職員服務規程第17条第1項の規定により、関係書類を添えてお願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">休 職 の 期 間</td> <td style="width: 80%;">年 月 日から (日間) 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>傷 病 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td></td> </tr> </table> <p>添付書類 医師2人の診断書</p> <p>別記様式第13号(第17条関係)</p> <p style="text-align: center;">復 職 願</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>美祢市教育委員会様</p> <p style="text-align: right;">美祢市立 学校</p> <p style="text-align: right;">職氏名</p> <p>下記のとおり休職中のところ、別紙診断書のとおり勤務に支障がないと認められたので、復職を発令されるよう、美祢市立学校職員服務規程第17条第2項の規定により、関係書類を添えてお願いします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">復 職 希 望 年 月 日</td> <td style="width: 80%;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td>傷 病 名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>休 職 の 期 間</td> <td>年 月 日から (日間) 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td></td> </tr> </table> <p>添付書類 医師2人の診断書</p>	休 職 の 期 間	年 月 日から (日間) 年 月 日まで	傷 病 名		備 考		復 職 希 望 年 月 日	年 月 日	傷 病 名		休 職 の 期 間	年 月 日から (日間) 年 月 日まで	備 考	
休 職 の 期 間	年 月 日から (日間) 年 月 日まで																												
傷 病 名																													
備 考																													
復 職 希 望 年 月 日	年 月 日																												
傷 病 名																													
休 職 の 期 間	年 月 日から (日間) 年 月 日まで																												
備 考																													
休 職 の 期 間	年 月 日から (日間) 年 月 日まで																												
傷 病 名																													
備 考																													
復 職 希 望 年 月 日	年 月 日																												
傷 病 名																													
休 職 の 期 間	年 月 日から (日間) 年 月 日まで																												
備 考																													

現行

別記様式第14号(第20条関係) (表) 時間外勤務・休日勤務命令書(勤務時間整理簿) (年 月 分)

Table with columns for employee name, position, and a grid for recording overtime and day-off work hours by date.

Summary table for the current form, including totals for overtime and day-off work hours.

別記様式第15号(第21条関係)

出張届

年 月 日

美祢市教育委員会 様

美祢市立 学校

職氏名 (印)

下記のとおり出張するので、美祢市立学校職員服務規程第21条第1項の規定により届出ます。

記

Table for recording trip details: 用務 (Business), 用務地 (Business location), and 期間 (Period).

改正案

別記様式第14号(第20条関係) (表) 時間外勤務・休日勤務命令書(勤務時間整理簿) (年 月 分)

Table for the proposed amendment, identical in structure to the current form but with a slightly different layout.

Summary table for the proposed amendment, identical in structure to the current form.

別記様式第15号(第21条関係)

出張届

年 月 日

美祢市教育委員会様

美祢市立 学校

職氏名

下記のとおり出張するので、美祢市立学校職員服務規程第21条第1項の規定により届出ます。

記

Table for recording trip details in the proposed amendment, identical in structure to the current form.

現行												改正案											
別記様式第16号(第23条関係) 国外・長期旅行承認願簿												別記様式第16号(第23条関係) 国外・長期旅行承認願簿											
職 名						氏 名						職 名						氏 名					
決 裁	校長	教頭				申請 期日				申請 者印		決 裁	校長	教頭				申請 期日			申請 者の 確認		
旅行の目的												旅行の目的											
旅行先												旅行先											
期 間												期 間											
年 月 日から (日間) 年 月 日まで												年 月 日から (日間) 年 月 日まで											
不在中の処置												不在中の処置											
旅行中の連絡先												旅行中の連絡先											
決 裁	校長	教頭				申請 期日				申請 者印		決 裁	校長	教頭				申請 期日			申請 者の 確認		
旅行の目的												旅行の目的											
旅行先												旅行先											
期 間												期 間											
年 月 日から (日間) 年 月 日まで												年 月 日から (日間) 年 月 日まで											
不在中の処置												不在中の処置											
旅行中の連絡先												旅行中の連絡先											
附 則												この訓令は、令和3年4月1日から施行する。											

◎地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和 31 年法律第 162 号）

（事務局）

第 17 条 教育委員会の権限に属する事務を処理させるため、教育委員会に事務局を置く。

2 教育委員会の事務局の内部組織は、教育委員会規則で定める。

（指導主事その他の職員）

第 18 条 都道府県に置かれる教育委員会（以下「都道府県委員会」という。）の事務局に、指導主事、事務職員及び技術職員を置くほか、所要の職員を置く。

2 市町村に置かれる教育委員会（以下「市町村委員会」という。）の事務局に、前項の規定に準じて指導主事その他の職員を置く。

3 指導主事は、上司の命を受け、学校（学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）第 1 条に規定する学校及び就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律（平成 18 年法律第 77 号）第 2 条第 7 項に規定する幼保連携型認定こども園（以下「幼保連携型認定こども園」という。）をいう。以下同じ。）における教育課程、学習指導その他学校教育に関する専門的事項の指導に関する事務に従事する。

