

# 美祢市多様な人材確保応援事業補助金交付要綱

令和7年4月1日

告示第38号

(趣旨)

第1条 この告示は、市内の中小企業者における人材確保、外国人材の職場環境の整備及び女性の活躍並びに子育て環境の整備に資する取組を支援し、もって雇用の定着・確保の促進を図ることを目的として、美祢市多様な人材確保応援事業補助金（以下「補助金」という。）に関し必要な事項を定めるものとする。

(用語の定義)

第2条 この告示において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 中小企業者 中小企業基本法（昭和38年法律第154号）第2条に規定する企業者をいう。
- (2) 外国人材 日本国籍を有しない者であつて、出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）別表第1の2の表に定める在留資格のうち、「技術・人文知識・国際業務」、「特定技能」又は「技能実習」の在留資格を持ち、本補助事業の実施期間中継続して市内に所在する事業所に直接雇用されている外国籍の従業員をいう。
- (3) 市税 市民税（個人・法人）、固定資産税、都市計画税、軽自動車税及び国民健康保険税の市が債権を有するものをいう。

(補助対象者)

第3条 補助金の交付の対象となる者（以下「補助対象者」という。）は、次の各号に掲げる要件を全て満たしている中小企業者をいう。

- (1) 補助金の交付の申請時において、市内に事業所を有し、かつ、市内で事業活動を営む中小企業者であつて、引き続き市内において事業を継続する意思があること。
- (2) 市税の滞納がないこと。ただし、納税について分納計画中であるものは滞納がないものとみなす。
- (3) 国又は地方公共団体等による同様の補助金等の交付を受けていないこと。

2 前項の規定にかかわらず、補助対象者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金を交付しないものとする。

- (1) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条第5項に規定する性風俗関連特殊営業及び当該営業に係る同条第13項に規定する接客業務受託営業を行う者
- (2) 補助対象者又は同居する親族が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員である者

- (3) 前2号に掲げる者のほか、補助金を交付することが適当でないと市長が認める者  
(補助対象事業)

第4条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、次に掲げる事業とする。ただし、一事業者当たりの申請可能な補助事業は、同一事業年度につき次の各号ごとに1回限りとする。

- (1) 人材確保事業  
(2) 外国人材職場環境整備事業  
(3) 女性活躍・子育て環境整備事業  
(補助対象経費、補助金の額及び補助率)

第5条 補助金の交付対象となる経費（以下「補助対象経費」という。）、補助金の額及び補助率は別表に定めるとおりとする。ただし、1,000円未満の端数があるときは、これを切り捨てた額とする。

(補助金の交付申請)

第6条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、美祢市多様な人材確保応援事業補助金交付申請書（別記様式第1号）に次に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。ただし、市長が認める場合は、その添付を省略することができる。

- (1) 事業実施計画書（別記様式第2号）  
(2) 事業収支予算書（別記様式第3号）  
(3) 宣誓兼同意書（別記様式第4号）  
(4) 事業実施に係る見積書等の写し  
(5) 図面等工事の内容が確認できる書類（工事を行う場合）  
(6) 発注先の所在地が確認できる書類（女性活躍・子育て環境整備事業の場合）  
(7) 従業員規模が確認できる書類  
(8) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

(補助金の交付決定)

第7条 市長は、前条の規定による申請があったときは、その内容を審査のうえ、補助金の交付の可否を決定したときは、美祢市多様な人材確保応援事業補助金交付（不交付）決定通知書（別記様式第5号）により当該申請者に通知するものとする。

2 市長は、前項の決定をする場合において、必要な条件を付することができる。

(変更申請等)

第8条 前条の規定により補助金の交付決定の通知を受けた者（以下「交付決定者」という。）は、その申請事項について変更し、中止し、又は廃止しようとするときは、次に定めるところによるものとする。

(1) 第6条の規定による申請の内容を変更しようとするときは、美祢市多様な人材確保応援事業補助金変更交付申請書（別記様式第6号）に同条第1号及び第2号に掲げる必要書類を添付し、市長の承認を受けること。ただし、軽微な変更については、この限りでない。

