

## 第6章 非常時優先業務一覧

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他業務
			3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
<b>(1)市長公室</b>									
秘書課									
1	応急	市長の被災地視察に関する事	○						
2	応急	災害広報全般に関する事	○						
3	応急	報道機関との連絡調整に関する事	○						
4	応急	市長の特命事項に関する事	○						
5	通常	秘書に関する事	○						
6	通常	市長会に関する事	○						
7	応急	市ホームページによる災害情報提供に関する事		○					
8	通常	広報広聴に関する事		○					
9	通常	ホームページに関する事			○				
10	応急	災害写真の撮影収集に関する事				○			
11	通常	重要施策の調整及び調査に関する事						○	
12	通常	公共施設の再編に関する事						○	
13	通常	褒章に関する事							○
14	通常	課内他係に属しない事							○

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他業務
			3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
<b>(2)総務部</b>									
<b>総務課</b>									
1	応急	災害対策本部の設置運営廃止に関すること	○						
2	応急	各部及び関係機関との連絡調整に関すること	○						
3	応急	気象状況の収集伝達に関すること	○						
4	応急	避難勧告等の発令に関すること	○						
5	応急	災害情報等のメール配信に関すること	○						
6	応急	非常通信設備の使用管理に関すること	○						
7	応急	現地災害対策本部の設置等に関すること	○						
8	応急	庁内情報システムの被害状況調査及び復旧に関すること	○						
9	通常	公印に関すること	○						
10	通常	庁舎の管理及び取締りに関すること	○						
11	通常	電子計算機の総合管理に関すること	○						
12	通常	防災に関すること	○						
13	通常	国民保護に関すること	○						
14	通常	危機管理に関すること	○						
15	応急	自衛隊の災害派遣要請に関すること		○					
16	応急	災害時応援協定の運用に関すること		○					
17	通常	職員の任免、服務、分限及び懲戒に関すること		○					
18	応急	各部からの被害報告の取りまとめに関すること			○				
19	応急	職員の応援動員、派遣要請に関すること			○				
20	通常	職員等の公務災害に関すること			○				
21	応急	災害対策事務で他部に属さない事項に関すること				○			
22	通常	審査請求、陳情、請願及び訴訟に関すること				○			
23	通常	総合支所及び出張所との連絡調整に関すること				○			
24	通常	防犯に関すること				○			
25	通常	文書の收受、発送及び記録並びに簿冊の保管に関すること				○			
26	応急	家屋の罹災証明書の発行に関すること					○		
27	通常	議会の招集に関すること					○		
28	通常	条例、規則及び規程に関すること					○		
29	通常	公告式に関すること					○		
30	通常	職員の人事給与に関すること						○	
31	通常	職員の共済及び社会保険に関すること						○	
32	通常	職員の勤務時間その他労働条件に関すること						○	
33	通常	職員の勤務成績に関すること						○	
34	通常	情報公開及び個人情報保護に関すること						○	

No	種別	業務内容	業務開始目標時間							
			非常時優先業務						その他 業務	
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内		1M 後
35	通常	交通災害共済に関すること							○	
36	通常	儀式に関すること								○
37	通常	表彰に関すること								○
38	通常	行政組織に関すること								○
39	通常	職員団体に関すること								○
40	通常	職員の研修及び福利厚生に関すること								○
41	通常	職員の定数及び配置に関すること								○
42	通常	職員の人事記録に関すること								○
43	通常	庁内連絡調整に関すること								○
44	通常	特別職報酬等審議会に関すること								○
45	通常	固定資産評価審査委員会に関すること								○
46	通常	課内他係に属しないこと								○
47	通常	その他他課に属しないこと								○
48	通常	自衛官及び自衛官候補生募集事務に関すること								○
49	通常	交通安全対策の企画推進に関すること								○
50	通常	交通安全思想の啓発普及に関すること								○
<b>財政課</b>										
1	応急	災害発生前・直後の巡視、応急活動に関すること	○							
2	応急	部内の各班、他部への協力応援に関すること	○							
3	応急	災害対策に必要な財政措置に関すること				○				
4	通常	市債及び一時借入金に関すること				○				
5	通常	公有資産台帳に関すること					○			
6	通常	市財政の計画及び調査に関すること								○
7	通常	予算の編成、配当及び執行の調整に関すること								○
8	通常	地方交付税等に関すること								○
9	通常	基金に関すること								○
10	通常	その他財政に関すること								○
11	通常	公会計の導入に関すること								○
<b>税務課</b>										
1	応急	災害発生前・直後の巡視、応急活動に関すること	○							
2	応急	部内の各班、他部への協力応援に関すること	○							
3	応急	家屋の被害調査に関すること			○					
4	通常	土地台帳、家屋台帳及び地籍図に関すること			○					
5	通常	固定資産課税台帳に関すること				○				
6	応急	被災者に対する市税等の減免及び納期延滞に関すること						○		
7	通常	市民税の調査及び賦課に関すること								○

