

遵守事項

- 1 私は、提供を受けた資料に係る本人の情報（以下「本人情報」という。）又は本人の親族等の情報（以下「親族等情報」という。）を本人の介護サービス計画の作成以外の目的には使用しません。
- 2 私は、本人情報を本人の文書による同意を得ることなく本人以外の者に知らせ、若しくは提供し、又は親族等情報を本人の親族等の文書による同意を得ることなく当該親族等以外の者に知らせ、若しくは提供しません。
- 3 私は、私の従業者又は従業者であった者が、上記の1及び2に記した行為を行わないよう必要な措置を講じます。
- 4 私は、本人の同意を得ることなく、提供を受けた資料を介護サービス計画の作成以外の目的で複写し、又は複製しません。
- 5 私は、提供を受けた資料を厳重に管理し、紛失又は破損しないよう適正な保管に努めるとともに、提供を受けた資料を紛失又は破損した場合は、直ちに本人に連絡し、その指示に従い善処し、その内容を市長に報告します。
- 6 私は、本人との居宅介護支援、介護予防支援、認知症対応型共同生活介護サービス、特定入所者生活介護サービス又は施設サービスの提供に係る契約関係が終了した場合その他提供を受けた資料を所持する必要がなくなった場合は、速やかに当該資料（複写し、又は複製したものを含む。）を責任もって廃棄します。
- 7 私は、市長から提供資料の提示又は提出若しくは返還を求められたときは、いつでもこれに応じます。

(注) 上記の遵守事項に違反した場合、今後の情報提供が受けられなくなる場合があります。