

美祢市人事行政の運営等の状況を公表します

市の人事行政の運営の公平性、透明性を高めるため、「美祢市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、令和2年度の状況を公表します。

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員数について(各年4月1日現在)

| 部門 | 区分 | 職員数 | | 対前年増減数 | |
|-------|------|------|------|--------|-----|
| | | 令和2年 | 令和3年 | | |
| 普通会計 | 一般行政 | 議会 | 3人 | 3人 | |
| | | 総務企画 | 71人 | 72人 | 1人 |
| | | 税務 | 18人 | 17人 | △1人 |
| | | 労働 | 1人 | 1人 | |
| | | 農林 | 23人 | 22人 | △1人 |
| | | 商工 | 12人 | 9人 | △3人 |
| | | 土木 | 18人 | 16人 | △2人 |
| | | 民生 | 56人 | 56人 | |
| | | 衛生 | 27人 | 30人 | 3人 |
| | | 小計 | 229人 | 226人 | △3人 |
| | 教育 | 48人 | 50人 | 2人 | |
| | 消防 | 61人 | 61人 | | |
| | 計 | 338人 | 337人 | △1人 | |
| 公営企業等 | 病院 | 199人 | 203人 | 4人 | |
| | 水道 | 10人 | 10人 | | |
| | 下水道 | 6人 | 6人 | | |
| | その他 | 61人 | 60人 | △1人 | |
| | 計 | 276人 | 279人 | 3人 | |
| 合計 | 614人 | 616人 | 2人 | | |

〔備考〕 職員数は一般職に属する職員数です。派遣職員、再任用常勤職員を含み、非常勤職員、再任用短時間職員を除きます。

(3) 再任用職員の状況について(各年4月1日現在)

| 区分 | | 職員数 | | | |
|-------|-------|------|-----|------|-----|
| | | 令和2年 | | 令和3年 | |
| | | 常勤 | 短時間 | 常勤 | 短時間 |
| 美祢市 | 行政職 | 9人 | 4人 | 8人 | 4人 |
| | 技能労務職 | 1人 | | 2人 | |
| 病院事業局 | 医療職 | 4人 | 1人 | 4人 | |

(4) 退職の状況について(令和2年度)

| 区分 | | 定年退職 | 勸奨退職 | その他 | | | | | 計 | |
|-------|-------|------|------|------|------|------|----|------|----|------|
| | | | | 普通退職 | 分限免職 | 懲戒免職 | 失職 | 死亡退職 | | 任期満了 |
| 美祢市 | 行政職 | 3人 | 2人 | 3人 | | | | | | 8人 |
| | 技能労務職 | 2人 | | | | | | | | 2人 |
| 病院事業局 | 行政職 | | | | | | | | 1人 | 1人 |
| | 医療職 | 4人 | | 11人 | | | | | | 15人 |

〔備考〕 職員数は一般職に属する職員数で、任期満了の再任用職員を除きます。

(2) 令和2年度採用試験の実施状況について

| 区分 | | 受験者数 | 採用者数 |
|-------|---------|-----------|------|
| | | 美祢市 | 行政職 |
| 美祢市 | 事務職(上級) | 16人 | 2人 |
| | | | 1人※1 |
| 美祢市 | 事務職(初級) | 10人 | 1人 |
| | | 保健師(社会人枠) | 1人 |
| 美祢市 | 社会福祉士 | 3人 | 1人 |
| | | 消防職 | 3人 |
| 美祢市 | 技能労務職 | | |
| | | | 1人※1 |
| 病院事業局 | 行政職 | | 1人※1 |
| | 医療職 | 21人 | 21人 |
| | 医師 | | 2人 |
| | 薬剤師 | 1人 | 1人 |
| | 臨床検査技師 | 2人 | 2人 |
| | 診療放射線技師 | 2人 | 1人 |
| | 看護師 | 12人 | 11人 |
| | 准看護師 | 3人 | 3人 |
| 病院事業局 | 介護福祉士 | 1人 | 1人 |

〔備考〕 美祢市職員の任用に関する規則(平成20年美祢市規則第29号)及び、美祢市病院等事業職員任用規程(平成22年美祢市病院事業管理規程第15号)に基づき、試験・採用した人数です。