No	種別	業務内容	業務開始目標時間								
			非常時優先業務						その他 業務		
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内			
8	通常	軽自動車税の調査及び賦課に関する事								○	
9	通常	諸税の調査及び賦課に関する事								○	
10	通常	課内他係に属しない事								○	
11	通常	固定資産の評価に関する事								○	
12	通常	固定資産税の調査及び賦課に関する事								○	
13	通常	都市計画税に関する事								○	
14	通常	特別土地保有税の調査及び賦課に関する事								○	
15	通常	国有資産等所在市町村交付金に関する事								○	
収納対策課											
1	応急	災害発生前・直後の巡視、応急活動に関する事	○								
2	応急	部内の各班、他部への協力応援に関する事	○								
3	応急	家屋の被害調査に関する事			○						
4	応急	被災者に対する市税等の減免及び納期延関する事								○	
5	通常	市税及び県民税の徴収に関する事								○	
6	通常	市税の滞納督促及び処分に関する事								○	
7	通常	市税の犯則事件の取締りに関する事								○	
8	通常	国民健康保険税の滞納整理に関する事								○	
9	通常	特別な使用料及び手数料等の督促に関する事								○	
10	通常	市税等公金滞納整理に関する事								○	
11	通常	市税の徴収の嘱託及び受託徴収に関する事									○
12	通常	税務統計に関する事									○
監理課											
1	応急	災害発生前・直後の巡視、応急活動に関する事	○								
2	応急	部内の各班、他部への協力応援に関する事	○								
3	通常	庁用自動車の総合管理に関する事	○								
4	応急	庁用自動車の配車計画に関する事		○							
5	応急	市有財産の被害調査に関する事		○							
6	通常	建設工事等指名審査会に関する事								○	
7	通常	入札に関する事								○	
8	通常	公有財産の総括及び普通財産(市有林の施業及び管理を除く)の管理に関する事									○
9	通常	共通物品の購入又は各課の要請による物品の購入あっせんに関する事									○
10	通常	不要品の処分に関する事									○
11	通常	課内他係に属しない事									○
12	通常	工事検査等に関する事									○

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他 業務
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内	
<b>(3)総合政策部</b>									
企画政策課									
1	応急	他部への協力応援に関する事	○						
2	応急	文字放送、音声放送、庁用自動車による災害情報提供に関する事		○					
3	応急	公共交通機関との連絡調整及び被害状況の把握に関する事			○				
4	通常	基本的施策の企画立案に関する事						○	
5	通常	住宅団地に関する事						○	
6	通常	総合計画に関する事							○
7	通常	過疎対策及び辺地対策に関する事							○
8	通常	行政改革の推進に関する事							○
9	通常	広域行政に関する事							○
10	通常	国際交流に関する事							○
11	通常	ふるさと納税に関する事							○
12	通常	指定統計調査ほか統計分析に関する事							○
13	通常	移住及び定住の促進に関する事							○
14	通常	共に生きるまちづくりの推進に関する事							○
地域振興課									
1	応急	文字放送、音声放送、庁用自動車による災害情報提供に関する事	○						
2	通常	有線放送に関する事		○					
3	応急	公共交通機関との連絡調整及び被害状況の把握に関する事			○				
4	応急	他部への協力応援に関する事			○				
5	通常	区長及び区集会所に関する事			○				
6	通常	美祢社会復帰促進センター診療所に関する事			○				
7	通常	公共交通対策に関する事						○	
8	通常	地域情報化の推進に関する事							○
9	通常	課内他係に属しない事							○
10	通常	地域づくり事業に関する事							○
11	通常	コミュニティ活動の推進に関する事							○
12	通常	地域審議会に関する事							○
13	通常	地縁団体に関する事							○
14	通常	ふるさと人材育成に関する事							○
15	通常	美祢社会復帰促進センターの地域共生に関する事							○
16	通常	法務省等関係機関との連絡調整に関する事							○
17	通常	その他美祢社会復帰促進センターに関する事							○

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他業務
			3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
<b>(4)市民福祉部</b>									
<b>市民課</b>									
1	応急	部内の各班、他部への協力応援に関する事	○						
2	応急	被災者の総合的な相談窓口設置運営に関する事		○					
3	通常	埋葬火葬許可、火葬場使用許可に関する事			○				
4	通常	戸籍に関する事				○			
5	通常	戸籍の附票に関する事				○			
6	通常	住民基本台帳に関する事				○			
7	通常	通知カード及び個人番号カードに関する事				○			
8	通常	中長期在留者及び特別永住者の居住地届出等に関する事				○			
9	通常	印鑑登録に関する事				○			
10	通常	身分証明に関する事				○			
11	通常	公的個人認証サービスの窓口事務に関する事				○			
12	通常	国民健康保険に関する事				○			
13	通常	後期高齢者医療に関する事				○			
14	通常	自動車臨時運行許可に関する事					○		
15	通常	市民相談に関する事					○		
16	通常	住民基本台帳法(昭和42年法律第81号)に基づく人口統計に関する事							○
17	通常	人口動態に関する事							○
18	通常	行政相談委員に関する事							○
19	通常	課内他係に属しない事							○
20	通常	国民年金に関する事							○
21	通常	福祉年金に関する事							○
<b>生活環境課</b>									
1	通常	未給水地区飲料水水源確保に関する事		○					
2	応急	ごみ、し尿処理、清掃に関する事			○				
3	応急	仮設トイレの設置に関する事			○				
4	通常	環境衛生に関する事			○				
5	通常	し尿処理施設に関する事			○				
6	通常	廃棄物処理施設に関する事			○				
7	応急	被災地、避難所等の防疫消毒に関する事				○			
8	応急	遺体の埋葬及びこれに必要な措置に関する事				○			
9	通常	墓地、火葬場に関する事				○			
10	通常	廃棄物の処理及び清掃に関する事				○			
11	通常	一般廃棄物の収集、運搬及び処理に関する事				○			
12	通常	浄化槽の設置補助に関する事						○	