(2) 補助対象事業を中止し、又は廃止しようとするときは、美祢市多様な人材確保応援事業補助金事業中止（廃止）承認申請書（別記様式第7号）により市長の承認を受けること。

2 前項第1号の軽微な変更とは、補助目的の達成に支障がないと認められる場合であって、交付申請時の交付申請額に変更が無い変更をいう。

3 第1項の規定による承認については、美祢市多様な人材確保応援事業補助金変更交付決定通知書（別記様式第8号）又は美祢市多様な人材確保応援事業補助金事業中止（廃止）承認通知書（別記様式第9号）により交付決定者に通知するものとする。

（実績報告）

第9条 交付決定者は、補助対象事業が完了した日の属する年度の末日までに、美祢市多様な人材確保応援事業補助金事業実績報告書（別記様式第10号）に次に掲げる書類等を添えて、市長に提出しなければならない。

(1) 事業報告書（別記様式第11号）

(2) 事業収支決算書（別記様式第12号）

(3) 補助対象事業の経過及び成果を証する書類

(4) 補助対象経費の支払いを証する書類の写し

(5) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

（補助金の額の確定）

第10条 市長は、前条の規定による実績報告があったときは、その内容を審査し、適当と認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、美祢市多様な人材確保応援事業補助金確定通知書（別記様式第13号）により当該交付決定者に通知するものとする。

（補助金の請求）

第11条 前条の規定による通知を受けた交付決定者が補助金の請求をしようとするときは、美祢市多様な人材確保応援事業補助金請求書（別記様式第14号）を市長に提出しなければならない。

（補助金の交付）

第12条 市長は、前条の規定による請求を受けたときは、速やかに補助金を交付するものとする。

（交付決定の取消し）

第13条 市長は、交付決定者が次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたと認められるとき。
- (2) 補助金を他の用途に使用したとき。
- (3) この告示に違反する行為があったとき。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、市長が補助金の交付の決定を取り消すべき事由があると認めるとき。

2 市長は、前項の規定により補助金の交付決定の全部又は一部を取り消した場合は、美祢市多様な人材確保応援事業補助金交付決定取消通知書（別記様式第15号）により当該交付決定者に通知するものとする。

（補助金の返還）

第14条 市長は、補助金の交付決定を取り消した場合は、交付決定者に美祢市多様な人材確保応援事業補助金返還通知書（別記様式第16号）により補助金の返還を命ずるものとする。

（財産処分の制限）

第15条 交付決定者は、補助対象事業により取得し、又は効用の増加した財産については、市長の承認を受けずに、補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、又は処分をしてはならない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

- (1) 交付決定者が交付を受けた補助金の全部に相当する金額を市に納付した場合
- (2) 補助金の交付の目的及び当該財産の耐用年数を勘案して市長が適当と認める期間を経過した場合

（関係書類の保管）

第16条 交付決定者は、補助金に係る経理について、その収支を明確にした帳簿及び証拠書類等を整備し、補助対象事業が完了した日の属する年度の末日の翌日から起算して5年間保管しなければならない。

2 市長は、前項に規定する期間、必要に応じ関係書類の提出を求めることができる。

（関係書類の提出）

第17条 市長は、補助金の交付前又は交付後にかかわらず、必要があると認めるときは、交付決定者に対して、報告又は書類の提出（以下「報告等」という。）を求めることができる。

2 交付決定者は、前項の報告等を求められたときは速やかに応じなければならない。

（その他）

第18条 この告示に定めるもののほか、補助金の交付に関して必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この告示は、令和7年4月1日から施行する。

