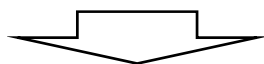
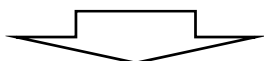


居宅介護(予防)サービス計画自己作成時の手順

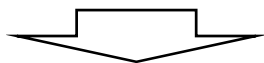
市高齢福祉課にケアプランを自己作成する旨を届出



関係者・専門家と十分相談・検討しケアプラン作成・支給限度額の確認
(超過分は自己負担となります)



サービス事業者を選び直接依頼し予約



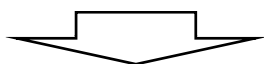
ケアプラン等を市高齢福祉課に提出
(市高齢福祉課にて内容を確認)

居宅介護サービス：居宅サービス計画書(1)・(2)、サービス担当者会議の要点、
サービス利用票及び別表

居宅介護予防サービス：介護予防サービス・支援計画書、
介護予防支援経過記録(サービス担当者会議の要点を含む)



ケアプラン確定後、利用するサービス事業者へ予約の確定を連絡



サービス開始後：事業者と密な連絡調整、意思疎通



計画に沿ってサービスを受け、1箇月経過後(翌月10日まで)にサービス利用票
(サービス提供票)及び別表と翌月の予定を市高齢福祉課に提出(毎月繰り返す)



保険者：サービス利用票(サービス提供票)及び別表を確認し給付管理票に
入力の上、山口県国民健康保険団体連合会に伝送(毎月繰り返す)