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他 業務
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内	
13	通常	環境衛生団体に関すること							○
14	通常	ハチ等の駆除に関すること							○
15	通常	畜犬登録及び狂犬病予防並びに動物愛護に関すること							○
16	通常	公害対策に関すること							○
17	通常	環境審議会に関すること							○
18	通常	地球温暖化対策に関すること							○
19	通常	その他環境保全に関すること							○
20	通常	課内他係に属しないこと							○
21	通常	不法投棄に関すること							○
22	通常	RDF施設に関すること							○
23	通常	廃棄物減量化に関すること							○
<b>健康増進課</b>									
1	応急	災害時医療の総括に関すること	○						
2	通常	救急医療に関すること	○						
3	応急	救護所の開設運営に関すること		○					
4	応急	栄養士による炊き出し指導に関すること			○				
5	応急	救護班の派遣に関すること			○				
6	応急	医療機関との連絡調整にすること			○				
7	応急	被災者の健康管理、保健相談に関すること			○				
8	応急	被災地の保健衛生に関すること				○			
9	通常	予防接種に関すること				○			
10	通常	感染症予防に関すること				○			
11	通常	その他地域保健に関すること				○			
12	通常	その他地域医療に関すること				○			
13	通常	母子保健に関すること						○	
14	通常	健康増進に関すること						○	
15	通常	心の健康づくりに関すること						○	
16	通常	歯科保健に関すること						○	
17	通常	健康診査に関すること							○
18	通常	健康づくり推進協議会に関すること							○
19	通常	保健センターに関すること							○
20	通常	課内他係に属さないこと							○
21	通常	生活習慣病予防に関すること							○
22	通常	食生活改善及び食育に関すること							○
<b>地域福祉課</b>									
1	応急	避難所の運営に関すること。	○						

No	種別	業務内容	業務開始目標時間							
			非常時優先業務						その他 業務	
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内		1M 後
2	応急	要配慮者(避難行動要支援者)対策に関する事。	○							
3	応急	要配慮者関連施設への避難勧告等の連絡に関する事。	○							
4	通常	災害救助に関する事	○							
5	応急	被災者への食糧調達及び配給に関する事(未給水地域の給水活動含む)		○						
6	応急	災害救助の総括に関する事。			○					
7	応急	被災者への入浴施設の開放に関する事。			○					
8	応急	日本赤十字社との連絡調整に関する事。			○					
9	応急	災害ボランティアに関する事。			○					
10	応急	救援物資に関する事。			○					
11	応急	災害救助法、被災者生活再建支援法等に基づく諸対策に関する事。				○				
12	通常	社会福祉等団体に関する事				○				
13	通常	福祉医療に関する事				○				
14	通常	障害児及び特別障害者手当に関する事				○				
15	通常	地域活動支援センターに関する事				○				
16	通常	生活保護法による指定医療機関に関する事				○				
17	通常	行旅病人、行旅死亡人及び浮浪者の取扱いに関する事				○				
18	通常	子育て支援対策に関する事				○				
19	通常	児童福祉法(昭和22年法律第164号)施行事務に関する事				○				
20	通常	子ども子育て支援法(平成24年法律第65号)施行事務に関する事				○				
21	通常	家庭児童相談室に関する事				○				
22	通常	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(平成17年法律第123号)の規定による障害者及び障害児の支援に関する事					○			
23	通常	精神保健及び精神障害者福祉に関する法律(昭和25年法律第123号)の規定による精神障害者福祉に関する事					○			
24	通常	生活保護法(昭和25年法律第144号)による保護の決定及び実施に関する事					○			
25	通常	児童福祉法による措置に関する事					○			
26	通常	母子及び父子並びに寡婦福祉法(昭和39年法律第129号)に関する事					○			
27	通常	児童手当及び児童扶養手当に関する事					○			
28	通常	特別児童扶養手当に関する事					○			
29	通常	人権対策に関する事					○			
30	応急	義援金品の受付、配分に関する事。						○		
31	通常	生活保護に係る金品の支払に関する事						○		
32	通常	地域福祉計画に関する事						○		
33	通常	民生委員法(昭和23年法律第198号)の施行に関する事						○		
34	通常	知的障害者福祉法(昭和35年法律第37号)の施行事務に関する事						○		
35	通常	身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)の施行事務に関する事						○		
36	通常	その他障害者及び障害児の福祉に関する事						○		
37	通常	児童福祉施設及び児童福祉団体に関する事						○		

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他 業務
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内	
38	通常	戦傷病者及び戦没者の遺族の援護並びに旧軍人等の恩給に関する事							○
39	通常	同和福祉援護資金等の償還事務に関する事							○
40	通常	その他社会福祉に関する事							○
41	通常	課内他係に属しない事							○
42	通常	ことばの教室に関する事							○
43	通常	その他児童福祉に関する事							○
44	通常	子育て広場に関する事							○
45	通常	男女共同参画に関する事							○
高齡福祉課									
1	応急	避難所の運営に関する事。	○						
2	応急	要配慮者(避難行動要支援者)対策に関する事。	○						
3	応急	要配慮者関連施設への避難勧告等の連絡に関する事。	○						
4	応急	被災者への食糧調達及び配給に関する事(未給水地域の給水活動含む)		○					
5	応急	災害救助の総括に関する事。			○				
6	応急	被災者への入浴施設の開放に関する事。			○				
7	応急	日本赤十字社との連絡調整に関する事。			○				
8	応急	災害ボランティアに関する事。			○				
9	応急	救援物資に関する事。			○				
10	応急	災害救助法、被災者生活再建支援法等に基づく諸対策に関する事。				○			
11	通常	老人福祉法(昭和38年法律第133号)の施行事務に関する事				○			
12	通常	老人福祉法による援護及び措置に関する事				○			
13	通常	老人の在宅福祉及び施設福祉に関する事				○			
14	通常	介護保険法(平成9年法律第123号)の施行事務に関する事				○			
15	通常	地域包括支援センターに関する事				○			
16	応急	義援金品の受付、配分に関する事。						○	
17	通常	老人福祉施設及び老人クラブ育成に関する事							○
18	通常	高齢者保健福祉推進会議に関する事							○
19	通常	高齢者保健福祉計画に関する事							○
20	通常	その他高齢者の福祉に関する事							○
21	通常	課内他係に属しない事							○