別表（第5条関係）

補助対象経費、補助金の額及び補助率

| 対象事業             | 補助対象経費の内容                                                                                                                                         | 補助率          | 補助限度額                                                                                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 人材確保事業         | 1 就職又は転職情報サイトへの新規掲載経費<br>2 県外で開催される合同企業説明会への出展料及び出展時に必要な用品の購入費用若しくはレンタル料<br>3 採用情報を発信するための自社ホームページの新規作成又は改修を外注する際の費用<br>4 採用に関する企業PR動画制作を外注する際の費用 | 補助対象経費の1/2以内 | 20万円                                                                                     |
| 2 外国人材職場環境整備事業   | 1 外国人材の日本語能力向上に繋がる取組に要する経費<br>2 翻訳機導入に要する経費<br>3 社内規程等の多言語化に要する経費<br>4 異文化理解のための教育・研修等に要する経費                                                      |              | 10万円                                                                                     |
| 3 女性活躍・子育て環境整備事業 | 1 女性専用施設（トイレ、化粧室、休憩室、更衣室、シャワー室等）の整備に要する経費<br>2 従業員の子育て応援のための職場環境（託児スペース、授乳スペース等）の整備に要する経費                                                         |              | 1 発注先が市内事業者の場合<br>30万円<br>2 発注先が市外事業者の場合<br>20万円<br>ただし、発注先が市内事業者及び市外事業者の両者の場合は、25万円とする。 |

年 月 日

美祢市長 様

申請者 郵便番号

住 所

法人名又は屋号

代表者名

（法人の場合、市内事業所の所在地、名称及び代表者の氏名）

## 美祢市多様な人材確保応援事業補助金交付申請書

美祢市多様な人材確保応援事業補助金の交付を受けたいので、美祢市多様な人材確保応援事業補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 金 \_\_\_\_\_ 円

2 内訳

| 対象事業                                        | 補助対象経費①<br>(税抜) | 補助率②<br>及び<br>上限額③             | ①×②=④<br>(千円未満切捨) | 交付申請額<br>③≧④の場合④<br>④≧③の場合③ |
|---------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 人材確保事業             | 千円              | ② 1 / 2<br>③ 200 千円            | 千円                | 千円                          |
| <input type="checkbox"/> 外国人材職場<br>環境整備事業   | 千円              | ② 1 / 2<br>③ 100 千円            | 千円                | 千円                          |
| <input type="checkbox"/> 女性活躍・子育て<br>環境整備事業 | 千円              | ② 1 / 2<br>③ 200 千円<br>～300 千円 | 千円                | 千円                          |

※上記対象事業のうち、申請する対象事業を選択（☒）し、右欄を記入してください。

※女性活躍・子育て環境整備事業における上限額③は以下のとおりです。

発注先が市内事業者の場合 30 万円

発注先が市外事業者の場合 20 万円

発注先が市内事業者及び市外事業者の両者の場合 25 万円

### 3 添付書類

- (1) 事業実施計画書（別記様式第2号）
- (2) 事業収支予算書（別記様式第3号）
- (3) 宣誓兼同意書（別記様式第4号）
- (4) 事業実施に係る見積書等の写し
- (5) 図面等工事の内容が確認できる書類（工事を行う場合）
- (6) 発注先の所在地が確認できる書類（女性活躍・子育て環境整備事業の場合）
- (7) 従業員規模が確認できる書類
- (8) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

## 事業実施計画書

## 1 申請者の概要

|            |  |
|------------|--|
| 法人名または屋号   |  |
| 代表者名       |  |
| 市内事業所の所在地  |  |
| 担当者（所属・氏名） |  |
| 電話番号       |  |
| メールアドレス    |  |
| 資本金        |  |
| 従業員数       |  |
| 業種及び主たる事業  |  |

## 2 事業概要

## (1) 人材確保事業

| 対象経費                                                              | 概 要                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
| 就職又は転職情報<br>サイトへの新規掲<br>載経費                                       | 掲載サイト名称                                  |  |
|                                                                   | 掲載開始予定日                                  |  |
|                                                                   | 企画内容<br>（見積書に記載さ<br>れた企画内容明細<br>を記載すること） |  |
| 県外で開催される<br>合同企業説明会へ<br>の出展料及び出展<br>時に必要な用品の<br>購入費用もしくは<br>レンタル料 | 名称、規模、開催<br>時期、開催場所等                     |  |
| 採用情報を発信す<br>るための自社ホー<br>ムページの新規作<br>成又は改修を外注<br>する際の費用            | 掲載内容、委託先、<br>委託内容等                       |  |
| 採用に関する企業<br>P R 動画制作を外<br>注する際の費用                                 | 制作内容、委託先、<br>委託内容等                       |  |
| 採用予定者数（派遣及び有期雇用契約を除き、市内事業所への採用に限る） _____人                         |                                          |  |



