

年 月 日

美祢市長 様

申請者 郵便番号

住 所

法人名又は屋号

代表者名

（法人の場合、市内事業所の所在地、名称及び代表者の氏名）

美祢市多様な人材確保応援事業補助金交付申請書

美祢市多様な人材確保応援事業補助金の交付を受けたいので、美祢市多様な人材確保応援事業補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 金 _____ 円

2 内訳

対象事業	補助対象経費① (税抜)	補助率② 及び 上限額③	①×②=④ (千円未満切捨)	交付申請額 ③≧④の場合④ ④≧③の場合③
☐ 人材確保事業	千円	② 1 / 2 ③ 200 千円	千円	千円
☐ 外国人材職場 環境整備事業	千円	② 1 / 2 ③ 100 千円	千円	千円
☐ 女性活躍・子育て 環境整備事業	千円	② 1 / 2 ③ 200 千円 ～300 千円	千円	千円

※上記対象事業のうち、申請する対象事業を選択（☒）し、右欄を記入してください。

※女性活躍・子育て環境整備事業における上限額③は以下のとおりです。

発注先が市内事業者の場合 30 万円

発注先が市外事業者の場合 20 万円

発注先が市内事業者及び市外事業者の両者の場合 25 万円

3 添付書類

- (1) 事業実施計画書（別記様式第2号）
- (2) 事業収支予算書（別記様式第3号）
- (3) 宣誓兼同意書（別記様式第4号）
- (4) 事業実施に係る見積書等の写し
- (5) 図面等工事の内容が確認できる書類（工事を行う場合）
- (6) 発注先の所在地が確認できる書類（女性活躍・子育て環境整備事業の場合）
- (7) 従業員規模が確認できる書類
- (8) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

事業実施計画書

1 申請者の概要

法人名または屋号	
代表者名	
市内事業所の所在地	
担当者（所属・氏名）	
電話番号	
メールアドレス	
資本金	
従業員数	
業種及び主たる事業	

2 事業概要

(1) 人材確保事業

対象経費	概 要	
就職又は転職情報 サイトへの新規掲 載経費	掲載サイト名称	
	掲載開始予定日	
	企画内容 （見積書に記載さ れた企画内容明細 を記載すること）	
県外で開催される 合同企業説明会へ の出展料及び出展 時に必要な用品の 購入費用もしくは レンタル料	名称、規模、開催 時期、開催場所等	
採用情報を発信す るための自社ホー ムページの新規作 成又は改修を外注 する際の費用	掲載内容、委託先、 委託内容等	
採用に関する企業 P R 動画制作を外 注する際の費用	制作内容、委託先、 委託内容等	
採用予定者数（派遣及び有期雇用契約を除き、市内事業所への採用に限る） _____人		

(2) 外国人材職場環境整備事業

対象経費	概 要	
外国人材の日本語能力向上に繋がる取組に要する経費	実施場所、期間、内容、参加者数、購入書籍名、受験試験名、参加講習名等	
翻訳機導入に要する経費	名称、内容、購入先、リース先等	
社内規定等の多言語化に要する経費	名称、内容、委託先等	
異文化理解のための教育・研修等に要する経費	研修名、実施場所、期間、内容、参加者数等	

(3) 女性活躍・子育て環境整備事業

対象経費	概 要	
女性専用施設（トイレ、化粧室、休憩室、更衣室、シャワー室等）の整備に要する経費	内容、目的、期間、発注先、発注先所在地等	
従業員の子育て応援のための職場環境（託児スペース、授乳スペース等）の整備に要する経費	内容、目的、期間、発注先、発注先所在地等	

別記様式第3号（第6条、第8条関係）

事業収支予算書

1 収入

(単位：円)

区 分	予算額	備 考
本補助金		
自己資金		
その他		
合 計	①	

※①＝②＋③＋④となること

2 支出

(1)人材確保事業

(単位：円)

区 分		事業に要する経費 【見積金額】(税込)	左のうち補助対象 経費(税抜)	備 考
就職又は転職情報サ イトへの新規掲載経 費	サイト掲載料			
県外で開催される合 同企業説明会への出 展料及び出展時に必 要な用品の購入費用 もしくはレンタル料	出展料			
	用品購入費			
	レンタル料			
採用情報を発信する ための自社ホームペ ージの新規作成又は 改修を外注する際の 費用	委託料・外注費			
採用に関する企業P R動画制作を外注す る際の費用	委託料・外注費			
合 計		②		

※補助対象経費については、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください

(2) 外国人材職場環境整備事業

(単位：円)