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他業務
			3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
<b>(5) 建設経済部</b>									
<b>農林課</b>									
1	応急	危険ため池の警戒に関する事	○						
2	応急	農林関係の被害状況調査に関する事		○					
3	通常	農地等の災害復旧及び防災対策に関する事			○				
4	通常	土地改良工事、農地等の災害復旧及び防災工事の調査設計、施行に関する事			○				
5	通常	林道、治山工事の調査設計、施工に関する事			○				
6	通常	林道に関する事			○				
7	通常	治山、治水に関する事			○				
8	通常	山林火災防止に関する事			○				
9	応急	所管事項に係る罹災証明書の発行に関する事				○			
10	応急	罹災農林業者に対する金融相談に関する事						○	
11	応急	農協等との連絡調整に関する事						○	
12	応急	その他応急農林対策に関する事						○	
13	通常	農業振興に関する事						○	
14	通常	農業団体及び農業生産組織に関する事						○	
15	通常	農業資金融資に関する事							○
16	通常	水産に関する事							○
17	通常	畜産に関する事							○
18	通常	市場に関する事							○
19	通常	課内他係に属しない事							○
20	通常	土地改良区に関する事							○
21	通常	土地改良事業に関する事							○
22	通常	土地改良資金の融資に関する事							○
23	通常	林業振興に関する事							○
24	通常	市有林の施業及び管理に関する事							○
25	通常	林業団体及び林業生産組織に関する事							○
26	通常	秋吉台の山焼きに関する事							○
27	通常	自然保護に関する事							○
28	通常	鳥獣の保護及び狩猟に関する事							○
29	通常	有害鳥獣対策に関する事							○
30	通常	地籍調査事業の計画策定及び実施に関する事							○
31	通常	地籍調査事業の調査及び資料収集に関する事							○
32	通常	地籍簿及び地籍図作成に関する事							○
<b>建設課</b>									
1	応急	道路、河川橋梁等の警戒に関する事	○						

No	種別	業務内容	業務開始目標時間							
			非常時優先業務						その他 業務	
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内		1M 後
2	応急	水防緊急対策及び実施に関する事	○							
3	応急	土砂災害(がけ崩れ、地すべり石流等)による被害状況の把握に関する事	○							
4	応急	応急危険度判定に関する事	○							
5	応急	公共土木施設の被害状況調査に関する事		○						
6	応急	河川の水位及び浸状況把握に関する事		○						
7	通常	道路、河川の災害復旧工事の設計、施工、監督、検定、検収(監理課の所管に属するものを除く)に関する事		○						
8	通常	水防に関する事		○						
9	応急	市内道路の被害、規制状況取りまとめに関する事			○					
10	応急	緊急輸送路の確保に関する事			○					
11	応急	被災者への住宅等の提供及び必要な措置に関する事			○					
12	応急	応急仮設住宅の建設に関する事				○				
13	応急	その他応急土木対策に関する事				○				
14	通常	道路、公園、河川等の占有許可に関する事				○				
15	通常	市営住宅の計画及び管理に関する事				○				
16	通常	市有建物の建設及び維持修繕工事の設計、施工、監督、検定、検収(監理課の所管に属するものを除く)に関する事				○				
17	通常	課の所管に属する用地の買収、収用及び補償に関する事					○			
18	通常	建築確認申請に関する事					○			
19	通常	都市計画公園、街路及び都市排水路事業の設計、施工、監督、検定、検収(監理課の所管に属するものを除く)に関する事					○			
20	通常	都市計画公園、街路及び都市排水路の維持管理に関する事					○			
21	通常	公園緑地に関する事					○			
22	通常	土木建設に係る経理に関する事						○		
23	通常	道路、河川の改良及び道路の舗装新設工事の設計、施工、監督、検定、検収(監理課の所管に属するものを除く)に関する事						○		
24	通常	道路、河川の維持管理及び維持工事の設計、施工、監督、検定、検収(監理課の所管に属するものを除く)に関する事						○		
25	通常	交通安全施設等の整備に関する工事の設計、施工、監督、検定、検収(監理課の所管に属するものを除く)に関する事						○		
26	通常	土木建設事業の総合計画に関する事							○	
27	通常	国有財産の取扱いに関する事							○	
28	通常	道路、公園、河川の認定、変更及び廃止に関する事							○	
29	通常	町名改称、地番区域変更に関する事							○	
30	通常	開発行為に関する事							○	
31	通常	法定外公共物に関する事							○	
32	通常	課内他係に属しないこと							○	
33	通常	その他土木に関する事							○	
34	通常	独立行政法人住宅金融支援機構融資事務に関する事							○	
35	通常	住宅建築物耐震化促進事業に関する事							○	
36	通常	その他建築に関する事							○	
37	通常	都市計画に関する調査、計画に関する事							○	

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他 業務
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内	
38	通常	土地区画整理事業に関する事							○
39	通常	その他都市計画に関する事							○
<b>商工労働課</b>									
1	応急	所管施設の避難所として使用に関する事	○						
2	応急	商工業者の被害状況調査に関する事			○				
3	通常	生活物資の流通に関する事			○				
4	応急	所管事項に係る罹災証明書の発行に関する事				○			
5	応急	罹災商工業者に対する金融相談に関する事					○		
6	通常	就労者対策に関する事						○	
7	通常	雇用対策に関する事						○	
8	応急	その他応急商工業対策に関する事							○
9	通常	商工鉱業に関する事							○
10	通常	度量衡に関する事							○
11	通常	貯蓄奨励に関する事							○
12	通常	消費者行政の推進に関する事							○
13	通常	道の駅に関する事							○
14	通常	課内他係に属さない事							○
15	通常	労働行政に関する事							○
16	通常	勤労者福祉に関する事							○
17	通常	企業等の誘致に関する事							○
18	通常	高度技術産業集積活性化計画の推進に関する事							○
19	通常	中小企業の育成振興に関する事							○
20	通常	矯正施設の設備運営事業者と地元企業等との連絡調整に関する事							○
21	通常	矯正施設の設備運営事業者への地元雇用に関する事							○
22	通常	第三セクターに関する事							○
23	通常	消費者行政に関する事							○
<b>六次産業振興推進室</b>									
1	応急	所管施設の避難所としての使用に関する事。	○						
2	応急	商工業者の被害状況調査に関する事。			○				
3	応急	所管事項に係る罹災証明書の発行に関する事。				○			
4	応急	罹災商工業者に対する金融相談に関する事。					○		
5	応急	その他応急商工業対策に関する事。							○
6	通常	六次産業振興推進に関する事							○