(2) 外国人材職場環境整備事業

| 対象経費                     | 概 要                                |  |
|--------------------------|------------------------------------|--|
| 外国人材の日本語能力向上に繋がる取組に要する経費 | 実施場所、期間、内容、参加者数、購入書籍名、受験試験名、参加講習名等 |  |
| 翻訳機導入に要する経費              | 名称、内容、購入先、リース先等                    |  |
| 社内規定等の多言語化に要する経費         | 名称、内容、委託先等                         |  |
| 異文化理解のための教育・研修等に要する経費    | 研修名、実施場所、期間、内容、参加者数等               |  |

(3) 女性活躍・子育て環境整備事業

| 対象経費                                       | 概 要                  |  |
|--------------------------------------------|----------------------|--|
| 女性専用施設（トイレ、化粧室、休憩室、更衣室、シャワー室等）の整備に要する経費    | 内容、目的、期間、発注先、発注先所在地等 |  |
| 従業員の子育て応援のための職場環境（託児スペース、授乳スペース等）の整備に要する経費 | 内容、目的、期間、発注先、発注先所在地等 |  |

## 別記様式第3号（第6条、第8条関係）

## 事業収支予算書

## 1 収入

(単位：円)

| 区 分  | 予算額 | 備 考 |
|------|-----|-----|
| 本補助金 |     |     |
| 自己資金 |     |     |
| その他  |     |     |
| 合 計  | ①   |     |

※①＝②＋③＋④となること

## 2 支出

## (1)人材確保事業

(単位：円)

| 区 分                                           |         | 事業に要する経費<br>【見積金額】(税込) | 左のうち補助対象<br>経費 (税抜) | 備 考 |
|-----------------------------------------------|---------|------------------------|---------------------|-----|
| 就職又は転職情報サイトへの新規掲載経費                           | サイト掲載料  |                        |                     |     |
| 県外で開催される合同企業説明会への出展料及び出展時に必要な用品の購入費用もしくはレンタル料 | 出展料     |                        |                     |     |
|                                               | 用品購入費   |                        |                     |     |
|                                               | レンタル料   |                        |                     |     |
| 採用情報を発信するための自社ホームページの新規作成又は改修を外注する際の費用        | 委託料・外注費 |                        |                     |     |
| 採用に関する企業PR動画制作を外注する際の費用                       | 委託料・外注費 |                        |                     |     |
| 合 計                                           |         | ②                      |                     |     |

※補助対象経費については、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください

## (2) 外国人材職場環境整備事業

(単位：円)

| 区 分                      |                      | 事業に要する経費<br>【見積金額】(税込) | 左のうち補助対象<br>経費 (税抜) | 備 考 |
|--------------------------|----------------------|------------------------|---------------------|-----|
| 外国人材の日本語能力向上に繋がる取組に要する経費 | 委託料                  |                        |                     |     |
|                          | 需用費<br>(書籍購入費等)      |                        |                     |     |
|                          | 報償費<br>(講師謝金等)       |                        |                     |     |
|                          | 旅費<br>(講師への交通費等)     |                        |                     |     |
|                          | 使用料及び賃借料<br>(会場使用料等) |                        |                     |     |
|                          | 研修費<br>(講習参加料等)      |                        |                     |     |
| 翻訳機導入に要する経費              | 購入費                  |                        |                     |     |
|                          | リース料                 |                        |                     |     |
| 社内規定等の多言語化に要する経費         | 委託料                  |                        |                     |     |
|                          | 役務費<br>(翻訳料等)        |                        |                     |     |
|                          | 設置・改修費<br>(社内標識類)    |                        |                     |     |
| 異文化理解のための教育・研修等に要する経費    | 委託料                  |                        |                     |     |
|                          | 需用費<br>(書籍購入費等)      |                        |                     |     |
|                          | 報償費<br>(講師謝金等)       |                        |                     |     |
|                          | 旅費<br>(講師への交通費等)     |                        |                     |     |
|                          | 使用料及び賃借料<br>(会場使用料等) |                        |                     |     |
|                          | 研修費<br>(講習参加料等)      |                        |                     |     |
| 合 計                      |                      | ③                      |                     |     |

