

農地法第3条許可申請必要書類一覧表及びチェックリスト

※申請書は1部提出してください。

順	書類の名称	書類の要否	作成上の注意点	チェック欄
基本的書類				
1	農地等権利移動許可申請書 (参考様式22)	必須	参考様式22の記入例を参考に記入。	
2	権利を取得する土地の登記事項証明書 (全部事項証明書)	必須 (法務局で入手)	ア 分筆及び相続が必要な場合は、事前に分筆及び相続登記を済ませてください。 イ 発行後3ヶ月以内の証明書を添付。	
3	権利を取得する土地の位置図	必須	ア 縮尺10000分の1から50000分の1程度 イ 縮尺と方位図を記入。	
4	権利を取得する土地の付近見取図	必須	ア 縮尺10000分の1から50000分の1程度 イ 縮尺と方位図を記入。	
5	権利を取得する土地の公図の写し	必須 (法務局か市税務課で入手)	ア 権利を取得する土地の周辺の現況地目、所有者、耕作者を記入。 イ 申請地は緑色で表示。 ウ 道路は赤色、水路は青色で表示。 エ 水路は水流の方向を矢印で表示。 オ 縮尺及び方位を記入。 カ 謄写した年月日、場所及び氏名を記入。	
6	地積測量図(求積図)	土地の一部を権利移転する場合に添付	一筆全体を表示申請に係る土地の区域及び面積を記入。 求積表を明示。	
7	営農計画書(参考様式24)	必須	計画書に従った営農計画ができるか。参考様式24の記入例を参考に記入。	
8	耕作証明書(参考様式25)	必須(農地のある市町村農業委員会で交付) 現在、耕作地が無い場合は不要	参考様式25の記入例を参考に記入。	
9	確約書	農地法第3条第3項の適用を受けて申請する場合に添付	地域の農業者との役割分担のもと営農が行われる見込みがあるか。	
10	賃貸借契約書の写し(参考様式3)	農地法第3条第3項の適用を受けて申請する場合に添付	契約書に農地を適性の利用していない場合の解除条件が付されているか。	
申請者の権利等に関する確認書類				
11	委任状	代理申請の場合に添付。(行政書士または行政書士以外の代理人は原則として認められません)	委任事項(土地の所在、面積、事業目的その他申請内容)を明示。	
12	成年後見登録事項証明書	成年後見人が申請する場合に添付		
13	所有者、耕作者等の同意書	申請地について申請者の他に所有権、賃借権その他の使用収益権を有する者がいる場合に添付	同意事項(土地の所在、面積、事業目的その他申請内容)を明示。	
14	住民票	申請者の住所が登記簿上の住所と異なる場合に添付(市住民課、各出張所で入手)	発行後3ヶ月以内の証明書。	
15	相続関係等説明図	登記簿上の所有者の相続人が申請する場合に添付	相続人の住所、氏名と非相続人との続柄、出生年月日、死亡年月日を明示。	
16	戸籍謄本、除籍謄本、戸籍の付票	登記簿上の所有者の相続関係人が申請する場合に添付(市住民課、各出張所で入手)	発行後3ヶ月以内の証明書。	
17	相続放棄証明書、遺産分割協議書	登記簿上の所有者の相続関係人のうち1人申請する場合に添付		
18	上記以外の書類の添付をお願いする場合があります。			