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他 業務
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内	
<b>(6) 総合観光部</b>									
<b>観光総務課</b>									
1	応急	観光客の避難誘導、保護安全対策に関する観光客の避難誘導、保護安全対策に関すること	○						
2	応急	観光施設の被害状況調査及び応急復旧に関すること		○					
3	応急	観光施設の被害状況について報道対応に関すること			○				
4	応急	その他応急観光対策に関すること							○
5	通常	観光の総合計画に関すること							○
6	通常	経営改善計画に関すること							○
7	通常	観光に係る統計及び調査に関すること							○
8	通常	審議会に関すること							○
9	通常	秋吉台の観光事業に関すること							○
10	通常	秋芳洞、大正洞、景清洞ほか観光施設の管理運営に関すること							○
11	通常	秋吉台観光交流センターの管理運営に関すること							○
12	通常	観光案内職員の人事労務に関すること							○
13	通常	養鱒場の管理運営に関すること							○
14	通常	課の庶務経理に関すること							○
15	通常	部内他課及び課内他係に属しないこと							○
<b>観光振興課</b>									
1	応急	観光客の避難誘導、保護安全対策に関する観光客の避難誘導、保護安全対策に関すること	○						
2	応急	観光施設の被害状況調査及び応急復旧に関すること		○					
3	応急	観光施設の被害状況について報道対応に関すること			○				
4	通常	観光振興に係る企画立案及び調整に関すること							○
5	通常	観光宣伝及び観光客の誘致に関すること							○
6	応急	その他応急観光対策に関すること							○
7	通常	観光関係団体に関すること							○
8	通常	広域観光事業に関すること							○
9	通常	課の庶務経理に関すること							○
10	通常	国際観光の推進に関すること							○
11	通常	台北観光交流事務所の管理運営に関すること							○
12	通常	観光による地域づくりに関すること							○

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他業務
			3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
<b>(7)美東・秋芳総合支所</b>									
総合窓口課									
1	応急	管内の災害情報の収集及び応急対策に関すること	○						
2	通常	公印の保管に関すること	○						
3	通常	庁用自動車(総合支所配属)の管理に関すること	○						
4	通常	広報及び広聴活動に関すること	○						
5	通常	電子計算機の管理に関すること	○						
6	通常	保健センターに関すること	○						
7	通常	庁舎管理に関すること		○					
8	通常	有線放送に関すること		○					
9	通常	総合支所内の連絡調整に関すること			○				
10	通常	本庁及び総合支所の所管する出張所との連絡調整に関すること			○				
11	通常	防災及び防犯に関すること			○				
12	通常	区長に関すること			○				
13	通常	埋葬火葬許可、火葬場使用許可に関すること			○				
14	通常	市民相談に関すること			○				
15	通常	土地台帳、家屋台帳及び地籍図に関すること				○			
16	通常	戸籍に関すること				○			
17	通常	戸籍の附票に関すること				○			
18	通常	住民基本台帳に関すること				○			
19	通常	中長期在留者及び特別永住者の住居地届出等に関すること				○			
20	通常	印鑑登録に関すること				○			
21	通常	身分証明に関すること				○			
22	通常	公的個人認証サービスの窓口事務に関すること				○			
23	通常	国民健康保険に関すること				○			
24	通常	後期高齢者医療に関すること				○			
25	通常	環境衛生に関すること				○			
26	通常	墓地、火葬場に関すること				○			
27	通常	予防接種に関すること				○			
28	通常	感染症予防に関すること				○			
29	通常	廃棄物の処理及び清掃に関すること				○			
30	通常	一般廃棄物の収集、運搬及び処理に関すること				○			
31	通常	廃棄物処理施設に関すること				○			
32	通常	母子保健に関すること				○			
33	通常	その他地域保健に関すること				○			
34	通常	民生委員及び児童委員との連絡調整に関すること				○			

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他 業務
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内	
35	通常	行旅病人、行旅死亡人及び浮浪者の取扱いに関する事				○			
36	通常	介護保険に関する事				○			
37	通常	自動車臨時運行許可に関する事					○		
38	通常	児童福祉並びに母子及び父子並びに寡婦福祉に関する事					○		
39	通常	人権対策に関する事					○		
40	通常	情報公開及び個人情報保護に関する事						○	
41	通常	交通安全に関する事						○	
42	通常	交通災害共済に関する事						○	
43	通常	市税に関する証明及び台帳に関する事						○	
44	通常	市税及び県民税の徴収に関する事						○	
45	通常	市税その他の収納に関する事						○	
46	通常	所管する財産の管理に関する事						○	
47	通常	生活交通対策に関する事						○	
48	通常	浄化槽設置に関する事						○	
49	通常	健康診査に関する事						○	
50	通常	健康増進に関する事						○	
51	通常	心の健康づくりに関する事						○	
52	通常	歯科保健に関する事						○	
53	通常	地域福祉に関する事						○	
54	通常	障害者福祉に関する事						○	
55	通常	生活保護に関する事						○	
56	通常	高齢者福祉に関する事						○	
57	通常	文書の収発、保管及び保存に関する事							○
58	通常	自衛官及び自衛官候補生募集事務に関する事							○
59	通常	市税の調査及び賦課に関する事							○
60	通常	固定資産の評価に関する事							○
61	通常	地域振興に関する事							○
62	通常	地域審議会に関する事							○
63	通常	地域のコミュニティに関する事							○
64	通常	統計調査(他課の所管に属するものを除く)に関する事							○
65	通常	住民基本台帳法(昭和42年法律第81号)に基づく人口統計に関する事							○
66	通常	人口動態に関する事							○
67	通常	行政相談委員に関する事							○
68	通常	国民年金に関する事							○
69	通常	福祉年金に関する事							○
70	通常	環境衛生団体にに関する事							○