※補助対象経費については、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください

## (3) 女性活躍・子育て環境整備事業

(単位：円)

| 区 分                                        |       | 事業に要する経費<br>【見積金額】(税込) | 左のうち補助対象<br>経費 (税抜) | 備 考 |
|--------------------------------------------|-------|------------------------|---------------------|-----|
| 女性専用施設（トイレ、化粧室、休憩室、更衣室、シャワー室等）の整備に要する経費    | 委託料   |                        |                     |     |
|                                            | 工事費   |                        |                     |     |
|                                            | 備品購入費 |                        |                     |     |
| 従業員の子育て応援のための職場環境（託児スペース、授乳スペース等）の整備に要する経費 | 委託料   |                        |                     |     |
|                                            | 工事費   |                        |                     |     |
|                                            | 備品購入費 |                        |                     |     |
| 合 計                                        |       | ④                      |                     |     |

※補助対象経費については、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください

宣 誓 兼 同 意 書

美祢市長 様

美祢市多様な人材確保応援事業補助金の交付を申請するにあたり、以下の内容について、誓約並びに同意します。

- 1 補助要件を全て満たしています。また、補助対象経費について国や県等が実施する他の補助金申請と重複しておりません。
- 2 本申請時において市内に事業所を有し、かつ、市内で事業を営んでおり、今後も事業継続の意思があります。
- 3 本補助金の活用により、人材の採用に至った場合は、採用者について美祢市内の事業所への配属を行います。
- 4 申請書類及び証拠書類等の内容に虚偽はありません。
- 5 本申請の内容に関して、美祢市から調査、報告、訂正などの求めがあった場合には、速やかに応じます。
- 6 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたことが判明した場合には、補助金の交付の取消し、返還に速やかに応じます。
- 7 反社会的勢力に該当しません。また、今後においても、反社会的勢力との関係を持つ意思はありません。
- 8 風俗営業等の規制及び業務の適正化に関する法律に規定する「性風俗関連特殊営業」及び当該営業に係る「接客業務受託営業」を行う事業者ではありません。
- 9 政治団体、宗教団体ではありません。
- 10 本申請にあたり、関係機関へ市税の課税並びに納付の状況を照会・調査することに同意します。

年 月 日

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

※住所及び氏名は補助金交付申請書の申請者と同一であること

第 号  
年 月 日

様

美祢市長 印

美祢市多様な人材確保応援事業補助金交付（不交付）決定通知書

年 月 日付けで申請のあった美祢市多様な人材確保応援事業補助金について、下記のとおり交付（不交付）を決定したので通知します。

記

1 補助金交付決定額 金 円

2 交付決定内容  
申請内容のとおり

3 不交付の理由（不交付の場合）

補助金交付の条件

- (1) 補助金は、当該補助事業以外の目的に使用してはならない。
- (2) 補助事業の内容を変更又は中止する場合は、あらかじめ市長の承認を受けること。
- (3) 補助事業の内容及び経理の状況を調査し、不相当と認めたときは、当該補助金の全部又は一部の返還を命ずる。
- (4) 事業完了後、速やかに実績報告書を市長に提出すること。

年 月 日

美祢市長 様

申請者 住 所  
法人名又は屋号  
代 表 者 名

美祢市多様な人材確保応援事業補助金変更交付申請書

年 月 日付け 指令第 号で交付決定通知のあった美祢市多様な人材確保応援事業補助金について、下記のとおり変更したいので申請します。

記

1 補助金交付決定額 金 \_\_\_\_\_ 円

2 変更後の補助金申請額 金 \_\_\_\_\_ 円

3 変 更 の 理 由

4 添付書類

- (1) 事業実施計画書（変更前後の補助事業の内容が分かるように記載すること。）
- (2) 事業収支予算書（変更前後の補助事業の内容が分かるように記載すること。）
- (3) 変更後の事業内容や見積書等の金額がわかる書類
- (4) 前3号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

