

<記入例>

居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書

介護保険被保険者証に記載の被保険者番号と個人番号を記入してください。

区 分
新規 <input checked="" type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/>

被 保 険 者 氏 名		被 保 険 者 番 号	
フリガナ ミネ タロウ		* * * * *	
美 祐 太 郎		個 人 番 号	
		* * * * *	
		生 年 月 日	性 別
		明・大・ 昭 *年 *月 *日	男 ・女
居宅サービス計画作成を依頼（変更）する居宅介護支援事業者			
居宅介護支援事業所名	居宅介護支援事業所の所在地	〒	
〇〇〇〇〇事業所	〇〇市〇〇町△△* * * *番地		
居宅介護支援事業者事業所番号	電話番号 * * * * (* *) * * * *		
* * * * *			
居宅介護支援事業所を変更する場合の理由等	※変更する場合のみ記入してください。		
提出日を記入してください。		変更年月日	
上記の居宅介護支援事業者に居宅サービス計画作成を依頼する		ケアマネージャーと相談して必要な場合は記入してください。	
*年 *月 *日	(依頼年月日: 年 月 日付)		
※依頼年月日は、指定のない場合は記入不要			
住所	〇〇市△△町□□番地		
被保険者	氏名 美祐太郎	電話番号 * * * * (* *) * * * *	
市確認欄 (記入不要)	<input type="checkbox"/> 被保険者資格 <input type="checkbox"/> 届出の重複		

- (注意) 1 この届出書は、要介護認定の申請時に、若しくは、居宅サービス計画作成を依頼する居宅介護支援事業所が決まり次第速やかに美祐市高齢福祉課へ提出してください。
- 2 居宅サービス計画作成を依頼する居宅介護支援事業所を変更するときは、変更年月日を記入のうえ、必ず美祐市高齢福祉課へ届け出てください。届出のない場合、サービスに係る費用を一旦、全額自己負担していただくことがあります。

市記入欄

番号確認	個人カード・通知カード・住民票（番号付）・住基確認・その他（ ）	確認者印
本人確認	個人カード・免・保（介・健）・その他（ ）	
代理人確認	免・保（介・健）・身分証（名札等）・その他（ ）	