No	種別	業務内容	業務開始目標時間								
			非常時優先業務						その他 業務		
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内		1M 後	
71	通常	ハチ等の駆除に関する事								○	
72	通常	畜犬登録及び狂犬病予防並びに動物愛護に関する事								○	
73	通常	公害対策に関する事								○	
74	通常	その他環境保全に関する事								○	
75	通常	不法投棄に関する事								○	
76	通常	課内他係に属しない事								○	
77	通常	総合支所内の他課に属しない事								○	
78	通常	生活習慣病予防に関する事								○	
79	通常	食生活改善及び食育に関する事								○	
80	通常	男女共同参画に関する事								○	
建設経済課											
1	応急	管内の災害情報の収集及び応急対策に関する事	○								
2	通常	水防に関する事	○								
3	通常	山林火災防止に関する事		○							
4	通常	農地等の災害復旧及び防災対策に関する事			○						
5	通常	林道に関する事			○						
6	通常	治山、治水に関する事			○						
7	通常	道路、河川等の災害復旧に関する事			○						
8	通常	道路、公園、河川等の占用許可に関する事				○					
9	通常	市営住宅に関する事				○					
10	通常	市有建物の維持、管理及び整備に関する事				○					
11	通常	生活物資の流通に関する事				○					
12	通常	公園緑地に関する事					○				
13	通常	建築確認申請に関する事					○				
14	通常	林業振興に関する事						○			
15	通常	市有林の施業及び管理に関する事						○			
16	通常	林業団体及び林業生産組織に関する事						○			
17	通常	道路、河川等の維持、管理及び整備に関する事						○			
18	通常	交通安全施設等の維持、管理及び整備に関する事						○			
19	通常	就労者対策に関する事						○			
20	通常	雇用対策に関する事						○			
21	通常	農業振興に関する事							○		
22	通常	農業団体及び農業生産組織に関する事							○		
23	通常	農業資金融資に関する事							○		
24	通常	水産に関する事							○		
25	通常	畜産に関する事							○		

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他 業務
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内	
26	通常	市場に関すること							○
27	通常	秋吉台の山焼きに関すること							○
28	通常	自然保護に関すること							○
29	通常	課内他係に属しないこと							○
30	通常	鳥獣の保護及び狩猟に関すること							○
31	通常	有害鳥獣対策に関すること							○
32	通常	土地改良区に関すること							○
33	通常	土地改良事業に関すること							○
34	通常	土地改良資金の融資に関すること							○
35	通常	土木事業の計画立案、調査及び用地買収等に関すること							○
36	通常	法定外公共物に関すること							○
37	通常	商工鉱業に関すること							○
38	通常	度量衡に関すること							○
39	通常	貯蓄奨励に関すること							○
40	通常	消費者行政の推進に関すること							○
41	通常	労働行政に関すること							○
42	通常	勤労者福祉に関すること							○

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他業務
			3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
<b>(8) 出張所</b>									
出張所									
1	応急	管内の災害情報の収集及び本部班への報告に関する事	○						
2	通常	公印の保管に関する事	○						
3	通常	防災に関する事	○						
4	通常	埋火葬の認可に関する事				○			
5	通常	印鑑登録及び印鑑証明に関する事				○			
6	通常	戸籍及び住民基本台帳に関する事				○			
7	通常	美祿市公告式条例(平成20年美祿市条例第3号)による掲示に関する事						○	
8	通常	市税その他の収納に関する事						○	
9	通常	国民健康保険及び後期高齢者医療に関する事						○	
10	通常	国民年金に関する事						○	
11	通常	一般福祉に関する申請書類等の受付に関する事						○	
12	通常	諸台帳の整理に関する事							○
13	通常	諸証明に関する事							○
14	通常	前各号に掲げるもののほか、出張所で処理することが適当であると市長が認めた事項に関する事							○

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他 業務
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内	
<b>(9)会計課</b>									
会計課									
1	応急	各部からの要請に応じた応援協力に関する事	○						
2	通常	現金(現金に代えて納付される証券及び基金に属する現金を含む)の出納及び保管に関する事	○						
3	通常	有価証券(公有財産又は基金に属するものを含む)の出納及び保管に関する事	○						
4	通常	山口県収入証紙の出納及び保管に関する事	○						
5	通常	歳入歳出外現金の出納及び保管に関する事	○						
6	通常	物品の出納及び保管(使用中の物品に係る保管を除く)に関する事		○					
7	通常	小切手の振出しに関する事			○				
8	通常	支出負担行為の確認及び支出命令の審査に関する事				○			
9	通常	現金及び財産の記録管理に関する事						○	
10	通常	決算の調製に関する事						○	
11	通常	指定金融機関及び収納代理金融機関に関する事						○	
12	通常	前号に掲げるもののほか主管に属する事							○

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他 業務
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内	
<b>(10)議会事務局</b>									
議会事務局									
1	応急	各部からの要請に応じた応援協力に関する事	○						
2	通常	公印の保管に関する事			○				
3	通常	本会議、委員会および公聴会に関する事			○				
4	通常	事務局の予算の編成および執行に関する事				○			
5	通常	文書の収発、保管および保存に関する事					○		
6	通常	職員の任免、給与、分限、懲戒および服務に関する事					○		
7	通常	議員の議員報酬および費用弁償に関する事					○		
8	通常	議員の褒賞および履歴に関する事					○		
9	通常	儀式、交際および渉外に関する事					○		
10	通常	市議会議長会およびその他の市議会等との連絡に関する事					○		
11	通常	備品および消耗品の出納管理に関する事					○		
12	通常	議場およびその他の管理および傍聴に関する事					○		
13	通常	議案の受理およびその取扱いに関する事					○		
14	通常	議案に関する調査および資料の収集に関する事						○	
15	通常	他の係に属しない事							○
16	通常	請願陳情に関する事							○
17	通常	議会の議決事項の処理に関する事							○
18	通常	議員の出欠に関する事							○
19	通常	会議録に関する事							○
20	通常	各種規程の制定および改廃に関する事							○
21	通常	各種法規の調査および研究に関する事							○
22	通常	議会図書に関する事							○
23	通常	その他議事調査に関する事							○