区 分		事業に要する経費 【見積金額】(税込)	左のうち補助対象 経費 (税抜)	備 考
外国人材の日本語能力向上に繋がる取組に要する経費	委託料			
	需用費 (書籍購入費等)			
	報償費 (講師謝金等)			
	旅費 (講師への交通費等)			
	使用料及び賃借料 (会場使用料等)			
	研修費 (講習参加料等)			
翻訳機導入に要する経費	購入費			
	リース料			
社内規定等の多言語化に要する経費	委託料			
	役務費 (翻訳料等)			
	設置・改修費 (社内標識類)			
異文化理解のための教育・研修等に要する経費	委託料			
	需用費 (書籍購入費等)			
	報償費 (講師謝金等)			
	旅費 (講師への交通費等)			
	使用料及び賃借料 (会場使用料等)			
	研修費 (講習参加料等)			
合 計		③		

※補助対象経費については、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください

(3) 女性活躍・子育て環境整備事業

(単位：円)

区 分		事業に要する経費 【見積金額】(税込)	左のうち補助対象 経費 (税抜)	備 考
女性専用施設（トイレ、化粧室、休憩室、更衣室、シャワー室等）の整備に要する経費	委託料			
	工事費			
	備品購入費			
従業員の子育て応援のための職場環境（託児スペース、授乳スペース等）の整備に要する経費	委託料			
	工事費			
	備品購入費			
合 計		④		

※補助対象経費については、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください

宣 誓 兼 同 意 書

美祢市長 様

美祢市多様な人材確保応援事業補助金の交付を申請するにあたり、以下の内容について、誓約並びに同意します。

- 1 補助要件を全て満たしています。また、補助対象経費について国や県等が実施する他の補助金申請と重複していません。
- 2 本申請時において市内に事業所を有し、かつ、市内で事業を営んでおり、今後も事業継続の意思があります。
- 3 本補助金の活用により、人材の採用に至った場合は、採用者について美祢市内の事業所への配属を行います。
- 4 申請書類及び証拠書類等の内容に虚偽はありません。
- 5 本申請の内容に関して、美祢市から調査、報告、訂正などの求めがあった場合には、速やかに応じます。
- 6 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたことが判明した場合には、補助金の交付の取消し、返還に速やかに応じます。
- 7 反社会的勢力に該当しません。また、今後においても、反社会的勢力との関係を持つ意思はありません。
- 8 風俗営業等の規制及び業務の適正化に関する法律に規定する「性風俗関連特殊営業」及び当該営業に係る「接客業務受託営業」を行う事業者ではありません。
- 9 政治団体、宗教団体ではありません。
- 10 本申請にあたり、関係機関へ市税の課税並びに納付の状況を照会・調査することに同意します。

年 月 日

住 所 _____

氏 名 _____

※住所及び氏名は補助金交付申請書の申請者と同一であること

年 月 日

美祢市長 様

申請者 住 所
法人名又は屋号
代 表 者 名

美祢市多様な人材確保応援事業補助金変更交付申請書

年 月 日付け 指令第 号で交付決定通知のあった美祢市多様な人材確保応援事業補助金について、下記のとおり変更したいので申請します。

記

1 補助金交付決定額 金 _____ 円

2 変更後の補助金申請額 金 _____ 円

3 変 更 の 理 由

4 添付書類

- (1) 事業実施計画書（変更前後の補助事業の内容が分かるように記載すること。）
- (2) 事業収支予算書（変更前後の補助事業の内容が分かるように記載すること。）
- (3) 変更後の事業内容や見積書等の金額がわかる書類
- (4) 前3号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

年 月 日

美祢市長 様

申請者 住 所
法人名又は屋号
代 表 者 名

美祢市多様な人材確保応援事業補助金事業中止（廃止）承認申請書

年 月 日付け 指令第 号で交付決定通知のあった美祢市多様な人材確保応援事業補助金の事業について、中止（廃止）したいので申請します。

記

1 補助金交付決定額 金 円

2 中止（廃止）の理由

年 月 日

美祢市長 様

申請者 住 所
法人名又は屋号
代 表 者 名

美祢市多様な人材確保応援事業補助金事業実績報告書

年 月 日付け 指令第 号で（変更）交付決定通知のあった美祢市多様な人材確保応援事業補助金について、下記のとおり事業を完了したので、関係書類を添えて報告します。

記

1 補助金（変更）交付決定額 金 _____ 円

2 補 助 金 実 績 額 金 _____ 円

3 補 助 事 業 完 了 年 月 日 年 月 日

4 添付書類等

- (1) 事業報告書（別記様式第 11 号）
- (2) 事業収支決算書（別記様式第 12 号）
- (3) 補助対象事業の経過及び成果を証する書類
- (4) 補助対象経費の支払いを証する書類の写し
- (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

事業報告書

(1) 人材確保事業

対象経費	概 要	
就職又は転職情報 サイトへの新規掲 載経費	掲載サイト名称	
	サイトURL	
	掲載期間	年 月 日 ～ 年 月 日
	取組実績 (※サイトへの掲 載が確認できる掲 載画面の写し等を 添付すること)	
県外で開催される 合同企業説明会へ の出展料及び出展 時に必要な用品の 購入費用もしくは レンタル料	参加した説明会の 名称、規模、開催 時期、開催場所、 主催者等 (※当日の会場写 真、出展企業配置 図等を添付するこ と)	
採用情報を発信す るための自社ホー ムページの新規作 成又は改修を外注 する際の費用	掲載内容、サイトU RL、委託先、委託 内容等 (※求職者向け情報 掲載ページの画面の 写し等を添付するこ と)	
採用に関する企業 PR動画制作を外 注する際の費用	掲載先・URL、制 作内容、委託先等 (※動画の構成や掲 載先がわかる資料等 を添付すること)	