年 月 日

美祢市長 様

申請者 住 所  
法人名又は屋号  
代 表 者 名

美祢市多様な人材確保応援事業補助金事業中止（廃止）承認申請書

年 月 日付け 指令第 号で交付決定通知のあった美祢市多様な人材確保応援事業補助金の事業について、中止（廃止）したいので申請します。

記

1 補助金交付決定額 金                                  円

2 中止（廃止）の理由



第 年 月 日 号

様

美祢市長 

美祢市多様な人材確保応援事業補助金変更交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった美祢市多様な人材確保応援事業補助金について、下記のとおり変更交付決定したので通知します。

記

- 1 既交付交付決定額 金                                  円
- 2 変更後の交付決定額 金                                  円
- 3 差 引 増 減 額 金                                  円
- 4 変 更 の 理 由

補助金交付の条件

- (1) 補助金は、当該補助事業以外の目的に使用してはならない。
- (2) 補助事業の内容を変更又は中止する場合は、あらかじめ市長の承認を受けること。
- (3) 補助事業の内容及び経理の状況を調査し、不適当と認めたときは、当該補助金の全部又は一部の返還を命ずる。
- (4) 事業完了後、速やかに実績報告書を市長に提出すること。

別記様式第9号（第8条関係）

第 号  
年 月 日

様

美祢市長 

美祢市多様な人材確保応援事業補助金事業中止（廃止）承認通知書

年 月 日付けで申請のあった美祢市多様な人材確保応援事業補助金の事業について、  
中止（廃止）承認したので通知します。

年 月 日

美祢市長 様

申請者 住 所  
法人名又は屋号  
代 表 者 名

美祢市多様な人材確保応援事業補助金事業実績報告書

年 月 日付け 指令第 号で（変更）交付決定通知のあった美祢市多様な人材確保応援事業補助金について、下記のとおり事業を完了したので、関係書類を添えて報告します。

記

1 補助金（変更）交付決定額 金 \_\_\_\_\_ 円

2 補 助 金 実 績 額 金 \_\_\_\_\_ 円

3 補 助 事 業 完 了 年 月 日 年 月 日

4 添付書類等

- (1) 事業報告書（別記様式第 11 号）
- (2) 事業収支決算書（別記様式第 12 号）
- (3) 補助対象事業の経過及び成果を証する書類
- (4) 補助対象経費の支払いを証する書類の写し
- (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

## 事業報告書

## (1) 人材確保事業

| 対象経費                                                              | 概 要                                                                                |               |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 就職又は転職情報<br>サイトへの新規掲<br>載経費                                       | 掲載サイト名称                                                                            |               |
|                                                                   | サイトURL                                                                             |               |
|                                                                   | 掲載期間                                                                               | 年 月 日 ～ 年 月 日 |
|                                                                   | 取組実績<br>(※サイトへの掲<br>載が確認できる掲<br>載画面の写し等を<br>添付すること)                                |               |
| 県外で開催される<br>合同企業説明会へ<br>の出展料及び出展<br>時に必要な用品の<br>購入費用もしくは<br>レンタル料 | 参加した説明会の<br>名称、規模、開催<br>時期、開催場所、<br>主催者等<br>(※当日の会場写<br>真、出展企業配置<br>図等を添付するこ<br>と) |               |
| 採用情報を発信す<br>るための自社ホー<br>ムページの新規作<br>成又は改修を外注<br>する際の費用            | 掲載内容、サイトU<br>RL、委託先、委託<br>内容等<br>(※求職者向け情報<br>掲載ページの画面の<br>写し等を添付するこ<br>と)         |               |
| 採用に関する企業<br>PR動画制作を外<br>注する際の費用                                   | 掲載先・URL、制<br>作内容、委託先等<br>(※動画の構成や掲<br>載先がわかる資料等<br>を添付すること)                        |               |

今回 採用募集人数 \_\_\_\_\_ 人

今回 採用実績人数 \_\_\_\_\_ 人

採用実績人数の内訳（市内の事業所に限る）

| 採用者区分                | 採用者数<br>市内<br>(人) | 採用者数<br>市外<br>(人) |
|----------------------|-------------------|-------------------|
| 転職者                  |                   |                   |
| 一般離職者                |                   |                   |
| 大学院生                 |                   |                   |
| 大学生                  |                   |                   |
| 短大生                  |                   |                   |
| 高専生                  |                   |                   |
| 専門学校生                |                   |                   |
| 高校生                  |                   |                   |
| その他                  |                   |                   |
| 個人業務委託契約<br>(副業・兼業等) |                   |                   |