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他 業務
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内	
<b>(11)教育委員会事務局</b>									
教育総務課									
1	応急	学校施設の避難所として使用に関すること	○						
2	通常	公印の保管に関すること	○						
3	応急	教育施設の被害状況調査及び応急復旧に関すること		○					
4	応急	調理員の炊き出し協力に関すること		○					
5	応急	給食施設の使用に関すること		○					
6	応急	学校の応急給食対策に関すること		○					
7	通常	庁内取締り及び防火計画に関すること			○				
8	通常	教育委員に関すること				○			
9	通常	教職員以外の職員の任免、給与、分限、懲戒及び服務に関すること				○			
10	通常	儀式及び表彰に関すること				○			
11	通常	公告式に関すること				○			
12	通常	契約に関すること				○			
13	通常	私立幼稚園への補助に関すること				○			
14	通常	学校施設及び学校給食共同調理場の管理、整備及び保全に関すること				○			
15	通常	学校及び学校給食共同調理場の設備及び備品の整備に関すること				○			
16	通常	教職員以外の職員の研修、保健及び福利厚生に関すること					○		
17	応急	教育関係義援金品の受付、配分に関すること						○	
18	通常	教育委員会の会議に関すること						○	
19	通常	教育委員会に対する請願及び陳情に関すること						○	
20	通常	文書の収発、保管及び保存に関すること						○	
21	通常	教育委員会規則その他の規程の制定及び改廃並びに重要文書の審査に関すること						○	
22	通常	各課の連絡調整に関すること						○	
23	通常	教育委員会所管の予算の編成及び執行の総括に関すること						○	
24	通常	教職員以外の職員の勤務評定に関すること							○
25	通常	学校及び学校給食共同調理場の設置及び廃止に関すること							○
26	通常	寄附物品の受納に関すること							○
27	通常	事務引継ぎに関すること							○
28	通常	教職員以外の職員団体に関すること							○
29	通常	教材備品等の設備計画及び調度に関すること							○
30	通常	学校及び学校給食共同調理場の物品の用度及び出納管理に関すること							○
31	通常	他課の所管に属しない事項に関すること							○
32	通常	学校及び学校給食共同調理場の用に供する財産の管理に関すること							○
学校教育課									
1	応急	児童生徒の避難対策に関すること	○						

No	種別	業務内容	業務開始目標時間							
			非常時優先業務						その他 業務	
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内		1M 後
2	応急	児童生徒の安否確認に関する事	○							
3	応急	臨時休校等の判断に関する事		○						
4	応急	被災児童生徒に対する医療、防疫等に関する事			○					
5	通常	児童及び生徒の保健及び安全に関する事			○					
6	通常	教職員の保健及び福利厚生に関する事				○				
7	通常	学校医、学校歯科医及び学校薬剤師に関する事				○				
8	通常	教職員の共済給付に関する事					○			
9	応急	被災児童生徒に対する学用品の配布に関する事							○	
10	通常	教職員の人事及び給与の内申に関する事							○	
11	通常	教職員の出張及び休暇に関する事							○	
12	通常	児童及び生徒の就学、転学及び退学に関する事							○	
13	通常	学校給食に関する事							○	
14	通常	学校環境の衛生管理に関する事							○	
15	通常	要保護及び準要保護の児童及び生徒の扶助に関する事							○	
16	通常	教育課程、学習指導及び職業課程の指導助言に関する事							○	
17	通常	生徒指導に関する事							○	
18	通常	学校保健会に関する事							○	
19	応急	その他応急教育対策に関する事								○
20	通常	教職員の服務監督に関する事								○
21	通常	教職員の評価に関する事								○
22	通常	教職員の免許に関する事								○
23	通常	教職員団体に関する事								○
24	通常	学級編制及び教職員の定数に関する事								○
25	通常	通学区の設定及び変更に関する事								○
26	通常	児童及び生徒の通学費の補助に関する事								○
27	通常	教科書の無償給与に関する事								○
28	通常	日本スポーツ振興センターに関する事								○
29	通常	奨学資金に関する事								○
30	通常	その他学務に関する事								○
31	通常	教科書の採択に関する事								○
32	通常	教材教具の選択及びその取扱いに関する事								○
33	通常	教職員の研修に関する事								○
34	通常	学校図書館に関する事								○
35	通常	指導計画の作成及び報告に関する事								○
36	通常	特別支援学級の開設及び指導助言に関する事								○
37	通常	学力調査に関する事								○