今回 採用募集人数 _____ 人

今回 採用実績人数 _____ 人

採用実績人数の内訳（市内の事業所に限る）

採用者区分	採用者数 市内 (人)	採用者数 市外 (人)
転職者		
一般離職者		
大学院生		
大学生		
短大生		
高専生		
専門学校生		
高校生		
その他		
個人業務委託契約 (副業・兼業等)		

※派遣及び有期雇用契約による採用を除く

(2) 外国人材職場環境整備事業

対象経費	概 要	
外国人材の日本語能力向上に繋がる取組に要する経費	実施場所、期間、内容、参加者数、購入書籍名、受験試験名、参加講習名等 (※内容が確認できる資料を添付すること)	
翻訳機導入に要する経費	名称、内容、購入先、リース先等 (※内容が確認できる資料を添付すること)	
社内規定等の多言語化に要する経費	名称、内容、委託先等 (※内容が確認できる資料を添付すること)	
異文化理解のための教育・研修等に要する経費	研修名、実施場所、期間、内容、参加者数等 (※内容が確認できる資料を添付すること)	

(3) 女性活躍・子育て環境整備事業

対象経費	概 要	
女性専用施設（トイレ、化粧室、休憩室、更衣室、シャワー室等）の整備に要する経費	内容、目的、期間、発注先、発注先所在地等 （※内容が確認できる書類、発注先の所在地が確認できる書類、整備後の写真を添付すること）	
従業員の子育て応援のための職場環境（託児スペース、授乳スペース等）の整備に要する経費	内容、目的、期間、発注先、発注先所在地等 （※内容が確認できる書類、発注先の所在地が確認できる書類、整備後の写真を添付すること）	

事業収支決算書

1 収入

(単位：円)

区 分	金 額	備 考
本補助金		
自己資金		
その他		
合 計	①	

※①＝②＋③＋④となること

2 支出

(1)人材確保事業

(単位：円)

区 分		事業に要する経費 (税込)	左のうち補助対象 経費（税抜）	備 考 (最終支払日)
就職又は転職情報サ イトへの新規掲載経 費	サイト掲載料			
県外で開催される合 同企業説明会への出 展料及び出展時に必 要な用品の購入費用 もしくはレンタル料	出展料			
	用品購入費			
	レンタル料			
採用情報を発信する ための自社ホームペ ージの新規作成又は 改修を外注する際の 費用	委託料・外注費			
採用に関する企業P R動画制作を外注す る際の費用	委託料・外注費			
合 計		②		

※補助対象経費については、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください

(2) 外国人材職場環境整備事業

(単位：円)

区 分		事業に要する経費 (税込)	左のうち補助対象 経費 (税抜)	備 考 (最終支払日)
外国人材の日本語能力向上に繋がる取組に要する経費	委託料			
	需用費 (書籍購入費等)			
	報償費 (講師謝金等)			
	旅費 (講師への交通費等)			
	使用料及び賃借料 (会場使用料等)			
	研修費 (講習参加料等)			
翻訳機導入に要する経費	購入費			
	リース料			
社内規定等の多言語化に要する経費	委託料			
	役務費 (翻訳料等)			
	設置・改修費 (社内標識類)			
異文化理解のための教育・研修等に要する経費	委託料			
	需用費 (書籍購入費等)			
	報償費 (講師謝金等)			
	旅費 (講師への交通費等)			
	使用料及び賃借料 (会場使用料等)			
	研修費 (講習参加料等)			
合 計		③		

※補助対象経費については、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください

(3) 女性活躍・子育て環境整備事業

(単位：円)

区 分		事業に要する経費 (税込)	左のうち補助対象 経費 (税抜)	備 考 (最終支払日)
女性専用施設（トイレ、化粧室、休憩室、更衣室、シャワー室等）の整備に要する経費	委託料			
	工事費			
	備品購入費			
従業員の子育て応援のための職場環境（託児スペース、授乳スペース等）の整備に要する経費	委託料			
	工事費			
	備品購入費			
合 計		④		

※補助対象経費については、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください

年 月 日

美祢市長 様

申請者 住 所
法人名又は屋号
代 表 者 名

美祢市多様な人材確保応援事業補助金請求書

年 月 日付け 第 号で確定通知のありました美祢市多様な人材確保応援事業補助金
について、下記のとおり交付くださるよう請求します。

記

1 補助金交付請求額 金 _____ 円

2 振込先

金融機関名			
本・支店名			
口座番号		種別	普通・当座
フリガナ			
口座名義人			