4 指導主事は、教育に関し識見を有し、かつ、学校における教育課程、学習指導その他学校教育に関する専門的事項について教養と経験がある者でなければならない。指導主事は、大学以外の公立学校（地方公共団体が設置する学校をいう。以下同じ。）の教員（教育公務員特例法（昭和 24 年法律第 1 号）第 2 条第 2 項に規定する教員をいう。以下同じ。）をもつて充てることができる。

5 事務職員は、上司の命を受け、事務に従事する。

6 技術職員は、上司の命を受け、技術に従事する。

7 第 1 項及び第 2 項の職員は、教育委員会が任命する。

（事務の委任等）

第 25 条 教育委員会は、教育委員会規則で定めるところにより、その権限に属する事務の一部を教育長に委任し、又は教育長をして臨時に代理させることができる。

2 前項の規定にかかわらず、次に掲げる事務は、教育長に委任することができない。

(1) 教育に関する事務の管理及び執行の基本的な方針に関すること。

(2) 教育委員会規則その他教育委員会の定める規程の制定又は改廃に関すること。

(3) 教育委員会の所管に属する学校その他の教育機関の設置及び廃止に関すること。

(4) 教育委員会及び教育委員会の所管に属する学校その他の教育機関の職員の任免その他の人事に関すること。

◎美祢市教育長に対する事務委任規則（平成 20 年教育委員会規則第 5 号）

（委任事務）

第 2 条 美祢市教育委員会（以下「教育委員会」という。）は、次に掲げる事項を除き、その権限に属する教育事務を教育長に委任する。

(1) 教育に関する事務の管理及び執行の基本的な方針に関すること。

(2) 教育委員会規則その他教育委員会の定める規程の制定又は改廃に関すること。

(3) 教育委員会の所管に属する学校その他の教育機関の設置及び廃止に関すること。

(4) 教育委員会及び教育委員会の所管に属する学校その他の教育機関の職員の任免その他の人事に関すること。

○学校保健安全法（昭和 33 年法律第 56 号）

（目的）

第 1 条 この法律は、学校における児童生徒等及び職員の健康の保持増進を図るため、学校における保健管理に関し必要な事項を定めるとともに、学校における教育活動が安全な環境において実施され、児童生徒等の安全の確保が図られるよう、学校における安全管理に関し必要な事項を定め、もつて学校教育の円滑な実施とその成果の確保に資することを目的とする。

（国及び地方公共団体の責務）

第 3 条 国及び地方公共団体は、相互に連携を図り、各学校において保健及び安全に係る取組が確実かつ効果的に実施されるようにするため、学校における保健及び安全に関する最新の知見及び事例を踏まえつつ、財政上の措置その他の必要な施策を講ずるものとする。

2 国は、各学校における安全に係る取組を総合的かつ効果的に推進するため、学校安全の推進に関する計画の策定その他所要の措置を講ずるものとする。

3 地方公共団体は、国が講ずる前項の措置に準じた措置を講ずるように努めなければならない。

（学校保健に関する学校の設置者の責務）

第 4 条 学校の設置者は、その設置する学校の児童生徒等及び職員の心身の健康の保持増進を図るため、当該学校の施設及び設備並びに管理運営体制の整備充実その他の必要な措置を講ずるよう努めるものとする。

（健康相談）

第 8 条 学校においては、児童生徒等の心身の健康に関し、健康相談を行うものとする。

（保健指導）

第 9 条 養護教諭その他の職員は、相互に連携して、健康相談又は児童生徒等の健康状態の日常的な観察により、児童生徒等の心身の状況を把握し、健康上の問題があると認めるときは、遅滞なく、当該児童生徒等に対して必要な指導を行うとともに、必要に応じ、その保護者(学校教育法第十六条に規定する保護者をいう。第二十四条及び第三十条において同じ。)に対して必要な助言を行うものとする。

（地域の医療機関等との連携）

第 10 条 学校においては、救急処置、健康相談又は保健指導を行うに当たっては、必要に応じ、当該学校の所在する地域の医療機関その他の関係機関との連携を図るよう努めるものとする。