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他 業務
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内	
38	通常	学校人権教育に関すること							○
39	通常	その他学校教育に関する専門的事項の指導に関すること							○
生涯学習スポーツ推進課									
1	応急	社会教育施設、体育施設の避難所としての使用に関すること	○						
2	応急	避難所運営への協力に関すること	○						
3	応急	社会教育施設、体育施設の被害状況調査及び応急復旧に関すること		○					
4	通常	公民館、図書館などの社会教育関係施設の設置、管理及び廃止に関すること							○
5	通常	社会教育委員及び公民館運営審議会委員に関すること							○
6	通常	生涯学習の推進に関すること							○
7	通常	社会教育事業の企画及び実施に関すること							○
8	通常	社会教育団体の育成及び指導助言に関すること							○
9	通常	公民館及び図書館活動の指導助言に関すること							○
10	通常	社会教育調査並びに社会教育に係る情報収集、分析及び記録に関すること							○
11	通常	芸術及び文化に関すること							○
12	通常	青少年の健全育成に関すること							○
13	通常	その他社会教育に関すること							○
14	通常	人権教育の総合調整に関すること							○
15	通常	人権教育の推進及び企画調整に関すること							○
16	通常	人権教育推進委員会に関すること							○
17	通常	その他人権教育に関すること							○
18	通常	生涯スポーツの推進に関すること							○
19	通常	スポーツ推進委員に関すること							○
20	通常	スポーツ団体の指導助言に関すること							○
21	通常	スポーツ施設の設置、管理及び廃止に関すること							○
22	通常	その他スポーツに関すること							○
文化財保護課									
1	応急	部内の各班への応援協力に関すること	○						
2	応急	指定文化財等の被害状況調査に関すること				○			
3	応急	文化財、所蔵資料の保護修復に関すること						○	
4	通常	文化財保護審議会委員、資料館協議会委員等に関すること							○
5	通常	文化財の調査、保存、保護及び伝承に関すること							○
6	通常	資料館などの文化財関係施設の設置、管理及び廃止に関すること							○
7	通常	歴史民俗資料の調査、収集、保存及び保護に関すること							○
8	通常	文化財等に関する専門的事項の指導に関すること							○
9	通常	天然記念物の自然保護及び管理に関すること							○
10	通常	その他文化財等に関すること							○

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他 業務
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内	
<b>世界ジオパーク推進課</b>									
1	応急	部内の各班への応援協力に関すること	○						
2	通常	ジオパークの登録及び認定に関すること							○
3	通常	ジオパーク活動の推進に関すること							○
<b>教育委員会各事務所</b>									
1	応急	社会教育施設、体育施設の避難所としての使用に関すること。	○						
2	応急	避難所運営への協力に関すること。	○						
3	通常	児童及び生徒の保健及び安全に関すること		○					
4	応急	社会教育施設、体育施設の被害状況調査及び応急復旧に関すること。			○				
5	通常	児童及び生徒の就学に関すること			○				
6	通常	その他学務に関すること							○
7	通常	公民館、図書館などの社会教育関係施設の管理運営に関すること							○
8	通常	社会教育事業の企画及び実施に関すること							○
9	通常	芸術及び文化に関すること							○
10	通常	生涯学習の推進に関すること							○
11	通常	その他社会教育に関すること							○
12	通常	生涯スポーツの推進に関すること							○
13	通常	スポーツ推進委員に関すること							○
14	通常	スポーツ団体の指導助言に関すること							○
15	通常	スポーツ施設の管理運営に関すること							○
16	通常	その他スポーツに関すること							○

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他業務
			3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
<b>(12) 公民館</b>									
公民館									
1	応急	社会教育施設、体育施設の被害状況調査及び応急復旧に関すること。	○						
2	応急	社会教育施設、体育施設の避難所としての使用に関すること。	○						
3	応急	避難所運営への協力に関すること。	○						
4	通常	施設、設備等の管理保全に関すること			○				
5	通常	公民館の利用に関すること				○			
6	通常	定期講座に関すること							○
7	通常	討論会、講習会、実習会、展示会等に関すること							○
8	通常	図書その他資料の取扱いに関すること							○
9	通常	スポーツ及びレクリエーションに関すること							○
10	通常	各種の団体、機関等の連絡調整に関すること							○
11	通常	その他公民館の運営に関すること							○

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他 業務
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内	
<b>(13)選挙管理委員会事務局</b>									
選挙管理委員会事務局									
1	応急	各部からの要請に応じた応援協力に関する事	○						
2	通常	公印及び書類の保管に関する事	○						
3	通常	委員会の議決を執行する事							○
4	通常	局長その他の職員の任免、給与及び服務に関する事							○
5	通常	関係予算の執行							○
6	通常	前各号に掲げるもののほか、委員会の庶務に関する事							○

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他 業務
			3H 以内	12H 以内	24H 以内	3D 以内	1W 以内	1M 以内	
<b>(14) 監査委員事務局</b>									
監査委員事務局									
1	応急	各部からの要請に応じた応援協力に関する事	○						
2	通常	監査委員から命ぜられた書類送達に関する事							○
3	通常	監査結果の公表手続に関する事							○
4	通常	軽易な報告、回答に関する事							○
5	通常	職員の休暇に関する事							○
6	通常	職員の事務分担に関する事							○
7	通常	職員の県内、宿泊を要しない県外及び市内出張に関する事							○
8	通常	職員の時間外勤務命令に関する事							○

No	種別	業務内容	業務開始目標時間						
			非常時優先業務						その他業務
			3H以内	12H以内	24H以内	3D以内	1W以内	1M以内	1M後
<b>(15) 農業委員会事務局</b>									
農業委員会事務局									
1	応急	各部からの要請に応じた応援協力に関する事	○						
2	通常	公印の保管に関する事	○						
3	通常	農業委員会等に関する法律(昭和26年法律第88号以下「法」という)第6条第1項の業務に関する事							○
4	通常	農業委員会総会に関する事							○
5	通常	農地の交換分合に関する事							○
6	通常	法第6条第2項の業務に関する事							○
7	通常	法第6条第3項の業務に関する事							○
8	通常	文書の収発、保管および保存に関する事							○
9	通常	職員の任免、給与、分限、懲戒および服務に関する事							○
10	通常	他の係に属しない事							○
農業委員会事務局分室									
1	通常	分室公印の保管に関する事	○						
2	通常	法第6条第1項の業務の受付および事務局への送致に関する事							○
3	通常	諸証明に関する事							○
4	通常	庶務経理に関する事							○
5	通常	その他委員会が指定する事項に関する事							○