※派遣及び有期雇用契約による採用を除く

(2) 外国人材職場環境整備事業

| 対象経費                     | 概 要                                                        |  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|--|
| 外国人材の日本語能力向上に繋がる取組に要する経費 | 実施場所、期間、内容、参加者数、購入書籍名、受験試験名、参加講習名等<br>(※内容が確認できる資料を添付すること) |  |
| 翻訳機導入に要する経費              | 名称、内容、購入先、リース先等<br>(※内容が確認できる資料を添付すること)                    |  |
| 社内規定等の多言語化に要する経費         | 名称、内容、委託先等<br>(※内容が確認できる資料を添付すること)                         |  |
| 異文化理解のための教育・研修等に要する経費    | 研修名、実施場所、期間、内容、参加者数等<br>(※内容が確認できる資料を添付すること)               |  |

(3) 女性活躍・子育て環境整備事業

| 対象経費                                       | 概 要                                                                 |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
| 女性専用施設（トイレ、化粧室、休憩室、更衣室、シャワー室等）の整備に要する経費    | 内容、目的、期間、発注先、発注先所在地等<br>(※内容が確認できる書類、発注先の所在地が確認できる書類、整備後の写真を添付すること) |  |
| 従業員の子育て応援のための職場環境（託児スペース、授乳スペース等）の整備に要する経費 | 内容、目的、期間、発注先、発注先所在地等<br>(※内容が確認できる書類、発注先の所在地が確認できる書類、整備後の写真を添付すること) |  |

## 事業収支決算書

## 1 収入

(単位：円)

| 区 分  | 金 額 | 備 考 |
|------|-----|-----|
| 本補助金 |     |     |
| 自己資金 |     |     |
| その他  |     |     |
| 合 計  | ①   |     |

※①＝②＋③＋④となること

## 2 支出

## (1)人材確保事業

(単位：円)

| 区 分                                                           |         | 事業に要する経費<br>(税込) | 左のうち補助対象<br>経費（税抜） | 備 考<br>(最終支払日) |
|---------------------------------------------------------------|---------|------------------|--------------------|----------------|
| 就職又は転職情報サ<br>イトへの新規掲載経<br>費                                   | サイト掲載料  |                  |                    |                |
| 県外で開催される合<br>同企業説明会への出<br>展料及び出展時に必<br>要な用品の購入費用<br>もしくはレンタル料 | 出展料     |                  |                    |                |
|                                                               | 用品購入費   |                  |                    |                |
|                                                               | レンタル料   |                  |                    |                |
| 採用情報を発信する<br>ための自社ホームペ<br>ージの新規作成又は<br>改修を外注する際の<br>費用        | 委託料・外注費 |                  |                    |                |
| 採用に関する企業P<br>R動画制作を外注す<br>る際の費用                               | 委託料・外注費 |                  |                    |                |
| 合 計                                                           |         | ②                |                    |                |

※補助対象経費については、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください



## (2) 外国人材職場環境整備事業

(単位：円)