第 3 節 健康診断

（就学時の健康診断）

第 11 条 市(特別区を含む。以下同じ。)町村の教育委員会は、学校教育法第 17 条第 1 項の規定により翌学年の初めから同項に規定する学校に就学させるべき者で、当該市町村の区域内に住所を有するものの就学に当たって、その健康診断を行わなければならない。

第 12 条 市町村の教育委員会は、前条の健康診断の結果に基づき、治療を勧告し、保健上必要な助言を行い、及び学校教育法第 17 条第 1 項に規定する義務の猶予若しくは免除又は特別支援学校への就学に関し指導を行う等適切な措置をとらなければならない。

(児童生徒等の健康診断)

第 13 条 学校においては、毎学年定期に、児童生徒等(通信による教育を受ける学生を除く。)の健康診断を行わなければならない。

2 学校においては、必要があるときは、臨時に、児童生徒等の健康診断を行うものとする。

第 14 条 学校においては、前条の健康診断の結果に基づき、疾病の予防処置を行い、又は治療を指示し、並びに運動及び作業を軽減する等適切な措置をとらなければならない。

(職員の健康診断)

第 15 条 学校の設置者は、毎学年定期に、学校の職員の健康診断を行わなければならない。

2 学校の設置者は、必要があるときは、臨時に、学校の職員の健康診断を行うものとする。

第 4 節 感染症の予防

(出席停止)

第 19 条 校長は、感染症にかかっており、かかっている疑いがあり、又はかかるおそれのある児童生徒等があるときは、政令で定めるところにより、出席を停止させることができる。

(臨時休業)

第 20 条 学校の設置者は、感染症の予防上必要があるときは、臨時に、学校の全部又は一部の休業を行うことができる。

(文部科学省令への委任)

第 21 条 前 2 条(第 19 条の規定に基づく政令を含む。)及び感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律(平成 10 年法律第 114 号)その他感染症の予防に関して規定する法律(これらの法律に基づく命令を含む。)に定めるもののほか、学校における感染症の予防に関し必要な事項は、文部科学省令で定める。

第 5 節 学校保健技師並びに学校医、学校歯科医及び学校薬剤師

(学校医、学校歯科医及び学校薬剤師)

第 23 条 学校には、学校医を置くものとする。

2 大学以外の学校には、学校歯科医及び学校薬剤師を置くものとする。

3 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師は、それぞれ医師、歯科医師又は薬剤師のうちから、任命し、又は委嘱する。

4 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師は、学校における保健管理に関する専門的事項に関し、技術及び指導に従事する。

5 学校医、学校歯科医及び学校薬剤師の職務執行の準則は、文部科学省令で定める。

○学校保健安全法施行規則(昭和 33 年文部省令第 18 号)

(学校医の職務執行の準則)

第 22 条 学校医の職務執行の準則は、次の各号に掲げるとおりとする。

(1) 学校保健計画及び学校安全計画の立案に参加すること。

(2) 学校の環境衛生の維持及び改善に関し、学校薬剤師と協力して、必要な指導及び助言を行うこと。

- (3) 法第 8 条の健康相談に従事すること。
 - (4) 法第 9 条の保健指導に従事すること。
 - (5) 法第 13 条の健康診断に従事すること。
 - (6) 法第 14 条の疾病の予防処置に従事すること。
 - (7) 法第 2 章第 4 節の感染症の予防に関し必要な指導及び助言を行い、並びに学校における感染症及び食中毒の予防処置に従事すること。
 - (8) 校長の求めにより、救急処置に従事すること。
 - (9) 市町村の教育委員会又は学校の設置者の求めにより、法第 11 条の健康診断又は法第 15 条第 1 項の健康診断に従事すること。
 - (10) 前各号に掲げるもののほか、必要に応じ、学校における保健管理に関する専門的事項に関する指導に従事すること。
- 2 学校医は、前項の職務に従事したときは、その状況の概要を学校医執務記録簿に記入して校長に提出するものとする。

(学校歯科医の職務執行の準則)

第 23 条 学校歯科医の職務執行の準則は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 学校保健計画及び学校安全計画の立案に参加すること。
 - (2) 法第 8 条の健康相談に従事すること。
 - (3) 法第 9 条の保健指導に従事すること。
 - (4) 法第 13 条の健康診断のうち歯の検査に従事すること。
 - (5) 法第 14 条の疾病の予防処置のうち齲う歯その他の歯疾の予防処置に従事すること。
 - (6) 市町村の教育委員会の求めにより、法第 11 条の健康診断のうち歯の検査に従事すること。
 - (7) 前各号に掲げるもののほか、必要に応じ、学校における保健管理に関する専門的事項に関する指導に従事すること。
- 2 学校歯科医は、前項の職務に従事したときは、その状況の概要を学校歯科医執務記録簿に記入して校長に提出するものとする。