(行政職(※1)及び医師は選考採用)

また、区分については、次のとおりです。(以下、この公表において同じ)

行政職…行政職給料表を適用されている職員及び事務職給料表を適用されている病院事業局職員

医療職…医師職給料表、医療技術職給料表、看護職給料表、福祉職給料表を適用されている病院事業局職員

技能労務職…現業職給料表を適用されている職員

2 職員の人事評価の状況

| 区分 | 内容 | 評価期間 |
|------|------------------------------------|------------------|
| 能力評価 | 職員の保有する知識や判断力等、様々な能力の水準を評価 | 10月～翌9月 |
| 業績評価 | 評価期間における業務実績(達成度)等について、評価基準に照らして評価 | 4月～9月 10月～翌3月 |

3 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況について(令和2年度普通会計決算見込)

| 住民基本台帳人口 (令和3年3月31日) | 歳出額 (A) | 人件費 (B) | 人件費率 (B/A) | [参考]前年度 の人件費率 |
|-------------------------|---------------|--------------|---------------|------------------|
| 23,140 人 | 19,447,055 千円 | 3,093,365 千円 | 15.9 % | 18.4 % |

[備考] 人件費には、議員報酬、各種委員報酬、職員給与費、地方公務員共済組合負担金、退職手当等を含みます。

(2) 職員給与費の状況について(令和3年度普通会計予算)

| 職員数 (A) | 給与費 | | | | 一人当たりの 給与費(B/A) |
|------------|--------------|------------|------------|--------------|--------------------|
| | 給料 | 職員手当 | 期末勤勉手当 | 計(B) | |
| 339 人 | 1,229,436 千円 | 219,336 千円 | 496,535 千円 | 1,945,307 千円 | 5,738 千円 |

[備考] 職員手当には、児童手当及び退職手当を含みません。
再任用職員を含み、特別職、派遣職員を除きます。

(3) 職員の平均給料月額及び
平均年齢の状況について(令和3年
4月1日現在)

| 区分 | 平均給料月額 | 平均年齢 |
|-------|----------|-------|
| 一般行政職 | 321,880円 | 42.5歳 |
| 技能労務職 | 282,856円 | 52.3歳 |

[備考] 再任用短時間職員を除きます。

(4) 一般行政職の初任給と経験年数・学歴別平均給料
月額について(令和3年4月1日現在)

| 区分 | 初任給 | 10年以上 15年未満 | 15年以上 20年未満 | 20年以上 25年未満 |
|-----|----------|----------------|----------------|----------------|
| 大学卒 | 182,200円 | 266,611円 | 332,208円 | 368,060円 |
| 高校卒 | 150,600円 | 222,618円 | 293,400円 | 334,680円 |

[備考] 平均給料月額は、再任用短時間職員を除きます。

(5) 一般行政職の等級及び職制上の段階ごとの職員数の状況について(令和3年4月1日現在)

| 等級 | 基準となるべき職務 | 合計 | | 内訳 | | 職制上の段階 | | |
|----|------------------------|----|------|-----------|-----|--------|----|------|
| | | 人 | % | 職名 | 人 | 段階 | 人 | % |
| 1級 | 定型的な業務を行う職務 | 19 | 8.6 | 主事 | 19 | 主事級 | 51 | 23.0 |
| | | | | 計 | 19 | | | |
| | | | | 主事 | 29 | | | |
| 2級 | 高度の知識又は経験を必要とする業務を行う職務 | 32 | 14.4 | 技師 | 2 | 主任級 | 19 | 8.6 |
| | | | | 社会福祉士 | 1 | | | |
| | | | | 計 | 32 | | | |
| 3級 | 主任の職務 | 19 | 8.6 | 主任 | 19 | 主査級 | 48 | 21.6 |
| | | | | 計 | 19 | | | |
| | | | | 主査(係長) | 48 | | | |
| 4級 | 主査及び係長の職務 | 48 | 21.6 | 計 | 48 | 副主幹級 | 60 | 27.0 |
| | | | | 副主幹(課長補佐) | 60 | | | |
| | | | | 計 | 60 | | | |
| 5級 | 副主幹及び課長補佐の職務 | 60 | 27.0 | 課長 | 24 | 課長級 | 34 | 15.3 |
| | | | | 主幹 | 10 | | | |
| | | | | 計 | 34 | | | |
| 6級 | 課長の職務 | 34 | 15.3 | 部長 | 8 | 部長級 | 10 | 4.5 |
| | | | | 地方創生監 | 1 | | | |
| | | | | 部次長 | 1 | | | |
| 7級 | 部長の職務 | 10 | 4.5 | 計 | 10 | | | |
| | | | | 合計 | 222 | 100.0 | | |

