

物品借用申請書

令和 年 月 日

秋吉公民館長 様

申 請 者

住 所

団 体 名

代表者名

下記のとおり物品の借用いたしたく申請します。

1. 借用期間 : 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

2. 使用目的 :

3. 使用責任者 : 住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

4. 借 用 物

物 品 名	数 量	物 品 名	数 量

5. 返却予定日 : 令和 年 月 日

6. そ の 他

①借用物品を破損または消失した場合は、申請書の責任において賠償します。

②使用後は、きれいに後始末をした状態で返却いたします。

③その他必要な事項については、指示に従います。

公民館使用欄

NO. _____

貸出日	返却日
貸出確認	返却確認