(学校薬剤師の職務執行の準則)

第 24 条 学校薬剤師の職務執行の準則は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 学校保健計画及び学校安全計画の立案に参加すること。
 - (2) 第 1 条の環境衛生検査に従事すること。
 - (3) 学校の環境衛生の維持及び改善に関し、必要な指導及び助言を行うこと。
 - (4) 法第 8 条の健康相談に従事すること。
 - (5) 法第 9 条の保健指導に従事すること。
 - (6) 学校において使用する医薬品、毒物、劇物並びに保健管理に必要な用具及び材料の管理に関し必要な指導及び助言を行い、及びこれらのものについて必要に応じ試験、検査又は鑑定を行うこと。
 - (7) 前各号に掲げるもののほか、必要に応じ、学校における保健管理に関する専門的事項に関する技術及び指導に従事すること。
- 2 学校薬剤師は、前項の職務に従事したときは、その状況の概要を学校薬剤師執務記録簿に記入して校長に提出するものとする。

○美祢市長登銅山文化交流館の設置及び管理に関する条例（平成 21 年条例 7 号）

（交流館運営協議会）

第 7 条 交流館の適正な運営を図るため、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 138 条の 4 第 3 項の規定により、美祢市長登銅山文化交流館運営協議会（以下「協議会」という。）を置く。

- 2 協議会の委員定数は、8 人以内とし、教育委員会が委嘱する。
- 3 委員の任期は、2 年とし、欠員を生じた場合の任期は、前任者の残任期間とする。
- 4 協議会の会議は、必要に応じて館長が招集する。

○地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）

第 138 条の 4 普通地方公共団体にその執行機関として普通地方公共団体の長の外、法律の定めるところにより、委員会又は委員を置く。

- 2 普通地方公共団体の委員会は、法律の定めるところにより、法令又は普通地方公共団体の条例若しくは規則に違反しない限りにおいて、その権限に属する事務に関し、規則その他の規程を定めることができる。
- 3 普通地方公共団体は、法律又は条例の定めるところにより、執行機関の附属機関として自治紛争処理委員、審査会、審議会、調査会その他の調停、審査、諮問又は調査のための機関を置くことができる。ただし、政令で定める執行機関については、この限りでない。

○美祢市学校運営協議会規則（平成 20 年教育委員会規則第 15 号）

（目的）

第 2 条 協議会は、学校運営及び当該運営への必要な支援に関して協議する機関として、美祢市教育委員会（以下「教育委員会」という。）及び校長の権限と責任の下、保護者及び地域住民等の学校運営への参画又は支援若しくは協力を促進することにより、学校並びに保護者及び地域住民等との間の信頼関係を深め、学校・家庭・地域が連携・協働し、「地域とともにある学校づくり」に取り組むものとする。

（設置）

第 3 条 教育委員会は、前条の目的を達成するため、その所管に属する学校ごとに協議会を置くものとする。ただし、教育委員会が 2 以上の学校の運営に関し相互に密接な連携を図る必要があると認める場合には、2 以上の学校について 1 の協議会を置くことができる。

2 前項の規定により協議会を設置した学校（以下「対象学校」という。）は、「コミュニティ・スクール」等の名称を、適宜付することができる。

（委員の任命）

第 4 条 協議会の委員は、10 人程度とし、次の各号に掲げる者のうちから、校長の推薦（別記様式第 1 号）により教育委員会が任命（別記様式第 2 号）する。

- (1) 保護者
- (2) 地域住民
- (3) 対象学校の運営に資する活動を行う者
- (4) 対象学校の校長
- (5) 対象学校の教職員
- (6) 学識経験者
- (7) 関係行政機関の職員
- (8) 前各号に掲げるもののほか、教育委員会が適当と認める者

（任期）

第 5 条 委員の任期は、任命した日から翌年度の 3 月 31 日までとし、再任を妨げない。

2 前条第 3 項の規定により新たに任命された委員の任期は、前任者の残任期間とする。

（守秘義務等）

第 6 条 委員は、職務上知り得た秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も同様とする。

2 前項のほか、委員は、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 委員たるにふさわしくない非行を行うこと。
- (2) 委員としての地位を営利行為、政治活動、宗教活動等に不当に利用すること。
- (3) 前 2 号に掲げるもののほか、協議会及び対象学校の運営に著しく支障を来す言動を行うこと。