[備考] 再任用職員を除きます。

(6) 職員手当について(令和3年4月1日現在)

| 期末・勤勉手当 | 区分 | | 期末手当 | 勤勉手当 | 備考 職制上の段階、職務の級による加算措置あり |
|---------|-------------------|-------------|------------------------------------|-------------|----------------------------|
| | 6月期 | | 1.275月分 | 0.950月分 | |
| | 12月期 | | 1.275月分 | 0.950月分 | |
| | 計 | | 2.550月分 | 1.900月分 | |
| 退職手当 | 区分 | | 自己都合 | 勸奨・定年 | 備考 |
| | 勤続20年 | | 19.6695月分 | 24.586875月分 | |
| | 勤続25年 | | 28.0395月分 | 33.27075月分 | |
| | 勤続35年 | | 39.7575月分 | 47.709月分 | |
| | 最高限度額 | | 47.709月分 | 47.709月分 | |
| 扶養手当 | 区分 | | 手当額 | | 備考 |
| | 配偶者 | | 6,500円 | | |
| | 子 | | 10,000円 | | |
| | 父母等 | | 6,500円 | | |
| | 満16歳から22歳までの子の加算 | | 5,000円 | | |
| 住居手当 | 区分 | | 手当額 | | |
| | 借家 | 家賃23,000円以下 | 家賃－12,000円 | | |
| | | 家賃23,000円超 | (家賃－23,000円)×1/2+11,000円 上限27,000円 | | |
| 通勤手当 | 区分 | | 手当額 | | |
| | 交通機関利用者 | | 最高支給額 55,000円 | | |
| | 交通用具利用者 | | 距離区分により決定 2,000円～24,500円 | | |
| 特殊勤務手当 | 職員全体に占める手当支給職員の割合 | | 16.9% | | |
| | 支給職員一人当たりの平均支給年額 | | 33千円 | | |
| | 手当の種類(数) | | 10種類(救急出動手当、旅行死亡人等収容手当 など) | | |
| 時間外勤務手当 | 総支給額 | | 56,506千円 | | |
| | 支給職員一人当たりの支給年額 | | 334千円 | | |

[備考] 特殊勤務手当、時間外勤務手当は令和2年度普通会計実績です。

(7) 特別職等の報酬などの状況について(令和3年4月1日現在)

| 区分 | 給料・報酬月額 | 区分 | 期末手当 | 勤勉手当 |
|---------|-----------|------|---------|---------|
| 市長 | ※624,000円 | 6月期 | 1.275月分 | 0.950月分 |
| 副市長 | 624,000円 | 12月期 | 1.275月分 | 0.950月分 |
| 教育長 | 546,000円 | 計 | 2.550月分 | 1.900月分 |
| 病院事業管理者 | 546,000円 | | | |
| 議長 | 400,000円 | 6月期 | 1.675月分 | 備考 |
| 副議長 | 340,000円 | 12月期 | 1.675月分 | |
| 議員 | 300,000円 | 計 | 3.350月分 | |

※ 市長の給与月額の特例として、令和2年8月1日から令和6年4月26日までの間、規定の給料月額に100分の20を乗じて得た額を控除した額となります。

4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 一般職員の勤務時間の状況について
(令和3年4月1日現在)

| | |
|---------|------------------------------------|
| 週の勤務時間 | 4週間を超えない期間につき1週間当たり38時間45分 |
| 1日の勤務時間 | 8時30分～17時15分 |
| 休憩時間 | 12時00分～13時00分 |
| 週休日 | 土、日曜日 |
| 休日 | 国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始(12/29～1/3) |