| 区 分                      |                      | 事業に要する経費<br>(税込) | 左のうち補助対象<br>経費 (税抜) | 備 考<br>(最終支払日) |
|--------------------------|----------------------|------------------|---------------------|----------------|
| 外国人材の日本語能力向上に繋がる取組に要する経費 | 委託料                  |                  |                     |                |
|                          | 需用費<br>(書籍購入費等)      |                  |                     |                |
|                          | 報償費<br>(講師謝金等)       |                  |                     |                |
|                          | 旅費<br>(講師への交通費等)     |                  |                     |                |
|                          | 使用料及び賃借料<br>(会場使用料等) |                  |                     |                |
|                          | 研修費<br>(講習参加料等)      |                  |                     |                |
| 翻訳機導入に要する経費              | 購入費                  |                  |                     |                |
|                          | リース料                 |                  |                     |                |
| 社内規定等の多言語化に要する経費         | 委託料                  |                  |                     |                |
|                          | 役務費<br>(翻訳料等)        |                  |                     |                |
|                          | 設置・改修費<br>(社内標識類)    |                  |                     |                |
| 異文化理解のための教育・研修等に要する経費    | 委託料                  |                  |                     |                |
|                          | 需用費<br>(書籍購入費等)      |                  |                     |                |
|                          | 報償費<br>(講師謝金等)       |                  |                     |                |
|                          | 旅費<br>(講師への交通費等)     |                  |                     |                |
|                          | 使用料及び賃借料<br>(会場使用料等) |                  |                     |                |
|                          | 研修費<br>(講習参加料等)      |                  |                     |                |
| 合 計                      |                      | ③                |                     |                |

※補助対象経費については、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください

## (3) 女性活躍・子育て環境整備事業

(単位：円)

| 区 分                                        |       | 事業に要する経費<br>(税込) | 左のうち補助対象<br>経費 (税抜) | 備 考<br>(最終支払日) |
|--------------------------------------------|-------|------------------|---------------------|----------------|
| 女性専用施設（トイレ、化粧室、休憩室、更衣室、シャワー室等）の整備に要する経費    | 委託料   |                  |                     |                |
|                                            | 工事費   |                  |                     |                |
|                                            | 備品購入費 |                  |                     |                |
| 従業員の子育て応援のための職場環境（託児スペース、授乳スペース等）の整備に要する経費 | 委託料   |                  |                     |                |
|                                            | 工事費   |                  |                     |                |
|                                            | 備品購入費 |                  |                     |                |
| 合 計                                        |       | ④                |                     |                |

※補助対象経費については、消費税及び地方消費税を除いた額を記載してください

第 号  
年 月 日

様

美祢市長



美祢市多様な人材確保応援事業補助金確定通知書

年 月 日付けで実績報告のあった美祢市多様な人材確保応援事業補助金について、内容を審査した結果、下記のとおり補助金の額を確定したので通知します。

記

1 補助金確定額 金 \_\_\_\_\_ 円

年 月 日

美祢市長 様

申請者 住 所  
法人名又は屋号  
代 表 者 名

美祢市多様な人材確保応援事業補助金請求書

年 月 日付け 第 号で確定通知のありました美祢市多様な人材確保応援事業補助金  
について、下記のとおり交付くださるよう請求します。

記

1 補助金交付請求額 金 \_\_\_\_\_ 円

2 振込先

|       |  |    |       |
|-------|--|----|-------|
| 金融機関名 |  |    |       |
| 本・支店名 |  |    |       |
| 口座番号  |  | 種別 | 普通・当座 |
| フリガナ  |  |    |       |
| 口座名義人 |  |    |       |

第 号  
年 月 日

様

美祢市長 

美祢市多様な人材確保応援事業補助金交付決定取消通知書

年 月 日付け 指令第 号で交付決定通知のありました美祢市多様な人材確保応援事業補助金について、下記のとおり交付決定を取消します。

記

1 取消理由

第 号  
年 月 日

様

美祢市長 印

美祢市多様な人材確保応援事業補助金返還通知書

年 月 日付け 指令第 号で交付決定通知のありました美祢市多様な人材確保応援事業補助金について、下記のとおり返還するよう通知します。

記

- 1 返還すべき金額 円
- 2 返還期限 年 月 日まで
- 3 返還方法 別紙返還通知書による

|                 |       |                     |                       |
|-----------------|-------|---------------------|-----------------------|
| 補 助 年 度         | 年度    | 補助金の名称<br>(又は補助事業名) | 美祢市多様な人材確保<br>応援事業補助金 |
| 交 付 決 定 通 知     | 年 月 日 | 付け通知                | 指令第 号                 |
| 補 助 金 交 付 決 定 額 | 円     |                     |                       |
| 確 定 通 知         | 年 月 日 | 付け通知                | 第 号                   |
| 補 助 金 の 既 交 付 額 | 年 月 日 | 交付                  | 円                     |
| 返 還 事 由         |       |                     |                       |