（委員の解任）

第 7 条 教育委員会は、次の各号のいずれかに該当する場合は、委員を解任することができる。

- (1) 本人から辞任の申出があった場合

- (2) 前条の規定に反した場合
 - (3) 前 2 号に掲げるもののほか、解任に相当する事由が認められる場合
- 2 対象学校の校長は、委員が前項各号のいずれかに該当する場合には、直ちに教育委員会に報告しなければならない。
- 第 18 条 この規則に定めるもののほか、協議会の運営に関して必要な事項は、教育委員会教育長が別に定める。

◎美祢市学校運営協議会規則 内規

美祢市学校運営協議会規則(平成 20 年教育委員会規則第 15 号)第 18 条の規定に基づき、美祢市立の小中学校が閉校する場合の学校運営協議会委員の解任及び統合先学校の協議会での任命並びに任期等について、次のように定める。

美祢市教育委員会は、美祢市学校運営協議会規則第 4 条(委員の任命)及び第 7 条(委員の解任)に関して、学校が統合された場合、閉校した学校の委員を解任することができる。また、その場合、統合先の学校との協議により、統合先の学校の委員に閉校した学校から必要に応じた委員を新たに任命することができる。

なお、任命に当たっては、第 4 条に規定する委員の数を超えることができるものとし、統合先の学校運営協議会の委員の数は、当面の間、第 4 条に規定する委員の数にかかわらず、委員を任命することができる。

おって、前段に基づく任期は、解任前の残任期間とする。

○美祢市教育支援委員会規則（平成 20 年教育委員会規則第 16 号）

（設置）

第 1 条 美祢市立小・中学校に就学しようとする者及び在学する児童生徒のうち、心身に障害があると思われる者の適切な教育的措置について協議し、適正な就学指導をすることを目的とし、美祢市教育支援委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

（事業）

第 2 条 委員会は、前条の目的を達成するため次の事業を行う。

- (1) 各校の校内教育支援委員会との有機的な連携
- (2) 心身障害児童生徒の就学を適正に行うための資料収集
- (3) 精密診断の必要があると認めた者の医学的診断及び教育的診断
- (4) 特別支援学校又は特別支援学級への適切な就学指導（組織）

第 3 条 委員会は、委員 20 人以内で組織する。

2 委員会の委員（以下「委員」という。）は、次の者のうちから、美祢市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が委嘱する。

- (1) 小・中学校長
- (2) 校内教育支援委員会代表者
- (3) 特別支援学級担当者
- (4) 医師
- (5) 児童福祉関係職員
- (6) 前各号に掲げるもののほか、教育委員会が必要と認める者

（任期）

第 4 条 委員の任期は、1 年とする。ただし、再任を妨げない。

2 委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

◎美祢市家庭教育支援チーム寄り添い応援隊設置要綱

(設置)

第1条 すべての保護者が安心して家庭教育を行うことができるように、地域人材を活用し、家庭教育に関する悩みをもっている保護者を対象に、家庭教育や子育てに関する相談対応や情報提供等の支援を行うため、美祢市家庭教育支援チーム寄り添い応援隊（以下「寄り添い応援隊」という。）を設置する。

(事業)

第2条 寄り添い応援隊の事業は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 家庭教育及び子育てに関する相談対応に関すること。
- (2) 県又は広域圏等で開催される研修会への参加に関すること。
- (3) 前2号に掲げるもののほか、家庭教育等の支援に関すること。

(組織)

第3条 寄り添い応援隊は、学校関係者、保育関係者、主任児童員、家庭児童相談員及び家庭教育アドバイザー養成講座修了者の中から教育委員会が委嘱した委員5人以内をもって組織する。

(委員の任期)

第4条 委員の任期は1年とし、再任は妨げない。ただし補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

○特別天然記念物秋芳洞照明植生対策委員会設置要綱（平成 31 年教育委員会告示第 1 号）

（設置）

第 1 条 秋芳洞内に認められる照明植生の原因を調査し、その除去及び抑制対策の検討を行うため、特別天然記念物秋芳洞照明植生対策委員会（以下「委員会」という。）を設置する。

（所掌事項）

第 2 条 委員会が所掌する事項は、次のとおりとする。

- (1) 秋芳洞内照明植生に関する調査、検討及び検討成果の取りまとめ
- (2) 秋芳洞内照明植生に関する対策方法の検討
- (3) その他秋芳洞内照明植生対策に必要と認められる事項の検討

（組織）

第 3 条 委員会は、委員 6 名以内をもって組織する。

2 委員は、次に掲げる者のうちから、教育委員会が委嘱又は任命する。

- (1) 学識経験者
- (2) 前号に掲げる者のほか、教育委員会が特に必要と認める者

（任期）

第 4 条 委員の任期は、教育委員会が委嘱又は任命した日から平成 33 年 3 月 31 日までとする。