[備考] 病院事業局を除きます。(以下この公表において同じ)
また、職場、職種によっては、勤務時間の開始時刻、終了時刻、休憩時間、週休日等が上記と異なります。

(2) 年次有給休暇の取得状況について
(令和2年1月1日～令和2年12月31日)

| | |
|--------|-------|
| 平均使用日数 | 10.8日 |
|--------|-------|

[備考] 市長部局に勤務する職員で左記4(1)の条件で勤務が割り振られている一般職職員の平均値です。対象期間の途中採用者並びに退職者、及び対象期間中に育児休業、休職、派遣等の期間がある者、技能労務職、再任用職員を除きます。

5 職員の休業の状況

| 育児休業(無給休職) | | 介護休暇(無給休職) | |
|------------|----|------------|----|
| 男性 | 女性 | 男性 | 女性 |
| 2人 | 4人 | 0人 | 0人 |

[備考] 令和2年度中に新たに取得した職員数です。

6 職員の分限及び懲戒処分状況

(1) 分限処分の状況について(令和2年度)

| 降給 | 降任 | 休職 | 免職 | 計 |
|----|----|-----|----|-----|
| | | 10件 | | 10件 |

[備考] 分限処分は、職員が病気などの一定の事由によって、職責を十分に果たすことができない場合等に行う処分です。

(2) 懲戒処分の状況について(令和2年度)

| 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 | 計 |
|----|----|----|----|----|
| 2件 | | | | 2件 |

[備考] 懲戒処分は、職員の一定の義務違反に対する道徳責任を問うことにより、公務における規律と秩序を維持することを目的として行う処分です。

7 職員のサービスの状況

(1) 争議行為の状況について(令和2年度)
該当なし

(2) 営利企業等の従事許可の状況
(令和2年度)

| 申請件数 | 許可件数 | 承認した主な事項 |
|------|------|-------------|
| 95件 | 95件 | 国勢調査の調査員 など |

8 職員の退職管理の状況

職員は、離職後2年間、営利企業等の地位に就こうとする場合、もしくは就いた場合には、任命権者に一定の事項を届け出るものとしています。

令和2年度に退職した課長級以上(主幹を除く)の職員の営利企業等への再就職の状況は、次のとおりです。

| 退職時の職 | 営利企業等就職者(届出者) |
|-------|---------------|
| 課長 | 1人 |
| 部次長 | 1人 |
| 部長 | 0人 |

9 職員の研修の状況について(令和2年度、主なものを記載)

| 研修の区分 | | 概要・目的等 | 講座数 | 修了者数 |
|-------|----------------|--|-----|------|
| 独自研修 | 新規採用職員研修 | 市職員として必要な基礎的知識の習得 | 1 | 8人 |
| | ハラスメント防止研修 | 管理職職員を対象にハラスメントがもたらすリスクを理解し、回避・対処法等を習得 | 1 | 37人 |
| | 法制執務入門(Eラーニング) | 副主幹・主査級職員を対象 | 1 | 68人 |
| 派遣研修 | 一般研修 | 階層別研修(山口県ひとつくり財団) | 9 | 33人 |
| | 特別研修 | 能力の向上(山口県ひとつくり財団) | 14 | 17人 |
| | その他(NOMA研修) | 専門業務等に特化した研修 | 1 | 1人 |

10 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 公務災害等の状況について(令和2年度)

| 公務災害 | | 通勤災害 | |
|------|-----|------|-----|
| 認定状況 | | 認定状況 | |
| 公務上 | 公務外 | 該当 | 非該当 |
| 3件 | 0件 | 0件 | 0件 |

[備考] 令和2年度中に決定を受けたものです。

(2) 職員福利厚生事業について(令和2年度)

| 内容 | |
|----|---------------------------------------|
| | 人間ドック利用経費の一部助成、職員の親睦に係るレクリエーション大会等の助成 |

11 その他

(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況について(令和2年度)

該当なし

(2) 不利益処分に関する不服申立ての状況について(令和2年度)

該当なし